

Onderwijs- en examenregeling

Summa Apothekersassistent

Kwalificatiedossier:	Apothekersassistent
Crebonummer:	25650

Opleiding	Apothekersassistent
Crebonummer:	25650

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2022

Versie 3

12-02-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

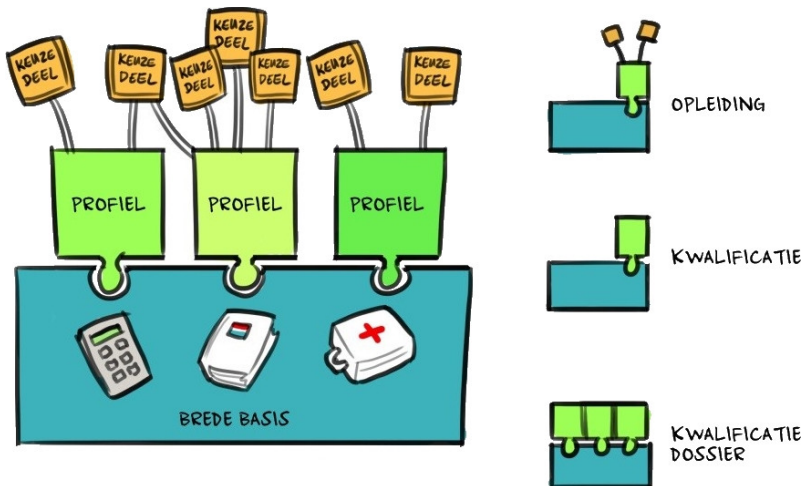
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Bij de start van de opleiding krijg je per vak een studiewijzer en een algemene voortgangsrapportage, deze documenten geven aan hoe je lesprogramma eruit ziet.

Het onderwijsprogramma bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Intergrale leerlijn (beroepsgericht)
2. Basisleerlijn (Nederlands, Engels, Rekenen en Burgerschap)
3. Loopbaanleerlijn (Studieloopbaan)

In het derde leerjaar van je opleiding ga je verschillende keuzedelen volgen. Hiermee kan je jouw studie nog persoonlijker maken.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Apothekersassistent in?

Als apothekersassistent doe je verantwoordelijk werk. Patiënten vertrouwen erop dat je de goede medicijnen meegeeft. Je zorgt zo voor mensen zonder fysiek (lijfelijk) contact. Je legt mensen uit hoe ze de medicijnen gebruiken, beantwoordt hun vragen en geeft advies. Je zorgt dat medicijnen in de juiste hoeveelheid en netjes verpakt klaarliggen. Op tijd, inclusief bijsluiters. Ook bereid je medicijnen, bijvoorbeeld als mensen niet goed kunnen slikken. Je levert dus maatwerk.

Om dit vak goed te kunnen uitoefenen, heb je veel medicijnkennis nodig. Je leert te controleren of een medicijn samengaat met andere medicijnen die de patiënt gebruikt en alles nauwkeurig te administreren. Veel aandacht is er voor communicatie. Goede communicatie is belangrijk in de samenwerking met collega's én patiënten.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Voert geïndividualiseerde farmaceutische patiëntenzorg uit
 - B1-K1-W1:** Neemt de zorgvraag aan (farmaceutisch handelen)
 - B1-K1-W2:** Voert medicatiebewaking uit (farmaceutisch handelen)
 - B1-K1-W3:** Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen)
 - B1-K1-W4:** Geeft instructie over medicatiegebruik (communicatie)
 - B1-K1-W5:** Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie (communicatie)
- B1-K2:** Verleent niet-receptgestuurde zorg aan de patiënt
 - B1-K2-W1:** Adviseert over gezondheid en preventie (maatschappelijk handelen)
 - B1-K2-W2:** Geeft zelfzorgadvies (communicatie)
- B1-K3:** Biedt productzorg
 - B1-K3-W1:** Stelt voorgeschreven (industriële gemaakte) geneesmiddelen beschikbaar (organisatie)
 - B1-K3-W2:** Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar (organisatie)
 - B1-K3-W3:** Zorgt voor logistiek en beheer (organisatie)
- B1-K4:** Werken aan kwaliteit en deskundigheid
 - B1-K4-W1:** Werkt aan de eigen deskundigheid (leren & ontwikkelen)
 - B1-K4-W2:** Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professionaliteit)
 - B1-K4-W3:** Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerking)

