

Onderwijs- en examenregeling

Summa Business Eerste Verkoper BBL

Kwalificatiedossier:	Advies en leiding in de verkoop
Crebonummer:	25153

Opleiding	Leidinggevend Verkoper retail (Retailspecialist)
Crebonummer:	25153

Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	BBL

Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2020

Versie 2

01-09-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

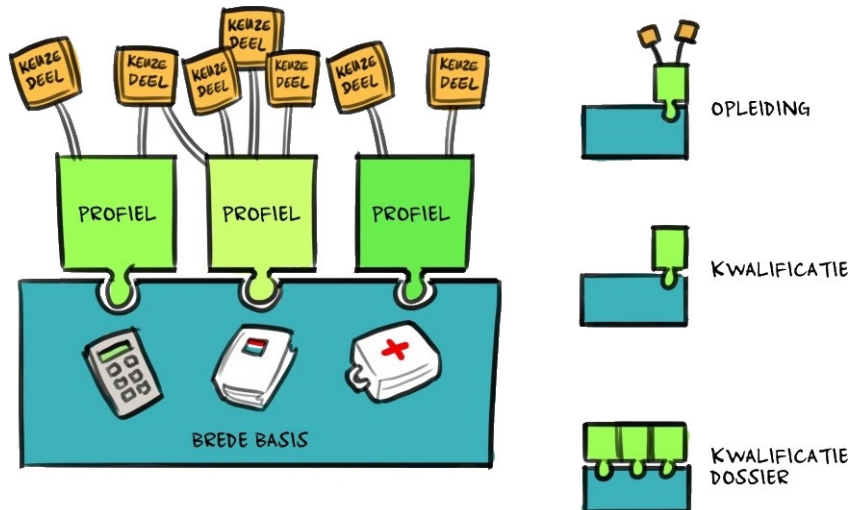
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Leidinggevend Verkoop retail (Retailspecialist) in?

De eerste verkoper werkt in de meeste gevallen in een winkel binnen het MKB of GWB, binnen de food- en/of non-foodsector. Hij werkt meestal binnen een verkoopteam onder leiding van een manager of ondernemer. Vanuit zijn functie en vakdeskundigheid heeft hij een begeleidende en adviserende rol over verkoop, advies en winkelbeheer. De branche en de specifieke functie zijn bepalend voor de accenten in de taakuitvoering.

De beroepsbeoefenaar is makkelijk in de omgang met mensen en kan zich snel inleven in de klant om op de klantbehoefte in te springen. Hij heeft continu oog voor wat er gebeurt op de winkelvloer: wat doet de klant, wat doet de collega of medewerker en hoe ziet de winkel eruit. Afhankelijk van zijn expertise adviseert hij zijn leidinggevende ten behoeve van optimalisering van de verkoop, de presentaties, de klantbenadering en/of de inzet van medewerkers met als doel het bedrijfsresultaat te verbeteren. Hij combineert commerciële gedrevenheid en 'feeling' met de branche, waarin hij werkzaam is.

Hij is bereid om zijn handen uit de mouwen te steken om de goederenstroom snel en adequaat te verwerken. Hij laat

inzicht zien in de invloed van de goederenstroom op het goed bedienen van de klant. Hij neemt een persoonlijke, klantgerichte houding in de omgang met de klant. En tot slot heeft hij een eerlijke houding bij het werken met geld en gaat hij integer om met bedrijfsinformatie.

Voor de uitvoering van het beroep is Engels of Duits vereist.

De beroepsbeoefenaar draagt door het uitvoeren van de werkzaamheden binnen de goederen-, klanten- en/of geldstroom bij aan de commerciële doelstellingen van de onderneming. .

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Verzorgt goederenstroom en winkelpresentatie

B1-K1-W1: Verzorgt de goederenontvangst/ -opslag

B1-K1-W2: Verzorgt de winkelpresentatie

B1-K1-W3: Controleert de voorraad en doet bestelvoorstellen

B1-K1-W4: Voert activiteiten uit t.b.v. (online-)informatiesystemen

B1-K2: Optimaliseert verkoop

B1-K2-W1: Geeft uitvoering aan hospitality

B1-K2-W2: Analyseert de verkoopresultaten en doet verbetervoorstellen

B1-K2-W3: Doet verbetervoorstellen ten aanzien van de marktpositie in de lokale markt

B1-K2-W4: Behandelt (online-)verzoeken, bestellingen en/of klachten

B1-K2-W5: Neemt deel en/of leidt het werkoverleg

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Eerste verkoper dat bestaat uit:

