

## Onderwijs- en examenregeling

Summa

|                      |  |
|----------------------|--|
| Kwalificatiedossier: | Handhaver toezicht en veiligheid   |
| Crebonummer:         | 23322  |
| Duur basisdeel:      | 12 maanden   |
| Opleiding:           | Handhaver Toezicht en Veiligheid openbare ruimte (25806), Handhaver Toezicht en Veiligheid Milieu welzijn en infrastructuur (25804), Handhaver Toezicht en Veiligheid Openbaar vervoer (25805) |
| Niveau:              | Niveau 3   |
| Leerweg:             | bol  |
| Opleidingsduur:      | 36 maanden   |
| Cohort:              | 2024   |

Versie 1

03-07-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

**Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

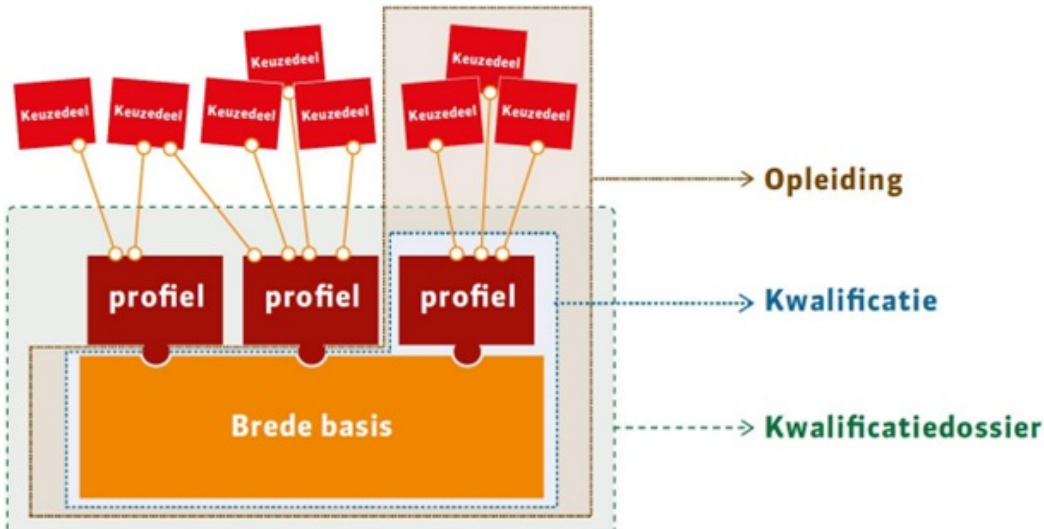
De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

Veel succes tijdens je opleiding!

## 1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

### 1.1 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Binnen het Summa College zijn de opleidingen in twee programma's opgedeeld, het onderwijs- en examenprogramma. Het onderwijsprogramma bestaat voornamelijk uit projecten waarbij je aangeleerde kennis en vaardigheden gaat toepassen in de praktijk.

Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven. De lesmomenten op je lesdag zijn van 8.30 tot 17.30 uur en het lesjaar is opgebouwd in vier onderwijsperiodes.

Binnen het Summa College werken we met de digitale leeromgeving CANVAS. Hierin vind je de informatie per vak en alle opdrachten/projecten waaraan je gaat werken.

Tijdens het tweede leerjaar maak je een keuze uit een van de onderstaande uitstroomrichtingen;

- Handhaver toezicht en veiligheid Openbare ruimte (domein 1)
- Handhaver toezicht en veiligheid Milieu, welzijn en infrastructuur (domein 2)

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Handhaver toezicht en veiligheid in?

Een buitengewoon opsporingsambtenaar heeft een specifieke opsporingsbevoegdheid. Dit houdt o.a. in dat een BOA mag onderzoeken of er bepaalde strafbare feiten zijn gepleegd. BOA's mogen verdachten aanhouden, iemands identiteit controleren, processen-verbaal opmaken en boetes uitschrijven.

Een BOA heeft specifieke taken die afhankelijk van het domein waarin de werkzaamheden plaatsvinden.

Hieronder vind je een overzicht met werkzaamheden binnen de domeinen die het Summa College aanbiedt.

