

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Pedagogisch Werk
Crebonummer:	25697
Opleiding	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker
Crebonummer:	25697
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2022

Versie 4

20-09-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

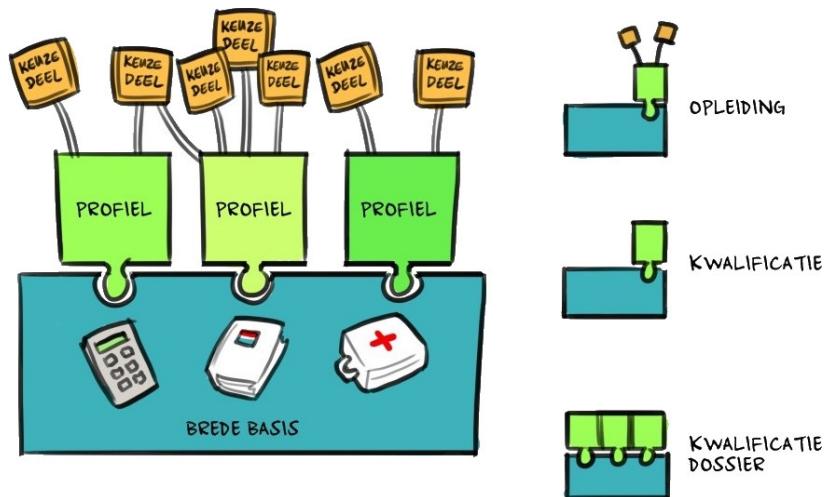
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Het onderwijsprogramma bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Gespecialiseerd pedagogisch medewerker in?

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker werkt binnen een kindercentrum waar diensten als kinderopvang, buitenschoolse opvang, peuteropvang of voorschoolse educatie worden aangeboden. Ook kan ze werkzaam zijn in een integraal kindcentrum of brede school waar opvang en onderwijs gecombineerd worden, bijvoorbeeld als 'combinatiefunctionaris'. De gespecialiseerd pedagogisch medewerker kan ook werkzaam zijn in organisaties die opvoedingsondersteuning en/of ondersteuning aanbieden aan kinderen of jongeren met specifieke ondersteuningsvragen, bijvoorbeeld op grond van ontwikkelingsachterstand, al dan niet als gevolg van een zintuigelijke, lichamelijke of verstandelijke beperking dan wel vanwege de leef- of opvoedingssituatie. De gespecialiseerd pedagogisch medewerker biedt in groepsverband een stimulerende omgeving voor de ontwikkeling van elk kind/jongere. Ze creëert een veilige, vertrouwde omgeving waarbinnen ze zorgt voor balans tussen rust en structuur enerzijds en uitdaging, activiteiten en (vrij) spel anderzijds. De gespecialiseerd pedagogisch medewerker heeft de rol van mentor voor een aantal kinderen/jongeren en ondersteunt de ontplooiing van het individuele - en unieke - kind met diens talenten en behoeften, en dit alles passend bij de ontwikkelingsleeftijd. Ze stelt zich actief op en stimuleert doelgericht het leren en ontwikkelen van kinderen/jongeren op allerlei ontwikkelingsdomeinen. Spelenderwijs, door te laten ontdekken, te laten ervaren en te laten oefenen binnen een gevarieerd aanbod. Afhankelijk van de setting kan ze een aansturende en begeleidende rol vervullen voor collega's en vrijwilligers en is zij het aanspreekpunt voor de ouders/vervangende opvoeders en betrokken zoals interne collega's en externe deskundigen. Voor het management kan zij een informerende en beleidsondersteunende rol vervullen. Ze weet van aanpakken en toont een ondernemende houding.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling
 - B1-K1-W1:** Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
 - B1-K1-W2:** Inventariseert behoeften en wensen van het kind
 - B1-K1-W3:** Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
 - B1-K1-W4:** Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving
 - B1-K1-W5:** Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind
 - B1-K1-W6:** Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind
 - B1-K1-W7:** Evalueert haar eigen werkzaamheden
- B1-K2:** Werken aan kwaliteit en deskundigheid
 - B1-K2-W1:** Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling
 - B1-K2-W2:** Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Gespecialiseerd pedagogisch medewerker dat bestaat uit:

