

Onderwijs- en examenregeling

Summa Haarverzorging

| | |
|----------------------|----------------|
| Kwalificatiedossier: | Haarverzorging |
| Crebonummer: | 25401 |

| | |
|--------------|--------------|
| Opleiding | Salonmanager |
| Crebonummer: | 25401 |

| | |
|----------|----------|
| Niveau: | Niveau 4 |
| Leerweg: | BOL |

| | |
|-----------------|------------|
| Opleidingsduur: | 36 maanden |
| Cohort: | 2019 |

Versie 4

10-07-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

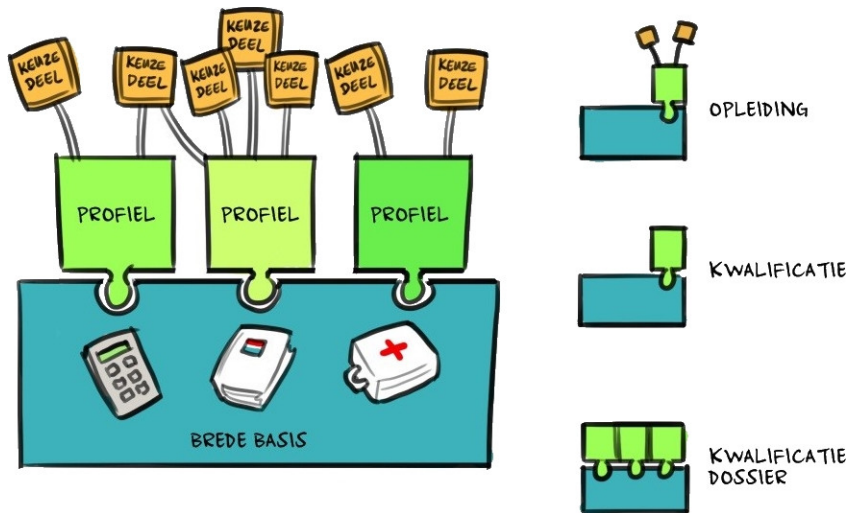
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Salonmanager in?

De beginnend beroepsbeoefenaar is zich continu bewust van de noodzaak tot hygiënisch, zorgvuldig en kwaliteitsbewust werken volgens het Arboconvenant/-beleidsregels voor de kappers. Ook is hij zich bewust van de risico's bij het niet naleven van deze regels. Hij is maatschappelijk ontwikkeld en geïnteresseerd, weet wat er speelt in de maatschappij en kan daarover met klanten spreken. Hij kan goed met mensen omgaan, zich inleven in de klant en heeft een dienstverlenende en een klantgerichte instelling. Verder heeft hij een groot verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van zijn eigen werk en zijn klanten; hij is accuraat, resultaatgericht en ondernemend.

De salonmanager is leidinggevende of eigenaar van een kapsalon. Enerzijds is hij vakspecialist (allround kapper) en anderzijds leidt hij de kapsalon als ondernemer.

De professionele houding van de salonmanager wordt gekenmerkt door het combineren van standaard bedrijfshandelingen en het uitvoeren van specialistische haarbehandelingen. Voor een optimale beroepsuitoefening is het noodzakelijk dat de salonmanager zijn vakmanschap op creatieve wijze inzet. Hij dient innovatief te zijn met een grote passie voor het kappersvak. Hij kan werken als zzp'er of in een bedrijf met 1 of meer medewerkers. Verder is de salonmanager commercieel en toont lef.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Behandeling voorbereiden en afronden

B1-K1-W1: Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af

B1-K1-W2: Verzorgt haar en hoofdhuid

B1-K1-W3: Geeft advies en bevordert de verkoop van producten/diensten

B1-K2: Basis haarbehandeling uitvoeren

B1-K2-W1: Knijpt coupe

B1-K2-W2: Föhnt en stylt

B1-K2-W3: Kapt lang haar

B1-K2-W4: Vormt tijdelijk om

B1-K2-W5: Wikkelt

B1-K2-W6: Brengt kleurproducten op

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen. Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Salonmanager dat bestaat uit:

Profiel Salonmanager met kerntaken:

