

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Brood & Banket

Kwalificatiedossier:	Brood en banket
Crebonummer:	25722

Opleiding	Zelfstandig werkend bakker
Crebonummer:	25722

Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2022

Versie 4

05-06-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

**Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

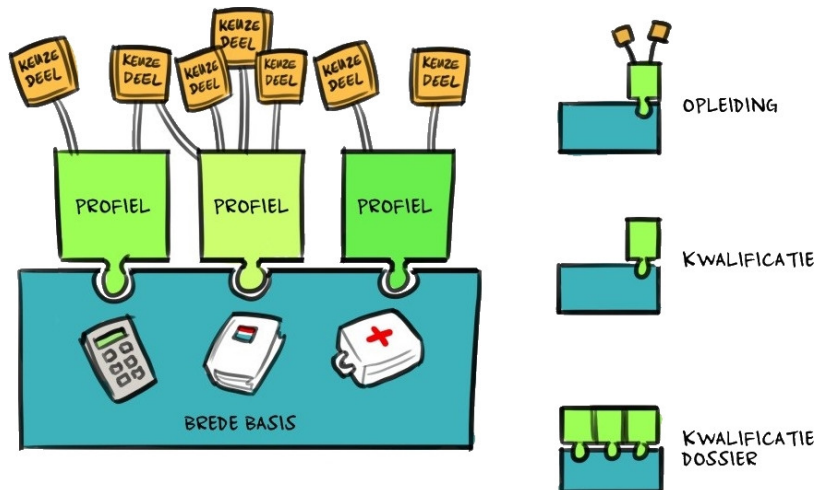
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren en/of om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. Bij de start van de opleiding werken we met een introductieprogramma, dat allerlei zaken omvat die te maken hebben met jouw opleiding / beroep.
2. In de praktijk lopen meerdere productgroepen door elkaar. Soms werk je alleen en soms werk je in tweetallen.
3. Je loopt tevens mee in de bakkerswinkel om ervaring op te doen in presenteren/ verpakken van producten, communiceren, omgang met klanten, etc.
4. Summa Brood en Banket biedt enkel de uitstroombcombinatie van brood en banket, in de BOL variant.
5. Na een half jaar ga je voor het eerst stage lopen. Op het leerbedrijf doe je verschillende praktische vaardigheden op. Elk half jaar ga je naar een ander leerbedrijf om meer nieuwe ervaringen op te doen. Daarnaast krijg je opdrachten van school om uit te voeren op het leerbedrijf.
6. De vaktheorie wordt niet afgetoetst met een theorie examen, formatief dien je gemiddeld een 5,5 te staan voor alle theorie toetsen m.b.t. het bakkersvak.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Zelfstandig werkend bakker in?

De Zelfstandig werkend bakker is gericht op de kwaliteit van grondstoffen, producten en processen in de bakkerij. Hiervoor heeft de beroepsbeoefenaar een groot kwaliteitsbewustzijn nodig en is hij/zij alert op zaken die mogelijk fout kunnen gaan. De beroepsbeoefenaar heeft aandacht voor duurzaamheid. Het gaat hier bijvoorbeeld om materiaalkeuze, verwerking van afval, gebruik van machines en bewust omgaan met (drink)water en/of energie. De beroepsbeoefenaar toont creativiteit en improvisatievermogen bij het bedenken van nieuwe producten en recepten en speelt daarbij in op de wensen en behoeften van de klant.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Bereidt bakkerijproducten

**B1-K1-W1:** Plant de productie van bakkerijproducten

**B1-K1-W2:** Bereidt de productie van bakkerijproducten voor

**B1-K1-W3:** Bereidt bakkerijproducten

**B1-K1-W4:** Verwerkt, modelleert en bakt bakkerijproducten

**B1-K1-W5:** Decoreert bakkerijproducten en werkt deze af

**B1-K1-W6:** Bewaakt en borgt de kwaliteit van bakkerijproducten

**B1-K1-W7:** Verpakt en presenteert bakkerijproducten of onafgebakken bakkerijproducten en slaat deze op

**B1-K1-W8:** Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de bakkerij schoon

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Zelfstandig werkend bakker dat bestaat uit:

Profiel Zelfstandig werkend bakker met kerntaken:

