

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier: Ondernemerschap handel
Crebonummer: 25880

Opleiding Ondernemer Handel
Crebonummer: 25880

Niveau: Niveau 4
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2023

Versie 3

07-10-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

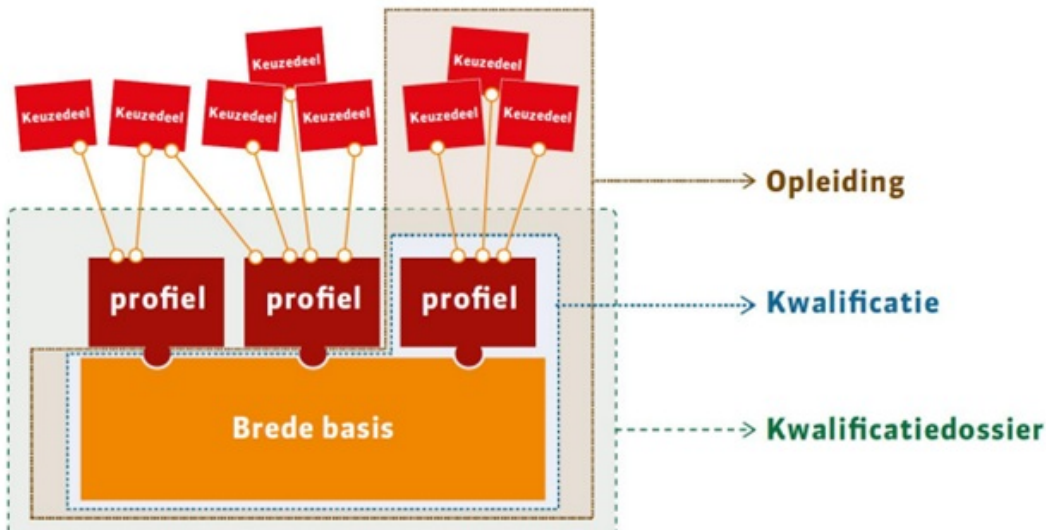
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Het onderwijsprogramma bestaat uit een verplicht basisprogramma in het eerste semester. Daarna kan een student, in overleg met de coach, een eigen leerroute bepalen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Ondernemer Handel in?

De ondernemer handel onderneemt voor eigen geld en risico in het midden- en kleinbedrijf in de sector Handel. Dit kan in verschillende bedrijfstakken, verschillende branches en in verschillende landen zijn. De onderneming heeft als focus business-to-business (b2b), business-to-consumer (b2c), of een combinatie van beide.

De kern van het werk is het (online/offline) handelen met als doel waarde toevoegen en te zorgen voor continuïteit van de onderneming. Bij veel ondernemingen gaat het ook om het maken van winst. Het is van belang dat dat de ondernemer handel aansluit op wensen en behoeften van klanten.

Het verkopen van producten aan klanten staat centraal, waarbij het verdienmodel kan verschillen: de klant betaalt voor het product zelf, voor een abonnement op een product, en eventueel voor extra service bij het product. Afhankelijk van de grootte van de onderneming kunnen er medewerkers in dienst zijn en kan er gekozen worden om, bijvoorbeeld in samenwerkingsverband, activiteiten uit te besteden.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Profileert zichzelf als ondernemer

B1-K1-W1: Bereidt zich op ondernemen voor

B1-K1-W2: Onderzoekt de markt

B1-K1-W3: Ontwikkelt een ondernemersconcept

B1-K2: Ontwikkelt een business model

B1-K2-W1: Selecteert het klantsegment en de waardepropositie van de onderneming

B1-K2-W2: Kiest de kanalen en klantrelaties van de onderneming

B1-K2-W3: Maakt een financieel plan voor de onderneming

B1-K2-W4: Kiest een vorm voor ondernemen

B1-K2-W5: Zet een zakelijk netwerk op

B1-K2-W6: Construeert een business model

B1-K3: Voert operationele processen in een handelsonderneming uit

B1-K3-W1: Koopt producten in

B1-K3-W2: Verkoopt producten

B1-K3-W3: Voert logistieke processen uit

B1-K3-W4: Voert marketing- en communicatieprocessen uit

B1-K3-W5: Voert financiële en administratieve processen uit

B1-K3-W6: Maakt een operationeel plan voor de onderneming

B1-K4: Ontwikkelt zich in het ondernemen

B1-K4-W1: Volgt trends en ontwikkelingen in het vakgebied en de markt

B1-K4-W2: Reflecteert op de eigen werkzaamheden in relatie tot de ondernemersvaardigheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Ondernemer handel dat bestaat uit:

Profiel Ondernemer handel met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	15
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	15
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	240	Eigen keuze	15
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	0
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Eigen keuze	0
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	0
Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0959	240	Eigen keuze	0
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2024		Digitale vaardigheden gevorderd Duurzaamheid in het beroep D Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Vorbereiding hbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Lean en creatief Online marketing en het toepassen van e-commerce Persoonlijk profileren Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs
Schooljaar 2024-2025		Digitale vaardigheden gevorderd Duurzaamheid in het beroep D Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Vorbereiding hbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Lean en creatief Online marketing en het toepassen van e-commerce Persoonlijk profileren Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs
Schooljaar 2025-2026		Digitale vaardigheden gevorderd Duurzaamheid in het beroep D Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Vorbereiding hbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Lean en creatief Online marketing en het toepassen van e-commerce Persoonlijk profileren Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Het aantonen van de inspanningsverplichting kan op verschillende manieren. Denk aan: - Het (verplicht) bijwonen van de lessen; - Het (verplicht) maken van de opdrachten;
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te

maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Tijdens de opleiding worden burgerschapsactiviteiten aangeboden. Aanwezigheid bij deze activiteiten is verplicht. Bij afwezigheid dient een student een vervangende opdracht te maken. De student doet hiervoor zelf een voorstel.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Zie BPV-werkboek

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Wij programmeren per jaar 60 studiepunten. Minder behaalde studiepunten houdt in dat je op een later tijdstip deze studiepunten alsnog moet behalen.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studietoetscoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

1. Voorlopig schriftelijk studieadvies (VSA) in februari.

Voor het voorlopig studieadvies (positief of negatief) kijken we naar ontwikkeling, werkhouding en, indien van toepassing, het bpv-functioneren. We maken duidelijke afspraken die we in het VSA vastleggen.

2. Bindend schriftelijk studieadvies (BSA) vanaf mei.

Dan hoor je of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

Positief bindend studieadvies

Je krijgt een positief bindend studieadvies als:

- Examens en/of toetsen met de minimale waardering zijn behaald
- Opdrachten en/of huiswerk zijn gemaakt en volgens afspraak ingeleverd
- Je minimaal 30 studiepunten hebt behaald in de eerste 2 semesters van je opleiding (leerjaar 1) en/of je, naar het oordeel van het team, je hebt gehouden aan gemaakte schriftelijke afspraken naar aanleiding van het voorlopig studieadvies (VSA).

Negatief bindend studieadvies

Je krijgt een negatief bindend studieadvies als:

- De vereiste studieresultaten niet zijn behaald
- Je niet hebt voldaan aan de ontwikkeling en werkhouding zoals beschreven in het VSA en/of de afspraken die staan beschreven in het VSA niet of gedeeltelijk bent nagekomen.
- Minder dan 30 studiepunten hebt behaald in de eerste 2 semesters van je opleiding (leerjaar 1)

