

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Wonen en Design

Kwalificatiedossier:	Interieuradvies
Crebonummer:	25158
Opleiding	Interieuradviseur
Crebonummer:	25158
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	48 maanden
Cohort:	2019

Versie 4

22-01-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

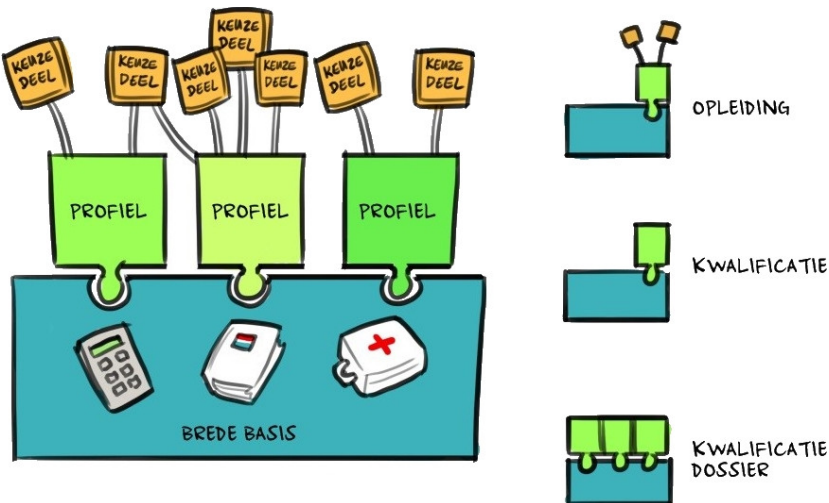
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Interieuradviseur in?

De interieuradviseur werkt in de sector detailhandel binnen de woonbranche, met name in het hogere- en topsegment, maar ook steeds meer in het middensegment. Hij werkt in uiteenlopende winkelformules in zowel het MKB als het GVB. De interieuradviseur kan in loondienst zijn bij een woonwinkel/woon(special)zaak of projectinrichter of werken als zelfstandige. In het laatste geval werkt hij vaak samen met andere zelfstandigen uit zijn netwerk.

#### **Typerende beroepshouding**

De interieuradviseur is communicatief vaardig, representatief, creatief, accuraat, deskundig en ondernemend. Hij heeft een commerciële en professionele instelling en is gericht op het verlenen van diensten en services aan de klant. Hij beschikt over het vermogen om overzicht te houden over het werkproces, de markt, middelen en methoden en heeft daarnaast diepgaande artikel- product- en assortimentskennis. Hij staat voor de opgave om werkzaamheden uit te voeren voor en in opdracht van de klant. Hij moet daarom een goed inlevingsvermogen hebben, het vermogen hebben om eigen ideeën op ideeën van de klant af te stemmen, maar ook durf en creativiteit hebben om de klant nieuwe inzichten te geven over het inrichten van de ruimte. Flexibiliteit, enthousiasme, een goede communicatie, maar ook het overtuigend kunnen motiveren van een advies en/of ontwerp zijn hierbij noodzakelijk. In elke situatie zal de interieuradviseur afgewogen keuzes moeten maken tussen tijd versus kwaliteit en moet daarbij ook rekening houden met de wensen vanuit de onderneming door de relatie tussen tijdsinvestering, kwaliteit en omzet goed in de gaten te houden. Daarnaast staat de interieuradviseur voor de opgave voortdurend het evenwicht te bewaren tussen klantvriendelijkheid en ondernemingsbelang. Klantvriendelijkheid kan ten koste gaan van het ondernemingsbelang en andersom. De interieuradviseur heeft de opdracht om een goede klantrelatie te onderhouden en de commerciële doelstellingen van het bedrijf te behalen.

#### **Resultaat van de beroepsgroep**

Verkocht(e) woonartikel(en) en/of advies voor de inrichting van de ruimte en oplevering van de ruimte, waarbij voldaan is aan de wensen en eisen van de klant en de belangen van het bedrijf.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Adviseert, ontwerpt en verkoopt

**B1-K1-W1:** Benadert de klant, inventariseert klantwensen en adviseert over de inrichting

**B1-K1-W2:** Maakt een voorlopig ontwerp voor de inrichting

**B1-K1-W3:** Bespreekt het voorlopig ontwerp met de klant

**B1-K1-W4:** Maakt het ontwerp definitief en stelt de offerte op

**B1-K1-W5:** Handelt de verkoop af en maakt vervolgafspraken

**B1-K2:** Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp

**B1-K2-W1:** Bereidt de uitvoering van het ontwerp voor

**B1-K2-W2:** Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp

**B1-K2-W3:** Levert het ontwerp op en adviseert de klant over onderhoud en gebruik

**B1-K2-W4:** Handelt de uitvoering van het ontwerp administratief af

**B1-K2-W5:** Handelt klachten af

**B1-K3:** Bevordert de verkoop

**B1-K3-W1:** Houdt trends en ontwikkelingen bij

**B1-K3-W2:** Doet creatieve voorstellen ter verbetering van het bedrijfsresultaat

**B1-K3-W3:** Presenteert het bedrijf

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.

Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

### 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Interieuradviseur dat bestaat uit:

Profiel Interieuradviseur met kerntaken:

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.

Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

## 2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Alle studenten	n.v.t.
Interieurstyling	K0156	480	Eigen keuze	16
Vorbereiding hbo kunstonderwijs	K0184	480	Eigen keuze	16

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2019-2020	4	Ondernemerschap mbo
Schooljaar 2019-2020	4	Interieurstyling Vorbereiding hbo kunstonderwijs
Schooljaar 2021-2022		Vorbereiding hbo kunstonderwijs

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	
<b>Wat kan ik?</b>	
Motievenreflectie	
<b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie	
<b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing	Naast de verplichte aanwezigheid bij de lessen/afspraken met de loopbaanbegeleider maakt de student in overleg met zijn loopbaanbegeleider voor elk loopbaanonderdeel minimaal 2 opdrachten.  Of de student bespreekt met zijn loopbaanbegeleider vervangende opdrachten die beter van toepassing zijn.
<b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken	
<b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

<b>Dimensies van Burgerschap</b>	<b>Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?</b>
Politiek-juridische dimensie	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.
Vitaal burgerschap	

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.  
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voor meer informatie over BPV kan je onze BPV-gids raadplegen.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Niet behaalde studiepunten in een onderwijsperiode kunnen éénmaal opnieuw behaald worden in de volgende periode. Bijvoorbeeld: een behaalde onvoldoende in periode 2 kan alleen herkanst worden in periode 3 van hetzelfde jaar.

Per onderwijsperiode mag je maximaal twee onderdelen herkansen. Hierbij gelden de volgende regels:

- Je moet hiervoor een reparatieverzoek indienen binnen de door de docenten gestelde periode.
- Als je een cijfer lager dan een 4,0 scoort voor een onderdeel in een onderwijsperiode moet je een herkansing doen.
- Als je een cijfer tussen de 4,0 en 5,5 scoort voor een onderdeel in een onderwijsperiode mag je een herkansing doen.
- Bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens een schriftelijke toets vervalt het recht om te repareren.

Als student ga je over naar het volgende leerjaar als het onderwijsgedeelte (je onderwijsgids) voor minimaal 90% voldaan is (54 studiepunten).

Heb je minder dan 90% van de studiepunten behaald dan wordt in de studentenbespreking bekeken of er nog alternatieven mogelijk zijn.

Heb je minder dan 80% (48 studiepunten) behaald dan kun je niet bevorderd worden naar het volgende leerjaar. Meer informatie: Regeling bindend studieadvies.

Let op: alle niet behaalde studiepunten moeten in de eerst volgende onderwijsperiode op school ingehaald worden.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- Voldoende studieresultaat (voldoende studiepunten) en
- Voldoende beroepshouding: proactief, op tijd komen, afspraken nakomen, op tijd inleveren van materialen en
- Meer dan 90% participeren in het onderwijs

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

- Je krijgt je voorlopige studieadvies in de 3e week van periode 3
- Je krijgt je definitieve studieadvies in de 3e week van periode 4

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands leerjaar 1 p1 (NED1.01)	1	√	