Profiel Eerste verkoper met kerntaken:

P1-K1: Geeft uitvoering aan verkoopactiviteiten

P1-K1-W1: Voert verkoopgesprekken

P1-K1-W2: Maakt artikelen/producten op maat of gebruiksklaar

P1-K1-W3: Handelt de verkoop af

P1-K1-W4: Sluit het afrekensysteem af en verzorgt de geldadministratie

P1-K2: Geeft leiding aan een verkoopteam

P1-K2-W1: Maakt werkplanningen

P1-K2-W2: Stuurt werkzaamheden aan

P1-K2-W3: Doet verbetervoorstellen ten aanzien van de uitvoering van personeelsbeleid

P1-K2-W4: Assisteert bij werving en selectie van medewerkers

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Duurzaamheid in het beroep C	K0030	240	Alle studenten	n.v.t.
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Eigen keuze	0
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Alle studenten	n.v.t.

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021		Duurzaamheid in het beroep C
Schooljaar 2021-2022		Persoonlijk profileren
Schooljaar 2021-2022		Online marketing en het toepassen van e-commerce Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<p>In de tweede onderwijsperiode worden de domeinen Politiekjuridisch en Vitaal burgerschap aangeboden. Ook dit zal gebeuren in 9 lesweken van 1 klokuur.</p> <p>Het domein Politiek-juridisch zal afgerond worden met een toets. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 3. De dimensie vitaal burgerschap wordt afgerond met een presentatie. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 4</p> <p>Economische dimensie In de eerste onderwijsperiode worden 9 klokuren van 1 uur les gegeven en komen de domeinen aan de orde van economische- en sociaal maatschappelijke dimensie. De economische dimensie wordt afgerond met een toets. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 1. De sociaal maatschappelijke dimensie wordt afgetoetst d.m.v. een presentatie. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 2</p> <p>Sociaal-maatschappelijke dimensie In de eerste onderwijsperiode worden 9 klokuren van 1 uur les gegeven en komen de domeinen aan de orde van economische- en sociaal maatschappelijke dimensie. De economische dimensie wordt afgerond met een toets. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 1. De sociaal maatschappelijke dimensie wordt afgetoetst d.m.v. een presentatie. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 2</p> <p>Vitaal burgerschap In de tweede onderwijsperiode worden de domeinen Politiekjuridisch en Vitaal burgerschap aangeboden. Ook dit zal gebeuren in 9 lesweken van 1 klokuur. Het domein Politiek-juridisch zal afgerond worden met een toets. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 3. De dimensie vitaal burgerschap wordt afgerond met een presentatie. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 4</p>
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Wij kunnen je ontwikkeling volgen als je deelneemt aan lessen en BPV. Aanwezigheid is verplicht. Deze voorwaarde geldt voor het totale aanbod van lessen, zowel op school als online. Bij ziekte meld je je af volgens de richtlijnen op www.summacollege.nl.

Tijdens de lessen op school gelden de huisregels van het gebouw en opleidingsspecifieke huisregels.

Voor de online lessen is een aanvullend reglement opgesteld. Dit reglement staat op Its Learning.

Houd je aan de huisregels en het online reglement. Op naleving van huisregels en reglement wordt toegezien door de docenten.

Je loopbaanbegeleider voert met jou gesprekken over je ontwikkeling.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang. Om te bepalen of je voldoende voortgang doormaakt, krijg je voortgangsbeoordelingen. Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van het schooljaar. Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie.

De voortgangsbeoordeling wordt bepaald door resultaten die je kunt halen voor:

- een prestatie zoals een project, opdracht, vak etc.
- het functioneren in de BPV
- studie- en beroepshouding

In het eerste leerjaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend (positief of negatief) studieadvies op basis van je reeds behaalde resultaten. Dit geeft aan of je door kunt gaan met je opleiding of dat je moet stoppen. Er wordt dan in feite beoordeeld of de inhoud van de opleiding voldoende aansluit bij de kwaliteiten en loopbaanambities van jou. Positief studieadvies betekent dat je door mag naar de volgende fase van de opleiding, zonder 'studieschuld'. De niet-behaalde resultaten hoeft je niet meer in te halen.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- 4 van de 5 Varendrechtblokken hebt gehaald;
- de integrale voortgangstoetsen hebt gehaald;
- de BPV door jouw praktijkopleider en je BPV-docent is beoordeeld.

