

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Maatschappij en Gezondheid

Kwalificatiedossier:	Medewerkers Steriele Medische Hulpmiddelen
Crebonummer:	23034

Opleiding	Medewerker steriele medische hulpmiddelen
Crebonummer:	25053

Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	BBL

Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2019

Versie 1

17-02-2020

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

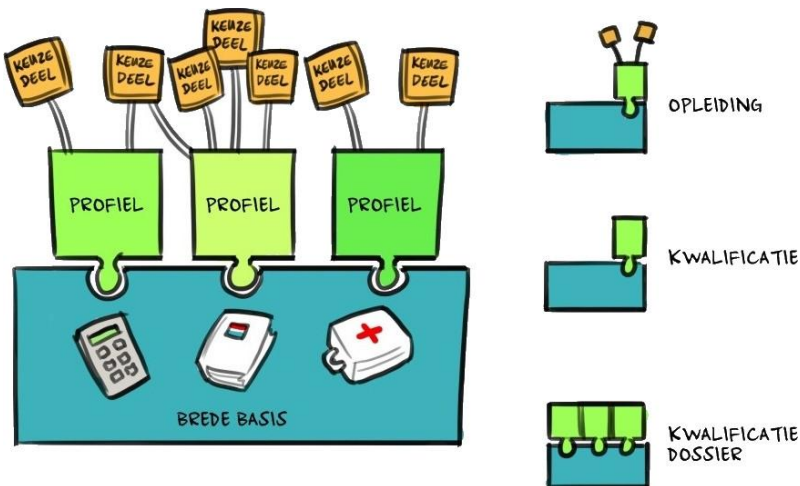
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

## 1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

**Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.**

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Medewerker steriele medische hulpmiddelen in?

Als medewerker steriele medische hulpmiddelen werk je op de Centrale sterilisatieafdeling (= CSA) van een ziekenhuis of in een bedrijf. In een ziekenhuis worden mensen onderzocht, geopereerd en verzorgd. Bij operaties en onderzoeken wordt gebruikt gemaakt van medische hulpmiddelen. Deze dienen na gebruik gereinigd, gedesinfecteerd en/of gesteriliseerd te worden, zodat zij opnieuw gebruikt kunnen worden zonder dat er besmetting plaats kan vinden van ziektes/bacteriën.

Als medewerker SMH zorg je ervoor dat de medische hulpmiddelen naar de CSA worden getransporteerd. Zowel de juiste verwerking van de binnengebrachte medische hulpmiddelen als de verwerking van gereinigde, gedesinfecteerde en/of gesteriliseerde hulpmiddelen is jouw verantwoordelijkheid als medewerker SMH.

Het reinigen, desinfecteren en steriliseren gebeurt altijd volgens protocollen en procedures. Deze zijn essentieel omdat je er voor moet zorgen dat de veiligheid voor de patiënt en de gebruikers gewaarborgd is en dat er geen gevaar optreedt door onzorgvuldige behandeling van de medische hulpmiddelen.

Naast de uitvoering van sterilisatiewerkzaamheden heb je als medewerker SMH de taak om de kwaliteit en de kwantiteit te bewaken van steriele medische hulpmiddelen die opgeslagen liggen in een magazijn. Ook behoort het tot je werkzaamheden om stagiaires en aankomend beroepsbeoefenaars te begeleiden in hun werk is het daarom van belang dat je als medewerker SMH continu op de hoogte blijft van de ontwikkelingen in je vak.