**Domein 1 (Openbare ruimte):** een Buitengewoon Opsporingsambtenaar in Domein 1 heeft als taak om toezicht te houden op de openbare ruimte en de handhaving van de openbare orde en veiligheid. De belangrijkste taken zijn het handhaven van de regels die zijn vastgesteld in de APV van de gemeente, toezicht houden op de openbare orde, het verlenen van informatie (aanspreekpunt voor de burgers) en het uitvoeren van handhavingsacties. Het werk van de BOA Domein 1 is steeds gericht op de aanpak van overlast, kleine ergernissen en andere feiten die de leefbaarheid aantasten binnen de openbare ruimte.

**Domein 2 (Milieu en infrastructuur):** een Buitengewoon Opsporingsambtenaar in Domein 2 kan o.a. werkzaam zijn als jachtopziener, boswachter of inspecteur dierenbescherming. De hoofdtaak is toezien op wet-economische delicten, zowel op landelijk, provinciaal en gemeentelijk niveau. Veelvoorkomende thema's: ondermijning, milieuvervuiling, waterschappen en stroperij.

## **2.2 Inhoud van het basisdeel**

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

### **2.2.1 Het beroepsgerichte deel**

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Houdt toezicht in het werkgebied

**B1-K1-W1:** Bereidt zich voor op de werkzaamheden van de dag

**B1-K1-W2:** Observeert en signaleert

**B1-K1-W3:** Treedt corrigerend en de-escalerend op

**B1-K1-W4:** Treedt dienstbaar op

**B1-K1-W5:** Rondt de werkzaamheden van de dag af

**B1-K2:** Handelt strafbare feiten situationeel binnen de kaders af

**B1-K2-W1:** Voert controles of opsporingsonderzoek uit

**B1-K2-W2:** Zet bevoegdheden in

**B1-K2-W3:** Hoort betrokkenen, getuigen en verdachten

**B1-K2-W4:** Maakt een proces-verbaal of bestuurlijk rapport op

**B1-K3:** Bevordert de eigen deskundigheid en werkt samen

**B1-K3-W1:** Onderhoudt kennis, vaardigheden en conditie

**B1-K3-W2:** Werkt samen met collega's uit het netwerk

**B1-K3-W3:** Reflecteert op de eigen rol als professional binnen het werkgebied

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### **2.2.2 Het generieke deel**

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel dat bestaat uit:

Meer informatie hierover kun je vinden in de OER van de kwalificatie die je gaat kiezen.

## 2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting

720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen   |       |      |                                |                             |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel  | Code  | Uren | Alle studenten/<br>Eigen keuze | Minimum aantal<br>studenten |
| Engels A2/B1   | K0802 | 240  | Eigen keuze                    | 0                           |
| Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) | K0517 | 240  | Eigen keuze                    | 0                           |
| Persoonlijk profileren   | K0877 | 240  | Eigen keuze                    | 0                           |
| Digitale vaardigheden gevorderd  | K0023 | 240  | Eigen keuze                    | 0                           |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen, dit noemen we de Summa brede keuzedelen Het aanbod op dit moment is:

| Keuzedelen                      |       |      |                                |                             |
|---------------------------------|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel                       | Code  | Uren | Alle studenten/<br>Eigen keuze | Minimum aantal<br>studenten |
| Embrace Tec                     | K1205 | 480  | Eigen keuze                    | 15                          |
| Spaans A1-A2                    | K0999 | 240  | Eigen keuze                    | 10                          |
| Ondernemend gedrag              | K0072 | 240  | Eigen keuze                    | 15                          |
| Digitale vaardigheden basis     | K0022 | 240  | Eigen keuze                    | 0                           |
| Digitale vaardigheden gevorderd | K0023 | 240  | Eigen keuze                    | 20                          |

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode |         |   |
|------------------------|---------|---|
| Leerjaar               | periode | Keuzedelen  |
| Schooljaar 2024-2025   |         | Digitale vaardigheden gevorderd<br>Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)<br>Engels A2/B1<br>Persoonlijk profileren |
| Schooljaar 2024-2025   |         | Digitale vaardigheden gevorderd<br>Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)<br>Engels A2/B1<br>Persoonlijk profileren |
| Schooljaar 2024-2025   |         | Digitale vaardigheden gevorderd<br>Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)<br>Engels A2/B1<br>Persoonlijk profileren |