Negatief studieadvies wordt gegeven als je over de volle breedte niet voldoende voortgang hebt geboekt. Je krijgt een negatief studieadvies als je minder dan 4 van de 5 Varendrechtblokken en/of minder dan 2 voortgangstoetsen hebt gehaald en/of de BPV door jouw praktijkopleider en je BPV-docent niet is beoordeeld.

Je hoort dit vanaf 1 mei.

In dit geval wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden en moet je de opleiding verlaten.

Er kan altijd sprake zijn van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden. Dan wordt per student bekeken wat een goede oplossing kan zijn en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor einde OP3.

Je krijgt je definitieve studieadvies voor einde OP4.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	nederlands 1 (NED1.NE1.01)		√	
	Rekenen 1 (REK1.RE1.01)		√	
	MVT 1 (MVT1.MV1.01)		√	
Periode 4	nederlands 2 (NED1.NE2.01)		√	
	Rekenen 2 (REK1.RE2.01)		√	
	MVT 2 (MVT1.MV2.01)		√	
	Burgerschap 1 (BURG1.BU1.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Blok 1 Opdrachten oriëntatie (IO1.B1O.01)		√	
	Blok 2 Opdrachten de sollicitant (IO1.B2O.01)		√	
Periode 2	Blok 3 Opdrachten de klant (IO1.B3O.01)		√	
	Blok 1-3 Geïntegreerde toets semester 1 (voorwaardelijk) (IO1.B1G.01)		√	
	BPV Semester 1 (BPV1.BS1.01)			√
Periode 3	Blok 4 Opdrachten de winkel (IO1.B4O.01)		√	
	Blok 5 Opdrachten de verkoop (IO1.B5O.01)		√	
Periode 4	Blok 4-5 Geïntegreerde toets semester 2 (voorwaardelijk) (IO1.B4G.01)		√	
	BPV semester 2 (BPV1.BS2.01)			√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 4	Loopbaanbegeleiding 1 (LOBA.LB1.01)		√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	voortgang duurzaamheid (K0030.VOD.01)		√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 4	nederlands 3 (NED1.NE3.01)		√	
	MVT 3 (MVT3.MV3.01)		√	
	burgerschap 2 (BUR2.BU2.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Blok 6 Mijn werk en verkoopcijfers (IO2.01)		√	
Periode 4	Blok 7 Mijn eindresultaat (IO2.02)		√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 4	loopbaanbegeleiding 3 (LOBA.LB3.01)		√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	voortgang per.profileren (K0877.VOP.01)		√	
Periode 4	voortgang onl marketing (K0519.VOM.01)		√	
	vortgang diversiteit (K0055.VOD.01)		√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Verzorgt goederenstroom en winkelpresentatie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid KT 1 Goederenstroom en winkelpresentatie	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Theorie-examen Goederenstroom	B1-K1-W1 B1-K1-W3	SKE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30
Beroepsgericht examen MVT (Engels schrijven)	B1-K1-W1 B1-K1-W3	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
Kerntaak: Optimaliseert verkoop										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid KT 2 Verkoopresultaten	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5	PVB	1	4	2	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Theorie-examen Verkoopcijfers	B1-K2-W2	SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30
Beroepsgericht examen MVT (Engels lezen)	B1-K2-W2 B1-K2-W4	SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
Kerntaak: Geeft uitvoering aan verkoopactiviteiten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid KT 3 Verkoopactiviteiten	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Werkstuk Marketing	P1-K1-W2	WSV	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30
Beroepsgericht examen MVT (Engels gesprekken voeren)	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
Kerntaak: Geeft leiding aan een verkoopteam										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid KT 4 Leiding geven	P1-K2-W1 P1-K2-W2 P1-K2-W3 P1-K2-W4	PVB	2	4	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	70
Theorie-examen personeelsbeleid	P1-K2-W1 P1-K2-W2 P1-K2-W3	SKE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	1	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	2	1	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep C										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep C	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2	PRS	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Online marketing en het toepassen van e-commerce	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PRS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PRS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
persoonlijk profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdspad: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	
Opleidingscode	25153BBL24.01
Leerweg	BBL

	leerjaar 1		leerjaar 2	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	242		234	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		860		834
Keuzedelen	10	20	10	20
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
Totaal BOT en BPV	252	880	244	854
Totaal BOT en BPV leerjaar		1132	1098	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	476	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1694
Keuzedelen	20	40
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	2230	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	60
---	----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 L Rijk 01-09-2022.	addendum Geen	Ten behoeve van WEB
1 L van Steenhoven 28-08-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	L van Steenhoven	28-08-2020
2	L Rijk	01-09-2022

Versies

Versie	Datum
1	28-08-2020
2	01-09-2022