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Apothekersassistent dat bestaat uit:

Profiel Apothekersassistent met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Specifieke doelgroepen voor de apothekersassistent	K1163	480	Alle studenten	n.v.t.
Engels B1/B2	K0803	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2025		Specifieke doelgroepen voor de apothekersassistent
Schooljaar 2022-2025		Engels B1/B2 Persoonlijk profileren

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Tijdens de LOBA-lessen (studiekring) werk je aan opdrachten met betrekking tot "Leren leren" en "Samenwerkend leren". Met regelmaat heb je individuele gesprekken waarin POP's (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) en PAP's (Plan van Aanpak) worden besproken. De opdrachten van de leerprestaties, en per blok een uitwerking van een POP en een PAP, worden beoordeeld. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Elke dimensie wordt op drie onderdelen doorlopen. - Nulmeting - Uitgewerkt leerdoel
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	Per dimensie maken studenten een nulmeting. Vanuit de nulmeting wordt een individueel of groepsleerdoel geformuleerd. Dit leerdoel wordt uitgewerkt met als product een presentatie, een verslag of een individueel gesprek. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Zie stagehandboek

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je hebt in leerjaar 1, 55 studiepunten (stp) behaald.

Let op! Als je 55 stp hebt behaald of meer (maar minder dan 60), dan kan je in principe door naar het volgende leerjaar. Er wordt met jou afgesproken op welke wijze je de nog niet behaalde stp alsnog kunt behalen. Als je tussen de 45 en 55 stp hebt behaald, dan beoordeeld het team de haalbaarheid van je opleiding. Naar aanleiding van deze beoordeling volgt een positief of negatief bindend studieadvies. Dit kan inhouden dat je mag doorgaan (met afspraken hoe je de resterende stp kunt behalen), dat je het leerjaar moet overdoen of dat je moet stoppen met de opleiding. Heb je minder dan 45 stp behaald volgt een negatief bindend studieadvies. Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	AA-B-K1-W1 V1 Het recept. (KW11.AOV.01)	1	√	
Periode 1	AA-B-K1-W2 GFPZ-p toets Per 1.1 (KW12.AMT.01)	*	√	
Periode 2	AA-B-K1-W2 GFPZ-p toets Per 1.2 (KW12.BMT.01)	*	√	
Periode 3	AA-B-K1-W2 GFPZ-p toets Per 1.3 (KW12.KMT.01)	*	√	
	AA-B-K1-W2 V3 Controleren op dosering (KW12.AVC.01)	*	√	
Periode 4	AA-B-K1-W2 GFPZ-p toets Per. 1.4 (KW12.KMT.02)	*	√	
	AA-B-K1-W2 V1 Melding van medicatiebewakingssignalen (KW12.AVM.01)	*	√	
Periode 1	AA-B-K1-W3 GFPZ kennistoets sw 6 (KW13.BMK.01)	*	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ kennistoets sw 8 (KW13.KMK.01)	*	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ kennistoets sw 10 (KW13.FMK.01)	*	√	
	AA-B-K1-W3 Topgeneesmiddelentoets/ IM periode 1.1 (KW13.BTI.01)	*	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Toepassing/werking periode 1.1 (KW13.BMT.01)	*	√	
Periode 2	AA-B-K1-W3 Topgeneesmiddelentoets/ IM periode 1.2 (KW13.KTI.01)	*	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Kennistoets Per 1.2 (KW13.GMK.01)	*	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Toepassing/werking periode 1.2 (KW13.KMT.01)	*	√	
Periode 3	AA-B-K1-W3 Topgeneesmiddelentoets/ IM periode 1.3 (KW13.GTI.01)	*	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Kennistoets Per 1.3 (KW13.GBK.01)	*	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Toepassing/werking periode 1.3 (KW13.GMT.01)	*	√	
Periode 4	AA-B-K1-W3 Topgeneesmiddelentoets/ IM periode 1.4 (KW13.WTI.01)	*	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Kennistoets Per 1.4 (KW13.GBE.01)	*	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Toepassing/werking periode 1.4 (KW13.WMT.01)	*	√	
Periode 3	AA-B-K1-W4 V1 Werkstuk geneesmiddel - gerelateerde hulpmiddelen (KW14.AVV.01)	1	√	
Periode 1	AA-B-K2-W1 OMG periode 1.1 opdracht beroepshouding (KW21.BOP.01)	*	√	
Periode 2	AA-B-K2-W1 OMG periode 1.2 opdracht gedrag (KW21.KOP.01)	*	√	
Periode 3	AA-B-K2-W1 OMG periode 1.3 opdracht feedback (KW21.KOP.02)	*	√	
Periode 4	AA-B-K2-W1 V2 Verkennen van de preventieve zorg (KW21.AVV.01)	*	√	
	AA-B-K2-W1 OMG periode 1.4 (KW21.WOP.01)	*	√	
Periode 2	AA-B-K2-W2 V1 Een eenvoudige zelfzorgvraag (KW22.AVE.01)	*	√	
	AA-B-K2-W2 NRZ kennistoets periode 1.2 (KW22.BNK.01)	*	√	

