

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Business Verkoper BBL

Kwalificatiedossier: Verkoop  
Crebonummer: 25167

Opleiding Verkoper  
Crebonummer: 25167

Niveau: Niveau 2  
Leerweg: BBL

Opleidingsduur: 24 maanden  
Cohort: 2020

Versie 2

12-12-2020

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

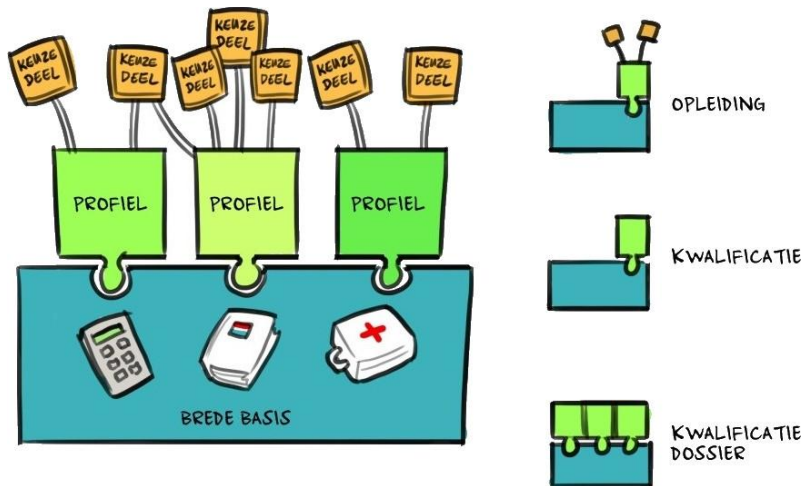
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Verkoper in?

De verkoper werkt in een verkoopfunctie in de meeste gevallen in een winkel binnen het MKB of GWB in alle sectoren, food en non-food. Hij werkt meestal in een verkoopteam en onder leiding van een leidinggevende. De

branche is bepalend voor de accenten in de taakuitvoering.

De verkoper is klantgericht en servicegevoelig en kan zich snel inleven in de klant om op de klantbehoefte in te springen. Hij combineert zijn open houding met commerciële gedrevenheid en 'feeling' met de branche waarin hij

werkzaam is. Hij is bereid om zijn handen uit de mouwen te steken om de goederenstroom snel en adequaat te

verwerken. Hij toont inzicht in de invloed van de goederenstroom op het goed kunnen bedienen van de klant.

Hij toont discipline door zich te confirmeren aan de huisregels en brengt dat tot uiting in zijn gedrag (op tijd komen,

beleefd zijn, afspraken nakomen, etc.)

Hij heeft een eerlijke houding bij het werken met geld en gaat integer om met bedrijfsspecifieke informatie.

De beroepsbeoefenaar draagt bij aan de commerciële doelstellingen van de onderneming door werkzaamheden

binnen de goederen-, klanten- en/of geldstroom uit te voeren.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Ontvangt en verwerkt goederen

**B1-K1-W1:** Ontvangt goederen

**B1-K1-W2:** Slaat goederen op en verzorgt de opslagruimte

**B1-K1-W3:** Verzamelt goederen voor (online-)bestellingen

**B1-K1-W4:** Controleert en vult artikelpresentaties aan

**B1-K1-W5:** Bouwt artikelpresentaties op

**B1-K2:** Verkoopt en handelt verkoop af

**B1-K2-W1:** Maakt de verkoopruimte verkoopklaar en verzorgt deze

**B1-K2-W2:** Ontvangt en benadert klanten

**B1-K2-W3:** Voert verkoopgesprekken

**B1-K2-W4:** Maakt artikelen op maat of gebruiksklaar

**B1-K2-W5:** Handelt de verkoop af

**B1-K2-W6:** Sluit het afrekenstelsel af

**B1-K2-W7:** Neemt (online)verzoeken, bestellingen en/of klachten van klanten aan

**B1-K2-W8:** Neemt deel aan werkoverleg

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Verkoper dat bestaat uit:

Profiel Verkoper met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Duurzaamheid in het beroep B	K0029	240	Alle studenten	n.v.t.
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)	K0211	240	Eigen keuze	0
Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0984	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021		Duurzaamheid in het beroep B
Schooljaar 2021-2022		Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 2F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen 2F

