

Onderwijs- en examenregeling

Summa Business

Kwalificatiedossier:	Commercie
Crebonummer:	25134
Opleiding	Commercieel medewerker
Crebonummer:	25134
Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2021

Versie 3

15-02-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

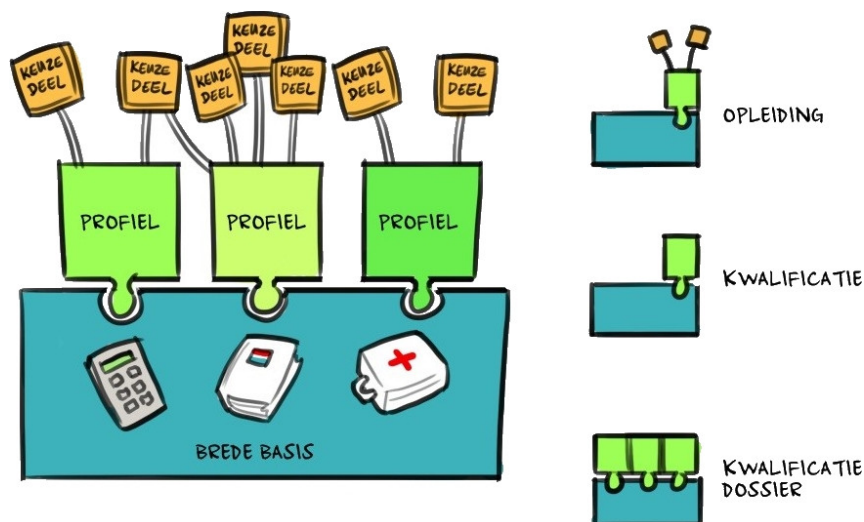
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Commercieel medewerker in?

De commercieel medewerker werkt als binnen- en/of buitendienstmedewerker. In het contact met de klant is hij klantgericht, overtuigend en deskundig op het vakgebied, denkt hij met de klant mee en stelt hij zich professioneel op. Hij benadert zijn werkzaamheden vanuit een commercieel oogpunt, waarbij hij een juiste balans vindt tussen de belangen van de klant en van de organisatie. Hij treedt accuraat op om zijn verkooptargets en/of werkafspraken te behalen en heeft veerkracht en doorzettingsvermogen om de doelstellingen te behalen. Hij is voor een deel zelfsturend in het uitvoeren van zijn takenpakket: hij deelt in sommige gevallen zijn eigen tijd in, maakt een planning, afspraken etc. Voor de uitoefening van het beroep is beheersing van óf Engels óf Duits vereist.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid

B1-K1-W1: Verzamelt klant-, product- en marktinformatie

B1-K1-W2: Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking

B1-K2: Voert het verkooptraject uit

B1-K2-W1: Bereidt het verkooptraject voor

B1-K2-W2: Acquireert klanten en/of opdrachten

B1-K2-W3: Voert verkoopgesprekken

B1-K2-W4: Doet een aanbod met prijsberekening

B1-K2-W5: Verzorgt het (interne) ordertraject

B1-K3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice

B1-K3-W1: Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit

B1-K3-W2: Behandelt klachten

B1-K3-W3: Voert promotieactiviteiten uit

B1-K3-W4: Voert webcare werkzaamheden uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Commercieel medewerker dat bestaat uit:

Profiel Commercieel medewerker met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Alle studenten	n.v.t.
Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0959	240	Alle studenten	n.v.t.
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021		Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs
Schooljaar 2020-2021		Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2021-2022		Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3 Persoonlijk profileren

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<i>Inspanningsverplichting bij het onderdeel 'ondernemend gedrag' in het kader van de integrale opdrachten. Je laat ontwikkeling zien. Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je talenten. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOBlessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over capaciteitenreflectie.</i>

<p>Motievenreflectie</p> <p>Wat wil ik?</p>	<p><i>Inspanningsverplichting bij het onderdeel 'ondernemend gedrag' in het kader van de integrale opdrachten. Je laat ontwikkeling zien.</i></p> <p><i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je passie. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOBlessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over motievenreflectie</i></p>
<p>Werkexploratie</p> <p>Waar kan ik dat doen?</p>	<p><i>Inspanningsverplichting bij het onderdeel 'ondernemend gedrag' in het kader van de integrale opdrachten. Je laat ontwikkeling zien.</i></p> <p><i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je werkplek. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOBlessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over werkexploratie</i></p>
<p>Loopbaansturing</p> <p>Hoe kan ik dat doen?</p>	<p><i>Inspanningsverplichting bij het onderdeel 'ondernemend gedrag' in het kader van de integrale opdrachten. Je laat ontwikkeling zien.</i></p> <p><i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je loopbaansturing. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOBlessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over loopbaansturing.</i></p>
<p>Netwerken</p> <p>Wie kan mij daarbij helpen?</p>	<p><i>Inspanningsverplichting bij het onderdeel 'ondernemend gedrag' in het kader van de integrale opdrachten. Je laat ontwikkeling zien.</i></p> <p><i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot groei in netwerken. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOBlessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over netwerken</i></p>