In de functie van medewerker SMH is het ook erg belangrijk dat je over goede sociale vaardigheden beschikt omdat je met veel verschillende diensten en afdelingen samenwerkt.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

**B1-K1-W1:** Reinigings-, desinfectie- en sterilisatiewerkzaamheden plannen en afstemmen

**B1-K1-W2:** Medische hulpmiddelen sorteren, voorreinigen en demonteren

**B1-K1-W3:** Charges samenstellen en medische hulpmiddelen reinigen en desinfecteren

**B1-K1-W4:** Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven

**B1-K1-W5:** Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden

**B1-K1-W6:** Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken

**B1-K1-W7:** Charges samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren

**B1-K1-W8:** Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven

**B1-K1-W9:** Technische staat apparatuur en voorraad verbruiksmaterialen bewaken

**B1-K2:** Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheeren en transporteren

**B1-K2-W1:** Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren

**B1-K2-W2:** Ingangscontrole disposable SMH verrichten

**B1-K2-W3:** Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken

**B1-K2-W4:** Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen

**B1-K2-W5:** Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren

**B1-K2-W6:** Recall procedures uitvoeren

**B1-K3:** Professioneel gebonden taken uitvoeren

**B1-K3-W1:** Informatie geven over SMH

**B1-K3-W2:** Werken aan deskundigheidsbevordering en professionalisering

**B1-K3-W3:** Werken aan kwaliteitszorg

**B1-K3-W4:** Klachten afhandelen rondom (S)MH

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.  
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

## 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen dat bestaat uit:

Profiel Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen met kerntaken:

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.  
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

## 2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225	240	Alle studenten	n.v.t.
Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie	K0142	240	Eigen keuze	10
Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer	K0162	240	Eigen keuze	10
Werk verdelen en begeleiden	K0185	240	Eigen keuze	10

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Periode 4 18-19	Geen keuze	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3
Schooljaar 2019-2020	2, 2019-2020	Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer Werk verdelen en begeleiden

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	--------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Tijdens je opleiding werk je aan het ontwikkelen van je Loopbaancompetenties. Dit gebeurt tijdens lessen op en buiten school, tijdens individuele en groeps gesprekken en tijdens het werken in de BPV. Je verzamelt in een portfolio hoe je ontwikkeling eruit ziet. Je presenteert in een portfoliopresentatie uiteindelijk hoe jij je hebt ontwikkeld tijdens de opleiding.
<b><i>Wat kan ik?</i></b>	
Motievenreflectie	
<b><i>Wat wil ik?</i></b>	
Werkexploratie	
<b><i>Waar kan ik dat doen?</i></b>	
Loopbaansturing	
<b><i>Hoe kan ik dat doen?</i></b>	
Netwerken	
<b><i>Wie kan mij daarbij helpen?</i></b>	

## Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Je werkt tijdens lessen op school aan opdrachten rondom burgerschap. Daarnaast is er een excursie buiten school. Je werkt soms ook zelfstandig buiten school aan opdrachten. Je werkt soms alleen en soms in groepen. Je dient je actief in te zetten tijdens het werken aan deze opdrachten.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

## Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Je werkt aan je ontwikkeling binnen de BPV met behulp van een BPV werkboek. In dit BPV werkboek is beschreven wat je opdracht is en hoe je eraan dient te werken. In deze manier van werken is ook een structuur van werken met je begeleider in de BPV opgenomen. Er zijn in totaal 3 BPV opdrachten waaraan tijdens opeenvolgende praktijkleerperiodes gewerkt wordt. In het BPV werkboek kun je de informatie hierover vinden.

## 2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze

afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)). Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling ([2.8](#)).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- **Integrale toets 1 is behaald**
- **Integrale toets 2 is behaald**
- **Praktijkopdracht 1 is afgerond**
- **Portfoliopresentatie LOB is afgerond.**

Als je een meerjarig traject volgt dan ontvang je:

Voor het einde van periode 3 je eerste voorlopige studieadvies

Voor het einde van periode 4 je definitieve studieadvies.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.



Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Nederlands opdrachten 1 (NED1.01)		√	
	Rekenen opdrachten 1 (REK1.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Integrale toets 1 (MSIT1.01)		√	
Periode 2	Integrale toets 2 (MSIT1.02)		√	
	Praktijkopdracht 1 (MSPO1.01)			√
Periode 3	Integrale toets 3 (MSIT1.03)		√	
Periode 4	Integrale toets 4 (MSIT1.04)		√	
	Intervisie (MSBA1.01)		√	
	Praktijkopdracht 2 (MSPO1.02)			√
	Portfolio Inspelen op innovaties (MSKI1.01)		√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 3	Burgerschap, Politiek (MSLB1.BUP.01)		√	
Periode 4	LOB Portfolio presentatie (MSLB1.01)		√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Nederlands opdrachten 2 (NED2.01)		√	
	Rekenen opdrachten 2 (REK2.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Integrale toets 5 (MSIT2.01)		√	
Periode 2	Integrale toets 6 (MSIT2.02)		√	
Periode 3	Presentatie Tuttlingen (MSKZ2.01)		√	
	Eindopdracht communicatie (MSCO2.01)		√	
	Intervisie (MSCO2.INT.01)		√	
	Praktijkopdracht 3 (MSPO2.01)			√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 3	Burgerschap opdrachten (MSLB2.01)		√	
	LOB Eindpresentatie (MSLB2.PRL.01)		√	
Keuzedelen (leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	portfolio (EIND)			
	Resultaat (EIND)			
	Resultaat (EIND)			
	Resultaat (EIND)			

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 1	B1-K1-W2 B1-K1-W3	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Proeve van bekwaamheid 2	B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Proeve van bekwaamheid 3	B1-K1-W8	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Proeve van bekwaamheid 4	B1-K1-W2 B1-K1-W3	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kennisexamen 1	B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8 B1-K1-W9	SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	6
Proeve van bekwaamheid 5	B1-K1-W9	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 6	B1-K2-W1 B1-K2-W5	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Proeve van bekwaamheid 7	B1-K2-W2	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Proeve van bekwaamheid 8	B1-K2-W3	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Proeve van bekwaamheid 9	B1-K2-W4	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Professiegebonden taken uitvoeren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 10	B1-K3-W1	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Proeve van bekwaamheid 11	B1-K3-W2 B1-K3-W3	PVB	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Proeve van bekwaamheid 12	B1-K3-W4	PVB	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

<b>Examenprogramma</b>										
<b>Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Panel gesprek	D1-K1-W1	PAS	2	1	2	2	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
<b>Keuzedeel: Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Proeve van bekwaamheid 1	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Keuzedeel: Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Werkstukverslag	D1-K1-W1	WSV	2	3	2	4	BI	O/V/G		1
praktijkexamen	D1-K1-W1	PEX	2	3	2	4	BPV	O/V/G		1
<b>Keuzedeel: Werk verdelen en begeleiden</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Werkstukverslag 2	D1-K1-W2	WSV	2	3	2	4	BI	O/V/G		1
praktijkexamen 2	D1-K1-W2	PEX	2	3	2	4	BPV	O/V/G		1
Werkstukverslag 1	D1-K1-W1	WSV	2	3	2	4	BI	O/V/G		1
praktijkexamen 1	D1-K1-W1	PEX	2	3	2	4	BPV	O/V/G		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding

- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen  
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de  
landelijke  
herkansingsregeling  
voor de centrale  
examens

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel  
voorkomende  
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het  
examenreglement](#)

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een voldoende of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	25053
<b>Opleidingscode</b>	25053BBL24.01
<b>Leerweg</b>	BBL

<b>Activiteiten</b>	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>	
	<b>BOT</b>	<i>BPV</i>	<b>BOT</b>	<i>BPV</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	240		187	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		710		620
Keuzedelen	10	90	24	180

\* BOT = Begeleide onderwijstijd

<b>Totaal BOT en BPV</b>	250	800	211	800
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	1050		1011	

<b>Activiteiten</b>	<b>Totaal alle leerjaren</b>	
	<b>BOT</b>	<i>BPV</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	427	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1596
Keuzedelen	34	270

<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	2061
---	------

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 304

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	van Riel, T	17-02-2020