Er kan altijd sprake zijn van uitzonderlijke omstandigheden. Dan wordt per student bekeken wat een goede oplossing kan zijn en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Administratie en belasting (FIN0.FI1.00)	5	√	
	Jaarrekening (FIN0.FI2.00)	5	√	
	Budgetteren (FIN0.FI3.00)	5	√	
	Meesterproef financieel (FIN0.FI4.00)	5	√	
Periode 1	Introductie marketing (MAR0.MA1.00)	5	√	
	Merkmanagement (MAR0.MA2.00)	5	√	
	Online marketing (MAR0.MA3.00)	5	√	
	Marktonderzoek (MAR0.MA4.00)	5	√	
Periode 1	Taalportfolio Nederlands 1 (COM0.PNE.01)	2	√	
	Taalportfolio Engels 1 (COM0.PEN.01)	2	√	
	Communicatieportfolio 1 (COM0.PCO.01)	1	√	
	Taalportfolio Nederlands 2 (COM0.PNE.02)	2	√	
	Taalportfolio Engels 2 (COM0.PEN.02)	3	√	
Periode 1	Ondernemersprofiel en netwerken (PI0.PI2.01)	5	√	
	Portfolio PI (PI0.POR.01)	2	√	
	Praktische opdracht 1 (PI0.PRO.01)	2	√	
	Burgerschap 1 (PI0.BUR.01)	1	√	
Periode 1	Oriëntatie op ondernemen (IO0.OOO.01)	5	√	
	Waardengedreven winst (IO0.WAW.01)	5	√	
	Ondernemerslab (IO0.OND.01)	10	√	
	Webshop (IO0.WEB.01)	10	√	
	Ondernemingsplan (IO0.ONE.01)	10	√	
Periode 1	BPV2 (BPV0.BPV.01)	15		√
	BPV 1 (BPV0.BP1.01)	25		√
Periode 1	ENG - Beroepsgericht communiceren (ENG0.EBC.01)	5	√	
Periode 1	NED - Beroepsgericht communiceren (NED0.NBC.01)	5	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Ondernemend gedrag (K0072.ONG.01)	10	√	
	Inspelen op innovaties (K0226.IOI.01)	10	√	
	Duurzaamheid in het beroep D (K0031.DBD.01)	10	√	
	Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs (K0959.DAB.01)	10	√	
	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit (K0210.IIO.01)	10	√	
	Persoonlijk profileren (K0877.PEP.01)	10	√	
	Digitale vaardigheden gevorderd (K0023.DVG.01)	10	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Afronding K0125 (K0125.AFK.01)	10	√	
	Afronding K0519 (K0519.AFK.01)	10	√	
	Afronding K0512 (K0512.AFK.01)	10	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Profileert zichzelf als ondernemer											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Profileert zichzelf als ondernemer	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3		PAS	2	3	2	4	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Ontwikkelt een business model											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ontwikkelt een business model	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6		PAS	2	3	2	4	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert operationele processen in een handelsonderneming uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voert operationele processen in een handelsonderneming uit	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4 B1-K3-W5 B1-K3-W6		PAS	2	3	2	4	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Ontwikkelt zich in het ondernemen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ontwikkelt zich in het ondernemen	B1-K4-W1 B1-K4-W2		PAS	2	3	2	4	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	3	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	3	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	3	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	3	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	2	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	D1-K1-W1	WSV	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep D										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep D	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4-W1 D1-K4-W2	WSV	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0125: Voorbereiding HBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0519: Online Marketing	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				

K0512: Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duits Spreken A1		MVE	2	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Duits Gesprekken A1		MVE	2	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Duits Lezen A2		SVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Duits Luisteren A2		SVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Duits Schrijven A1		SVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal 1: overbruggen (interculturele) diversiteit	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PAS	2	2	2	2	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0877: Persoonlijk Profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0023 - Digitale Vaardigheden	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	VEX	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- de CE- examens Engels lezen en luisteren.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via je loopbaanbegeleider kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25880
Opleidingscode	25880BOL36.01
Leerweg	bol

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	739		324		343	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		600		350
Keuzedelen	48	0	48	0	48	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	787	0	372	600	391	350
Totaal bot en bpv leerjaar	787		972		741	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1406	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		950
Keuzedelen	144	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	2500	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 144

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3 Johan Otten 07-10-2025.	addendum Formatief programma aangepast	Verschillende onderdelen van een vak zijn nu met elkaar te middelen.
2 Johan Otten 30-05-2024.	addendum Ontwikkelingsgerichte beoordeling, overzicht examens	2.10 onderwijsprogramma: BPV1 +5 studiepunten Goederenstroom als aparte regel verwijderd. Naam Professionele identiteit aangepast naar Professionele identiteit en burgerschap. IO Waardengedreven winst en Oriëntatie op ondernemen losgekoppeld. Communicatie 3 en 4 verwijderd. EN en NE als aparte modules met een keer vijf studiepunten toegevoegd. 3.2 Examenvormen keuzedelen aangepast Eerder: 2.9 bindend studieadvies aangepast.
1 H Atteveld 31-10-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	H Atteveld	31-10-2023
2	Johan Otten	30-05-2024
3	Johan Otten	07-10-2025