

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Marketing, communicatie en evenementen
Crebonummer:	25148

Opleiding	Marketing & Communication Specialist
Crebonummer:	25148

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2019

Versie 4

10-01-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

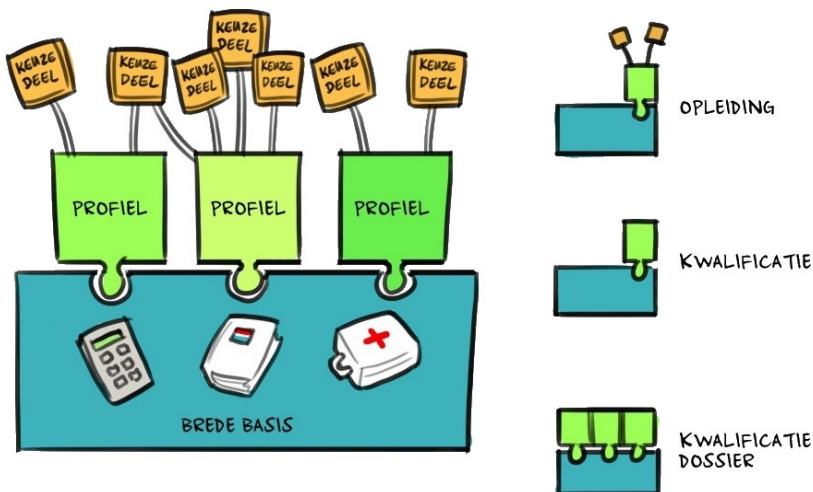
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Marketing & Communication Specialist in?

De medewerker marketing en communicatie heeft o.a. een accurate werkhouding, denkt marktgericht c.q. vanuit de opdrachtgever, is proactief, improviseert zo nodig, drukt zich zowel mondeling als schriftelijk zeer goed uit, speelt goed in op mensen en situaties, stelt zich flexibel en dienstverlenend op, werkt goed zelfstandig én in teamverband.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid

B1-K1-W1: Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze

B1-K1-W2: Doet voorstellen voor een operationeel plan

B1-K1-W3: Werkt een operationeel plan uit

B1-K1-W4: Becomentarieert en actualiseert operationele plannen

B1-K2: Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten

B1-K2-W1: Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart

B1-K2-W2: Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W3: Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W4: Voert een projectplan uit ter oplossing van marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W5: Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W6: Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal

B1-K2-W7: Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Medewerker marketing en communicatie dat bestaat uit:

Profiel Medewerker marketing en communicatie met kerntaken:

P1-K1: Assisteert bij het onderzoeken van de markt

P1-K1-W1: Volgt ontwikkelingen op de markt

P1-K1-W2: Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot managementinformatie

P1-K1-W3: Zet marktonderzoeken op

P1-K1-W4: Voert marktonderzoeken uit

P1-K2: Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie

P1-K2-W1: Redigeert aangeleverde teksten

P1-K2-W2: Geeft voorlichting over de organisatie aan derden

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen.

Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	0
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Eigen keuze	0
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	0
Algemene economie	K0214	240	Eigen keuze	0
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	0
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480	Eigen keuze	0
Marketing (verdieping)	K0819	480	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	0