P3-K1: Specialistische haarbehandeling uitvoeren

P3-K1-W1: Snijdt coupe

P3-K1-W2: Permanent

P3-K1-W3: Kleurt en ontkleurt

P3-K2: Een kapsalon leiden

P3-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf

P3-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering

P3-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

P3-K2-W4: Vertaalt trends naar een eigen haarmodelijn

P3-K2-W5: Ontwikkelt training en begeleidt op vaktechnisch gebied

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen

van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Visagie | K0120 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Imagestyling | K0206 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | K0072 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Nagelstyling | K0070 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Barbier | K0252 | 480 | Eigen keuze | 10 |
| Klantcontact en verkoop | K0059 | 240 | Eigen keuze | 10 |

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|--|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2019-2020 | 1 | Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) |
| Schooljaar 2019-2020 | 1 | Visagie Imagestyling |
| Schooljaar 2020-2021 | 1 | Visagie Imagestyling Nagelstyling Barbier |
| Schooljaar 2020-2021 | 1 | Klantcontact en verkoop |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | | | | |
|-------|-----------|-------------------|--------|------------------------------|
| Lezen | Luisteren | Gesprekken voeren | Spoken | Schrijven/ Taalverzorging |
|-------|-----------|-------------------|--------|------------------------------|

Rekenen 3F

| | | | |
|----------|--------------|--------|-----------|
| Getallen | Verhoudingen | Metten | Verbanden |
|----------|--------------|--------|-----------|

Engels B1/A2

| | | | | |
|----------|--------------|----------------------|-----------|---------------------------------|
| Lezen B1 | Luisteren B1 | Gesprekken voeren A2 | Spoken A2 | Schrijven/ Taalverzorging A2 |
|----------|--------------|----------------------|-----------|---------------------------------|

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | Om aan de inspanningsverplichting van het loopbaanprogramma te voldoen, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken, zie de competenties in de linker kolom. |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | Dit betekent onder andere dat je als student; |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | - aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen |
| Netwerken Wie kan mij daarbij helpen? | - een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten |
| | - bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt |
| | - meerdere keren een presentatie houdt |

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|--|
| Politiek-juridische dimensie | Om aan de inspanningsverplichting van het burgerschapsprogramma te voldoen, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken, zie de dimensies in de linker kolom. |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | Dit betekent onder andere dat je als student; |
| Vitaal burgerschap | - aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen |
| | - een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten |
| | - bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt |
| | - meerdere keren een presentatie houdt |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om te voldoen aan het BPV-programma, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken tijdens je BPV-periode, welke gedurende de hele opleiding plaatsvindt, afhankelijk van het leerjaar 1 á 2 dagen per week.

Dit betekent onder andere dat je als student;

- het aantal voorgeschreven uren in een BPV-bedrijf doorbrengt
- je digitale werkboek volledig invult met de daarbij horende opdrachten en taken
- je samen met het leerbedrijf leert, evalueert en beoordeelt
- je aanwezig bent tijdens geroosterde BPV-lessen

Tijdens je BPV werk je aan onderstaande werkprocessen:

| | |
|--|---|
| Basisdeel | |
| Kerntaak 1 Behandeling voorbereiden en afronden | |
| B1-K1-W1 | Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af |
| B1-K1-W2 | Verzorgt haar en hoofdhuid |
| B1-K1-W3 | Geeft advies en bevordert de verkoop van producten/diensten |
| Kerntaak 2 Basis haarbehandeling uitvoeren | |
| B1-K2-W1 | Knipt coupe |
| B1-K2-W2 | Fohnt en stylt |
| B1-K2-W3 | Kapt lang haar |
| B1-K2-W4 | Vormt tijdelijk om |
| B1-K2-W5 | Wikkelt |
| B1-K2-W6 | Brengt kleurproducten op |
| Profieldeel Salonmanager | |
| Kerntaak 1 Specialistische haarbehandeling uitvoeren | |
| P2-K1-W1 | Snijdt coupe |
| P2-K1-W2 | Permanent |
| P2-K1-W3 | Kleurt en ontkleurt |
| Kerntaak 2 Een kapsalon leiden | |
| P3-K2-W1 | Bereidt zich voor op de start van een bedrijf |
| P3-K2-W2 | Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering |
| P3-K2-W3 | Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf |
| P3-K2-W4 | Vertaalt trends naar een eigen haarmodelijn |
| P3-K2-W5 | Ontwikkelt training en begeleidt op vaktechnisch gebied |