	Engels leerjaar 1 p1 (ENG1.01)	1	√	
	Rekenen leerjaar 1 p1 (REK1.01)	1	√	
	Burgerschap leerjaar 1 p1 (WDBU1.01)	1	√	
	Ontwerpen leerjaar 1 p1 (WDON1.01)	1	√	
	Materialen leerjaar 1 p1 (WDMA1.01)	1	√	
	Handel en Marketing leerjaar 1 p1 (WDHM1.01)	1	√	
	Tekenen leerjaar 1 p1 (WDTE1.01)	1	√	
	Verkoopkunde leerjaar 1 p1 (WEVE1.VL1.01)	1	√	
	Praktijk leerjaar 1 p1 (WDPR1.01)	1	√	
	Maquette Ij 1 p1 (WDMQ1.01)	1	√	
	Informatica leerjaar 1 p1 (WDIN1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands leerjaar 1 p2 (NED1.02)	1	√	
	Engels leerjaar 1 p2 (ENG1.02)	1	√	
	Rekenen leerjaar 1 p2 (REK1.02)	1	√	
	Burgerschap leerjaar 1 p2 (WDBU1.02)	1	√	
	Ontwerpen leerjaar 1 p2 (WDON1.02)	1	√	
	Materialen leerjaar 1 p2 (WDMA1.02)	1	√	
	Handel en Marketing leerjaar 1 p2 (WDHM1.02)	1	√	
	Tekenen leerjaar 1 p2 (WDTE1.02)	1	√	
	Verkoopkunde leerjaar 1 p2 (WEVE1.01)	1	√	
	Praktijk leerjaar 1 p2 (WDPR1.02)	1	√	
	Maquette Ij 1 p2 (WDMQ1.02)	1	√	
	Informatica leerjaar 1 p2 (WDIN1.02)	1	√	
Periode 3	Nederlands leerjaar 1 p3 (NED1.03)	1	√	
	Engels leerjaar 1 p3 (ENG1.03)	1	√	
	Rekenen leerjaar 1 p3 (REK1.03)	1	√	
	Burgerschap leerjaar 1 p3 (WDBU1.03)	1	√	
	Ontwerpen leerjaar 1 p3 (WDON1.03)	1	√	
	Materialen leerjaar 1 p3 (WDMA1.03)	1	√	
	Handel en Marketing leerjaar 1 p3 (WDHM1.03)	1	√	
	Tekenen leerjaar 1 p3 (WDTE1.03)	1	√	
	Verkoopkunde leerjaar 1 p3 (WEVE1.02)	1	√	
	Praktijk leerjaar 1 p3 (WDPR1.03)	1	√	
	Maquette Ij 1 p3 (WDMQ1.03)	1	√	
	Informatica leerjaar 1 p3 (WDIN1.03)	1	√	
Periode 4	Nederlands leerjaar 1 p4 (NED1.04)	1	√	
	Engels leerjaar 1 p4 (ENG1.04)	1	√	
	Rekenen leerjaar 1 p4 (REK1.04)	1	√	
	Burgerschap leerjaar 1 p4 (WDBU1.04)	1	√	
	Ontwerpen leerjaar 1 p4 (WDON1.04)	1	√	
	Materialen leerjaar 1 p4 (WDMA1.04)	1	√	
	Handel en Marketing leerjaar 1 p4 (WDHM1.04)	1	√	
	Tekenen leerjaar 1 p4 (WDTE1.04)	1	√	
	Verkoopkunde leerjaar 1 p4 (WEVE1.03)	1	√	
	Praktijk leerjaar 1 p4 (WDPR1.04)	1	√	
	Maquette Ij 1 p4 (WDMQ1.04)	1	√	
	Informatica leerjaar 1 p4 (WDIN1.04)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Integraal 1 (WDIT1.01)	GS	√	
Periode 2	Integraal 2 (WDIT1.02)	2	√	
Periode 3	Integraal 3 (WDIT1.03)	3	√	
Periode 4	Integraal 4 (WDIT1.04)	3	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Leren/loopbaan leerjaar 1 p1 (WDLO1.01)	1	√	
Periode 2	Leren/loopbaan leerjaar 1 p2 (WDLO1.02)	1	√	
Periode 3	Leren/loopbaan leerjaar 1 p3 (WDLO1.03)	1	√	
Periode 4	Leren/loopbaan leerjaar 1 p4 (WDLO1.04)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				

Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Nederlands leerjaar 2 p2 (NED2.NL2.01)	1	√	
	Engels leerjaar 2 p2 (ENG2.01)	1	√	
	Rekenen leerjaar 2 p2 (REK2.01)	1	√	
	Burgerschap leerjaar 2 p2 (WDBU2.01)	1	√	
	Ontwerpen leerjaar 2 p2 (WDON2.01)	1	√	
	Materialen leerjaar 2 p2 (WDMA2.01)	1	√	
	Handel en Marketing leerjaar 2 p2 (WDHM2.01)	1	√	
	Tekenen leerjaar 2 p2 (WDTE2.01)	1	√	
	Informatica leerjaar 2 p2 (WDIN2.01)	1	√	
	Maquettebouw leerjaar 2 p2 (WDMQ2.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands leerjaar 2 p3 (NED2.01)	1	√	
	Engels leerjaar 2 p3 (ENG2.02)	1	√	
	Rekenen leerjaar 2 p3 (REK2.02)	1	√	
	Burgerschap leerjaar 2 p3 (WDBU2.02)	1	√	
	Ontwerpen leerjaar 2 p3 (WDON2.02)	1	√	
	Materialen leerjaar 2 p3 (WDMA2.02)	1	√	
	Handel en Marketing leerjaar 2 p3 (WDHM2.02)	1	√	
	Tekenen leerjaar 2 p3 (WDTE2.02)	1	√	
	Informatica leerjaar 2 p3 (WDIN2.02)	1	√	
	Maquettebouw leerjaar 2 p3 (WDMQ2.02)	1	√	
Periode 4	Nederlands leerjaar 2 p4 (NED2.02)	1	√	
	Engels leerjaar 2 p4 (ENG2.03)	1	√	
	Rekenen leerjaar 2 p4 (REK2.03)	1	√	
	Burgerschap leerjaar 2 p4 (WDBU2.03)	1	√	
	Ontwerpen leerjaar 2 p4 (WDON2.03)	1	√	
	Materialen leerjaar 2 p4 (WDMA2.03)	1	√	
	Handel en Marketing leerjaar 2 p4 (WDHM2.03)	1	√	
	Tekenen leerjaar 2 p4 (WDTE2.03)	1	√	
	Informatica leerjaar 2 p4 (WDIN2.03)	1	√	
	Maquettebouw leerjaar 2 p4 (WDMQ2.03)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	BPV leerjaar 2 p1 (WDBP2.01)	12		√
Periode 2	Integraal 4 p2 (WDIT2.01)	3	√	
Periode 3	Integraal 4 p3 (WDIT2.02)	3	√	
Periode 4	Integraal 4 p4 (WDIT2.03)	3	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Leren/loopbaan leerjaar 2 p1 (WDLO2.01)	1	√	
Periode 2	Leren/loopbaan leerjaar 2 p2 (WDLO2.02)	1	√	
Periode 3	Leren/loopbaan leerjaar 2 p3 (WDLO2.03)	1	√	
Periode 4	Leren/loopbaan leerjaar 2 p4 (WDLO2.04)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Keuzedeel interieurstyling L2P2 (K0156.KIL.01)	1		
	Keuzedeel HBO kunstonderwijs L2P2 (K0184.KHK.01)	1	√	
Periode 3	Keuzedeel interieurstyling L2P3 (K0156.EIL.01)	1		
	Keuzedeel HBO kunstonderwijs L2P3 (K0184.EHK.01)	1	√	
Periode 4	Keuzedeel interieurstyling L2P4 (K0156.UIL.01)	1		
	Keuzedeel HBO kunstonderwijs L2P4 (K0184.UHK.01)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands leerjaar 3 p1 (NED3.01)	1	√	
	Engels leerjaar 3 p1 (ENG3.01)	1	√	
	Rekenen leerjaar 3 p1 (REK3.01)	1	√	
	Ontwerpen leerjaar 3 p1 (WDON3.01)	1	√	
	Handel en Marketing leerjaar 3 p1 (WDHM3.01)	1	√	

Periode 2	Informatica leerjaar 3 p1 (WDIN3.01)	1	√	
	Maquette leerjaar 3 p1 (WDMQ3.01)	1	√	
	Nederlands leerjaar 3 p2 (NED3.02)	1	√	
	Engels leerjaar 3 p2 (ENG3.02)	1	√	
	Rekenen leerjaar 3 p2 (REK3.02)	1	√	
	Ontwerpen leerjaar 3 p2 (WDON3.02)	1	√	
	Handel en Marketing leerjaar 3 p2 (WDHM3.02)	1	√	
	Informatica leerjaar 3 p2 (WDIN3.02)	1	√	
	Maquette leerjaar 3 p2 (WDMQ3.02)	1	√	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Integraal 7 P1 (WDIT3.01)	3	√	
Periode 2	Integraal 8 P2 (WDIT3.02)	3	√	
Periode 3	BPV leerjaar 3 p3 en p4 (WDBP3.01)	24		√
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Leren/loopbaan leerjaar 3 p1 (WDLO3.01)	1	√	
Periode 2	Leren/loopbaan leerjaar 3 p2 (WDLO3.02)	1	√	
Periode 3	Leren/loopbaan leerjaar 3 p3 (WDLO3.03)	1	√	
Periode 4	Leren/loopbaan leerjaar 3 p4 (WDLO3.04)	1	√	
<b>Keuzedelen leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Keuzedeel interieurstyling L3P1 (K0156.ZIL.01)	1		
Periode 2	Keuzedeel interieurstyling L3P2 (K0156.DIL.01)	1		
<b>Keuzedelen (leerjaar wordt nog bepaald)</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Keuzedeel ondernemen L2P3 (K0165.KOL.01)	1		
	Keuzedeel ondernemen L2P4 (K0165.EOL.01)	1		
	Keuzedeel ondernemen L3P1 (K0165.UOL.01)	1		
	Keuzedeel ondernemen L3P4 (K0165.ZOL.01)	1		
	Keuzedeel HBO kunstonderwijs L3P1 (K0184.ZHK.01)	1		
	Keuzedeel HBO kunstonderwijs L3P4 (K0184.DHK.01)	1		