Periode 3	AA-B-K2-W2 T1 Tabel medicatiebewaking bij zelfzorgmiddelen (KW22.ATT.01)	*	√	
	AA-B-K2-W2 O1 Afhandeling van een zelfzorgvraag in simulatie (KW22.AOA.01)	*	√	
	AA-B-K2-W2 NRZ Kennistoets Periode 1.3 (KW22.KNK.01)	*	√	
Periode 4	AA-B-K2-W2-T2 UA-standaarden (KW22.AVG.01)	*	√	
	AA-B-K2-W2 NRZ Kennistoets Periode 1.4 (KW22.KNK.02)	*	√	
Periode 1	AA-B-K3-W1 O1 Controleren (KW31.AOC.01)	1	√	
Periode 4	AA-B-K3-W1 O2 Klaarmaken van recepten (KW31.AOK.01)	1		√
Periode 1	AA-B-K3-W2 PZ rekenonderdeel periode 1.1 (KW32.RPR.01)	GS	√	
	AA-B-K3-W2 PZ Kennistoets per 1.1 (KW32.BPK.01)	*	√	
Periode 2	AA-B-K3-W2 O1 Wegen en meten (KW32.AOW.01)	1	√	
	AA-B-K3-W2 PZ Kennistoets per 1.12 (KW32.KPK.01)	*	√	
Periode 3	AA-B-K3-W2 PZ rekenonderdeel periode 1.3 (KW32.BPR.01)	GS	√	
	AA-B-K3-W2 PZ Kennistoets per 1.3 (KW32.KPK.02)	*	√	
Periode 4	AA-B-K3-W2 PZ rekenonderdeel periode 1.4 (KW32.KPR.01)	GS	√	
	AA-B-K3-W2 PZ Kennistoets per 1.4 (KW32.WPK.01)	*	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	AA-B-K3-W2 PZ rekenonderdeel periode 1.2 (KW32.APR.01)	GS	√	
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 4	AA-B-K3-W3 O1 Bestelling opruimen (KW33.AOB.01)	1		√
	AA-B-K3-W3 O2 Controleren van de voorraad (KW33.AOC.01)	1		√
Periode 1	SLB Lijst houding Periode 1.1 (LB1.SLH.01)	*	√	
	SLB Opdracht 'Samenwerkend Leren' (LB1.SOS.01)	*	√	
	SLB Reflectie POP/PAP Periode 1.1 (LB1.SRP.01)	*	√	
Periode 2	SLB Lijst houding Periode 1.2 (LB1.BLH.01)	*	√	
	SLB Opdracht 'Hoe leer ik' (LB1.SOL.01)	*	√	
	SLB Reflectie POP/PAP Periode 1.2 (LB1.BRP.01)	*	√	
Periode 3	SLB Lijst houding Periode 1.3 (LB1.LLH.01)	*	√	
	SLB Reflectie POP/PAP Periode 1.3 (LB1.LRP.01)	*	√	
Periode 4	SLB Team beoordeling houding Periode 1.1 - 1.4 (LB1.STB.01)	*	√	
	SLB Portfolio-check (LB1.SLP.01)	*	√	
Periode 4	BPV Houding (BPV1.BPH.01)	2		√
	BPV Reflectie (BPV1.BPR.01)	2		√
Periode 2	BURG SOCIAAL MAATSCHAPPELIJKE DIMENSIE (BUR1.BSM.01)	1	√	
Periode 3	BURG DIMENSIE VITAAL (BUR1.BDV.01)	1	√	
Periode 1	Nederlands 1.1 (NED1.NE1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands 1.2 (NED1.NF9.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands 1.3 (NED1.NG9.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands 1.4 (NED1.NH9.01)	1	√	
Periode 1	Rekenen domein 1, niveau 3 (REK1.RTP.01)	1	√	
	Rekenen domein 5 (REK1.RD5.01)	GS	√	
Periode 2	Rekenen domein 2, niveau 3 (REK1.ETP.01)	1	√	
Periode 3	Rekenen domein 3, niveau 3 (REK1.KTP.01)	1	√	
Periode 4	Rekenen domein 4, niveau 3 (REK1.KOP.01)	1	√	
Periode 1	Engels 1.1 (ENG1.EN1.01)	1	√	
Periode 2	Engels 1.2 (ENG1.EO9.01)	1	√	
Periode 3	Engels 1.3 (ENG1.EP9.01)	1	√	
Periode 4	Engels 1.4 (ENG1.EQ9.01)	1	√	
Periode 2	AA-B-K1-W5-V1 Kennismaken met het AIS (BOL5.AKA.01)	1	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 4	AA-B-K1-W1-T1 neemt de zorgvraag aan en zet de vervolgstappen in gang (BO11.ANZ.01)	GS	√	
Periode 2	AA-B-K1-W2 Opdracht Duo presentatie onderwerp top 100 (BO12.AOD.01)	GS	√	
Periode 4	AA-B-K1-W2 Beschrijven achtergrondinformatie IA/CI/MFB's en achtergrond afhandeling (BO12.ABA.01)	GS	√	
Periode 1	AA-B-K1-W3 GFPZ Topgeneesmiddelen toetsen IM periode 2.1 (BO13.KGT.01)	GS	√	

