

Onderwijs- en examenregeling

Summa Zorg

| | |
|----------------------|------------------|
| Kwalificatiedossier: | Doktersassistent |
| Crebonummer: | 25473 |

| | |
|--------------|------------------|
| Opleiding | Doktersassistent |
| Crebonummer: | 25473 |

| | |
|----------|----------|
| Niveau: | Niveau 4 |
| Leerweg: | BOL |

| | |
|-----------------|------------|
| Opleidingsduur: | 36 maanden |
| Cohort: | 2019 |

Versie 5

20-10-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

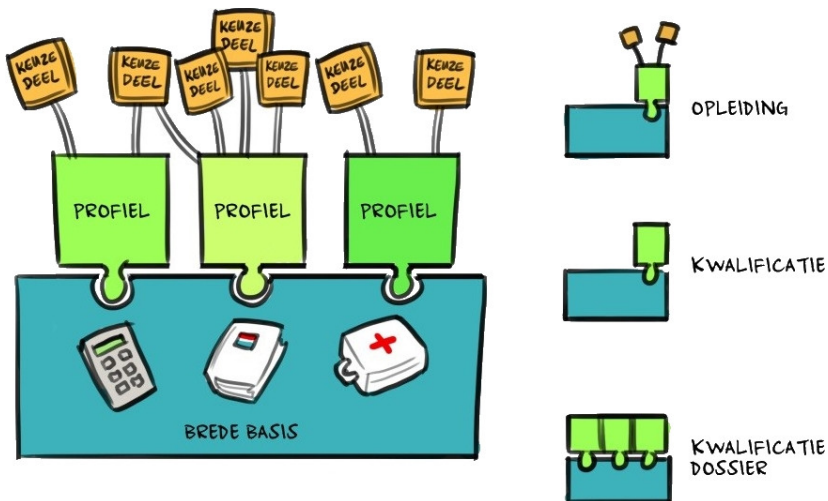
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Doktersassistent in?

Je bent het centrale punt in een praktijk: patiënten melden zich bij jou. Je schat de ernst van de klacht in, plant een afspraak of geeft een goed advies. Je assisteert de arts bij ingrepen, maar doet ook het nodige zelf, zoals bloeddruk meten, injecties geven, hechtingen verwijderen en wonden verzorgen.

Op school leer je dit en nog veel meer. Want in dit vak moet je goed kunnen organiseren en plannen, samenwerken en communiceren. Je overlegt met collega's, met artsen en praat met veel verschillende patiënten. Daarvoor is inlevingsvermogen nodig. In de opleiding besteden we veel aandacht aan deze onderwerpen. Ook leren we je om nauwkeurig patiëntendossiers bij te werken. Je ziet, doktersassistent is een omvangrijk en verantwoordelijk beroep. En o zo leuk!

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Triëren

B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag in behandeling

B1-K1-W2: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie

B1-K2: Handelen in het kader van de individuele gezondheidszorg

B1-K2-W1: Voert medisch-technische handelingen uit

B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoering van medische verrichtingen

B1-K2-W3: Geeft voorlichting en advies

B1-K3: Praktijkvoering

B1-K3-W1: Zorgt voor logistiek en beheer

B1-K3-W2: Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie

B1-K4: Werken aan kwaliteit en deskundigheid

B1-K4-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid

B1-K4-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

B1-K4-W3: Werkt (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af

B1-K4-W4: Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Doktersassistent dat bestaat uit:

Profiel Doktersassistent met kerntaken:

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

| Keuzedelen | | | | |
|--------------------------------|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Triage | K0289 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Geneesmiddelenkennis | K0043 | 240 | Eigen keuze | 15 |
| Medisch technische handelingen | K0163 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Persoonlijk profileren | K0877 | 240 | Eigen keuze | 0 |

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|--|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2019-2020 | 1.3 | Triage |
| Schooljaar 2019-2020 | 1.3 | Medisch technische handelingen |
| Schooljaar 2020-2021 | 1.4 | Geneesmiddelenkennis Persoonlijk profileren |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | | | | |
|-------|-----------|-------------------|---------|------------------------------|
| Lezen | Luisteren | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven/ Taalverzorging |
|-------|-----------|-------------------|---------|------------------------------|