Profiel Gespecialiseerd pedagogisch medewerker met kerntaken:

P2-K1: Opvoeden en ontwikkelen van kinderen/jongeren

P2-K1-W1: Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten

P2-K1-W2: Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op

P2-K1-W3: Maakt een ontwikkelplan

P2-K1-W4: Voert het ontwikkelplan uit

P2-K1-W5: Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes

P2-K1-W6: Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving

P2-K1-W7: Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan

P2-K2: Organiseren van de werkzaamheden

P2-K2-W1: Voert coördinerende taken uit

P2-K2-W2: Voert beleidsondersteunende taken

uit

P2-K2-W3: Voert beheertaken uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Expressief talent	K0152	480	Eigen keuze	15
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480	Eigen keuze	15
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	15
Doorstroom naar HBO mens en maatschappij	K0231	240	Eigen keuze	15
Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar	K0879	240	Eigen keuze	15
Positieve Gezondheid in de praktijk	K1189	240	Eigen keuze	15
Didactische ondersteuning basisonderwijs	K1155	240	Eigen keuze	15
BSO 8 tot 12 jaar	K0611	240	Eigen keuze	15

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2024	2.1	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Expressief talent Internationaal II: werken in het buitenland Doorstroom naar HBO mens en maatschappij BSO 8 tot 12 jaar Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar Didactische ondersteuning basisonderwijs Positieve Gezondheid in de praktijk
Schooljaar 2023-2024	2.1	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Expressief talent Internationaal II: werken in het buitenland Doorstroom naar HBO mens en maatschappij BSO 8 tot 12 jaar Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar Didactische ondersteuning basisonderwijs Positieve Gezondheid in de praktijk
Schooljaar 2023-2024	2.1	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Expressief talent Internationaal II: werken in het buitenland Doorstroom naar HBO mens en maatschappij BSO 8 tot 12 jaar Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar Didactische ondersteuning basisonderwijs Positieve Gezondheid in de praktijk

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	<p>Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.</p> <p>In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.</p> <p>Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de loopbaancompetenties.</p>
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Burgerschap heeft te maken met omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek. Summa Pedagogisch Werk heeft een integrale manier van werken waardoor de burgerschapsdimensies zijn verweven in het onderwijsprogramma.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Basishoudingskaart BPV

Middels een basishoudingskaart word je door de BPV beoordeeld op jouw houding. Per onderwijsperiode is er een opbouw in gedragsindicatoren, waarop je een positieve beoordeling moet scoren. Een voldoende voor de BPV-houdingskaart in de afstudeerfase, is een voorwaarde voor de start van de examens. Indien je een onvoldoende beoordeling hebt voor de basishoudingskaart, volgt er een gesprek met de praktijkopleider, de loopbaanbegeleider en jou. Er wordt dan besloten of de start van examens wel of niet uitgesteld zal worden.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Geen aanvullende voorwaarden.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands 1.1 (NED.NE1.01)	2	√	
Periode 2	Nederlands 1.2 (NED.NF9.01)	2	√	
Periode 3	Nederlands 1.3 (NED.NG9.01)	2	√	
Periode 4	Nederlands 1.4 (NED.NH9.01)	2	√	
Periode 1	Engels 1.1 (ENG.EN1.01)	1	√	
Periode 2	Engels 1.2 (ENG.EO9.01)	1	√	
Periode 3	Engels 1.3 (ENG.EP9.01)	1	√	
Periode 4	Engels 1.4 (ENG.EQ9.01)	1	√	
Periode 1	Rekenen 1.1 (REK.RE1.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen 1.2 (REK.RF9.01)	1	√	
Periode 3	Rekenen 1.3 (REK.RG9.01)	1	√	
Periode 4	Rekenen 1.4 (REK.RH9.01)	1	√	
Periode 1	Beroepsspecifieke kennis 1.1.a (BEK.PK1.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke 1.1.b (BEK.BE1.01)	1	√	
Periode 2	Beroepsspecifieke kennis 1.2.a (BEK.SK1.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 1.2.b (BEK.CK1.01)	1	√	
Periode 3	Beroepsspecifieke kennis 1.3.a (BEK.IK1.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 1.3.b (BEK.FK1.01)	1	√	
Periode 4	Beroepsspecifieke kennis 1.4.a (BEK.KK1.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 1.4.b (BEK.EE1.01)	1	√	
Periode 1	Beroepsspecifieke vaardigheden 1.1.a (BEV.PV1.01)	1		
	Beroepsspecifieke vaardigheden 1.1.b (BEV.SV1.01)	1		
Periode 2	Beroepsspecifieke vaardigheden 1.2.a (BEV.CV1.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 1.2.b (BEV.IV1.01)	1	√	
Periode 3	Beroepsspecifieke vaardigheden 1.3.a (BEV.FV1.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke 1.3.b (BEV.BE1.01)	1	√	
Periode 4	Beroepsspecifieke 1.4.a (BEV.BF9.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke 1.4.b (BEV.BG9.01)	1	√	
Periode 1	Beroepsspecifieke ontwikkeling 1.1.a (BEO.PO1.01)	*	√	
	Beroepsspecifieke 1.1.b (BEO.BE1.01)	*	√	
Periode 2	Beroepsspecifieke ontwikkeling 1.2.a (BEO.SO1.01)	*	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 1.2.b (BEO.CO1.01)	*	√	
Periode 3	Beroepsspecifieke ontwikkeling 1.3.a (BEO.IO1.01)	*	√	
	Beroepsspecifieke 1.3.b (BEO.BF9.01)	*	√	
Periode 4	Beroepsspecifieke ontwikkeling 1.4.a (BEO.FO1.01)	*	√	
	Beroepsspecifieke 1.4.b (BEO.BG9.01)	*	√	
Periode 1	Loopbaan en burgerschap 1.1 (LBB.LB1.01)	2	√	
Periode 2	Loopbaan en burgerschap 1.2 (LBB.OB1.01)	2	√	