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 2F

|   |  |
|---|--|
| <b>Centraal examen:</b><br>Lezen en luisteren | <b>Instellingsexamens:</b><br>Spreken<br>Gesprekken voeren<br>Schrijven  |
|   | <b>Instellingsexamen:</b><br>1. Grootheden en eenheden<br>2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld<br>3. Verhoudingen herkennen en gebruiken<br>4. Procenten gebruiken<br>5. Omgaan met kwantitatieve informatie |

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Loopbaancompetenties               | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)   |
| Kwaliteitenreflectie               | Aanwezig zijn en betrokken deelnemen aan de lessen.  |
| <b>Wat kan ik?</b>                 | Maken en uitvoeren van opdrachten.   |
| Motievenreflectie                  | Het maken en actueel houden van je portfolio.  |
| <b>Wat wil ik?</b>                 | Het houden van basishoudingsgesprekken met de loopbaanbegeleider. De student maakt een verslag van deze gesprekken en levert deze volgens afspraak bij zijn/haar loopbaanbegeleider in. Daarbij houdt de studenten zich aan de gemaakte afspraken die zijn vast gelegd aan het eind van elk gesprek. |
| Werkexploratie                     |  |
| <b>Waar kan ik dat doen?</b>       |  |
| Loopbaansturing                    |  |
| <b>Hoe kan ik dat doen?</b>        |  |
| Netwerken                          | Daarnaast heeft elke student wekelijks loopbaanles(sen) waar in groepsverband of individueel gewerkt wordt aan loopbaanbegeleiding.  |
| <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b> | Ook volgt elke student alle activiteiten in het kader van persoonlijke vorming.  |

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap         | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?                               |
|-----------------------------------|---|
| Politiek-juridische dimensie      | Aanwezig zijn en betrokken deelnemen aan de lessen.                                       |
| Economische dimensie              | Maken en uitvoeren van diverse opdrachten.  |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie |   |
| Vitaal burgerschap                | Ook volgt de student activiteiten in het kader van culturele en maatschappelijke vorming. |

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Studenten dienen voor aanvang stage in het bezit te zijn van het BOA-getuigschrift. Dit betekent dat de examens BBR en BBP moeten zijn behaald. Voor de BPV geldt een norm van 900 uur.

Het startmoment is afhankelijk van de ontwikkeling van de student. In het verantwoordingsdocument BPV kun je terugzien waaraan je moet voldoen om je BPV succesvol af te ronden.

Dit document wordt voorafgaand aan je BPV-periode met je doorgenomen.

## 2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte

beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om je voortgang te kunnen volgen voeren we basishoudinggesprekken. Dit gebeurt aan de hand van een 6-tal indicatoren die je actief moet aantonen tijdens de opleiding.

Deze beoordeling wordt 4 keer per schooljaar ingevuld.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

### Cesuur Beoordeling Basishouding:

Beoordeling 1: Voor een voldoende basishouding mag een student voor maximaal 3 indicatoren een aandachtspunt hebben.

Beoordeling 2: Voor een voldoende basishouding mag een student voor maximaal 2 indicatoren een aandachtspunt hebben;

Beoordeling 3: Voor een voldoende basishouding mag een student voor maximaal 2 indicatoren een aandachtspunt hebben;

Beoordeling 4: Voor een voldoende basishouding mag een student voor maximaal 1 indicator een aandachtspunt hebben.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

| Onderwijsprogramma |                                    |               |        |     |
|--------------------|------------------------------------|---------------|--------|-----|
| leerjaar 1         |                                    |               |        |     |
| Periode            | Naam                               | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 3          | Diagnostische toets (BBR1.DIT.01 ) |               | √      |     |
| Periode 3          | Diagnostische toets (BBP1.DIT.01 ) |               | √      |     |
| Periode 1          | Fysieke meting 1 (FEM1.FYM.01 )    |               | √      |     |
| Periode 2          | Fysieke meting 2 (FEM1.FM2.01 )    |               | √      |     |
| Periode 3          | Fysieke meting 3 (FEM1.FM3.01 )    |               | √      |     |
| Periode 4          | Fysieke meting 4 (FEM1.FM4.01 )    |               | √      |     |
| Periode 1          | Project 1 (PRO1.PR1.01 )           |               | √      |     |
| Periode 2          | EXTH examen MO&V (MOV1.EEM.01 )    |               | √      |     |
| Periode 2          | Project 2 (PRO2.PR2.01 )           |               | √      |     |
| Periode 3          | Project 3 (PRO3.PR3.01 )           |               | √      |     |
| Periode 4          | Project 4 (PRO4.PR4.01 )           |               | √      |     |



## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/onderwijs-en-examenregelingen#keuzedelen>. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx  | Basis x Kerntaak x Werkproces x   |
| PxKxWx  | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| DxKxWx  | Dossier x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx    | Keuzedeel xxx                     |
| OP      | Onderwijsperiode                  |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen?  |
| BI      | Binnenschools                     |
| BU      | Buitenschools                     |
| bpv     | Binnen de bpv                     |

### 3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma   |  |      |                            |               |         |               |         |         |           |              |        |
|---|--|------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|-----------|--------------|--------|
| Kerntaak: Houdt toezicht in het werkgebied                          |  |      |                            |               |         |               |         |         |           |              |        |
| Naam examen   | Werkproces   | Keus | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
|   |  |      |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |           |              |        |
| Beoordelingsportfolio basisdeel                                     | B1-K1-W1<br>B1-K1-W2<br>B1-K1-W3<br>B1-K1-W4<br>B1-K1-W5 |      | PAS                        | 2             | 3       | 2             | 3       | BI      | O/V/G     | V            | 1      |
| Kerntaak: Handelt strafbare feiten situationeel binnen de kaders af |  |      |                            |               |         |               |         |         |           |              |        |
| Naam examen   | Werkproces   | Keus | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
|   |  |      |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |           |              |        |
| Beoordelingsportfolio basis   | B1-K2-W1<br>B1-K2-W2<br>B1-K2-W3<br>B1-K2-W4             |      | PAS                        | 2             | 3       | 2             | 3       | BI      | O/V/G     | V            | 1      |
| Kerntaak: Bevordert de eigen deskundigheid en werkt samen           |  |      |                            |               |         |               |         |         |           |              |        |
| Naam examen   | Werkproces   | Keus | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
|   |  |      |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |           |              |        |
| Beoordelingsportfolio basis   | B1-K3-W1<br>B1-K3-W2<br>B1-K3-W3                         |      | PAS                        | 2             | 3       | 2             | 3       | BI      | O/V/G     | V            | 1      |

| Examenprogramma                 |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands                      |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen                     | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|                                 |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Nederlands Centraal Examen      | COE                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Nederlands Spreken 2F           | MVE                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Nederlands Gesprekken 2F        | MVE                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Nederlands Schrijven 2F         | SVE                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Rekenen                         |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen                     | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|                                 |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 3 | IE                         | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |

| Examenprogramma   |  |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
|---|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Engels A2/B1   |  |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen   | Werkproces   | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|   |  |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Engels CE.B1  |  | COE                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Engels Spreken A2   |  | MVE                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Engels Schrijven  |  | SVE                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Engels Gesprekken   |  | MVE                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Keuzedeel: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) |  |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen   | Werkproces   | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|   |  |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Verdiepend blijven fit  |  | PAS                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Keuzedeel: Persoonlijk profileren   |  |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen   | Werkproces   | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|   |  |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Persoonlijk profileren  | D1-K1-W1<br>D1-K1-W2<br>D1-K1-W3   | PAS                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd  |  |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen   | Werkproces   | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|   |  |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Digitale vaardigheden gevorderd   | D1-K1-W1<br>D1-K2-W1<br>D1-K2-W2<br>D1-K2-W3<br>D1-K3-W1<br>D1-K3-W2<br>D1-K3-W3 | PAS                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |

| Examenprogramma             |                            |               |         |               |         |         |                     |              |        |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|---------------------|--------------|--------|
| Wettelijke beroepsvereisten |                            |               |         |               |         |         |                     |              |        |
| Naam examen                 | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering           | Minimale eis | Weging |
|                             |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                     |              |        |
| BBP                         | SIR                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BU      | O/V/G               | V            | 0      |
| BBR                         | SKE                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BU      | Cijfer, 0 decimalen | 6.00         | 1      |
| EHBO                        | CEX                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | B/NB                | B            | 0      |

