

Onderwijs- en examenregeling

Summa Apothekersassistent (bbl)

Kwalificatiedossier:	Apothekersassistent
Crebonummer:	25471

Opleiding	Apothekersassistent
Crebonummer:	25471

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	BBL

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2019

Versie 3

19-02-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

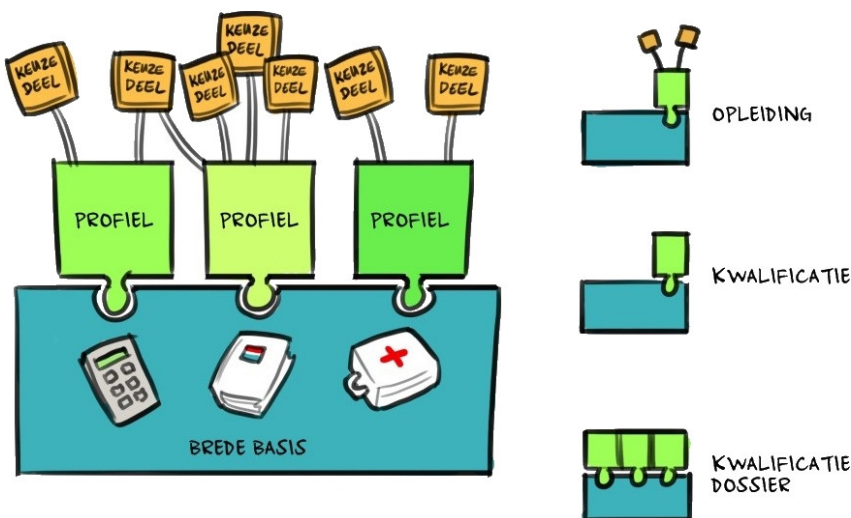
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Apothekersassistent in?

Als apothekersassistent help je de mensen die in de apotheek komen met advies en voorlichting over bijvoorbeeld de werking van het geneesmiddel, de bewaarmethode, bijwerkingen en de manier waarop het gebruikt moet worden. Je zet je dagelijks in om goede en foutloze farmaceutische zorg te verlenen aan patiënten.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Verzorgt medicatiebegeleiding
 - B1-K1-W1:** Neemt de zorgvraag aan
 - B1-K1-W2:** Voert medicatiebewaking uit
 - B1-K1-W3:** Verzorgt uitgifte van medicijnen
 - B1-K1-W4:** Geeft instructie over medicatiegebruik
 - B1-K1-W5:** Verwerkt cliëntgerelateerde informatie en administratie
- B1-K2:** Verleent niet-receptgestuurde zorg aan de cliënt
 - B1-K2-W1:** Geeft voorlichting en advies
 - B1-K2-W2:** Adviseert over en verkoopt zelfzorgmiddelen
- B1-K3:** Biedt productzorg
 - B1-K3-W1:** Stelt voorgeschreven (industriële) geneesmiddelen beschikbaar
 - B1-K3-W2:** Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar
 - B1-K3-W3:** Zorgt voor logistiek en beheer
- B1-K4:** Werken aan kwaliteit en deskundigheid
 - B1-K4-W1:** Werkt aan de eigen deskundigheid
 - B1-K4-W2:** Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
 - B1-K4-W3:** Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Apothekersassistent dat bestaat uit:

Profiel Apothekersassistent met kerntaken:

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Farmaceutische Patiëntenzorg	K0037	480	Alle studenten	n.v.t.
Eerstelijns- en ketenzorg	K0287	240	Eigen keuze	1
Intra- en transmurale zorg	K0157	240	Eigen keuze	0

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021		Farmaceutische Patiëntenzorg
Schooljaar 2020-2021		Eerstelijns- en ketenzorg Intra- en transmurale zorg

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Met regelmaat heb je individuele gesprekken waarin POP's (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) en PAP's (Plan van Aanpak) worden besproken. De uitwerking van een POP en PAP worden per blok beoordeeld. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Elke dimensie wordt op drie onderdelen doorlopen. - Nulmeting - Uitgewerkt leerdoel
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	Per dimensie maken studenten een nulmeting. Vanuit de nulmeting wordt een individueel of groepsleerdoel geformuleerd. Dit leerdoel wordt uitgewerkt met als product een presentatie, een verslag of een individueel gesprek. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het ontwikkelen van kritische denkvaardigheden en kennis van mensenrechten, om onder meer de sociale weerbaarheid van studenten te vergroten. (Bron: Burgerschapsagenda mbo 2017 - 2021)

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Zie stagehandboek

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- Positief studieadvies van het leerbedrijf (hierbij wordt met name gekeken naar de beroepshouding zoals opgenomen in het kwalificatiedossier)
- Gemiddeld voldoende cijfer voor kerntaak 1
- Gemiddeld voldoende cijfer voor kerntaak 2