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Dit betekent onder andere dat je als student;

- aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen
- een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten
- bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt
- meerdere keren een presentatie houdt

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- Minimaal 80% van de te behalen studiepunten in de afgelopen onderwijsperiodes, is behaald
- Hiermee laat je voldoende studievoortgang zien, om de opleiding met succes af te kunnen ronden
- Wel kan er extra aandacht nodig zijn voor bepaalde vakken en/of onderdelen

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------|--------|-----|
| Basisleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Rekenen P1 (REK.REP.01) | 1 | √ | √ |
| | Engels P1+ P2 Toets (ENG.ENP.01) | 1 | √ | √ |
| | Engels P1 + P2 (ENG.EPP.01) | 1 | √ | √ |
| | Nederlands P1 (NED.NEQ.01) | * | √ | √ |
| Periode 2 | Rekenen P2 (REK.REQ.01) | 1 | √ | √ |
| | Nederlands P2 (NED.NES.01) | * | √ | √ |
| Periode 3 | Rekenen P3 (REK.RER.01) | 1 | √ | √ |
| | Engels P3 + P4 Toets (ENG.ENQ.01) | 1 | √ | √ |
| | Engels P3 + P4 (ENG.NPP.01) | 1 | √ | √ |
| | Nederlands P3 (NED.NET.01) | * | √ | √ |
| Periode 4 | Rekenen P4 (REK.RES.01) | 1 | √ | √ |
| | Nederlands P4 (NED.NEU.01) | * | √ | √ |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | Nederlands P1 + P2 (NED.NEP.01) | 1 | √ | √ |
| | Nederlands P3 + P4 (NED.NER.01) | 1 | √ | √ |
| Integrale leerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | BPV P1 (BPV.BPP.01) | 3 | √ | √ |
| | Vaktheorie P1 (THHV.VAP.01) | 1 | √ | √ |
| | Praktijk P1 (PRHV.PRP.01) | 5 | √ | √ |
| | Praktijk HV Flex P1 + P2 (PHF.PHF.01) | 1 | √ | √ |
| | Keuzevak P1 (KV1.KEP.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 2 | BPV P2 (BPV.BPQ.01) | 3 | √ | √ |
| | Vaktheorie P2 (THHV.VAQ.01) | 1 | √ | √ |
| | Praktijk P2 (PRHV.PRQ.01) | 4 | √ | √ |
| | Keuzevak P2 (KV1.KEQ.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 3 | BPV P3 (BPV.BPR.01) | 3 | √ | √ |
| | Vaktheorie P3 (THHV.VAR.01) | 1 | √ | √ |
| | Praktijk P3 (PRHV.PRR.01) | 4 | √ | √ |
| | Praktijk HV Flex P3 + P4 (PHF.RHF.01) | 1 | √ | √ |
| | Keuzevak P3 (KV1.KER.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 4 | BPV P4 (BPV.BPS.01) | 3 | √ | √ |
| | Vaktheorie P4 (THHV.VAS.01) | 1 | √ | √ |
| | Praktijk P4 (PRHV.PRS.01) | 4 | √ | √ |
| | Wellness P4 (WEL.WEP.01) | 2 | √ | |
| | Keuzevak P4 (KV1.KES.01) | 3 | √ | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Personality P1 (PER.PEP.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 2 | Personality P2 (PER.PEQ.01) | 1 | √ | √ |