**P2-K1:** Bestelt grondstoffen en producten en slaat deze op

**P2-K1-W1:** Bestelt benodigde grondstoffen en producten

**P2-K1-W2:** Controleert grondstoffen en producten bij ontvangst op (opslag)specificaties

**P2-K1-W3:** Slaat geleverde grondstoffen en producten op in geconditioneerde ruimtes

**P2-K2:** Ontwikkelt en introduceert nieuwe of vernieuwde receptuur

**P2-K2-W1:** Bedenkt ideeën voor het vernieuwen van het assortiment en ontwikkelt receptuur

**P2-K2-W2:** Introduceert nieuwe of vernieuwde receptuur op de werkvloer

**P2-K2-W3:** Informeert en adviseert over nieuwe/vernieuwde bakkerijproducten

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Streekproducten	K0174	240	Eigen keuze	0
Voedingsleer	K0182	240	Alle studenten	n.v.t.
Engels A2/B1	K0802	240	Alle studenten	n.v.t.
Nederlands 3F	K0071	480	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2023	OP 4	Voedingsleer
Schooljaar 2023-2024	OP 5-6-7-8-9-10	Engels A2/B1
Schooljaar 2024-2025	OP 9-10-11-12	Nederlands 3F Streekproducten

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 2F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen mbo-niveau 3

	<b>Instellingsexamen:</b> 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	Gesprekken met de loopbaanbegeleider omtrent jouw studievoortgang. Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de lessen. Het maken en uitvoeren van de opdrachten.
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken	
<b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Aanwezig zijn en actief meedoen tijdens de lessen burgerschap.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Maken van een verslag of deelnemen aan de workshop van de verschillende dimensies
Vitaal burgerschap	

#### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

### 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

#### Eindbeoordeling

De BPV moet voldaan zijn om een diploma te kunnen behalen.

De BPV is voldaan als je:

1. de Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomsten (BPVO's) hebt ondertekend en ingeleverd.
2. aantal BPV uren volgens de BPVO, met als minimum de wettelijke eis van het aantal BPV uren horende bij de opleiding. (zie de wettelijke urennorm op de site van de onderwijsinspectie)
3. een positieve beoordeling hebt gekregen van het leerbedrijf, voor de fase gevorderd in de tweede helft van de opleiding.

### 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Werkdiscipline (werken volgens afgesproken regels en regels nakomen);

- op tijd zijn
- afspraken nakomen
- aanwijzingen opvolgen
- verantwoordelijkheid nemen

Sociaal-communicatieve vaardigheden;

- taalgebruik
- kunnen luisteren
- samenwerken / overleggen
- contact leggen en onderhouden
- integer handelen

Ontwikkelingsgerichtheid (vermogen om zichzelf te ontwikkelen);

- intrinsieke motivatie
- zelfkritiek
- doorzettingsvermogen
- omgaan met feedback
- initiatief nemen
- eigen mening geven

Specifieke beroepshouding;

- kwaliteitsbewust
- nauwkeurig en zorgvuldig
- veilig werken

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Je krijgt een positief bindend studieadvies, wanneer over de gehele linie voldoende voortgang zichtbaar is. Je hebt 85% van alle studiepunten behaald. Indien je tussen de 70% en 85% van de studiepunten zit, ben je een bespreek geval. Beneden de 70% aan studiepunten ontvang je een negatief bindend studieadvies.

Extra toelichting,

- Na een negatief bindend studieadvies wordt de student doorverwezen naar de adviseur studentenbegeleiding voor oriëntatie/doorverwijzing naar een andere passende opleidingsplek binnen het Summa.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de



opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (ZW1.01 )	1	√	
	Vak rekenen OP1 (ZW1.05 )	1	√	
	Introductieprogramma OP1 (ZW1.09 )	2	√	
	Praktijk OP1 (ZW1.10 )	2	√	
	Vaktheorie OP1 (ZW1.11 )	2	√	
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP1 (ZW1.22 )	2	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (ZW1.02 )	1	√	
	Rekenen OP2 (ZW1.06 )	1	√	
	Praktijk OP2 (ZW1.12 )	2	√	
	Vaktheorie OP2 (ZW1.13 )	2	√	
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP2 (ZW1.23 )	2	√	
	Burgerschap dimensie Economisch (ZW1.26 )	2	√	
	Burgerschap dimensie2 Sociaal Maatschappelijk (ZW1.27 )	2	√	
	Digitale vaardigheden (ZW1.DIV.01 )	1	√	
	Praktijk voorbereiding (OP1+2) (ZW1.PVO.01 )	1	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (ZW1.03 )	1	√	
	Rekenen OP3 (ZW1.07 )	1	√	
	Praktijk OP3 (ZW1.14 )	2	√	
	Vaktheorie OP3 (ZW1.15 )	2	√	
	Praktijktoets BASIS (ZW1.18 )	4	√	
	Eindtoets theorie BASIS (ZW1.19 )	2	√	
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP3 (ZW1.24 )	2	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (ZW1.04 )	1	√	
	Rekenen OP4 (ZW1.08 )	1	√	
	Praktijk OP4 (ZW1.16 )	2	√	
	Vaktheorie OP4 (ZW1.17 )	2	√	
	BPV; verslag (OP3+4) (ZW1.20 )	3	√	√
	BPV; digitale urenkaart (OP3+4) (ZW1.21 )	3	√	√
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP4 (ZW1.25 )	2	√	
	BPV; beoordeling (OP3+4) (ZW1.BBO.01 )	3	√	√
	Praktijk voorbereiding (OP 3-4) (ZW1.PV3.01 )	1	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Rekenen OP1 (ZW2.05 )	2	√	
	Praktijk OP1 (ZW2.09 )	2	√	
	Vaktheorie OP1 (ZW2.10 )	2	√	
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP1 (ZW2.23 )	1	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (ZW2.02 )	2	√	
	Rekenen OP2 (ZW2.06 )	2	√	
	Praktijk OP2 (ZW2.11 )	2	√	
	Vaktheorie OP2 (ZW2.12 )	2	√	
	BPV; verslag (OP1+2) (ZW2.19 )	2	√	√
	BPV; digitale urenkaart (OP1+2) (ZW2.20 )	2	√	√
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP2 (ZW2.24 )	1	√	
	Burgerschap dimensie Politiek (ZW2.27 )	2	√	
	Burgerschap dimensie Vitaal (ZW2.28 )	2	√	
	Praktijk voorbereiding (OP1-2) (ZW2.PVO.01 )	1	√	
	BPV; beoordelingen (OP1+2) (ZW2.BBO.01 )	2	√	√
	Plaza Winkelstage OP1&2 (ZW2.PLA.01 )	2	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (ZW2.03 )	2	√	
	Rekenen OP3 (ZW2.07 )	2	√	
	Praktijk OP3 (ZW2.13 )	2	√	
	Vaktheorie OP3 (ZW2.14 )	2	√	
	P2-K1; logistiek (OP 3 (ZW2.18 )	2	√	√
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP3 (ZW2.25 )	1	√	
Periode 4	Praktijk OP4 (ZW2.15 )	2	√	