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school.</i> <i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de politiekjuridische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen.</i>
Economische dimensie	<i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school.</i> <i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de economische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen.</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school.</i> <i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de sociaal maatschappelijke dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen.</i>
Vitaal burgerschap	<i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school.</i> <i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest met betrekking tot vitaal burgerschap, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen.</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BPV wordt beoordeeld op een tweetal onderdelen:

- Vakmanschap
- Beroepshouding / werknemer

De BPV is voldoende als de beroepshouding voldoende is, opdrachten zijn voldaan en voldoende BPV uren gemaakt zijn. De beoordeling wordt zowel door de BPV begeleider als de praktijkopleider gegeven. De student wordt begeleid door de begeleider van school door middel van bezoeken op de werkplek. De praktijkopleider begeleidt de student op de werkplek.

Je moet een voldoende beoordeling hebben voor de BPV om je diploma te kunnen halen.

Het kan ook zijn dat je een aantal examens in het bedrijf aflegt waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV. In leerjaar 1 loop je 10 weken stage in onderwijsperiode 3 of 4. In leerjaar 2 loop je 2 periodes (20 weken) stage in onderwijsperiode 3 en 4.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- 55 of meer van de studiepunten van leerjaar 1 zijn behaald: voortzetten van opleiding
 - Minder dan 55 studiepunten van leerjaar 1 zijn behaald: dan volgt verwijzing naar een andere opleiding.
- Niet-behaalde studiepunten hoeven in een volgende fase van de opleiding niet te worden ingehaald.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

55 of meer van de 60 studiepunten van leerjaar 1 zijn behaald.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands voortgang 1 (NED1.01)	1	√	
	Rekenen Voortgang 1 (REK1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands voortgang 2 (NED1.02)	1	√	
	Rekenen Voortgang 2 (REK1.02)	1	√	
Periode 4	Nederlands voortgang 3 (NED1.03)	1	√	
	Rekenen Voortgang 3 (REK1.03)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Toets IO 1 (IO1.01.02)	*	√	
	IO Commercieel 1 (IO1.01.01.01)	*	√	
	IO Commerciële Calculaties 1 (IO1.01.01.02)	*	√	
	IO Nederlands (IO1.01.01.03)	*	√	
	IO Ondernemend gedrag/Lob (IO1.01.01.05)	*	√	
	IO Engels (IO1.01.01.04)	*	√	
Periode 2	Toets IO2 (IO1.02.02)	*	√	
	IO Commercieel 2 (IO1.02.01.01)	*	√	
	IO Commerciële Calculaties 2 (IO1.02.01.02)	*	√	
	IO Nederlands 2 (IO1.02.01.03)	*	√	
	IO ondernemend gedrag 2 edrag/Lob (IO1.02.01.05)	*	√	
	IO Engels 2 (IO1.02.01.04)	*	√	
Periode 3	IO Commercieel 3 (IO1.03.01.01)	*	√	
Periode 4	Toets IO 4 (IO1.04.02)	*	√	
	IO Commercieel 4 (IO1.04.01.01)	*	√	
	IO Commerciële Calculaties 4 (IO1.04.01.02)	*	√	
	IO Nederlands 4 (IO1.04.01.03)	*	√	
	IO Ondernemend gedrag 4 (IO1.04.01.05)	*	√	
	IO Engels 4 (IO1.04.01.04)	*	√	
	Beroepshouding (BRH1.01)	6	√	
	Beroepshouding/uren (BPV1.01)	6		√
	Vakmanschap (BPV1.02)	6		√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	IO 1 (IO1.01)	8	√	
	IO 2 (IO1.02)	8	√	
	IO 3 BPV (IO1.03)	5	√	