Rekenen 3F

| | | | |
|----------|--------------|-------|-----------|
| Getallen | Verhoudingen | Meten | Verbanden |
|----------|--------------|-------|-----------|

Engels B1/A2

| | | | | |
|----------|--------------|----------------------|------------|---------------------------------|
| Lezen B1 | Luisteren B1 | Gesprekken voeren A2 | Spreken A2 | Schrijven/ Taalverzorging A2 |
|----------|--------------|----------------------|------------|---------------------------------|

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|--|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | Tijdens de SLB-lessen (studieloopbaan) werk je aan opdrachten met betrekking tot "Leren leren" en "Samenwerkend leren". Met regelmaat heb je individuele gesprekken waarin POP's (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) en PAP's (Plan van Aanpak) worden besproken. De opdrachten van de leerprestaties, en per blok een uitwerking van een POP en een PAP, worden beoordeeld. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald. |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | |
| Netwerken Wie kan mij daarbij helpen? | |

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|--|
| Politiek-juridische dimensie | Elke dimensie wordt op drie onderdelen doorlopen. - Nulmeting - Uitgewerkt leerdoel |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | Per dimensie maken studenten een nulmeting. Vanuit de nulmeting wordt een individueel of groepsleerdoel geformuleerd. Dit leerdoel wordt uitgewerkt met als product een presentatie, een verslag of een individueel gesprek. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het ontwikkelen van kritische denkvaardigheden en kennis van mensenrechten, om onder meer de sociale weerbaarheid en studenten te vergroten. (Bron: Burgerschapsagenda mbo 2017 – 2021) |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Zie stagehandboek.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- Je hebt in leerjaar 1, 55 studiepunten (stp) behaald.

Let op! Als je 55 stp hebt behaald of meer (maar minder dan 60), dan kan je in principe door naar het volgende leerjaar. Er wordt met jou afgesproken op welke wijze je de nog niet behaalde stp alsnog kunt behalen. Als je tussen de 45 en 55 stp hebt behaald, dan beoordeeld het team de haalbaarheid van je opleiding. Naar aanleiding van deze beoordeling volgt een positief of negatief bindend studieadvies. Dit kan inhouden dat je mag doorgaan (met afspraken hoe je de resterende stp kunt behalen), dat je het leerjaar moet overdoen of dat je moet stoppen met de opleiding. Heb je minder dan 45 stp behaald volgt een negatief bindend studieadvies.

Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|---|--|--------------|--------|-----|
| Basisleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Nederlands 1.1 (NED1.01) | 1 | √ | |
| | Engels 1.1 (ENG1.01) | 1 | √ | |
| | Toets 1 (REK1.01.01) | * | | |
| | Toets 2 (REK1.01.02) | * | | |
| Periode 2 | Nederlands 1.2 (NED1.02) | 1 | √ | |
| | Engels 1.2 (ENG1.02) | 1 | √ | |
| | Toets 3 (REK1.02.01) | * | | |
| | Toets 4 (REK1.02.02) | * | | |
| Periode 3 | Nederlands 1.3 (NED1.03) | 1 | √ | |
| | Engels 1.3 (ENG1.03) | 2 | √ | |
| | Toets 5 (REK1.03.01) | * | | |
| Periode 4 | Nederlands 1.4 (NED1.04) | 1 | √ | |
| | Toets 6 (REK1.04.01) | * | | |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | Rekenen 1.1 (REK1.01) | 1 | √ | |
| | Rekenen 1.2 (REK1.02) | 1 | √ | |
| | Rekenen 1.3 (REK1.03) | 1 | √ | |
| | Rekenen 1.4 (REK1.04) | 1 | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | OMG1.1 (DANH1.05) | 1 | √ | |
| | IVO th 1.1 (DANH1.01.01) | * | √ | |
| | IVO pr 1.1 (DANH1.01.02) | * | √ | |
| | OPT/HIS 1.1 (DAVP1.01) | 1 | √ | |
| | MTH 1.1 (DAVM1.01) | 1 | √ | |
| | WIG 1.1 (DAZP1.01) | 1 | √ | |
| | | | | |
| Periode 2 | OMG 1.2 (DANH1.06) | 1 | √ | |
| | IVO th 1.2 (DANH1.02.01) | * | √ | |
| | IVO pr 1.2 (DANH1.02.02) | * | √ | |
| | Vaardigheidentoets HIS (DAVP1.VAH.01) | * | √ | |
| | Afgetekende vaardighedenkaart HIS (DAVP1.AVH.01) | * | √ | |
| | MTH 1.2 (DAVM1.02) | 1 | √ | |
| | WIG 1.2 (DAZP1.02) | 1 | √ | |
| Periode 3 | IVO th 1.3 (DANH1.03.01) | * | √ | |
| | IVO pr 1.3 (DANH1.03.02) | * | √ | |
| | Toets OMG (DANH1.TOO.01) | * | √ | |
| | Actieve deelname OMG praktijk (DANH1.ADO.01) | * | √ | |
| | MTH 1.3 (DAVM1.03) | 1 | √ | |
| | OPT 1.3 (DAZP1.03) | 1 | √ | |
| | | | | |
| Periode 4 | OMG 1.4 (DANH1.08) | 1 | √ | |
| | Digibib A opdrachten (DANH1.09) | 1 | √ | |
| | IVO th 1.4 (DANH1.04.01) | * | √ | |
| | IVO pr 1.4 (DANH1.04.02) | * | √ | |
| | Digibib A opdrachten (DAVP1.03) | 1 | √ | |
| | Digibib A opdrachten (DAVM1.05) | 1 | √ | |
| | Afgetekende vaardighedenkaart (DAVM1.AFV.01) | * | √ | |
| | Digibib A opdracht (DAAB1.01) | 1 | √ | |
| | Logboek en casussen SIM (DAGV1.01) | 1 | √ | |
| | Digibib A opdrachten (DAGV1.02) | 1 | √ | |
| | Digibib A opdrachten (DAZL1.01) | 1 | √ | |
| | OPT 1.4 (DAZP1.04) | 1 | √ | |
| | Digibib A opdrachten (DAZP1.05) | 1 | √ | |
| | DA-B-K4-W1 Werkt aan eigen deskundigheid (DABK4.DWD.01) | * | √ | |
| | DA-B-K4-W2 Werken aan bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg (DABK4.DWB.01) | * | √ | |
| | DA-B-K4-W3 Werkt multidisciplinair en stemt werkzaamheden af (DABK4.DWM.01) | * | √ | |
| | DA-B-K4-W4 Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers (DABK4.DBN.01) | * | √ | |
| | Opdrachten (DAPR1.OPD.01) | * | √ | √ |
| | Snuffelstage (DAPR1.SNU.01) | * | √ | √ |
| | | | | |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend | IVO gem 1.1 (DANH1.01) | 3 | √ | |