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	OP3	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Ondernemerschap mbo Lean en creatief Marketing (verdieping) Algemene economie
Schooljaar 2021-2022	OP1	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Vorbereiding hbo Internationaal II: werken in het buitenland Algemene economie Lean en creatief Persoonlijk profileren
Schooljaar 2021-2022	OP2	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	---------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<p>We kennen gedurende de opleiding 3 perioden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Startperiode, wie ben ik, wat heb ik te bieden, zit ik op de juiste plek?2. De ontwikkelperiode, doe ik nog wat ik wil, zit ik op de juiste leerroute, wat wordt mijn BPV plaats, leer ik wat ik wil en moet leren?3. Afronding en vervolgperiode, hoe rond ik mijn opleiding af, ga ik werken of doorstuderen en wat kan ik dan nu al doen?
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
	<p>Hoe bewijs je de voortgang van je loopbaan?</p> <p>Het is voor de student zelf en zijn omgeving zichtbaar en duidelijk, of hij zich heeft ontwikkeld op de 5 loopbaancompetenties. De wijze waarop dit zichtbaar wordt gemaakt is de verantwoording naar de inspectie. De student heeft loopbaangesprekken. Van deze gesprekken worden aantekeningen gemaakt in Eduarte. De student vult tijdens zijn opleiding 3 keer een evaluatieformulier (reflectieverslag) in, waarbij aangegeven wordt hoe de loopbaancompetenties ontwikkeld zijn (aan het einde van de start periode, de ontwikkelperiode en afrondingsperiode).</p> <p>Deze formulieren worden ingeleverd met de beoordeling van de docent bij de examenadministratie</p> <p>Fase 1</p> <p>Startperiode (Leerjaar 1 OP1/2)</p> <p>In deze periode gaat het erom dat de student een basis beroeps-, zelf- en</p>

opleidingsbeeld ontwikkeld. Aan het einde van deze periode is de student in staat een gefundeerd antwoord te geven op de vraag: zit ik hier op de goede plek?

Afronding: Reflectieverslag fase 1

Fase 2

Ontwikkelingsperiode (Leerjaar 1 OP3/4, Leerjaar 2)

In deze periode gaat het vooral om het in gesprek blijven met de student. Het gaat om het geven van betekenis aan de ervaringen die zij in deze periode opdoen.

Afronding: Reflectieverslag fase 2

Fase 3

Afrondings- en vervolgperiode (Leerjaar 3)

Afronding: Reflectieverslag fase 3

Fase 1

Loopbaancompetenties **Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)**
Activiteiten

- Opdrachten maken in de loopbaanlessen
- Individueel loba gesprek / procesgesprek

Capaciteitenreflectie

(ontdek je talent)

Aan te leveren producten

- Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)
- Reflectieverslag loopbaanbegeleiding (OP1+2)
- Reflectieverslag project (OP1+2)

Activiteiten

- Opdrachten maken in de loopbaanlessen
- Individueel loba gesprek / procesgesprek

Motievenreflectie

(ontdek je passie)

Aan te leveren producten

- Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)
- Reflectieverslag project (OP1+2)
- Reflectieverslag loopbaanbegeleiding (OP1+2)

<p>Werkexploratie (ontdek je werkplek)</p>	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introductie opleiding - Overgang VMBO-MBO - 'Praktijksimulatie' tijdens project - Opdrachten maken in de loopbaanlessen - Individueel loba gesprek / procesgesprek <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1) - Reflectieverslag project (OP1+2) - Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)
<p>Loopbaansturing (zelf aan zet)</p>	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten maken in de loopbaanlessen - Individueel loba gesprek / procesgesprek <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1) - Reflectieverslag project (OP1+2) - Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)
<p>Netwerken (in gesprek met)</p>	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten maken in de loopbaanlessen - Individueel loba gesprek / procesgesprek <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1) - Reflectieverslag project (OP1+2) - Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)
<p>Fase 2 Loopbaancompetenties</p>	<p>Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)</p>

		<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lessen beroepenoriëntatie (project carrière coach) (LJ1 OP3/4) - Tussentijdse evaluatie BPV - Eindevaluatie BPV - Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek - Voorlichting Fontys/HBO (LJ2 OP3) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gespreksverslag carrière coach (LJ1 OP3/4) - BPV-verslag (LJ2 OP2) - Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3/4) - Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) <p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tussentijdse evaluatie BPV - Eindevaluatie BPV - Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek - Terugkomdag (LJ2 OP1/2) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - BPV-verslag (LJ2 OP2) - Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)
	<p>Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)</p>	
	<p>Motievenreflectie (ontdek je passie)</p>	
<p>Netwerken</p> <p>Wie kan mij daarbij helpen?</p>		

