

Onderwijs- en examenregeling

Summa Automotive

Kwalificatiedossier: Crebonummer:	Voertuigen en mobiele werktuigen 25245
Opleiding Crebonummer:	Eerste bedrijfsautotechnicus (3 jarig) 25245
Niveau: Leerweg:	Niveau 3 BBL
Opleidingsduur: Cohort:	36 maanden 2020

Versie 2

18-01-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

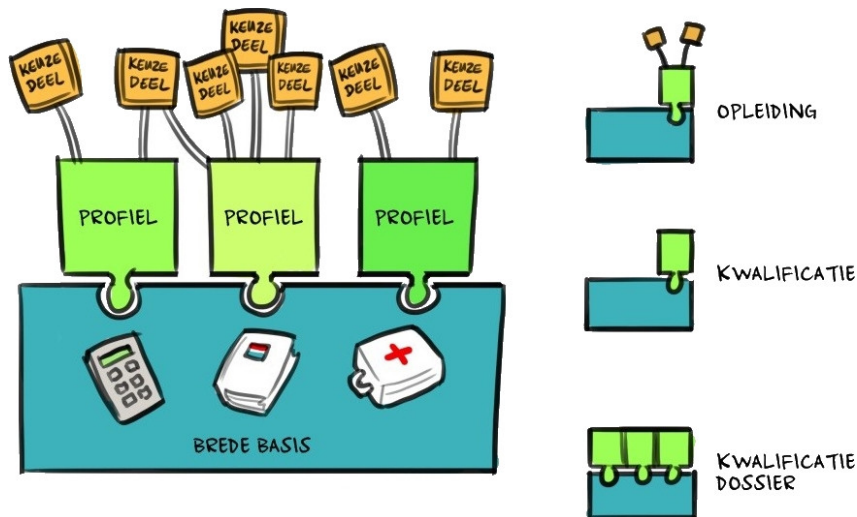
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Eerste bedrijfsautotechnicus (3 jarig) in?

De beginnende beroepsbeoefenaar heeft een professionele beroepshouding, waarbij hij zorgvuldig, veilig en milieubewust werken hoog in het vaandel heeft staan. Hij heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel met betrekking tot zijn werk en de klant. De beginnende beroepsbeoefenaar wil kwaliteit leveren, werkt kosten- en tijdsbewust. Kenmerkend voor de beroepen is dat de beginnende beroepsbeoefenaar zelfstandig en in teamverband moet kunnen functioneren. Dit vraagt communicatief vermogen.

Als een beginnende beroepsbeoefenaar zijn werk goed heeft gedaan, functioneert het voertuig, mobiele werktuig of de installatie weer veilig en betrouwbaar en heeft de klant vertrouwen in zijn voertuig/werktuig/installatie en in het bedrijf.

Hij voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen.

De onderhoudswerkzaamheden van de beroepsbeoefenaar zijn standaard en routinematig van aard. Deze werkzaamheden vereisen algemene basiskennis en vaardigheden. De complexiteit kan worden bepaald door het verschil in type voertuig, machine of installatie die de beroepsbeoefenaar moet onderhouden. Ook wordt de complexiteit bepaald door onverwachte optredende complicaties tijdens onderhoud die niet direct door de beroepsbeoefenaar kunnen worden opgelost.

Voor een deel betreft het ook complexere werkzaamheden, die gekenmerkt worden door moeilijker bereikbaarheid en een groter afbreukrisico. Het afbreukrisico is hoog aangezien hele bedrijfsvoeringen afhankelijk zijn van de bedrijfsauto. De Eerste bedrijfsautotechnicus moeten een verantwoorde afweging kunnen maken tussen preventief onderhoud of wachten tot de volgende onderhoudsbeurt (met een toenemende kans op storingen). De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd dwingen tot prioriteiten stellen en keuzes maken. Daarnaast zijn er meerdere

installaties die gelijktijdig onderhoud vereisen. De Eerste Bedrijfsautotechnicus bezit kennis en vaardigheden met betrekking tot het onderhouden van bedrijfsauto's. Hij kan te maken krijgen met aanzienlijke afbreukrisico's. De beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. In voorkomende gevallen werkt hij samen met een collega aan een auto, machines of installatie en ondersteunt hij zijn collega. Bij problemen overlegt hij met de direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.

Hij is vaktechnisch instruerend en begeleidend voor leerlingen en minder ervaren collega's en is hij

eindverantwoordelijk voor de door hen uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden. Bedrijfsautotechnici werken veel samen omdat aan bedrijfsauto's in korte tijd veel onderhoudswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd (stilstaan kost geld). Bij bedrijfsautotechnici geldt daarom in hoge mate een gezamenlijke teamverantwoordelijkheid. De klus moet klaar.

Hij voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen.

De reparatiewerkzaamheden van de beroepsbeoefenaar zijn standaard en routinematig van aard. Deze werkzaamheden vereisen algemene basiskennis en vaardigheden. De complexiteit kan worden bepaald door de het verschil in type voertuig, machine of installatie die de beroepsbeoefenaar moet repareren. Ook wordt de complexiteit bepaald door onverwachte optredende complicaties tijdens reparatie die niet direct door de beroepsbeoefenaar kunnen worden opgelost.