| | | | | |
|---|--|-------------------|--------|-----|
| Periode 3 | Personality P3 (PER.PER.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 4 | Personality P4 (PER.PES.01) | 1 | √ | √ |
| Basisleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Rekenen P1 (REK.REP.01) | * | √ | |
| | Nederlands P1 (NED.NEP.01) | * | √ | |
| | Engels P1 (ENG.ENP.01) | * | √ | |
| Periode 2 | Rekenen P2 (REK.REQ.01) | * | √ | |
| | Nederlands P2 (NED.NEQ.01) | * | √ | |
| | Nederlands P3 (NED.NER.01) | * | √ | |
| | Engels P2 (ENG.ENQ.01) | * | √ | |
| Periode 3 | Rekenen P3 (REK.RER.01) | * | √ | |
| | Engels P3 (ENG.ENR.01) | * | √ | |
| Periode 4 | Rekenen P4 (REK.RES.01) | * | √ | |
| | Engels P4 (ENG.ENS.01) | * | √ | |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | Rekenen P1 + P2 (REK.RPP.01) | 1 | √ | |
| | Rekenen P3 + P4 (REK.EPP.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands P1 + P2 (NED.NPP.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands P2 + P3 (NED.EPP.01) | 1 | √ | |
| | Engels P1+ P2 (ENG.EPP.01) | 1 | √ | |
| | Engels P3 + P4 (ENG.NPP.01) | 1 | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Vaktheorie P1 + P2 (TH2.VPP.01) | 1 | √ | |
| | Praktijk P1 (PR2.PRP.01) | 3 | √ | √ |
| | Praktijk Avond P1 + P2 (PA2.PAP.01) | 1 | √ | |
| | Keuzevak P1 (KEU.KEP.01) | 2 | √ | √ |
| | Wellness P1 + P2 (WEL2.WPP.01) | 2 | √ | |
| | Beroepspraktijkvorming P1 (BPV.BEP.01) | 4 | √ | √ |
| | Ondernemen P1 (OND.ONP.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 2 | Praktijk P2 (PR2.PRQ.01) | 3 | √ | √ |
| | Keuzevak P2 (KEU.KEQ.01) | 2 | √ | √ |
| | Beroepspraktijkvorming P2 (BPV.BEQ.01) | 4 | √ | √ |
| | Ondernemen P2 (OND.ONQ.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 3 | Vaktheorie P3 + P4 (TH2.APP.01) | 1 | √ | |
| | Praktijk P3 (PR2.PRR.01) | 3 | √ | √ |
| | Praktijk Avond P3 + P4 (PA2.RAP.01) | 1 | √ | |
| | Keuzevak P3 (KEU.KER.01) | 2 | √ | √ |
| | Wellness P3 + P4 (WEL2.EPP.01) | 2 | √ | |
| | Beroepspraktijkvorming P3 (BPV.BER.01) | 4 | √ | √ |
| | Ondernemen P3 (OND.ONR.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 4 | Praktijk P4 (PR2.PRS.01) | 3 | √ | √ |
| | Keuzevak P4 (KEU.KES.01) | 3 | √ | √ |
| | Beroepspraktijkvorming P4 (BPV.BES.01) | 5 | √ | √ |
| | Ondernemen P4 (OND.ONS.01) | 1 | √ | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Personality P1 (PER.PEP.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 2 | Personality P2 (PER.PEQ.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 3 | Personality P3 (PER.PER.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 4 | Personality P4 (PER.PES.01) | 1 | √ | √ |
| Basisleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode wordt nog bepaald | Nederlands 1 (NED3.NE1.01) | 1 | √ | √ |
| | Nederlands 2 (NED3.NE2.01) | 1 | √ | √ |
| | Nederlands 3 (NED3.NE3.01) | 1 | √ | √ |
| | Engels 1 (ENG3.EN1.01) | 1 | √ | √ |
| | Engels 2 (ENG3.EN2.01) | 1 | √ | √ |
| | Engels 3 (ENG3.EN3.01) | 1 | √ | √ |
| | Rekenen 1 (REK3.RE1.01) | * | √ | √ |