<p>Werkexploratie (ontdek je werkplek)</p>	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek - Tussentijdse evaluatie BPV - Eindevaluatie BPV - Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3) - Focus stage leerjaar 2 (LJ1 OP3/4) - BPV- reflecties (LJ2 OP1/2) - Lessen beroepenoriëntatie (project carrière coach) (LJ1 OP3/4) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3) - BPV-verslag (LJ2 OP2) - Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Gespreksverslag carrière coach (LJ1 OP3/4)
<p>Loopbaansturing (zelf aan zet)</p>	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3) - Resultaat bespreking overgang LJ 1/2 (door loba) (LJ1 OP4) - Tussentijdse evaluatie BPV - Eindevaluatie BPV - Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek - Resultaatbespreking overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3) - Verslag resultaatbespr. overgang LJ 1-2 (door loba) (LJ1 OP4) - BPV-verslag (LJ2 OP2) - Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Verslag resultaatbespr. overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)

Netwerken
(in gesprek met)

Activiteiten

- Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)
- Resultaat bespreking overgang LJ 1/2 (door loba) (LJ1 OP4)
- Tussentijdse evaluatie BPV
- Eindevaluatie BPV
- Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek
- Resultaatbespreking overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)

Aan te leveren producten

- Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)
- Verslag resultaat bespreking overgang LJ 1-2 (door loba) (LJ1 OP4)
- BPV-verslag (LJ2 OP2)
- Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)
- Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)
- Verslag resultaatbespr. overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)

	Fase 3	
	Loopbaancompetenties	Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
		Activiteiten
		- Reflectie overgang groep à individueel (project)
	Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)	- Doorstuderen? (LJ3 OP1)
		Aan te leveren producten
		- Reflectie PB-gesprekken
		- Opdracht voorlichting HBO
		Activiteiten
		- Keuzeruimte LJ3
		- Doorstuderen? (LJ3 OP1)
	Motievenreflectie (ontdek je passie)	- Terugkomdag (LJ3 OP3/4)
		Aan te leveren producten
		- Opdracht voorlichting HBO
		- Opdrachten terugkomdag (LJ3 OP3/4)
		Activiteiten
		- Solliciteren stage LJ3 (OP2)
	Werkexploratie (ontdek je werkplek)	
		Aan te leveren producten
		- Sollicitatiebrief + CV
		Activiteiten
		- HBO voorlichting extern (LJ3 OP2)
	Loopbaansturing (zelf aan zet)	- HBO of baan? (LJ3 OP3)
		Aan te leveren producten
		- Opdracht voorlichting HBO
		Activiteiten
		- Loba-gesprekken + resultaatbespreking (LJ3 OP1/2)
		- BPV reflecties (LJ3 OP3/4)
	Netwerken (in gesprek met)	
		Aan te leveren producten
		- Reflectie PB-gesprekken (OP1/2)
		- Reflectie BPV (OP3/4)
		- Reflectieverslag fase 3 loopbaanbegeleiding (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
----------------------------------	--

Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?																
Dimensies van Burgerschap	Het Burgerschapsprogramma															
Politiek-juridische dimensie	<p>Burgerschap heeft te maken met omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek. Bij Burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:</p> <p>Dimensies van burgerschap. Wat wordt van jou verwacht?</p> <p><i>Politiek-juridische dimensie</i></p> <p>Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming, bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.</p> <p><i>Economische dimensie</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces.2. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument. <p><i>Sociaal maatschappelijke dimensie</i></p> <p>Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.</p> <p><i>Vitaal burgerschap</i></p> <p>Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.</p>															
Economische dimensie																
Sociaal-maatschappelijke dimensie																
	BOL 4															
	Leerjaar 2															
Vitaal burgerschap	<table><tr><th>Onderwijsperiode</th><th>Aanbod onderwijsprogramma</th><th>Studiepunten</th></tr><tr><td></td><td>BPV-opdrachten – Arbeid - Economische dimensie</td><td></td></tr><tr><td>OP 1</td><td>(studenten maken deze opdracht tijdens hun stage).</td><td></td></tr><tr><td></td><td>· Activiteitendag – keuze uit 1 van de 4 dimensies</td><td></td></tr><tr><td>OP 3 + 4</td><td>· Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie)</td><td>2</td></tr></table>	Onderwijsperiode	Aanbod onderwijsprogramma	Studiepunten		BPV-opdrachten – Arbeid - Economische dimensie		OP 1	(studenten maken deze opdracht tijdens hun stage).			· Activiteitendag – keuze uit 1 van de 4 dimensies		OP 3 + 4	· Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie)	2
	Onderwijsperiode	Aanbod onderwijsprogramma	Studiepunten													
		BPV-opdrachten – Arbeid - Economische dimensie														
	OP 1	(studenten maken deze opdracht tijdens hun stage).														
	· Activiteitendag – keuze uit 1 van de 4 dimensies															
OP 3 + 4	· Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie)	2														
	Leerjaar 3															

