

Onderwijs- en examenregeling

Summa ICT

Kwalificatiedossier:	ICT support
Crebonummer:	25607

Opleiding	Medewerker ICT
Crebonummer:	support 25607

Niveau:	Niveau 2
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2023

Versie 2

08-10-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

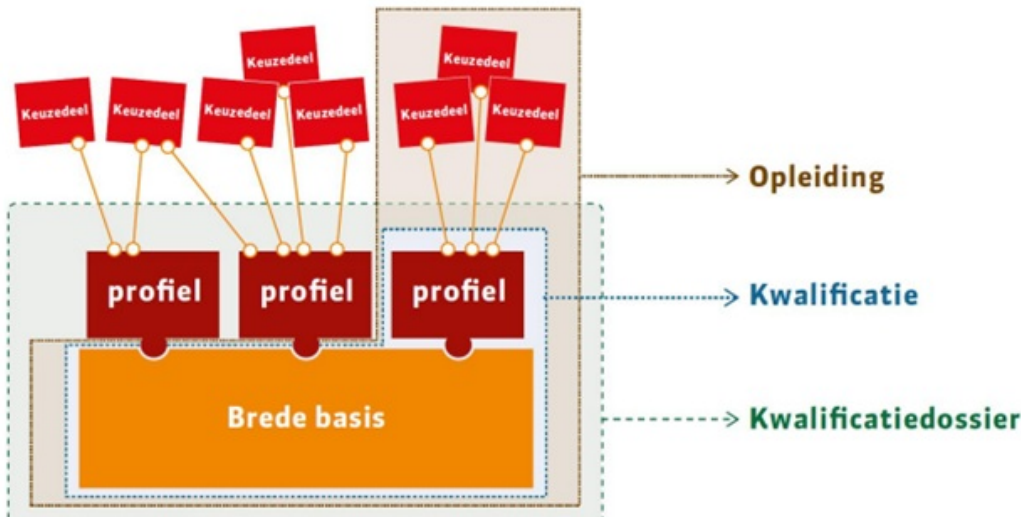
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Wij werken met beroepstaken, die bestaan uit meerdere werkopdrachten waar je individueel aan werkt. Je werkt in je eigen tempo, waarbij je samen met je loopbaanbegeleider de deadlines bepaalt. De basisvakken Nederlands, rekenen en Engels zijn zo veel mogelijk geïntegreerd in de werkopdrachten.

Je 'werkt' van 9.00 tot 16.00 uur in het bedrijf Saturnus aan de werkopdrachten, waarbij je ondersteuning krijgt van de chef (de docent). Als je voldoende theorie, praktijk en workshops hebt gevolgd en jouw beroepshouding is voldoende, dan mag je in een echt bedrijf jouw kennis en beroepscompetenties verder ontwikkelen (BPV=BeroepsPraktijkVorming).

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Medewerker ICT support in?

De Medewerker ICT support werkt in opdracht en onder begeleiding van een leidinggevende. Hij/zij werkt in een weinig complexe omgeving en voert eenvoudige taken, routinematige en standaardwerkzaamheden uit. Hij/zij houdt zich daarbij strikt aan de geldende regels, instructies en procedures. Wanneer iets afwijkt van de opdracht overlegt hij/zij direct met de leidinggevende. De Medewerker ICT support werkt op het gebied van hardware en devices. Het gaat bijvoorbeeld om het aanleggen, installeren en configureren van hardware en/of netwerken en het oplossen van storingen. Met betrekking tot devices voert de Medewerker ICT support activiteiten uit op het vlak van assemblage, reparatie, verlenen van service, geven van uitleg en (in sommige branches) verkoop van devices (zoals mobiele telefoons, tablets, laptops/notebooks, desktops, IoT devices, smart home devices, AV-apparatuur, VR/AR-devices en drones).