Periode 3	Loopbaan en burgerschap 1.3 (LBB.PB1.01)	2	√	
Periode 4	Loopbaan en burgerschap 1.4 (LBB.BB1.01)	2	√	
Periode 1	BPV voorbereiding 1.1 (BPV.BP1.01)	3	√	√
Periode 2	BPV 1.2 (BPV.BQ9.01)	3	√	√
Periode 3	BPV 1.3 (BPV.BR9.01)	3	√	√
Periode 4	BPV 1.4 (BPV.BS9.01)	3	√	√
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands 2.1 (NED.NF9.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands 2.2 (NED.NG9.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands 2.3 (NED.NH9.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands 2.4 (NED.NE2.01)	1	√	
Periode 1	Rekenen 2.1 (REK.RE2.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen 2.2 (REK.RF9.01)	1	√	
Periode 3	Rekenen 2.3 (REK.RG9.01)	1	√	
Periode 4	Rekenen 2.4 (REK.RH9.01)	1	√	
Periode 1	Beroepsspecifieke kennis 2.1.a (BEK.PK2.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 2.1.b (BEK.SK2.01)	1	√	
Periode 2	Beroepsspecifieke kennis 2.2.a (BEK.CK2.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 2.2.b (BEK.IK2.01)	1	√	
Periode 3	Beroepsspecifieke kennis 2.3.a (BEK.FK2.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 2.3.b (BEK.KK2.01)	1	√	
Periode 4	Beroepsspecifieke kennis 2.4.a (BEK.EE2.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 2.4.b (BEK.EN2.01)	1	√	
Periode 1	Beroepsspecifieke vaardigheden 2.1.a (BEV.PV2.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 2.1.b (BEV.SV2.01)	1	√	
Periode 2	Beroepsspecifieke vaardigheden 2.2.a (BEV.CV2.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke 2.2.b (BEV.BE2.01)	1	√	
Periode 3	Beroepsspecifieke vaardigheden 2.3.a (BEV.IV2.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 2.3.b (BEV.FV2.01)	1	√	
Periode 4	Beroepsspecifieke vaardigheden 2.4.a (BEV.KV2.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 2.4.b (BEV.EA2.01)	1	√	
Periode 1	Beroepsspecifieke ontwikkeling 2.1.a (BEO.PO2.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 2.1.b (BEO.SO2.01)	1	√	
Periode 2	Beroepsspecifieke ontwikkeling 2.2.a (BEO.CO2.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 2.2.b (BEO.IO2.01)	1	√	
Periode 3	Beroepsspecifieke ontwikkeling 2.3.a (BEO.FO2.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 2.3.b (BEO.KO2.01)	1	√	
Periode 4	Beroepsspecifieke ontwikkeling 2.4.a (BEO.EN2.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 2.4 b (BEO.ET2.01)	1	√	
Periode 1	Loopbaan en burgerschap 2.1 (LBB.LB2.01)	2	√	
Periode 2	Loopbaan en burgerschap 2.2 (LBB.OB2.01)	2	√	
Periode 3	Loopbaan en burgerschap 2.3 (LBB.PB2.01)	2	√	
Periode 4	Loopbaan en burgerschap 2.4 (LBB.BB2.01)	2	√	
Periode 1	BPV 2.1 (BPV.BP2.01)	3	√	√
Periode 2	BPV 2.2 (BPV.BQ9.01)	3	√	√
Periode 3	BPV 2.3 (BPV.BR9.01)	3	√	√
Periode 4	BPV 2.4 (BPV.BS9.01)	3	√	√
Periode 1	Keuzedelen 2.1 (KEU.KE2.01)	2	√	
Periode 2	Keuzedelen 2.2 (KEU.KF9.01)	2	√	
Periode 3	Keuzedelen 2.3 (KEU.KG9.01)	2	√	
Periode 4	Keuzedelen 2.4 (KEU.KH9.01)	2	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Beroepsspecifieke 3.1.akennis (BEK.BE3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 3.1.b (BEK.PK3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 3.1.c (BEK.SK3.01)	1	√	
Periode 2	Beroepsspecifieke kennis 3.2.a (BEK.CK3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 3.2.b (BEK.IK3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 3.2.c (BEK.FK3.01)	1	√	
Periode 3	Beroepsspecifieke kennis 3.3.a (BEK.KK3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 3.3.b (BEK.EE3.01)	1	√	