Dimensies van Burgerschap	Onderwijsperiode, Aanbod onderwijsprogramma, Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?	Studiepunten
	<p>Activiteitendag – keuze uit 1 van de 4 dimensies</p> <p>OP 3 + 4</p> <p>Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie)</p> <p>Het behalen van de studiepunten voor Burgerschap is voorwaardelijk voor diplomering.</p> <p>De studenten hebben voor alle in te leveren prestaties (opdrachten) 1 herkansing, met de docent burgerschap wordt afgesproken wanneer de herkansingen plaatsvinden. Mochten alle herkansingen zijn gebruikt dan heeft de student nog recht op 2 extra reparaties (3de kansen).</p> <p>Daarnaast is er een aanwezigheidsplicht bij de activiteitendagen. Bij afwezigheid halen de leerlingen de gemiste uren in. In overleg met de docent Burgerschap voeren ze een vervangende activiteit uit of maken op school een extra opdracht.</p>	2

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Zie BPV werkboek

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

nvt, geldt voor leerjaar 1

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Burgerschap OP3 (BUR2.01)	1	√	
	Commerciele calculaties voortgang OP3 (COC2.01)	2	√	
	Commerciele Vaard. Voortgang OP3 (COV2.01)	1	√	
	Theorie (online) communicatie voortgang OP3 (COP2.01)	1	√	
	Duits voortgang OP3 (DUI2.01)	1	√	
	Spaans voortgang OP3 (SPA2.01)	1	√	
	Engels voortgang OP3 (ENG2.01)	1	√	
	Theorie marketing voortgang OP3 (MAR2.01)	1	√	
	Nederlands voortgang OP3 (NED2.01)	1	√	
	Theorie social media en onl mark voortgang OP3 (SOM2.01)	1	√	
	Keuzevak 2-OP3 (KEU2.01)	2	√	
	Rekenvaardigheid (REK2.01)	1	√	
Periode 4	Burgerschap OP4 (BUR2.02)	1	√	
	Commerciele calculaties voortgang OP4 (COC2.02)	2	√	
	Commerciele Vaard. Voortgang OP4 (COV2.02)	1	√	
	Theorie (online) communicatie voortgang OP4 (COP2.02)	1	√	
	Duits voortgang OP4 (DUI2.02)	1	√	
	Spaans voortgang OP4 (SPA2.02)	1	√	
	Engels voortgang OP4 (ENG2.02)	1	√	
	Theorie marketing voortgang OP4 (MAR2.02)	1	√	
	Nederlands voortgang OP4 (NED2.02)	1	√	
	Theorie social media en onl mark voortgang OP4 (SOM2.02)	1	√	
	Keuzevak 2-OP4 (KEU2.02)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	BPV (OP1 en OP2) (BPV2.01)	20		√
	BPV verslag (BPV2.02)	5		√