| | Rekenen 2 (REK3.RE2.01) | * | √ | √ |
|---|---------------------------------------|---------------|--------|-----|
| | Rekenen 3 (REK3.RE3.01) | * | √ | √ |
| | Rekenen 4 (REK3.RE4.01) | * | √ | √ |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | Rekenen 1 en 2 (REK3.R12.01) | 2 | √ | √ |
| | Rekenen 3 en 4 (REK3.R34.01) | 1 | √ | √ |
| Integrale leerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1 | BPV periode 1 (BPV3.BP1.01) | 3 | √ | √ |
| | Ondernemen periode 1 (OND3.OP1.01) | 4 | √ | √ |
| Periode 2 | BPV periode 2 (BPV3.BP2.01) | 3 | √ | √ |
| | Ondernemen periode 2 (OND3.OP2.01) | 4 | √ | √ |
| Periode 3 | BPV periode 3 (BPV3.BP3.01) | 3 | √ | √ |
| | Ondernemen periode 3 (OND3.OP3.01) | 4 | √ | √ |
| Periode wordt nog bepaald | Lesplan (PVV3.LES.01) | 3 | √ | √ |
| | Training geven (PVV3.TRG.01) | 3 | √ | √ |
| | Trendboek (POH3.TRE.01) | 3 | √ | √ |
| | Panelgesprek (POH3.PAN.01) | 3 | √ | √ |
| | Draaiboek (PPH3.DRA.01) | 3 | √ | √ |
| | Presentatie (PPH3.PRE.01) | 3 | √ | √ |
| | Ondersteunen op vloer 1 (OVL3.OV1.01) | 2 | √ | |
| | Keuzevak periode 1 (KEV3.KP1.01) | 2 | √ | √ |
| | Keuzevak periode 2 (KEV3.KP2.01) | 2 | √ | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1 | Personality periode 1 (PER3.PP1.01) | 1 | √ | √ |
| | Burgerschap periode 1 (BUR3.BP1.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 2 | Personality periode 2 (PER3.PP2.01) | 1 | √ | √ |
| | Burgerschap periode 2 (BUR3.BP2.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 3 | Personality periode 3 (PER3.PP3.01) | 1 | √ | √ |
| | Burgerschap periode 3 (BUR3.BP3.01) | 1 | √ | √ |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| BPV | Binnen de BPV |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Behandeling voorbereiden en afronden | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Maakt afspraak, ontvangt klant en rond behandeling af | | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 33 |
| Verzorgt haar en hoofdhuid | | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 33 |
| Geeft advies en bevordert de verkoop van producten/diensten | | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 33 |
| Theorie examen HV | | SKE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Basis haarbehandeling uitvoeren | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Brengt kleurproducten op (i.c.m. kleurt en ontkleurt) | | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 10 |
| Knipt coupe (heer) | | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 20 |
| Föhnt en stylt | | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 20 |
| Kapt lang haar (combinatie vlechten & opsteken) | | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 20 |
| Vormt tijdelijk om | | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 20 |
| Wikkelt (i.c.m. permanenten) | | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 10 |
| Kerntaak: Specialistische haarbehandeling uitvoeren | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Snijdt coupe | P3-K1-W1 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 40 |
| Permanenten (i.c.m. wikkelt) | P3-K1-W2 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 30 |
| Kleurt en ontkleurt | P3-K1-W3 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 29 |

| Theorie examen HV | P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 | SKE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
|---|----------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|-----------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Een kapsalon leiden | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Bereidt zich voor op de start van een bedrijf P3-K2-W1 | P3-K2-W1 | WSV | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 10 |
| Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering P3-K2-W2 | P3-K2-W2 | WSV | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 10 |
| Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf P3-K2-W3 | P3-K2-W3 | WSV | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 10 |
| Pitch & Panelgesprek P3-K2-W1 | P3-K2-W1 | CGI | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 10 |
| Pitch & Panelgesprek P3-K2-W2 | P3-K2-W2 | CGI | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 7 |
| Pitch & Panelgesprek P3-K2-W3 | P3-K2-W3 | CGI | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 7 |
| Presentatie Haarmodelijn P3-K2-W3 | P3-K2-W3 | PRS | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 6 |
| Ontwikkelen Haarmodelijn (trendboek) P3-K2-W4 | P3-K2-W4 | PAS | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 10 |
| Ontwikkelen Haarmodelijn (Panel) P3-K2-W4 | P3-K2-W4 | CGI | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 10 |
| Verzorgen vaktechnische training | P3-K2-W5 | PEX | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 20 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | SVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Centraal Examen | | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | SVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken A2 | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Visagie | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| D1-K1-W1 Bereidt de visagie-opdracht voor | D1-K1-W1 | WSV | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 20 |
| D1-K1-W2 Brengt een basismake-up aan | D1-K1-W2 | PEX | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 40 |
| D1-K1-W3 Brengt een specialistische make-up aan | D1-K1-W3 | PEX | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 40 |
| Keuzedeel: Imagestyling | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Inventariseert de wensen van de klant (en eventuele opdrachtgever) | D1-K1-W1 | PEX | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 25 |
| Maakt een analyse van de fysieke eigenschappen van de klant | D1-K1-W2 | PEX | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 35 |
| Adviseert de klant over zijn / haar persoonlijke kleuren en stijl | D1-K1-W3 | PEX | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 40 |
| Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Panelgesprek | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | CGI | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Nagelstyling | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit | D1-K1-W1 | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 10 |
| Voert een manicure- / natuurlijke nagelbehandeling uit | D1-K1-W2 | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 30 |
| Maakt een nagelontwerp | D1-K1-W3 | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 10 |
| Voert behandeling met kunstproduct uit | D1-K1-W4 | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 30 |
| Voert behandeling basic nailart uit | D1-K1-W5 | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 20 |
| Keuzedeel: Barbier | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Knipt, snijdt en föhnt klassieke herencoupees | D1-K1-W1 | PVB | 3 | 1 | 3 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 40 |
| Scheert gezichtshaar | D1-K1-W4 | PVB | 3 | 1 | 3 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 30 |