<b>Centraal examen:</b> Getallen Meten Verbanden Verhoudingen
---

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	Naast de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken, maakt de studenten opdrachten om aan de inspanningsverplichting te voldoen. Deze opdrachten zijn gelinkt aan de 5 loopbaanelementen. Per element maakt de student opdrachten per leerjaar. De opdrachten zijn een hulpmiddel om groei, leerpunten en successen te ontdekken 'het beste uit jezelf halen staat centraal'. Het eerste leerjaar wordt gewerkt met opdrachten die studenten uit de loopbaanruimte in Fronter kunnen kiezen. Een student mag natuurlijk ook zelf een opdracht uitwerken die specifiek bij zijn of haar loopbaantraject past, in overleg met de loba. In ieder leerjaar moeten de 5 elementen van loopbaanontwikkeling aan bod komen. Het aantonen van de inspanningsverplichting kan op verschillende manieren. Denk aan een portfolio, het maken van een website over zichzelf, een presentatie, een verslag, een filmpje en door aanwezigheid tijdens de LOBA-lessen. Om te voldoen aan de inspanningsverplichting, dien je aantoonbaar te werken aan de houdingsaspecten die worden beoordeeld in de procesbeoordeling.
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Je volgt de lessen burgerschap. Behalve je aanwezigheid wordt er verwacht dat je de opdrachten uitvoert en hierop reflecteert. Je docent zal steeds aangeven wat er van je wordt verwacht en wanneer je inspanning voldoende is. <b>Economische dimensie</b> Je volgt de lessen burgerschap. Behalve je aanwezigheid wordt er verwacht dat je de opdrachten uitvoert en hierop reflecteert. Je docent zal steeds aangeven wat er van je wordt verwacht en wanneer je inspanning voldoende is. <b>Sociaal-maatschappelijke dimensie</b> Je volgt de lessen burgerschap. Behalve je aanwezigheid wordt er verwacht dat je de opdrachten uitvoert en hierop reflecteert. Je docent zal steeds aangeven wat er van je wordt verwacht en wanneer je inspanning voldoende is. <b>Vitaal burgerschap</b> Je volgt de lessen burgerschap. Behalve je aanwezigheid wordt er verwacht dat je de opdrachten uitvoert en hierop reflecteert. Je docent zal steeds aangeven wat er van je wordt verwacht en wanneer je inspanning voldoende is.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

#### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

### 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Je moet het aantal uren behaald hebben die staan vermeld op de jaarplanning
- Je dient een voldoende voortgangsbeoordeling te hebben in leerjaar 1
- Je procesbeoordeling dient aan het einde van elk schooljaar beoordeeld te zijn met minimaal een voldoende
- In leerjaar 2 maak je ook praktijkexamens die horen bij de kerntaken van de opleiding verkoper. Deze examens maken onderdeel uit van het examenprogramma. De beoordeling vindt plaats door de praktijkopleider en wordt middels een vaststellingsgesprek vastgesteld door de BPV begeleider van school. Je moet deze examens elk met een voldoende cijfer afsluiten.

### 2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Wij kunnen je ontwikkeling volgen als je deelneemt aan lessen en BPV. Aanwezigheid is verplicht. Deze voorwaarde geldt voor het totale aanbod van lessen, zowel op school als online. Bij ziekte meld je je af volgens de richtlijnen op [www.summacollege.nl](http://www.summacollege.nl).

Tijdens de lessen op school gelden de huisregels van het gebouw en opleidingsspecifieke huisregels.

Voor de online lessen is een aanvullend reglement opgesteld. Dit reglement staat op Its Learning.

Houd je aan de huisregels en het online reglement. Op naleving van dit reglement wordt toegezien door de docenten.

Je loopbaanbegeleider voert met jou gesprekken over je ontwikkeling.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. Deze kun je hier vinden ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- ☐ Je hebt je voldoende toetsen behaald.
- ☐ Je hebt je BPV afgerond met een voldoende procesbeoordeling, voldoende voortgangsbeoordelingen en het benodigde aantal uren zoals vastgesteld in de jaarplanning.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies middels een voortgangsrapport aan het einde van de tweede onderwijsperiode.

Je krijgt je definitieve studieadvies aan het einde van het eerste leerjaar.