De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd maken beslissingen maken lastig. De complexiteit wordt beïnvloed doordat de benodigde tijd vooraf niet altijd goed is in te schatten. Door de complexe aard van moderne systemen (en de communicatie tussen systemen) kunnen klachten misleidend zijn. Verdere complicerende factoren zijn de overdracht van werkzaamheden en het klantencontact. Verder wordt de complexiteit beïnvloed door de soms optredende noodzaak om op locatie (nood)reparaties uit te voeren. Op basis van verkregen gegevens moet hij een voorlopige diagnose stellen en bepalen welke materialen hij moet meenemen in de servicewagen. Op basis van de omstandigheden ter plaatse moet hij vervolgens prioriteiten stellen op het punt van uitvoerbaarheid en (verkeers)veiligheid. De Eerste Bedrijfsautotechnicus krijgt naast bedrijfsauto's ook te maken met werkzaamheden aan getrokken materieel. Hij kan ook te maken krijgen met Engelstalige instructies en handleidingen. Hij kan te maken krijgen met aanzienlijke afbreukrisico's. De Eerste Bedrijfsautotechnicus bezit kennis en vaardigheden met betrekking tot het repareren van bedrijfsauto's.

De beroepsbeoefenaar voert reparatiewerkzaamheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. In voorkomende gevallen werkt hij samen met een collega aan een auto, machines of installatie en

ondersteunt hij zijn collega. Bij problemen overlegt hij met de direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.

Wanneer hij samenwerkt met leerlingen en minder ervaren collega's is hij vaktechnisch instruerend en begeleidend en ook eindverantwoordelijk voor de in teamverband uitgevoerde werkzaamheden, ook buiten kantooruren. Het behoort ook tot zijn taak actief bij te blijven op zijn vakgebied. Bedrijfsautotechnici werken veel samen omdat aan bedrijfsauto's in korte tijd veel reparatiewerkzaamheden moeten worden uitgevoerd (stilstaan kost geld). Bij

bedrijfsautotechnici geldt daarom in hoge mate een gezamenlijke teamverantwoordelijkheid. De klus moet klaar.

Hij monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar.

De afleveringswerkzaamheden bestaan voor De Eerste Bedrijfsautotechnicus in de eerste plaats uit complexe werkzaamheden, die gekenmerkt worden door moeilijker bereikbaarheid en een groter afbreukrisico. De complexiteit wordt beïnvloed door onvoorziene omstandigheden die hij niet zelfstandig kan oplossen; wanneer daardoor de geplande tijd en (materiaal)kosten dreigen te worden overschreden, moet hij de leidinggevende inlichten. Ook kan hij een collega of andere bronnen inschakelen. Hij maakt zelf de afweging wanneer hij advies van een collega vraagt. De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd kan deze afweging lastig maken. De Eerste

Bedrijfsautotechnicus krijgt naast de bedrijfsauto ook te maken met werkzaamheden aan getrokken materieel.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

B1-K1-W1: Bereidt onderhoudswerkzaamheden voor

B1-K1-W2: Voert onderhoudswerkzaamheden uit

B1-K1-W3: Rondt onderhoudswerkzaamheden af en rapporteert

B1-K2: Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

B1-K2-W1: Bereidt reparatiewerkzaamheden voor

B1-K2-W2: Voert reparatiewerkzaamheden uit

B1-K2-W3: Rondt reparatiewerkzaamheden af en rapporteert

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Eerste Bedrijfsautotechnicus dat bestaat uit:

Profiel Eerste Bedrijfsautotechnicus met kerntaken:

P5-K1: Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar

P5-K1-W1: Bereidt afleveringsklaar- en montagewerkzaamheden voor

P5-K1-W2: Inspecteert de bedrijfsauto

P5-K1-W3: Maakt bedrijfsauto afleveringsklaar

P5-K1-W4: Rondt afleveringsklaar maken van de bedrijfsauto af

P5-K2: Stelt diagnose aan de bedrijfsauto

P5-K2-W1: Bereidt diagnose aan bedrijfsauto voor

P5-K2-W2: Stelt diagnose aan bedrijfsauto

P5-K2-W3: Rondt diagnose aan bedrijfsauto af

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Basisvaardigheden metaalbewerken	K0368	240	Alle studenten	n.v.t.
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	8
Garantieproces in een dealerbedrijf	K0655	240	Eigen keuze	8
Vorbereiding APK keurmeester	K0737	240	Alle studenten	n.v.t.