	AA-B-K1-W3 GFPZ Topgeneesmiddelenstoetsen Toepassing/werking periode 2.1 (BO13.TGT.02)	GS	√	
Periode 2	AA-B-K1-W3 GFPZ Topgeneesmiddelenstoetsen IM periode 2.2 (BO13.TGT.01)	GS	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Topgeneesmiddelenstoetsen Toepassing/werking periode 2.2 (BO13.TGT.03)	GS	√	
Periode 3	AA-B-K1-W3- O2 - Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen) (BO13.AOV.01)	GS	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Topgeneesmiddelenstoetsen IM periode 2.3 (BO13.TGI.01)	GS	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Topgeneesmiddelenstoetsen Toepassing/werking periode 2.3 (BO13.TGT.04)	GS	√	
Periode 4	AA-B-K1-W3 V1 Checklijst bij het afleveren van een geneesmiddel (BO13.AVC.01)	GS	√	√
Periode 2	B-K1-W4-V2 werkstuk geneesmiddel-gerelateerde hulpmiddelen bij betrekking tot inhalatie en diabetes (BO14.BWG.01)	GS	√	
Periode 3	AA-B-K1-W4 T1 Zelfstandig instrueren (BO14.ATZ.01)	GS	√	√
Periode 4	AA-B-K1-W4 proeftoets 05 categorie A (BO14.AP0.01)	GS	√	
	AA-B-K1-W4 proeftoets 05 categorie B (BO14.BP0.01)	GS	√	
Periode 3	K1-W5-T2 Medicatieprofiel (BO15.K1M.01)	GS	√	√
Periode 1	AA-B-K2-W1 OMG periode 2.1 (BO21.AOP.01)	GS	√	
Periode 2	AA-B-K2-W1 OMG periode 2.2 (BO21.BOP.01)	GS	√	
Periode 3	AA-B-K2-W1 OMG-periode 2.3 (BO21.AO2.01)	GS	√	
Periode 4	AA-K2-W1 V3 Voorlichtingsplan maken en uitvoeren (BO21.AVV.01)	GS	√	
	AA-B-K2-W1 OMG periode 2.4 (BO21.KOP.01)	GS	√	
Periode 1	AA-B-K2-W2 Geeft Zelfzorgadvies. Opdracht V2: een gecompliceerde zelfzorgvraag (BO22.AGZ.01)	GS	√	
	AA-B-K2-W2 Kennistoets NRZ Periode 2.1 (BO22.BKN.01)	GS	√	
Periode 2	AA-B-K2-W2 Kennistoets NRZ Periode 2.2 (BO22.KKN.01)	GS	√	
Periode 3	AA-B-K2-W2 Kennistoets NRZ Periode 2.3 (BO22.NKN.01)	GS	√	
Periode 4	AA-B-K2-W2 Geeft zelfzorgadvies. Opdr. O2 Zelfzorg in de apotheek. Opdr. O3 Verantwoordingsverslag (BO22.BGZ.01)	GS	√	√
	AA-B-K2-W2 Kennistoets NRZ Periode 2.4 (BO22.NKM.01)	GS	√	