Indien bovenstaande resultaten niet allemaal behaald zijn volgt een positief - of negatief bindend studieadvies. Dit kan inhouden dat je mag doorgaan met de opleiding (met afspraken over de alsnog te behalen resultaten), dat je het leerjaar moet overdoen of dat je moet stoppen met de opleiding.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Engels nulmeting (ENG.ENN.01)		√	
Periode 4	Rekentoets niveau 3F (REK.RN3.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Kennistoets K1-W2 en K1-W3 Periode 2.1 (KT1.EKK.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Indeling I.M. Periode 2.1 (KT1.OII.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Toepassing en werking Periode 2.1 (KT1.OTW.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Bijwerkingen Periode 2.1 (KT1.TBP.01)		√	
	B-K1 Eind-Receptenbundel Periode 2.1 (KT1.BEP.01)		√	√
	Topgeneesmiddelentoets Inname-advies Periode 2.1 (KT1.TIP.01)		√	
	AA-B-K2 NRZ kennistoets periode 2.1 bbl (KT2.ANK.01)		√	
	AA-B-K3-W1 Opdracht A2 Stickertabel (KW31.AOA.01)		√	
	AA-B-K3-W1 (B) opdracht 1,2,3 (KW31.AO1.01)			√
	AA-B-K3-W1 Opdracht C2 Verslag Niemand is perfect (KW31.AOC.01)			√
	AA-B-K3-W1 Kennistoets 1 (KW31.AK1.01)		√	
	AA-B-K3-W3 (A) Opdracht 2 Bestelling opruimen (KW33.AO2.01)			√
	BPV Reflectie POP/PAP Periode 2.1 (BPV.BRP.01)		√	√
Periode 2	Kennistoets K1-W2 en K1-W3 Periode 2.2 (KT1.NKK.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Indeling I.M. Periode 2.2 (KT1.PII.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Toepassing en werking Periode 2.2 (KT1.PTW.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Bijwerkingen Periode 2.2 (KT1.OBP.01)		√	
	B-K1 Eind-Receptenbundel Periode 2.2 (KT1.KEP.01)		√	√
	Topgeneesmiddelentoets Inname-advies Periode 2.2 (KT1.OIP.01)		√	
	B-K1-W1 C Oriënterende opdracht (KW11.BCO.01)			√
	B-K1-W4 Opdracht K1-W4 A (KW14.BOK.01)		√	
	B-K1-W4 B Oriënterende opdracht f (KW14.BOO.01)		√	
	AA-B-K2 NRZ kennistoets periode 2.2 bbl (KT2.BNK.01)		√	
	AA-B-K3-W1 proeftoets 8 (KW31.AP8.01)			√
	AA-B-K3-W2 Opdracht B2 Feedbacklijst VTGM (KW32.AOB.01)			√
	AA-B-K3-W2 proeftoets 9 (KW32.AP9.01)			√
	AA-B-K3-W2 Kennistoets 2 (KW32.AK2.01)		√	
	AA-B-K3-W3 Verslag bestelproces (KW33.AVB.01)			√
	BPV Reflectie POP/PAP Periode 2.2 (BPV.PRP.01)		√	√
Periode 3	Kennistoets K1-W2 en K1-W3 Periode 2.3 (KT1.IKK.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Indeling I.M. Periode 2.3 (KT1.GII.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Toepassing en werking Periode 2.3 (KT1.GTW.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Bijwerkingen Periode 2.3 (KT1.PBP.01)		√	
	B-K1 Eind-Receptenbundel Periode 2.3 (KT1.1EP.01)		√	√
	Topgeneesmiddelentoets Inname-advies Periode 2.3 (KT1.PIP.01)		√	
	B-K1-W1 Proeftoets 1 (KW11.BKP.01)			√
	B-K1-W1 C Leermodule Communicatie AG (KW11.BCL.01)		√	
	B-K1-W2 C Opdracht 2 afhandeling complexe medicatiebewakingssignalen (KW12.BCO.01)		√	
	B-K1-W2 A Opdracht 1 Top 5 Therapietrouw (KW12.BO1.01)		√	√
	AA-B-K2 NRZ kennistoets periode 2.3 bbl (KT2.KNK.01)		√	
	AA-B-K2-W2 (C) opdracht 1 tabel medicatiebewaking (KW22.ACO.01)		√	
	BPV Reflectie POP/PAP Periode 2.3 (BPV.VRP.01)		√	√
Periode 4	Kennistoets K1-W2 en K1-W3 Periode 2.4 (KT1.SKK.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Indeling I.M. Periode 2.4 (KT1.EII.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Toepassing en werking Periode 2.4 (KT1.ETW.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Bijwerkingen Periode 2.4 (KT1.GBP.01)		√	
	B-K1 Eind-Receptenbundel Periode 2.4 (KT1.1IP.01)		√	√