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	1	Basisvaardigheden metaalbewerken
Schooljaar 2021-2022	1	Digitale vaardigheden basis Garantieproces in een dealerbedrijf
Schooljaar 2022-2023	1	Vorbereiding APK keurmeester

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap <ul style="list-style-type: none">• Loopbaanopdrachten• Actieve deelname aan loopbaangesprekken
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap <ul style="list-style-type: none">Burgerschapsopdrachten
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- 90% van het onderwijsprogramma heb je met een voldoende afgesloten

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Ondersteunende vakken periode 1 (EBAT1.OVP.01)		√	
	Theorietoets periode 1 (EBAT1.TP1.01)		√	
Periode 2	Ondersteunende vakken periode 2 (EBAT1.NVP.01)		√	
	Rekenen periode 1-2 (EBAT1.RP1.01)		√	
	Theorietoets periode 2 (EBAT1.TP2.01)		√	
	Rekenen periode 3-4 (EBAT1.RP3.01)		√	
Periode 3	Theorietoets periode 3 (EBAT1.TP3.01)		√	
Periode 4	Theorietoets periode 4 (EBAT1.TP4.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BPV opdrachten periode 1 (EBAT1.BOP.01)			√
Periode 2	BPV opdrachten periode 2 (EBAT1.POP.01)			√
	BPV voortgang periode 1-2 (EBAT1.BVP.01)			√
Periode 4	BPV opdrachten periode 3 (EBAT1.VOP.01)			√
	BPV opdrachten periode 4 (EBAT1.VPP.01)			√
	BPV voortgang periode 3-4 (EBAT1.PVP.01)			√
	Rapportage: Onderhoud (EBAT1.RAO.01)			√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan en burgerschap (EBAT1.LEB.01)		√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Theorietoets periode 1 (EBAT2.TP1.01)		√	
Periode 2	Theorietoets periode 2 (EBAT2.TP2.01)		√	
	Rekenen periode 1-2 (EBAT2.RP1.01)		√	
	Nederlands jaar 2 (EBAT2.NJ2.01)		√	
Periode 3	Theorietoets periode 3 (EBAT2.TP3.01)		√	
	Engels jaar 2 (EBAT2.GJ2.01)		√	
Periode 4	Theorietoets periode 4 (EBAT2.TP4.01)		√	
	Rekenen periode 3-4 (EBAT2.RP3.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BPV opdrachten periode 1 (EBAT2.BOP.01)			√
Periode 2	BPV opdrachten periode 2 (EBAT2.POP.01)			√
	BPV voortgang periode 1-2 (EBAT2.BVP.01)			√
	Rapportage: Accessoires (EBAT2.RAA.01)			√
Periode 3	Rapportage: Remsystemen (EBAT2.RAR.01)			√

	Rapportage: Carrosserieopbouw (EBAT2.RAC.01)			√
Periode 4	BPV voortgang periode 3-4 (EBAT2.PVP.01)			√
	Rapportage: Aandrijflijn (EBAT2.RAB.01)			√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Loopbaan en burgerschap (EBAT2.LEB.01)		√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Theorietoets periode 1 (EBAT3.TP1.01)		√	
	Rekenen periode 1 (EBAT3.RP1.01)		√	
Periode 2	Theorietoets periode 2 (EBAT3.TP2.01)		√	
Periode 3	Theorietoets periode 3 (EBAT3.TP3.01)		√	
Periode 4	Theorietoets periode 4 (EBAT3.TP4.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Rapportage: Electrische systemen (EBAT3.RES.01)			√
	BPV voortgang periode 1-2 (EBAT3.BVP.01)			√
Periode 3	Rapportage: Motoren (EBAT3.RAM.01)			√
	Rapportage: Brandstofsysteem (EBAT3.RAB.01)			√
Periode 4	BPV voortgang periode 3-4 (EBAT3.PVP.01)			√
	Rapportage: Onderstellen (EBAT3.RAO.01)			√
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 3	Loopbaan en burgerschap (EBAT3.LEB.01)		√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Onderhoud Uitvoeren (BPV)	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	PEX	2	2	2	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Reparatie Uitvoeren (BPV)	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PEX	3	2	3	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Reparatie Uitvoeren (CGI)	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	CGI	3	3	3	3	BIBU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Accessoires Monteren (BPV)	P5-K1-W1 P5-K1-W2 P5-K1-W3 P5-K1-W4	PEX	1	4	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Stelt diagnose aan de bedrijfsauto										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Diagnose Stellen (BPV)	P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3	PEX	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Diagnose Stellen (PVB)	P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3	PVB	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Beroepsgericht Engels (VEX)	P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3	VEX	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Basisvaardigheden metaalbewerken										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennistoets Basisvaardigheden metaalbewerken	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
PvB Basisvaardigheden metaalbewerken	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Garantieproces in een dealerbedrijf										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Garantieproces in een dealerbedrijf		WSV	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding APK keurmeester										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
BPV beoordeling	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PEX	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
kennistoets	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	
Opleidingscode	25245BBL36.01
Leerweg	BBL

leerjaar 1			leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	208		208		208	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1240		1240		1240
Keuzedelen	0	0	0	0	0	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	208	1240	208	1240	208	1240
Totaal BOT en BPV leerjaar						
	1448		1448	1448		
Totaal alle leerjaren						
Activiteiten	BOT	BPV				
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	624					
Beroepspraktijkvorming (BPV)		3720				
Keuzedelen	0	0				
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	4344					
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV			0			

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 Akkerman, R 18-01-2022.	erratum Examens	Examens zijn aangepast
1 Akkerman, R 02-10-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Akkerman, R	02-10-2020
2	Akkerman, R	18-01-2022