| als de onderliggende toetsen zijn afgerond | IVO gem 1.2 (DANH1.02) | 3 | √ | |
|---|---|--------------|--------|-----|
| | IVO gem 1.3 (DANH1.03) | 3 | √ | |
| | IVO gem 1.4 (DANH1.04) | 3 | √ | |
| | OMG 1.3 (DANH1.07) | 1 | √ | |
| | OPT/HIS 1.2 (DAVP1.02) | 1 | √ | |
| | MTH 1.4 (DAVM1.04) | 1 | √ | |
| | Digibib A opdrachten (DABK4.DAO.01) | 1 | √ | |
| | Projectdagen 1.4 (DAPR1.01) | 1 | √ | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Afgetekend evaluatieformulier (SLB) 1.11 (DAST1.AES.01) | * | √ | |
| | Afgetekend verslag 1.1 (DAST1.AV1.01) | * | √ | |
| | Voldoende houdingskaart 1.1 (DAST1.VH1.01) | * | √ | |
| Periode 2 | Afgetekend evaluatieformulier (SLB) 1.2 (DAST1.FES.01) | * | √ | |
| | Afgetekend verslag 1.2 (DAST1.FV1.01) | * | √ | |
| | Voldoende houdingskaart 1.2 (DAST1.OH1.01) | * | √ | |
| | Burgerschap sociaal maatschappelijk 1.2 (DABU1.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Afgetekend evaluatieformulier (SLB) 1.3 (DAST1.GES.01) | * | √ | |
| | Afgetekend verslag 1.3 (DAST1.GV1.01) | * | √ | |
| | Voldoende houdingskaart 1.3 (DAST1.LH1.01) | * | √ | |
| | Burgerschap vitaal burgerschap 1.3 (DABU1.02) | 1 | √ | |
| | Burgerschap basiswaarden samenleving 1.3 (DABU1.03) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Afgetekend evaluatieformulier (SLB) 1.4 (DAST1.EES.01) | * | √ | |
| | Afgetekend verslag 1.4 (DAST1.EV1.01) | * | √ | |
| | Voldoende houdingskaart 1.4 (DAST1.DH1.01) | * | √ | |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | Studiekring 1.1 (DAST1.01) | 2 | √ | |
| | Studiekring 1.2 (DAST1.02) | 3 | √ | |
| | Studiekring 1.3 (DAST1.03) | 2 | √ | |
| | Studiekring 1.4 (DAST1.04) | 2 | √ | |
| Basisleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Nederlands 2.1 (NED2.01) | 1 | √ | |
| | Engels 2.1 (ENG2.01) | 1 | √ | |
| | Domeintoets periode 2.1 toets 1 (REK2.01.01) | * | √ | |
| | Domeintoets periode 2.1 toets 2 (REK2.01.02) | * | √ | |
| Periode 2 | Nederlands 2.2 (NED2.02) | 1 | √ | |
| | Engels 2.2 (ENG2.02) | 1 | √ | |
| | Domeintoets periode 2.2 (REK2.02.01) | * | √ | |
| Periode 4 | Nederlands 2.4 (NED2.03) | 1 | √ | |
| | Engels 2.4 (ENG2.03) | 1 | √ | |
| | domeintoets periode 2.4 (REK2.03.01) | * | √ | |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | Rekenen 2.1 (REK2.01) | 1 | √ | |
| | Rekenen 2.2 (REK2.02) | 1 | √ | |
| | Rekenen 2.4 (REK2.03) | 1 | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | OMG 2.1 (DANH2.05) | 1 | √ | |
| | IVO th 2.1 (DANH2.01.01) | * | √ | |
| | IVO pr 2.1 (DANH2.01.02) | * | √ | |
| | MTH 2.1 (DAVM2.01) | 1 | √ | |
| | OPT 2.1 (DAZP2.OP2.01) | * | √ | |
| Periode 2 | OMG 2.2 (DANH2.06) | 1 | √ | |
| | IVO th 2.2 (DANH2.02.01) | * | √ | |
| | IVO pr 2.2 (DANH2.02.02) | * | √ | |
| | MTH 2.2 (DAVM2.02) | 1 | √ | |
| Periode 3 | IVO 2.3 (DANH2.03) | 1 | √ | |
| | OMG 2.3 (DANH2.07) | 1 | √ | |
| Periode 4 | OMG 2.4 (DANH2.08) | 1 | √ | |
| | Digibib B opdrachten (DANH2.09) | 1 | √ | √ |
| | IVO th 2.4 (DANH2.04.01) | * | √ | |
| | IVO pr 2.4 (DANH2.04.02) | * | √ | |
| | Digibib B opdrachten (DAVP2.01) | 1 | √ | √ |