Bij een negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Lezen/luisteren (NED1.01)		√	
Periode 2	Spreken (NED1.02)		√	
	Lezen/luisteren (KEIB1.01)		√	



	Spreken (KEIB1.02)		✓	
	Getallen (REK1.01)		✓	
Periode 3	Schrijven (NED1.03)		✓	
	Schrijven (KEIB1.03)		✓	
	Verhoudingen (REK1.02)		✓	
Periode 4	Gesprekken voeren (NED1.04)		✓	
	Gesprekken voeren (KEIB1.04)		✓	
	meten en meetkunde (REK1.MEM.01)		✓	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Product 1 (PROJ1.PS9.01)		✓	
	Toets1 (PROJ1.TOE.01)		✓	
Periode 2	Product 2 (PROJ1.PT9.01)		✓	
	Toets 2 (PROJ1.TO2.01)		✓	
	Vakmansschap 1 (BPV1.01.01)			✓
	Beroepshouding 1 (BPV1.01.02)			✓
Periode 3	Product 3 (PROJ1.PU9.01)		✓	
	Toets 3 (PROJ1.TO3.01)		✓	
Periode 4	Product 4 (PROJ1.PV9.01)		✓	
	Proces Lj 1 (PROJ1.PL1.01)		✓	
	Vakmansschap 2 (BPV1.02.01)			✓
	Beroepshouding 2 (BPV1.02.02)			✓
	voortgang 1 (BUR1.BU1.01)		✓	
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Voortgang 1 (LOBA1.01)		✓	
Periode 4	Voortgang 2 (LOBA1.02)		✓	
<b>Keuzedelen leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	voortgang duurzaamheid (K0029.VOD.01)		✓	
<b>Basisleerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	OP1 (NED2.01)		✓	
	Meten en meetkunde 2 (REK2.01)		✓	
Periode 2	OP2 (NED2.02)		✓	
	Verbanden (REK2.02)		✓	
Periode 3	OP3 (NED2.03)		✓	
Periode 4	OP4 (NED2.04)		✓	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Product 5 (PROJ2.01.01)		✓	
	Toets 5 (PROJ2.01.02)		✓	
Periode 2	Product 6 (PROJ2.02.01)		✓	
	Toets 6 (PROJ2.02.02)		✓	
	Vakmansschap 1 (BPV2.01.01)			✓
	Beroepshouding 1 (BPV2.01.02)			✓
Periode 3	Product 7 (PROJ2.03.01)		✓	
	Toets 7 (PROJ2.03.02)		✓	
	voortgang 2 (BUR2.BU2.01)		✓	
	voortgang 3 (LOB2.LO3.01)		✓	
Periode 4	Product 8 (PROJ2.04.01)		✓	
	Proces (PROJ2.04.02)		✓	
	Vakmansschap 2 (BPV2.02.01)			✓
	Beroepshouding 2 (BPV2.02.02)			✓
<b>Keuzedelen leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	voortgang ondernemend gedrag (K0211.VOG.01)		✓	
	voortgang spreken engels (K0984.VSE.01)		✓	
	voortgang lezen engels (K0984.VLE.01)		✓	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Ontvangt en verwerkt goederen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Praktijkexamen (Goederen)	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	PVB	2	3	2	4	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	70
Theorie-examen Goederenstroom	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W4 B1-K1-W5	SKE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30
Kerntaak: Verkoopt en handelt verkoop af										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Praktijkexamen (Kassa en Verkopen)	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 B1-K2-W7 B1-K2-W8	PVB	2	4	2	4	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	70
Werkstuk Marketing	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W7 B1-K2-W8	WSV	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

<b>Examenprogramma</b>										
<b>Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep B</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Duurzaamheid in het beroep B	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PAS	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Keuzedeel: Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Spreken A1		MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Lezen A2		SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Luisteren A2		VEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Gesprekken voeren A1		MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Schrijven A1		SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	25167
<b>Opleidingscode</b>	25167BBL24.01
<b>Leerweg</b>	BBL

	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	186		186	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		922		922
Keuzedelen	19	38	19	38
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
<b>Totaal BOT en BPV</b>	205	960	205	960
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	1165		1165	

	<b>Totaal alle leerjaren</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	372	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1844
Keuzedelen	38	76
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	2330	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 114

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen

<b>Versie / Vaststelling</b>	<b>Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken</b>	<b>Toelichting</b>
<b>2</b> Steenhoven, L van 12-12-2020.	addendum Keuzedelen	Beoordeling in cijfer in plaats van o/v/g.
<b>1</b> Steenhoven, L van 28-08-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	



## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Steenhoven, L van	28-08-2020
2	Steenhoven, L van	12-12-2020