| Trimt wenkbrauwen, neus- en oorhaar | D1-K1-W5 | PVB | 3 | 1 | 3 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 5 |
|---|--|-------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Masseert hoofdhaar en/of gezicht | D1-K1-W6 | PVB | 3 | 1 | 3 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 5 |
| Trimt baard, sik en snor | D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PVB | 3 | 1 | 3 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 0 |
| Knipt volle baard | D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PVB | 3 | 1 | 3 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 0 |
| Keuzedeel: Klantcontact en verkoop | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PvB Klantcontact en verkoop | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk/ verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie/ rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

| | |
|-----|----------------------------|
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PRS | Presentatie |
| PA | Portfolio- assessment |

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Keuzedeel Barbier K0252:

Bij het opstellen van het examenplan Barbier en de examens is de volgende keuze gemaakt:

In Proeve 2 zal de kandidaat of voor werkproces 2 of werkproces 3 worden beoordeeld. Organisatorisch is het niet mogelijk om twee modellen voor deze Proeve mee te brengen. Dat is de reden waarom de kandidaat voor één van de twee werkprocessen wordt beoordeeld. Daarbij geeft dit voor de kandidaat ook een reëel beeld van de praktijk in de salon.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de landelijke herkansingsregeling voor de centrale examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting. |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en BPV

| | |
|----------------|---------------|
| Crebonummer | |
| Opleidingscode | 25401BOL36.01 |
| Leerweg | BOL |

leerjaar 1

leerjaar 2

leerjaar 3

| Activiteiten | BOT | BPV | BOT | BPV | BOT | BPV |
|--|------|-----|------|-----|------|-----|
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 614 | | 556 | | 404 | |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | | 304 | | 450 | | 631 |
| Keuzedelen | 100 | 0 | 53 | 0 | 0 | 0 |
| * BOT = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal BOT en BPV | 714 | 304 | 609 | 450 | 404 | 631 |
| | | | | | | |
| Totaal BOT en BPV leerjaar | 1018 | | 1059 | | 1035 | |

Totaal alle
leerjaren

| Activiteiten | BOT | BPV |
|--|------|------|
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 1574 | |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | | 1385 |
| Keuzedelen | 153 | 0 |
| Totaal BOT en BPV alle leerjaren | 3112 | |

| | |
|---|-----|
| Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV | 153 |
|---|-----|

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|-------------------------------|---|--|
| 4 | | |
| R van de Sande 10-07-2022. | addendum Aanvullende voorwaarden examens | OER aangepast omtrent keuzedeel Barbier. student mag kiezen tussen 2 werkprocessen en hoeft niet beide werkprocessen te examinieren. |
| 3 | | |
| J Lankhuijzen 01-12-2021. | addendum keuzedelen | keuzedeel toegevoegd |
| 2 | | |
| J Lankhuijzen 17-02-2021. | addendum Keuzedelen - Formatief onderwijsprogramma | Keuzedelen leerjaar 2 toegevoegd Onderwijsprogramma leerjaar 2 toegevoegd |
| 1 | | |
| J Lankhuijzen 19-02-2020. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> | |

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|---------------|-------------------------|--------------|
| 1 | J Lankhuijzen | 19-02-2020 |
| 2 | J Lankhuijzen | 17-02-2021 |
| 3 | J Lankhuijzen | 01-12-2021 |
| 4 | R van de Sande | 10-07-2022 |

Versies

| Versie | Datum |
|--------|------------|
| 1 | 19-02-2020 |
| 2 | 17-02-2021 |
| 3 | 01-12-2021 |
| 4 | 10-07-2022 |