| | | | | |
|---|---|--------------|--------|-----|
| | Digibib B opdrachten (DAVM2.04) | 1 | √ | √ |
| | Afgetekende vaardighedenkaart (DAVM2.AFV.01) | * | √ | |
| | Praktijktoets MTH 2.4 (DAVM2.PM2.01) | * | √ | |
| | Digibib B opdrachten (DAAB2.01) | 1 | √ | √ |
| | Logboek en casussen SIM (DAGV2.01) | * | √ | |
| | Digibib B opdrachten (DAGV2.DBO.01) | * | √ | √ |
| | Digibib B opdrachten (DAZL2.01) | 1 | √ | √ |
| | OPT 2.4 (DAZP2.OQ9.01) | * | √ | |
| | Digibib B opdrachten (DAZP2.DBO.01) | * | √ | √ |
| | Digibib B opdracht K4-W1 (DAKE2.01) | 1 | √ | √ |
| | Digibib B opdracht K4-W2 (DAKE2.02) | GS | √ | √ |
| | Digibib B opdracht K4-W3 (DAKE2.03) | GS | √ | √ |
| | Digibib B opdrachten K4-W4 (DAKE2.04) | GS | √ | √ |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | IVO gem 2.1 (DANH2.01) | 2 | √ | |
| | IVO gem 2.2 (DANH2.02) | 2 | √ | |
| | IVO gem 2.4 (DANH2.04) | 2 | √ | |
| | MTH 2.4 (DAVM2.03) | 1 | √ | |
| | Zorgt voor planning en administratie van de praktijk/organisatie (DAZP2.ZPA.01) | 1 | √ | |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Studiekring 2.1 (DAST2.01) | 1 | √ | |
| | Deelname activiteiten schoolweek 10 (DAST2.02) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Studiekring 2.2 (DAST2.03) | 1 | √ | √ |
| | Studiekring 2.3 (DAST2.04) | 1 | √ | √ |
| Periode 3 | Beroepspraktijkvorming (DAST2.BER.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 4 | Studiekring 2.4 (DAST2.05) | 1 | √ | |
| | Burgerschap politiek-juridisch 2.4 (DABU2.01) | 1 | √ | |
| Keuzedelen leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 4 | Keuzedeel Triage leerjaar 2 (K0289.KTL.01) | 4 | √ | |
| | Keuzedeel Triage leerjaar 3 (K0289.ETL.01) | 4 | √ | |
| | Keuzedeel geneesmiddelenkennis (K0043.KEG.01) | 8 | √ | |
| | Keuzedeel Medisch technisch handelen (K0163.KMT.01) | 8 | √ | |
| | keuzedeel Persoonlijk Profileren (K0877.PRE.01) | 8 | √ | |
| Basisleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Engels periode 3.1 (ENG3.01) | 2 | √ | |
| Periode 3 | Rekenen periode 3.3 (REK3.01) | 2 | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Toets kwaliteitszorg (DAKT3.01.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Digibib C opdrachten K1-W1 (DAKE3.01.04) | 2 | √ | √ |
| | Digibib C opdrachten K1-W2 (DAKE3.02.01) | 1 | √ | √ |
| | Actieve deelname MTH (DAKR3.01.01) | 1 | √ | |
| | Digibib C opdrachten K2-W1 (DAKR3.01.02) | 3 | √ | √ |
| | Digibib C opdrachten K2-W3 (DAKR3.02.01) | 3 | √ | √ |
| | Digibib C opdrachten K3-W2 (DAKN3.01.01) | 4 | √ | √ |
| | Digibib C opdrachten K4-W1 (DAKT3.01.02) | 1 | √ | √ |
| | Praktijksimulatie-opdracht OMG (DAKE3.01.01) | 2 | √ | |
| Periode 3 | Casustoets IVO (DAKE3.01.02) | 6 | √ | |
| | Actieve deelname SIM (DAKE3.01.03) | 1 | √ | |
| | Digibib C opdrachten K4-W2 (DAKT3.02.01) | 2 | √ | √ |
| | Digibib C opdrachten K4-W3 (DAKT3.03.01) | 2 | √ | √ |
| | | | | |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Studiekring 3.1 (DAST3.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 2 | Studiekring 3.2 (DAST3.02) | 1 | √ | √ |
| | Beroepspraktijkvorming (DAST3.BER.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 3 | Studiekring 3.3 (DAST3.03) | 3 | √ | |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| BPV | Binnen de BPV |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|--|------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Triëren | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen Neemt de hulpvraag in behandeling | B1-K1-W1 | PVB | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Examen Verwerkt patiëntgerelateerde informatie | B1-K1-W2 | PVB | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Handelen in het kader van de individuele gezondheidszorg | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen Voert medisch-technische handelingen uit | B1-K2-W1 | PVB | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Examen Geeft voorlichting en advies | B1-K2-W3 | PVB | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Examen Assisteert bij uitvoering van medische verrichtingen | B1-K2-W2 | PVB | 2 | 3 | 2 | 3 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Praktijkvoering | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen Zorgt voor logistiek en beheer | B1-K3-W1 | PVB | 2 | 3 | 2 | 3 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Examen Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie | B1-K3-W2 | PVB | 3 | 2 | 3 | 2 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen Werkt aan eigen deskundigheid | B1-K4-W1 | PRS | 3 | 3 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Examen Werkt aan bevorderen en bewaken kwaliteitszorg | B1-K4-W2 | PVB | 3 | 3 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Examen Werkt (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af | B1-K4-W3 | PVB | 3 | 2 | 3 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Examen Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers. | B1-K4-W4 | PVB | 2 | 4 | 3 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Centraal Examen | COE | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken A2 | MVE | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Triage | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen keuzedeel Triage | D1-K1-W1 | PVB | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Geneesmiddelenkennis | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen keuzedeel geneesmiddelenkennis, adviesgesprek | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PVB | 2 | 4 | 3 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Medisch technische handelingen | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen keuzedeel medisch technisch handelen | D1-K1-W1 D1-K1-W2 | PVB | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Persoonlijk profileren | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen keuzedeel persoonlijk profileren | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PVB | 2 | 4 | 3 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk/ verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie/ rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