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid          |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk       |
| WSV | Werkstuk/-verslag               |
| VEX | Vaardigheidsexamen              |
| PEX | Praktijkexamen                  |
| CEX | Casusexamen                     |
| SIR | Simulatie/-rollenspel           |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen    |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |
| CGI | Criteriumgericht interview      |
| PAS | Portfolio-assessment            |
| IE  | Instellingsexamen               |
| COE | Centraal ontwikkeld examen      |

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

De wens van Summa Veiligheid is om flexibel te kunnen examineren om zo studenten de gelegenheid te geven om zelf de regie te nemen over hun eigen leertraject. Ook kunnen daardoor maatwerktrajecten efficiënter en kwalitatief beter worden aangeboden. Onder flexibel examineren verstaan we de mogelijkheid om individueel, op een datum die voor de student het beste uitkomt, het examen naar keuze te doen. Hoe is dit ingericht:

- Examens worden student gereguleerd middels een studenteninschrijfsysteem. De studenten schrijven zich dus zelf in per examen.
- Welke examens flexibel geëxamineerd kunnen worden, wordt bepaald door het onderwijs.
- In het OER staat de eerste mogelijkheid vermeld wanneer een examen afgenomen kan worden.

#### EXTH-examens

- Om deel te mogen nemen aan het BBR en BBP examen moet je voor de diagnostische toetsen gemiddeld een voldoende behalen.
- De eerste kans van BBR en BBP wordt bekostigd door het onderwijs. De tweede kans dient de student zelf te bekostigen.
- Voor de overige EXTH-examens geldt dat de eerste en tweede kans door het onderwijs worden bekostigd.

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren

De wens van Summa Veiligheid is om flexibel te kunnen examineren om zo studenten de gelegenheid te geven om zelf de regie te nemen over hun eigen leertraject. Ook kunnen daardoor maatwerktrajecten efficiënter en kwalitatief beter worden aangeboden. Onder flexibel examineren verstaan we de mogelijkheid om individueel, op een datum die voor de student het beste uitkomt, het examen naar keuze te doen. Hoe is dit ingericht:

- Examens worden student gereguleerd middels een studenteninschrijfsysteem. De studenten schrijven zich dus zelf in per examen.
- Welke examens flexibel geëxamineerd kunnen worden, wordt bepaald door het onderwijs.
- In het OER staat de eerste mogelijkheid vermeld wanneer een examen afgenomen kan worden.

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis                           | Geslaagd/gezakt   |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken                             | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.   |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.   |
| Loopbaan en Burgerschap               | Voldaan aan de inspanningsverplichting  |
| BPV                                   | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.   |
| Keuzedelen                            | Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li> <li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li> <li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li> </ul> |

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Overzicht onderwijs en bpv

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| <b>Crebonummer</b>    | 23322         |
| <b>Opleidingscode</b> | 23322BOL36.01 |
| <b>Leerweg</b>        | bol           |

|  | <b>leerjaar 1</b> |            | <b>leerjaar 2</b> |            | <b>leerjaar 3</b> |            |
|--|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| <b>Activiteiten</b>  | <b>bot</b>        | <i>bpv</i> | <b>bot</b>        | <i>bpv</i> | <b>bot</b>        | <i>bpv</i> |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 685               |            | 728               |            | 66                |            |
| Beroepspraktijkvorming (bpv)   |                   | 0          |                   | 430        |                   | 470        |
| Keuzedelen   | 240               | 0          | 240               | 0          | 240               | 0          |
| * bot = Begeleide onderwijstijd  |                   |            |                   |            |                   |            |
| <b>Totaal bot en bpv</b>   | 925               | 0          | 968               | 430        | 306               | 470        |
|  |                   |            |                   |            |                   |            |
| <b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>  | 925               |            | 1398              |            | 776               |            |

|  | <b>Totaal alle leerjaren</b> |            |
|--|------------------------------|------------|
| <b>Activiteiten</b>  | <b>bot</b>                   | <i>bpv</i> |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 1479                         |            |
| Beroepspraktijkvorming (bpv)   |                              | 900        |
| Keuzedelen   | 720                          | 0          |
| <b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>  | 3099                         |            |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

720

## 6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum      |
|--------|------------------|------------|
| 1      | R van de Sande   | 03-07-2024 |