	Beroepsspecifieke kennis 3.3.c (BEK.EN3.01)	1	√	
Periode 4	Beroepsspecifieke kennis 3.4.a (BEK.EI3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 3.4.b (BEK.ES3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 3.4.c (BEK.ES4.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke kennis 3.4.d (BEK.ES4.01)	1	√	
Periode 1	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.1.c (BEV.EV3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.1.a (BEV.SV3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.1.b (BEV.CV3.01)	1	√	
Periode 2	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.2.c (BEV.RV3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.2.a (BEV.IV3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.2.b (BEV.FV3.01)	1	√	
Periode 3	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.3.d (BEV.OV3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.3.a (BEV.KV3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.3.b (BEV.EA3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.3.c (BEV.ER3.01)	1	√	
Periode 4	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.4.d (BEV.PV3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.4.a (BEV.ED3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.4.b (BEV.EI3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke vaardigheden 3.4.c (BEV.EG3.01)	1	√	
Periode 1	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.1.a (BEO.PO3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.1.b (BEO.SO3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.1.c (BEO.CO3.01)	1	√	
Periode 2	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.2.a (BEO.IO3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.2.b (BEO.FO3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.2.c (BEO.KO3.01)	1	√	
Periode 3	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.3.a (BEO.EN3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.3.b (BEO.ET3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.3.c (BEO.EW3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.3.d (BEO.EI3.01)	1	√	
Periode 4	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.4.a (BEO.EK3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.4.b (BEO.EE3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.4.c (BEO.EL3.01)	1	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 3.4.d (BEO.EG3.01)	1	√	
Periode 1	Loopbaan en burgerschap 3.1 (LBB1.LB3.01)	1	√	
Periode 2	Loopbaan en burgerschap 3.2 (LBB1.OB3.01)	1	√	
Periode 3	Loopbaan en burgerschap 3.3 (LBB1.PB3.01)	1	√	
Periode 4	Loopbaan en burgerschap 3.4 (LBB1.BB3.01)	1	√	
Periode 1	BPV 3.1 (BPV1.BP3.01)	3	√	√
Periode 2	BPV 3.2 (BPV1.BQ9.01)	3	√	√
Periode 3	BPV 3.3 (BPV1.BR9.01)	3	√	√
Periode 4	BPV 3.4 (BPV1.BS9.01)	3	√	√
Periode 1	Keuzedelen 3.1 (KEU3.KE3.01)	2	√	
Periode 2	Keuzedelen 3.2 (KEU3.KF9.01)	2	√	
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Beroepsspecifieke ontwikkeling 1.1 (BEO.BO1.01 Beroepsspecifieke ontwikkeling LJ1)	2	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 1.2 (BEO.EO1.01 Beroepsspecifieke ontwikkeling LJ1)	2	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 1.3 (BEO.RO1.01 Beroepsspecifieke ontwikkeling LJ1)	2	√	
	Beroepsspecifieke ontwikkeling 1.4 (BEO.OO1.01 Beroepsspecifieke ontwikkeling LJ1)	2	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7		PVB	3	3	3	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2		PVB	3	2	3	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Opvoeden en ontwikkelen van kinderen/jongeren											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid P2K1	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W5 P2-K1-W6 P2-K1-W7		PVB	3	3	3	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Organiseren van de werkzaamheden											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Werken aan kwaliteit en deskundigheid P2K2	P2-K2-W2		PVB	3	2	3	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Organiseren van de werkzaamheden P2K2	P2-K2-W1 P2-K2-W3		PEX	3	2	3	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	3	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	2	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Expressief talent										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Expressief talent		PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal II: werken in het buitenland										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Internationaal II: werken in het buitenland	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	WSV	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Doorstroom naar HBO mens en maatschappij										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Doorstroom naar HBO mens en maatschappij		WSV	2	1	2	2	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Specialist leesbevordering 0-12 jaar	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Positieve Gezondheid in de praktijk										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Positieve Gezondheid in de praktijk	D1-K1-W1 D1-K1-W2	VEX	2	1	2	2	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Didactische ondersteuning basisonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Didactische ondersteuning basisonderwijs	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PEX	1	2	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: BSO 8 tot 12 jaar										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel BSO 8 tot 12 jaar		PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma									
Wettelijke beroepsvereisten									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
VVE	PVB	3	1	3	3	BI	B/NB	B	1
Werken met 0-jarigen	PVB	1	1	1	2	BI	B/NB	B	1
Luisteren 3F	SVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.00	1
Spreken 3F	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.00	1
Gesprek voeren 3F	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.00	1
Lezen 3F	SVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Afname van de examens is mogelijk vanaf de periode zoals is vermeld in het OER, exacte data ontvang je op maat van het onderwijsteam.