Periode 3	Product mini-onderneming OP3 (MIN2.01)	2	√	
	Proces mini-onderneming OP3 (MIN2.02)	2	√	
Periode 4	Product mini-onderneming OP4 (MIN2.03)	2	√	
	Proces mini-onderneming OP4 (MIN2.04)	2	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 4	Loopbaanleerlijn (reflectieverslag fase 2) (LOB2.01)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Commerciele calculaties OP1 (UIT3.02)	2	√	
	Jour.vaar/Redigeren OP1 (UIT3.04)	1	√	
	Operationeel plan OP1 (UIT3.08)	2	√	
	soc media/onl. marketing op1 (UIT3.09)	1	√	
	Training voorlichting (UIT3.10)	1	√	
	Keuzevak 3-OP1 (KEU3.01)	2	√	
	Duits (DUI3.01)	2	√	
	Spaans (voortgang OP1) (SPA3.01)	1	√	
	Burgerschap (OP1) (BUR3.01)	1	√	
Periode 2	Commerciele calculaties OP2 (UIT3.03)	2	√	
	Jour.vaar/Redigeren OP2 (UIT3.05)	1	√	
	Nederlands Theorie (UIT3.06)	2	√	
	Statistiek/marktonderzoek (UIT3.07)	2	√	
	soc media/onl. marketing OP2 (UIT3.12)	1	√	
	Operationeel plan OP2 (UIT3.01)	2		
	Keuzevak 3-OP2 (KEU3.02)	2	√	
	Spaans (voortgang OP2) (SPA3.02)	1	√	
	Burgerschap (OP2) (BUR3.02)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Tijdschrift OP1 (INO3.01)	2	√	
	Marktonderzoek OP1 (INO3.03)	2	√	
Periode 2	Tijdschrift OP2 (INO3.02)	2	√	
	Marktonderzoek OP2 (INO3.04)	2	√	
Periode 4	BPV (INO3.05)	25		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 3	Loopbaanleerlijn (reflectieverslag fase 3) (LOB3.01)	2	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen.

Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Basis marketing en communicatie	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Commerciële calculaties	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	VEX	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Operationeel plan	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SIR	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kerntaak: Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Marketingplanning	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 B1-K2-W7	SKE	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Marketing en communicatieactiviteiten	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5	PVB	2	4	2	4	BI	O/V/G	V	2
Promotiemiddelen	B1-K2-W6 B1-K2-W7	SIR	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kerntaak: Assisteert bij het onderzoeken van de markt										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Marktonderzoek (theorie)	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4	SKE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Marktonderzoek (praktijk)	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4	PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kerntaak: Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels (beroepsspecifiek)	P1-K2-W1 P1-K2-W2	VEX	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Duits (beroepsspecifiek)	P1-K2-W1 P1-K2-W2	VEX	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Spaans (beroepsspecifiek)	P1-K2-W1 P1-K2-W2	VEX	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Corporate informatie	P1-K2-W1 P1-K2-W2	SIR	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen		3	1	3	2		Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F		2	3	2	4		Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F		3	2	3	2		Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F		3	2	3	3		Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	2	3	2	4		Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen		2	3	2	4		Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2		2	3	2	3		Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2		1	4	2	3		Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2		1	4	2	3		Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	SKE	1	4	1	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemerschap mbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	SKE	3	2	3	3	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Lean en Creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	SKE	2	4	3	1	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Algemene economie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Algemene Economie		MVE	2	4	3	1	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voorbereiding hbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	SIR	3	2	3	3	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Internationaal II: werken in het buitenland										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal II	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	SKE	3	4	3	4	BU	O/V/G		1
Keuzedeel: Marketing (verdieping)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Marketing (verdieping)		SKE	3	2	3	3	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk Profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	3	2	3	3	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	CGI	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de landelijke herkansingsregeling voor de centrale examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel
voorkomende
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het
examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25148
Opleidingscode	25148BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	908		433		455	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		720		612
Keuzedelen	100	0	20	0	20	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	1008	0	453	720	475	612
Totaal bot en bpv leerjaar	1008		1173		1087	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1796	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1332
Keuzedelen	140	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3268	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 140

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
4 L van Steenhoven 10-01-2023.	addendum keuzedelen	normering aangepast
3 L van Steenhoven 29-03-2022.	erratum examenprogramma	benaming kerntaken ontbraken of waren onjuist
2 L van Steenhoven 12-10-2021.	addendum examenplan	examen PvB was OVG, gewijzigd in cijfer
1 L van Steenhoven 23-01-2021.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	L van Steenhoven	23-01-2021
2	L van Steenhoven	12-10-2021
3	L van Steenhoven	29-03-2022
4	L van Steenhoven	10-01-2023