Periode 1	AA-B-K3-W1 T1 Klaarmaken voor aflevering (BO31.ATK.01)	GS	√	√
	AA-B-K3-W1 T3 Niemand is perfect (BO31.ATN.01)	GS	√	√
Periode 1	AA-B-K3-W2-O3 oefenen VTGM (BO32.AOV.01)	GS	√	√
	AA-B-K3-W2 PZ Eindtoets farmaceutisch rekenen (BO32.APT.01)	GS	√	
	AA-B-K3-W2 PZ Toets theorie (BO32.BPT.01)	GS	√	
Periode 1	AA-K3-W3 V1 Voorraadbeheer (BO33.AVV.01)	GS	√	√
Periode 1	AA-B-K4-W3 V1 Samenwerking met andere zorgverleners. V2 Overlegstructuren binnen de apotheek (BO43.AVS.01)	GS	√	√
Periode 1	BPV Houding Periode 2.1 (BPV2.BHP.01)	GS		√
	BPV Reflectie Periode 2.1 (BPV2.BRP.01)	GS		√
Periode 2	BPV Houding Periode 2.2 (BPV2.PHP.01)	GS		√
	BPV Reflectie Periode 2.2 (BPV2.PRP.01)	GS		√
Periode 3	BPV Houding Periode 2.3 (BPV2.VHP.01)	GS		√
	BPV Reflectie Periode 2.3 (BPV2.VRP.01)	GS		√
Periode 4	BPV Houding Periode 2.4 (BPV2.VOP.01)	GS		√
	BPV Reflectie Periode 2.4 (BPV2.VEP.01)	GS		√
Periode 2	BURG POLITIEKE EN JURIDISCHE DIMENSIE (BUR2.BPJ.01)	GS	√	
Periode 1	SLB Lijst houding Periode 2.1 (LOB2.SLH.01)	GS	√	
	SLB Reflectie POP/PAP Periode 2.1 (LOB2.SRP.01)	GS	√	
	SLB Project Vormingsweek (LOB2.SPV.01)	GS	√	
Periode 2	SLB Lijst houding Periode 2.2 (LOB2.LLH.01)	GS	√	
	SLB Reflectie POP/PAP Periode 2.2 (LOB2.LRP.01)	GS	√	
Periode 3	Voorlichting geven bij open-dag of meeloopdag (LOB2.VOM.01)	GS	√	
	SLB Lijst houding Periode 2.3 (LOB2.BLH.01)	GS	√	
	SLB Reflectie POP/PAP Periode 2.3 (LOB2.BRP.01)	GS	√	
Periode 4	SLB Lijst houding Periode 2.4 (LOB2.BIH.01)	GS	√	
	SLB Reflectie POP/PAP Periode 2.4 (LOB2.BEP.01)	GS	√	
	SLB Team beoordeling houding Periode 2.1 - 2.4 (LOB2.STB.01)	GS	√	
Periode 1	NED Toetsen/opdrachten Periode 2.1 (NED2.NTP.01)	GS	√	
Periode 2	NED Toetsen/opdrachten Periode 2.2 (NED2.ETP.01)	GS	√	
Periode 3	NED Toetsen/opdrachten Periode 2.3 (NED2.DTP.01)	GS	√	
Periode 4	Examentraining (NED2.EXA.01)	GS	√	
Periode 1	ENG Toetsen/opdrachten Periode 2.1 (ENG2.ETP.01)	GS	√	
Periode 2	ENG Toetsen/opdrachten Periode 2.2 (ENG2.NTP.01)	GS	√	