| | |
|-----|----------------------------|
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PRS | Presentatie |
| PA | Portfolio- assessment |

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Om deel te kunnen nemen aan een examen kunnen er aanvullende voorwaarden gesteld zijn, in de studentenhandleiding en de examenplanning van het examen vind je of dat er aanvullende voorwaarden van toepassing zijn.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de
landelijke
herkansingsregeling
voor de centrale
examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel
voorkomende
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het
examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting. |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en BPV

| | |
|-----------------------|---------------|
| Crebonummer | |
| Opleidingscode | 25473BOL36.01 |
| Leerweg | BOL |

| | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | |
|--|------------|-----|------------|-----|------------|-----|
| Activiteiten | BOT | BPV | BOT | BPV | BOT | BPV |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 998 | | 824 | | 414 | |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | | 16 | | 448 | | 512 |
| Keuzedelen | 0 | 0 | 184 | 0 | 24 | 0 |
| * BOT = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal BOT en BPV | 998 | 16 | 1008 | 448 | 438 | 512 |
| | | | | | | |
| Totaal BOT en BPV leerjaar | 1014 | | 1456 | | 950 | |
| Totaal alle leerjaren | | | | | | |
| Activiteiten | BOT | BPV | | | | |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 2236 | | | | | |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | | 976 | | | | |
| Keuzedelen | 208 | 0 | | | | |
| Totaal BOT en BPV alle leerjaren | 3420 | | | | | |
| Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV | | | | | | |
| | | 208 | | | | |

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|--|--|--|
| 5 Garderen, K van 20-10-2021. | erratum summatief kernstaak 4 + Engels en Nederlands | De examenleverancier van Engels (Schrijven) is gewijzigd naar: TOA De examenleverancier van Nederlands (Gesprekken en Schrijven) is gewijzigd naar: TOA K4w1 is vorm: presentatie k4w2 is vorm: proeve van bekwaamheid |
| 4 Garderen, K van 25-11-2020. | erratum keuzedelen | keuzedeel HBO is gewijzigd in het keuzedeel Persoonlijk Profileren. |
| 3 Garderen, K van 25-03-2020. | addendum n.v.t. | niets gewijzigd in algemene OER (formuleer), stond open omdat er een wijziging is geweest in formatief. |
| 2 Garderen, K van 03-12-2019. | addendum n.v.t. | Zover bekend geen bijzonderheden |
| 1 Garderen, K van 10-09-2019. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> | |

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | Garderen, K van | 10-09-2019 |
| 2 | Garderen, K van | 03-12-2019 |
| 3 | Garderen, K van | 25-03-2020 |
| 4 | Garderen, K van | 25-11-2020 |
| 5 | Garderen, K van | 20-10-2021 |