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Installeert en onderhoudt hardware, software en netwerk- en infrastructuuronderdelen

B1-K1-W1: Maakt devices gebruiksklaar

B1-K1-W2: Installeert en onderhoudt software

B1-K1-W3: Monteert netwerk- en infrastructuuronderdelen

B1-K2: Handelt meldingen af

B1-K2-W1: Neemt meldingen aan en registreert meldingen

B1-K2-W2: Lost meldingen op en escaleert meldingen

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Medewerker ICT support dat bestaat uit:

Profiel Medewerker ICT support met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 480 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Basis programmeren	K0719	480	Eigen keuze	5
Basis Webdevelopment	K0721	480	Eigen keuze	5

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2024	2	Basis programmeren Basis Webdevelopment

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 2

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	- Loopbaangesprekken met je loopbaanbegeleider, waarin jouw studievoortgang en competentieontwikkeling bespreekbaar wordt d.m.v. reflectie en afspraken - Vragenlijsten op verschillende momenten van de opleiding worden ingevuld en vergeleken met elkaar. - De loopbaanopdrachten zijn geïntegreerd in de beroepstaken. - Alle relevante loopbaanopdrachten worden gedurende de opleiding verzameld in een digitaal portfolio.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	- Actieve deelname aan groepsdiscussies en/of groepsactiviteiten, klassikaal georganiseerd.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	- Voorbereiding op groepsdiscussies door de massamedia vooraf te raadplegen. - Het voldoende uitvoeren van de burgerschap opdrachten, één opdracht per burgerschapdimensie. - De resultaten en uitwerkingen worden digitaal opgeslagen in een portfoliomap.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voordat je op stage gaat, dient de voortgang van je studie op niveau te zijn. Hier horen ook enkele attitudeaspecten bij die te maken hebben met studievvaardigheden, studiehouding en werkhouding. Op deze attitudeaspecten word je beoordeeld door het volledige onderwijsteam.

Indien het advies positief is mag je starten met de voorbereidende activiteiten van de BPV (stage).

Dit advies is gebaseerd op:

- het aantal behaalde studiepunten
- het voldoen aan de attitudeaspecten

De bpv-periode duurt 20 aaneengesloten weken. Op maandagen is de terugkomdag, de rest van de week werk je bij je BPV-bedrijf.

Om je BPV met een voldoende af te ronden moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je loopt tijdens de BPV-periode minimaal 600 uur stage.
- Het BPV-verslag moet met een voldoende zijn beoordeeld
- Jouw houding en vaardigheden moeten met een voldoende zijn beoordeeld.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Afspraken en verbeterpunten die vastgelegd zijn in rapportages (4x per jaar) en in het voorlopig studieadvies worden gevolgd.

Samen met je loopbaanbegeleider monitor je je voortgang (1x per 2 weken).

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Voorwaarden voor positief studieadvies:

Je hebt in het 1e leerjaar minimaal 58 studiepunten behaald.

De attitudeaspecten moeten voldoende zijn.