- De examens kunnen pas starten als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

Middels een driehoeksgesprek (student, BPV, studiecoach) is goedkeuring gegeven voor de start van de examens.

Alle BGO's van de gehele opleiding zijn behaald.

Alle criteria van de basishoudingslijst staan op groen.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

Het examens 'Organiseren van de werkzaamheden' kan door de student zelf worden ingepland op moment vanaf dat aangegeven staat in het OER.

Afname van de overige examens is mogelijk vanaf de periode zoals is vermeld in het OER, exacte data ontvang je op maat van het onderwijsteam.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Branchevereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25697
Opleidingscode	25697BOL36.01
Leerweg	bol

leerjaar 1			leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	760		480		520	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		300		640		800
Keuzedelen	0	0	160	80	320	160
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	760	300	640	720	840	960
Totaal bot en bpv leerjaar						
	1060		1360		1800	
Totaal alle leerjaren						
Activiteiten	bot	bpv				
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1760					
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1740				
Keuzedelen	480	240				
Totaal bot en bpv alle leerjaren	4220					
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV			720			

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
4 M Willems 20-09-2024.	erratum Aanvullende voorwaarden examens, Het onderwijs- en examenprogramma	Er stond niet dezelfde tekst als in oer cohort 2023 en 2024
3 M Willems 23-05-2024.	addendum Het onderwijs- en examenprogramma	Keuzedeel is toegevoegd
2 M Willems 27-06-2023.	addendum Beroepsspecifiek NL	Lezen 3F is toegevoegd aan beroeps specifiek NL
1 M Willems 04-11-2022.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M Willems	04-11-2022
2	M Willems	27-06-2023
3	M Willems	23-05-2024
4	M Willems	20-09-2024