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen.

Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Adviseert, ontwerpt en verkoopt										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	SKE	3	4	3	4	BI	O/V/G	V	1
Klantgesprek (simulatie) B1K1	B1-K1-W1	SIR	4	2	4	2	BI	O/V/G	V	1
Proeve van bekwaamheid (simulatie) B1K1	B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	PVB	4	3	4	3	BI	O/V/G	V	2
Kerntaak: Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4	PVB	4	3	4	4	BU	O/V/G	V	4
Kerntaak: Bevordert de verkoop										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Vaardigheidsexamen BPV met presentatie school B1K3	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3	VEX	4	1	4	1	BI BU	O/V/G	V	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	4	3	4	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	PRS	4	3	4	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	4	3	4	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	4	3	4	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	4	3	4	4	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	4	3	4	4		Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	PRS	4	3	4	4		Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	4	3	4	4		Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	4	3	4	4		Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Schriftelijke opdracht Ondernemerschap mbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	CEX	4	4	4	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Interieurstyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Klantgesprek	D1-K1-W1	SIR	3	3	3	3	BI	O/V/G		2
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	3	4	3	4	BI	O/V/G		3
Keuzedeel: Voorbereiding hbo kunstonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Schriftelijk kennisexamen en opdracht Voorbereiding hbo kunstonderwijs	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	3	4	3	4	BI	O/V/G		2
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	3	4	3	4	BI	O/V/G		3

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Als je aan alle onderwijsgerichte onderdelen hebt voldaan kun je pas starten met het betreffende examens

Het examen: Casus klachtenafhandeling B1K2

Van kerntaak: Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp, werkproces 5 is komen te vervallen.

Met de reden dat het landelijk consortium interieur heeft besloten dat het afhandelen van klachten niet behoort tot de taken van een beginnend beroepsbeoefenaar.

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de landelijke herkansingsregeling voor de centrale examens

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)



## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

<b>Crebonummer</b>	25158
<b>Opleidingscode</b>	25158BOL48.01
<b>Leerweg</b>	bol

	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>		<b>leerjaar 3</b>		<b>leerjaar 4</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	877		507		328		203	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		392		792		800
Keuzedelen	0	0	164	0	94	0	94	0
* bot = Begeleide onderwijstijd								
<b>Totaal bot en bpv</b>	877	0	671	392	422	792	297	800
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>	877		1063		1214		1097	

<b>Totaal alle leerjaren</b>		
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1915	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1984
Keuzedelen	352	0
<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	4251	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 352

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
<b>4</b> Rianne Coppelmans 22-01-2023.	addendum examen B1-K2	Examinering van werkproces 5 is komen te vervallens in overleg met landelijk consortium
<b>3</b> Rianne Coppelmans 18-01-2022.	erratum Formatief gedeelte leerjaar 3	Periode van vakken aangepast aan stageperiode. Alsook het vak materialen uit leerjaar 3 verwijderd, daar dit in leerjaar 3 niet meer gegeven wordt.
<b>2</b> Rianne Coppelmans 13-04-2020.	addendum Formatief gedeelte Leerjaar 1	Het onderdeel 25158.WDIT.1.01 was niet aanwezig in leerjaar 1, dit is bijgemaakt omdat dat vak ook gegeven wordt in leerjaar 1
<b>1</b> Rianne Coppelmans 06-10-2019.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Rianne Coppelmans	06-10-2019
2	Rianne Coppelmans	13-04-2020
3	Rianne Coppelmans	18-01-2022
4	Rianne Coppelmans	22-01-2023