	Topgeneesmiddelentoets Inname-advies Periode 2.4 (KT1.GIP.01)		√	
	B-K1-W3 Opdracht EU/TU/Vervoluitgifte (KW13.BOE.01)		√	
	B-K1-W4 Proeftoets 4 (KW14.BKP.01)		√	
	B-K1-W5 C Opdracht 2 Medicatieprofiel (KW15.BCO.01)		√	√
	AA-B-K2 NRZ kennistoets periode 2.4 bbl (KT2.2NK.01)		√	
	AA-B-K2-W2 (B) oriënterende opdracht B observeer collega in de BPV (KW22.OCB.01)		√	√
	AA-B-K2-W1 (C) opdracht 1 voorkomen van tropische ziekten (KW21.ACO.01)		√	
	BPV Reflectie POP/PAP Periode 2.4 (BPV.VEP.01)		√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Burgerschap nulmeting (BUR.BUN.01)		√	
	Burgerschap product (BUR.BUP.01)		√	
	Burgerschap verantwoordingsgesprek (BUR.BUV.01)		√	
	Burgerschap reflectie (BUR.RGR.01)		√	
	SLB Reflectie POP/PAP Periode 2.1 (LBO.SRP.01)		√	
Periode 2	SLB Reflectie POP/PAP Periode 2.2 (LBO.LRP.01)		√	
Periode 3	SLB Reflectie POP/PAP Periode 2.3 (LBO.BRP.01)		√	
Periode 4	SLB Reflectie POP/PAP Periode 2.4 (LBO.BEP.01)		√	
	SLB Portfolio-check (LBO.SLP.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Kennistoets K1-W2 en K1-W3 Periode 3.1 (KT1.KKK.01)		√	
	Eind-Receptenbundel Periode 3.1 (KT1.EP3.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Indeling I.M. Periode 3.1 (KT1.TII.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Toepassing en werking Periode 3.1 (KT1.TTW.01)		√	
	AA-B-K1-W2 doseercontroletoeets (KW12.AAD.01)		√	
	AA-B-K2-W2 NRZ Toets 3.1 (KW22.ANT.01)		√	
	AA-B-K4-W1 DESK Onderwerpkeuze examen (KW11.ADO.01)		√	
	AA-B-K4-W1 DESK Discussiepunt/stelling examen (KW11.ADD.01)		√	
	AA-B-K4-W1 DESK Artikelkeuze examen (KW11.ADA.01)		√	
	BPV Houding Periode 3.1 (BPV.BHP.01)			√
	BPV Reflectie POP/PAP Periode 3.1 (BPV.BRP.01)			√
Periode 2	Eindtoets Kerntaak 1 (KT1.EK1.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Indeling I.M. Periode 3.2 (KT1.OII.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Toepassing en werking Periode 3.2 (KT1.OTW.01)		√	
	AA-B-K1-W2 Opdracht Bijlage 3 examen 2 (KW12.AOB.01)		√	
	B-K1-W3 Opdracht TU/Vervoluitgifte (KW13.BOT.01)		√	
	AA-B-K1-W5 proeftoets 5 (KW15.AP5.01)			√
	AA-B-K2-W2 NRZ Eindtoets (KW22.ANE.01)		√	
	AA-B-K2-W2 NRZ Opdracht verantwoording handelen (KW22.ANO.01)		√	
	AA-B-K2-W2 NRZ Opdracht C1 Tabel medicatiebewaking bij zelfzorgmiddelen (KW22.BNO.01)		√	
	AA-B-K4-W2 KWAL motivatieverslag (KW42.AKM.01)		√	
	BPV Houding Periode 3.2 (BPV.PHP.01)			√
	BPV Reflectie POP/PAP Periode 3.2 (BPV.PRP.01)			√
Periode 3	AA-B-K1-W2 Proeftoets 2 (KW12.AP2.01)			√
	AA-B-K1-W3 Proeftoets 3 BPV (KW13.AP3.01)			√
	AA-B-K2-W1 proeftoets 6 (KW21.AP6.01)		√	
	AA-B-K2-W2 Proeftoets 7 (KW22.AP7.01)		√	
	BPV Houding Periode 3.3 (BPV.VHP.01)			√
	BPV Reflectie POP/PAP Periode 3.3 (BPV.VRP.01)			√
Periode 4	BPV Houding Periode 3.4 (BPV.VOP.01)			√
	BPV Reflectie POP/PAP Periode 3.4 (BPV.VEP.01)			√
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	SLB Lijst houding Periode 3.1 (LBO.SLH.01)		√	
	SLB Reflectie POP/PAP Periode 3.1 (LBO.SRP.01)		√	
Periode 2	SLB Lijst houding Periode 3.2 (LBO.LLH.01)		√	