	Vaktheorie OP4 (ZW2.16 )	2	√	
	Praktijktoets GEVORDERD (ZW2.17 )	4	√	
	BPV; digitale urenkaart (OP3+4) (ZW2.21 )	2	√	√
	BPV; beoordelingen (OP3+4) (ZW2.22 )	2	√	√
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP4 (ZW2.26 )	1	√	
	Praktijk voorbereiding (OP3+4) (ZW2.RVO.01 )	1	√	
	P2-K1; logistiek (OP 4 (ZW2.PL4.01 )	2	√	√
<b>leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Praktijk OP1 (ZW3.07 )	2	√	
	Vaktheorie OP1 (ZW3.08 )	2	√	
	P2-K2; Bevorderen kwaliteit en aantrekkelijkheid assortiment (OP 1) (ZW3.15 )	3	√	√
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP1 (ZW3.20 )	2	√	
Periode 2	Praktijk OP2 (ZW3.09 )	2	√	
	Vaktheorie OP2 (ZW3.10 )	2	√	
	BPV; urenkaart (OP1+2) (ZW3.16 )	5	√	√
	BPV; beoordelingen (OP1+2) (ZW3.17 )	5	√	√
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP2 (ZW3.21 )	2	√	
	P2-K2; Bevorderen kwaliteit en aantrekkelijkheid assortiment (OP 2) (ZW3.PBK.01 )	3	√	√
Periode 3	Praktijk OP3 (ZW3.11 )	2	√	
	Vaktheorie OP3 (ZW3.12 )	2	√	
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP3 (ZW3.22 )	2	√	
Periode 4	Praktijk OP4 (ZW3.13 )	2	√	
	Vaktheorie OP4 (ZW3.14 )	2	√	
	BPV; verslag (OP3+4) (ZW3.18 )	6	√	√
	BPV; urenkaart (OP3+4) (ZW3.19 )	5	√	√
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP4 (ZW3.23 )	2	√	
	Extra reken les 3F (OP3+4) (ZW3.ERL.01 )	GS	√	
	Extra Nederlands les 3F (OP3+4) (ZW3.ENL.01 )	GS	√	
	BPV; beoordelingen (OP 3+4) (ZW3.BB3.01 )	5	√	√
<b>Keuzedelen leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	Streekproducten (K0174) (K0174.STK.01 )	4	√	
<b>Keuzedelen leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Engels A2/B1 (K0802) LJ2 OP1&2 (K0802.EAK.01 )	1	√	
Periode 4	Engels A2/B1 (K0802) LJ2 OP3&4 (K0802.GAK.01 )	1	√	
<b>Keuzedelen leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Voedingsleer (K0182) (K0182.VOK.01 )	4	√	
	Nederlands 3F (K0071) OP 1&2 (K0071.N3K.01 )	2	√	
Periode 3	Engels A2/B1 (K0802) LJ3 OP1&2&3 (K0802.NAK.01 )	2	√	
Periode 4	Nederlands 3F (K0071) OP 3&4 (K0071.E3K.01 )	2	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Bereidt bakkerijproducten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bereidt bakkerijproducten praktijk (W1 t/m W8)	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8		PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Bestelt grondstoffen en producten en slaat deze op											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bestelt grondstoffen en producten en slaat deze op (W1 t/m W3)	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3		PVB	2	4	3	1	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Ontwikkelt en introduceert nieuwe of vernieuwde receptuur											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ontwikkelt en introduceert nieuwe of vernieuwde receptuur	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3		PVB	3	2	3	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	2	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	3	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 3	IE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

<b>Examenprogramma</b>										
<b>Keuzedeel: Streekproducten</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Streekproducten	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PEX	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Keuzedeel: Voedingsleer</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voedingsleer	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Keuzedeel: Engels A2/B1</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen		COE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2		MVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2		MVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2		SVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Keuzedeel: Nederlands 3F</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen		COE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F		SVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands spreken 3F		MVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F		MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

#### Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- het IE examen rekenen
- het CE examen Engels (onderdeel van K0802)

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via je loopbaanbegeleider kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25722
Opleidingscode	25722BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	576		567		499	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		320		464		384
Keuzedelen	25	10	64	0	104	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	601	330	631	464	603	384
Totaal bot en bpv leerjaar	931		1095		987	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1642	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1168
Keuzedelen	193	10
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3013	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 203



## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

<b>Versie / Vaststelling</b>	<b>Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken</b>	<b>Toelichting</b>
<b>4</b> Toine Bocken 05-06-2025.	addendum Beroepspraktijkvorming, Ontwikkelingsgerichte beoordeling, Bindend studieadvies, Aanvullende voorwaarden examens, Het onderwijs- en examenprogramma, Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	Het theorie examen bij B1-K1 is verwijderd uit het examenprogramma.
<b>3</b> A Goedhart 15-09-2023.	addendum diverse hoofdstukken m.b.t. B1-K1	B1-K1 is aangepast (meerdere werkprocessen, extra theorie examen en aanpassing van de examentijden)
<b>2</b> Rianne Coppelmans 12-01-2023.	addendum examinering keuzedelen	Het keuzedeel Voedingsleer (K0182) is van eigen constructie naar inkoop gegaan bij Examenwerk.
<b>1</b> Rianne Coppelmans 27-09-2022.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Rianne Coppelmans	27-09-2022
2	Rianne Coppelmans	12-01-2023
3	A Goedhart	15-09-2023
4	Toine Bocken	05-06-2025