Periode 3	ENG Toetsen/opdrachten Periode 2.3 (ENG2.GTP.01)	GS	√	
Periode 4	ENG Toetsen/opdrachten Periode 2.4 (ENG2.GOP.01)	GS	√	
Periode 1	Rekenen niveau 4, domein 2 (REK2.RD1.01)	GS	√	
Periode 2	Rekenen niveau 4, domein 3 (REK2.RD2.01)	GS	√	
Periode 3	Rekenen niveau 4, domein 4 (REK2.RD3.01)	GS	√	
Periode 4	Rekenen niveau 4, domein 5 (REK2.RD4.01)	GS	√	
Periode 1	AA-B-K1 GFPZ-p toets Periode 2.1 (KL12.AGT.01)	GS	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Kennistoetsen Periode 2.1 (KL12.AGK.01)	GS	√	
Periode 2	AA-B-K1 GFPZ-p toets Periode 2.2 (KL12.BGT.01)	GS	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Kennistoetsen Periode 2.2 (KL12.BGK.01)	GS	√	
Periode 3	AA-B-K1 doseercontrole eindtoets (KL12.ADE.01)	GS	√	
	AA-B-K1 Eindtoets GFPZ-praktijk (KL12.AEG.01)	GS	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Kennistoetsen Periode 2.3 (KL12.KGK.01)	GS	√	
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	AA-B-K1-W2 GFPZ-p Periode 1.1-1.4 (KW12.AMP.01 AA-B-K1-W2 VOERT MEDICATIEBEWAKING UIT)	4	√	
	AA-B-K1-W2 Opdracht V1 en V3 (KW12.AVO.01 AA-B-K1-W2 VOERT MEDICATIEBEWAKING UIT)	2	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Kennistoetsen Per 1.1 (KW13.AMK.01 AA-B-K1-W3 VERZORGT UITGIFTE VAN MEDICIJNEN)	2	√	
	AA-B-K1-W3 Topgeneesmiddelen toets/ IM periode 1.2-1.4 (KW13.ATI.01 AA-B-K1-W3 VERZORGT UITGIFTE VAN MEDICIJNEN)	1	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Kennistoetsen Per 1.2-1.4 (KW13.WMK.01 AA-B-K1-W3 VERZORGT UITGIFTE VAN MEDICIJNEN)	6	√	
	AA-B-K1-W3 GFPZ Toepassing/werking leerjaar 1 (KW13.AMT.01 AA-B-K1-W3 VERZORGT UITGIFTE VAN MEDICIJNEN)	1	√	
	AA-B-K2-W1 OMG en preventieve zorg leerjaar 1 (KW21.AOP.01 AA-B-K2-W1 ADVISEERT OVER GEZONDHEID EN PREVENTIE)	4	√	
	AA-B-K2-W2 Opdrachten Leerjaar 1 (KW22.AOL.01 AA-B-K2-W2 GEEFT ZELFZORG ADVIES)	3	√	
	AA-B-K2-W2 NRZ kennistoets periode 1.2 t/m 1.4 (KW22.ANK.01 AA-B-K2-W2 GEEFT ZELFZORG ADVIES)	4	√	
	AA-B-K3-W2 PZ kennistoets per. 1.1 t/m 1.4 (KW32.APK.01 AA-B-K3-W2 STELT OP MAAT GEMAAKTE GENEESMIDDELEN BESCHIKBAAR)	4	√	
	SLB periode 1.1 (LB1.SP1.01 LOOPBAAN- ONTWIKKELING LEERJAAR 1)	1	√	
	SLB teambeoordeling houding icm portfoliocheck (LB1.STH.01 LOOPBAAN- ONTWIKKELING LEERJAAR 1)	1	√	
	SLB periode 1.3 (LB1.LP1.01 LOOPBAAN- ONTWIKKELING LEERJAAR 1)	1	√	
	SLB periode 1.2 (LB1.BP1.01 LOOPBAAN- ONTWIKKELING LEERJAAR 1)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 3	keuzedeel Persoonlijk Profileren (K0877.KPP.01)	8	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Voert geïndividualiseerde farmaceutische patiëntenzorg uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen 01 Neemt de zorgvraag aan	B1-K1-W1		PEX	2	4	3	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	3
Examen 02 Voert medicatiebewaking uit	B1-K1-W2		PEX	3	2	3	2	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	4
Examen 03 Verzorgt uitgifte van medicijnen	B1-K1-W3		PEX	3	1	3	2	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	3
Examen 04 Verzorgt uitgifte van medicijnen	B1-K1-W3		SKE	2	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Examen 05 Geeft instructie over medicatiegebruik	B1-K1-W4		PEX	2	4	3	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	4
Examen 06 Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie	B1-K1-W5		PEX	3	1	3	2	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	3
Kerntaak: Verleent niet-receptgestuurde zorg aan de patiënt											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen 07 Adviseert over gezondheid en preventie	B1-K2-W1		PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	2
Examen 08 Geeft zelfzorgadvies	B1-K2-W2		PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	2
Examen 09 Geeft zelfzorgadvies	B1-K2-W2		SKE	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Biedt productzorg											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen 10 Stelt voorgeschreven (industrieel gemaakte) geneesmiddelen beschikbaar	B1-K3-W1		PEX	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	6
Examen 11 Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar	B1-K3-W2		PEX	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	5
Examen 12 Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar	B1-K3-W2		SKE	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Examen 13 Zorgt voor logistiek en beheer	B1-K3-W3		PEX	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	6
Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen 14 Werkt aan eigen deskundigheid	B1-K4-W1		PEX	3	2	3	2	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Examen 15 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1-K4-W2		PEX	3	2	3	2	BI BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Examen 16 Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af	B1-K4-W3		PEX	3	2	3	2	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel persoonlijk profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	3	3	3	3	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Specifieke doelgroepen voor de apothekersassistent										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel Specifieke doelgroepen voor de apothekersassistent K1163	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PEX	3	2	3	2	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Engels B1/B2										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B2 Centraal examen		COE	3	1	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels Spreken B1		MVE	3	1	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels Gesprekken voeren B1		MVE	3	1	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels Schrijven B1		SVE	3	1	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1