	SLB Reflectie POP/PAP Periode 3.2 (LBO.LRP.01)		√	
Periode 3	SLB Lijst houding Periode 3.3 (LBO.BLH.01)		√	
	SLB Reflectie POP/PAP Periode 3.3 (LBO.BRP.01)		√	
Periode 4	SLB Lijst houding Periode 3.4 (LBO.BIH.01)		√	
	SLB Reflectie POP/PAP Periode 3.4 (LBO.BEP.01)		√	
	SLB Team beoordeling houding Periode 3.1 - 3.4 (LBO.STB.01)		√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	kEKZ Oriënterende opdracht 3 "kijk mee met een multidisciplinair overleg" (K0287.KOO.01)		√	
	kEKZ Oriënterende opdracht 1 "zorgprojecten" (K0287.EOO.01)		√	
	kEKZ Opdracht 1 document zorgproject (K0287.KO1.01)		√	
Periode 3	kFPZ Topgeneesmiddelen toets indeling IM (K0037.KTT.01)		√	
	kFPZ Topgeneesmiddelen toets bijwerkingen (K0037.KTB.01)		√	
	kFPZ Topgeneesmiddelen toets toepassing en werking (K0037.FTT.01)		√	
	kFPZ Toets ziektebeelden (K0037.KTZ.01)		√	
	kFPZ Proeftoets (K0037.KFP.01)		√	√
	Proeftoets ITZ (K0157.PRI.01)		√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Verzorgt medicatiebegeleiding										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen 1 Neemt de zorgvraag aan	B1-K1-W1	PEX	2	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen 2 Voert medicatiebewaking uit	B1-K1-W2	WSV	3	3	4	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen 5 Verwerkt cliëntgerelateerde informatie en administratie	B1-K1-W5	PEX	3	3	3	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen 3 Verzorgt uitgifte van medicijnen	B1-K1-W3	PEX	3	3	3	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen 4 Geeft instructie over medicatiegebruik	B1-K1-W4	VEX	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verleent niet-receptgestuurde zorg aan de cliënt										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen 6 Geeft voorlichting en advies	B1-K2-W1	VEX	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen 7 Adviseert over en verkoopt zelfzorgmiddelen	B1-K2-W2	WSV	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Biedt productzorg										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen 8 Stelt voorgeschreven (industriële) geneesmiddelen beschikbaar	B1-K3-W1	PEX	2	3	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen 9 Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar	B1-K3-W2	PEX	2	3	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen 11 Werkt aan de eigen deskundigheid	B1-K4-W1	PRS	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen 12 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1-K4-W2	PEX	3	3	3	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen 13 Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af	B1-K4-W3	WSV	3	3	3	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Farmaceutische Patiëntenzorg										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Keuzedeel Farmaceutische Patiëntenzorg	D1-K1-W1 D1-K1-W2	WSV	3	4	3	4	BIBPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Eerstelijns- en ketenzorg										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel Eerstelijns- en ketenzorg	D1-K1-W1	PRS	3	2	3	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Intra- en transmurale zorg										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel Intra- en transmurale zorg	D1-K1-W1	PEX	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma									
Wettelijke beroepsvereisten									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Eindresultaat		3	4	3	4		VD/NVD		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Om deel te kunnen nemen aan een examen kunnen er aanvullende voorwaarden gesteld zijn. In de studententoelichting (handleiding) van het examen vind je of dat er aanvullende voorwaarden van toepassing zijn.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de
landelijke
herkansingsregeling
voor de centrale
examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouwaanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel
voorkomende
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het
examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Branchevereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	
Opleidingscode	25471BBL36.01
Leerweg	BBL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	0		325		219	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		0		960		720
Keuzedelen	0	0	0	0	31	120
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	0	0	325	960	250	840
Totaal BOT en BPV leerjaar	0		1285		1090	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	544	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1680
Keuzedelen	31	120
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	2375	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

151

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3 Garderen, K van 19-02-2022.	addendum Keuzedelen	Omdat er studenten werkzaam zijn in het ziekenhuis, wordt aan deze studenten het keuzedeel Intra- en transmurale zorg aangeboden
2 Garderen, K van 10-02-2021.	addendum Geen	OER is niet zichtbaar voor studenten/medewerkers. Advies gekregen om Formuleer opnieuw af te ronden.
1 Garderen, K van 04-08-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Garderen, K van	04-08-2020
2	Garderen, K van	10-02-2021
3	Garderen, K van	19-02-2022