	IO 4 (IO1.04)	8	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Mentor/LOB Op 1 (MEN1.01)	1	√	
Periode 2	Mentor/LOB Op 2 (MEN1.02)	1	√	
Periode 3	Mentor/LOB Op 3 (MEN1.03)	1	√	
Periode 4	Mentor/LOB Op 4 (MEN1.04)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Engels voortgang 1 (ENG1.01)	1	√	
	Nederlands voortgang OP1 (NED2.01)	1	√	
	Rekenen voortgang OP1 (REK2.01)	1	√	
	Engels voortgang OP1 (ENG2.01)	1	√	
Periode 2	Engels voortgang 2 (ENG1.02)	1	√	
	Nederlands Voortgang OP 2 (NED2.02)	1	√	
	Rekenen Voortgang OP 2 (REK2.02)	1	√	
	Engels voortgang OP2 (ENG2.02)	1	√	
Periode 3	Engels voortgang 3 (ENG1.03)	1	√	
	Engels voortgang OP3 (ENG2.03)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Marktplan/Presentatie BK1 (IO2.MAB.01)	*	√	
	Veldonderzoek BK1 (IO2.VEB.01)	*	√	
	Verkoopvoorstel BK1 (IO2.VEC.01)	*	√	
	Bellen commercieel centrum BK2 (IO2.BCC.01)	*	√	
	Offerte BK2 (IO2.OFB.01)	*	√	
	Ordertraject Tichelaar BK2 (IO2.OTB.01)	*	√	
	Telefonische klachtafhandeling BK3 (IO2.TKB.01)	*	√	
	Klachtenmail BK3 (IO2.KLB.01)	*	√	
	Flyer/Nieuwsbrief BK3 (IO2.FLB.01)	*	√	
	Theorie Eindtoets BK1,2,3 (IO2.TEB.01)	*	√	
	Overhoring 1 (IO2.OV1.01)	*	√	
	Overhoring 2 (IO2.OV2.01)	*	√	
	Overhoring 3 (IO2.OV3.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	IO Commercieel centrum BK1,2,3 (IO2.ICC.01)	13	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	LOB OP1 (LOB2.01)	1	√	
Periode 2	LOB OP4 (LOB.2.02)	1	√	
	Burgerschao Op1/2 (BUR2.01)	2	√	
Periode 4	Beroepshouding leerjaar 2 (BRH2.01)	6		

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PVB	2	4	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert het verkooptraject uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5	PVB	2	4	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K3	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	PVB	2	4	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Engels beroepsspecifiek	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	VEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
KD Duits Lezen A2		SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
KD Duits Schrijven A1		SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
KD Duits Luisteren A2		SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
KD Duits Spreken A1		MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
KD Duits GV A1		MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk Profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op Innovaties (niveau 3)	D1-K1-W1	PAS	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Alle onderdelen van de integrale leerlijn van leerjaar twee zijn voorwaardelijk voor deelname aan de proeven van bekwaamheid. Zowel de projecten als de toetsen van de integrale leerlijn van leerjaar twee moeten met een voldoende zijn beoordeeld alvorens deel kunnen nemen aan de proeven van bekwaamheid.

Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Toets IO 1 (IO2.01.02)	*	✓	
	IO Commercieel 1 (IO2.01.01.01)	*	✓	
	IO Nederlands 1 (IO2.01.01.02)	*	✓	
	IO Commerciële calculaties 1 (IO2.01.01.04)	*	✓	
	IO Engels 1 (IO2.01.01.03)	*	✓	
Periode 2	Toets IO 2 (IO2.01.04)	*	✓	
	IO Commercieel 2 (IO2.01.03.01)	*	✓	
	IO Nederlands 2 (IO2.01.03.02)	*	✓	
	IO Commerciële Calculaties 2 (IO2.01.03.04)	*	✓	
	IO Engels 2 (IO2.01.03.03)	*	✓	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond				
	The Office (IO2.01)	13	✓	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25134
Opleidingscode	25134BOL24.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	540		410	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		322		576
Keuzedelen	120	0	120	0
* bot = Begeleide onderwijstijd				
Totaal bot en bpv	660	322	530	576
Totaal bot en bpv leerjaar	982		1106	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	950	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		898
Keuzedelen	240	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	2088	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	240
---	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3 L van Steenhoven 15-02-2023.	erratum Keuzedelen	verandering in de keuzedelen
2 L van Steenhoven 20-05-2022.	erratum Integrale project leerjaar 2	Naamswijziging eindprestaties binnen het project
1 L van Steenhoven 16-12-2021.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	L van Steenhoven	16-12-2021
2	L van Steenhoven	20-05-2022
3	L van Steenhoven	15-02-2023