Bij de tweede rapportage krijg je een voorlopig studieadvies. Indien dit negatief is, wordt er een verbetertraject gestart.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Werken bij Saturnus 1 (BT1.WS1.01)	1	√	
	Oriëntatie ICT Support (BT1.OIS.01)	2	√	
	Assembleren en demonteren (BT1.AED.01)	4	√	
	Besturingssystemen (BT1.BES.01)	4	√	
	Basis Servicedesk (BT1.SE1.01)	3	√	
Periode 2	Werken bij Saturnus 2 (BT1.WS2.01)	1	√	
	Randapparatuur (BT1.RAN.01)	4	√	
	Installeren en configureren (BT1.SIC.01)	4	√	
	Onderhoud en beheer (BT1.OEB.01)	4	√	
Periode 3	Werken bij Saturnus 3 (BT1.WS3.01)	1	√	
	Security (BT1.SEC.01)	4	√	
	Servicedeskvaardigheden (BT1.SE2.01)	3	√	
Periode 4	Werken bij Saturnus 4 (BT1.WS4.01)	1	√	
Periode 1	Rekenen 1 (REN1.RE1.01)	1	√	
	Engels 1 (REN1.EN1.01)	1	√	
	Nederlands 1 (REN1.NE1.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen 2 (REN1.RE2.01)	1	√	
	Engels 2 (REN1.EN2.01)	1	√	
	Nederlands 2 (REN1.NE2.01)	1	√	
Periode 3	Rekenen 3 (REN1.RE3.01)	1	√	
	Engels 3 (REN1.EN3.01)	1	√	
	Nederlands 3 (REN1.NE3.01)	1	√	
Periode 4	Rekenen 4 (REN1.RE4.01)	1	√	
	Engels 4 (REN1.EN4.01)	1	√	
	Nederlands 4 (REN1.NE4.01)	1	√	
Periode 2	Burgerschap 1 (LBB1.BU1.01)	1	√	
Periode 3	Burgerschap 2 (LBB1.BU2.01)	1	√	
Periode 4	Loopbaancompetenties (LBB1.LOO.01)	1	√	
	Burgerschap 3 (LBB1.BU3.01)	1	√	
Periode 2	Hardware (TTS1.HAR.01)	1	√	
Periode 3	Software (TTS1.SOF.01)	1	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Verbindingen (BT2.VER.01)	2	√	
	Troubleshooting (BT2.TRO.01)	4	√	
	Innovatie (BT2.INN.01)	3	√	
Periode 2	Verdieping Servicedesk (BT2.SER.01)	4	√	
	Netwerken (BT2.NET.01)	4	√	
	Werken bij een ICT-bedrijf (BT2.WBE.01)	2	√	
Periode 1	Examentraining REN (REN2.EXR.01)	1	√	
Periode 1	Burgerschap 4 (LBB2.BU4.01)	1	√	
Periode 2	Loopbaanportfolio (LBB2.POL.01)	1	√	
	BPV (Stage) (LBB2.BPS.01)	30		√
Periode 1	Examenvoorbereiding kerntaak 2 (TTS2.SER.01)	1	√	
	Examenvoorbereiding kerntaak 1 (TTS2.EXA.01)	1	√	
	Servicedesk (TTS2.SES.01)	1	√	
	Examenvoorbereiding keuzeruimte (TTS2.EXK.01)	1	√	
	Netwerken (TTS2.NET.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Keuzeruimte 1 (K0719.KE1.01)	3	√	
	Keuzeruimte 1 (K0721.KE1.01)	3	√	
Periode 3	Keuzeruimte 2 (K0719.KE2.01)	3	√	
	Keuzeruimte 2 (K0721.KE2.01)	3	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Keuzeruimte 3 (K0719.KE3.01)	3	√	
	Keuzeruimte 3 (K0721.KE3.01)	3	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Installeert en onderhoudt hardware, software en netwerk- en infrastructuuronderdelen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kerntaak 1 - Installeert en onderhoudt hardware, software en netwerk- en infrastructuuronderdelen	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3		PEX	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Handelt meldingen af											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kerntaak 2 - Handelt meldingen af	B1-K2-W1 B1-K2-W2		PEX	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	3	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	3	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 2	IE	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Basis programmeren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
BD1-K1: Programmeert eenvoudige applicaties		PVB	1	4	2	2	BI	O/V/G	V	1
Keuzedeel: Basis Webdevelopment										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1 Ontwikkelt een standaard website		PVB	1	4	2	2	BI	O/V/G	V	1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- het examen Nederlands schrijven
- het examen Rekenen

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling

kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25607
Opleidingscode	25607BOL24.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2	
Activiteiten	bot	<i>bpv</i>	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	770		490	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		600
Keuzedelen	144	0	36	0
* bot = Begeleide onderwijstijd				
Totaal bot en bpv	914	0	526	600
Totaal bot en bpv leerjaar	914		1126	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1260	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		600
Keuzedelen	180	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	2040	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	180
---	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 Patricia van der Linden-Straatman 08-10-2024.	addendum Beroepspraktijkvorming	Uren-overzicht is aangepast
1 Patricia van der Linden-Straatman 25-09-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Patricia van der Linden-Straatman	25-09-2023
2	Patricia van der Linden-Straatman	08-10-2024