Examenprogramma									
Wettelijke beroepsvereisten									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Eindresultaat		3	3	3	4		VD/NVD		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Om deel te kunnen nemen aan een examen kunnen er aanvullende voorwaarden gesteld zijn. In de algemene studentenhandleiding van het examen vind je of dat er aanvullende voorwaarden van toepassing zijn.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren
- de beroepsgerichte Kennisexamens
 - Examen 4; Verzorgt de uitgifte van medicijnen
 - Examen 9; Geeft zelfzorgadvies
 - Examen 12; Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar

De overige beroepsgerichte examens worden, volgens de examenplanning, in overleg met de docent gepland.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Branchevereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25650
Opleidingscode	25650BOL36.03
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	868		706		225	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		128		560		288
Keuzedelen	0	0	0	0	189	144
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	868	128	706	560	414	432
Totaal bot en bpv leerjaar	996		1266		846	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1799	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		976
Keuzedelen	189	144
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3108	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	333
---	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3 K van Garderen 12-02-2024.	erratum formatieve deel	kleine wijziging uitgevoerd door masz in het formatieve deel op verzoek docenten team AA
2 K van Garderen 13-11-2023.	addendum ?	Bij de notities kan ik geen gegevens terug vinden waarom deze workflow opnieuw gestart is. Ik vermoed dat dit te maken heeft met een kleine wijziging/aanvulling in het formatieve deel van de opleiding
1 K van Garderen 07-06-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	K van Garderen	07-06-2023
2	K van Garderen	13-11-2023
3	K van Garderen	12-02-2024