

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Vrije tijd

Kwalificatiedossier: Travel, Leisure & Hospitality  
Crebonummer:

Opleiding Leidinggevende Leisure & Hospitality  
Crebonummer:

Niveau: Niveau 4  
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 36 maanden  
Cohort: 2019

Versie 2

22-09-2020

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

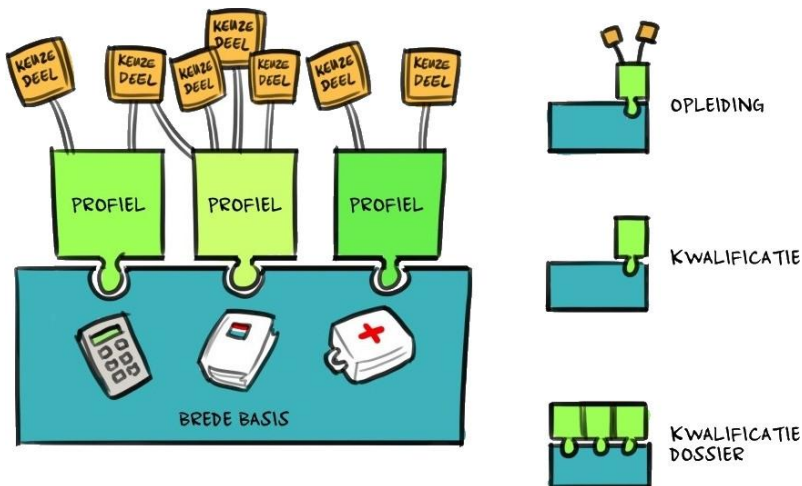
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

## 1.3 De diploma-eisen

Om je diploma te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen

1. Je hebt voldoende behaald (minimaal een 6 of een voldoende) voor examens die horen bij de kerntaken van jouw opleiding;
2. Je hebt examen(s) afgelegd in het keuzedeel/ de keuzedelen;
3. Je voldoet aan de landelijke eisen die gesteld worden aan Nederlands en rekenen;
4. Je voldoet aan de landelijke eis van Engels als je een niveau 4 opleiding volgt;
5. Je voldoet aan de inspanningsverplichting van Loopbaan en Burgerschap;
6. Je beroepspraktijkvorming (BPV) is met een voldoende beoordeeld, in samenspraak met het leerbedrijf.

**Om je diploma te behalen, moet je aan alle eisen voldoen.**

In deze OER vind je over alle onderdelen meer informatie. In [hoofdstuk 4](#) worden de eisen toegelicht.

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Leidinggevende Leisure & Hospitality in?

De Leidinggevende leisure & hospitality is verantwoordelijk voor een goed afgestemd, afwisselend en aantrekkelijk activiteitenprogramma dat aansluit bij wensen van klanten/gasten en doelstellingen van de organisatie. Hij is alert op trends en ontwikkelingen in de omgeving en/of bij andere afdelingen van de organisatie en vertaalt deze naar (nieuwe) mogelijkheden voor het activiteitenprogramma. Hij neemt in de organisatie van activiteiten het voortouw en is het eerste aanspreekpunt voor collega's. In samenwerking met collega's voert hij activiteiten uit. De essentiële beroepshouding is gastvrij, enthousiast, sociaal, communicatief, organisatorisch sterk en proactief. Hij legt verbanden tussen omgeving, werkzaamheden van het team en resultaten. In de vertaalslag van de omgeving naar het activiteitenprogramma is hij creatief en laat hij onderscheidend vermogen zien. Hij kan goed plannen en organiseren, heeft probleemoplossend vermogen en handelt creatief en flexibel in het oplossen van problemen. Hij moet verschillende groepen mensen kunnen enthousiasmeren en goed kunnen samenwerken in een team. Hij heeft verantwoordelijkheidsgevoel en ziet actief toe op veiligheid van werkzaamheden, activiteiten en klanten/gasten. Hij voert zijn werkzaamheden uit in een vrijetijdscontext. Het resultaat van het beroep is goed georganiseerde en begeleide activiteiten, welke volgens plan zijn uitgevoerd, van voldoende kwaliteit zijn en aansluiten bij de wensen van de klant/gast en ontwikkelingen in de omgeving.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten

**B1-K1-W1:** Ontvangt de klant/gast

**B1-K1-W2:** Informeert en adviseert de klant/gast

**B1-K1-W3:** Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten

**B1-K1-W4:** Signaleert en behandelt klachten

**B1-K1-W5:** Onderhoudt in- en/of externe contacten

**B1-K2:** Voert administratieve en financiële processen uit

**B1-K2-W1:** Houdt de voorraad bij

**B1-K2-W2:** Verzamelt en verwerkt informatie

**B1-K2-W3:** Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af

**B1-K2-W4:** Houdt de administratie bij

**B1-K2-W5:** Doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.  
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Leidinggevende leisure & hospitality dat bestaat uit:

Profiel Leidinggevende leisure & hospitality met kerntaken:

- P3-K1:** Organiseert en voert activiteiten uit
  - P3-K1-W1:** Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten
  - P3-K1-W2:** Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
  - P3-K1-W3:** Begeleidt activiteiten
  - P3-K1-W4:** Rondt de activiteit af
- P3-K2:** Geeft leiding en voert beheerstaken uit
  - P3-K2-W1:** Maakt een operationeel plan
  - P3-K2-W2:** Plant en verdeelt de werkzaamheden
  - P3-K2-W3:** Begroot financiën
  - P3-K2-W4:** Bewaakt financiën
  - P3-K2-W5:** Begeleidt en stuurt medewerkers aan
  - P3-K2-W6:** Voert intern formele gesprekken

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.  
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

## 2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Outdoor activiteiten	K0825	240	Alle studenten	n.v.t.
Lifeguard	K0234	240	Eigen keuze	15
Show en entertainment voor de recreatiebranche	K0832	240	Eigen keuze	15
Spaans A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0999	240	Alle studenten	n.v.t.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2019-2020	Verplicht	Spaans A1/A2 in het beroepsonderwijs
Schooljaar 2019-2020	1	Lifeguard Show en entertainment voor de recreatiebranche
Schooljaar 2019-2020	Verplicht	Outdoor activiteiten

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	----------	------------------------------

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b><i>Wat kan ik?</i></b>	Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de activiteiten en lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.
Motievenreflectie <b><i>Wat wil ik?</i></b>	
Werkexploratie <b><i>Waar kan ik dat doen?</i></b>	
Loopbaansturing <b><i>Hoe kan ik dat doen?</i></b>	
Netwerken <b><i>Wie kan mij daarbij helpen?</i></b>	

### Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de activiteiten en lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Dit staat beschreven in de BPV gids die je tijdens je opleiding ontvangt.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)). Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstuk over de ontwikkelingsgerichte beoordeling ([2.8](#)).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- **Tenminste 80% van de te behalen studiepunten**
- **Tenminste 2 periodes minimaal een Voldoende of Goed resultaat voor beroepshouding**

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor het einde van periode 3 van het eerste leerjaar.

Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van periode 4 van het eerste leerjaar.

Indien een student door persoonlijke omstandigheden vertraging in de studie oploopt en derhalve een negatief bindend studieadvies krijgt, hoeft dit niet te leiden tot beëindiging van de opleiding. Bijvoorbeeld bij; zwangerschap, ziekte, familieomstandigheden, beperking (psychisch of lichamelijk).

Als je een meerjarig traject volgt dan ontvang je:

Voor het einde van periode 3 je eerste voorlopige studieadvies

Voor het einde van periode 4 je definitieve studieadvies.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (NE1.NEO.01)	1	√	
	Rekenen OP1 (RE1.REO.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (NE1.NEP.01)	1	√	
	Rekenen OP2 (RE1.REP.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (NE1.NEQ.01)	1	√	
	Rekenen OP3 (RE1.REQ.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (NE1.NER.01)	1	√	
	Rekenen OP4 (RE1.RER.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Hospitality 1/1 (OE1.HO1.01)	1	√	
	Commerciële dienstverlening 1/1 (OE1.CD1.01)	1	√	
	Integrale opdrachten 1/1 (OE1.IO1.01)	1	√	
	Fun & Entertainment OP1 (FE1.FEO.01)	2	√	
	Uitvoering F&E OP1 (UFE.UFO.01)	GS	√	
	Sport & Adventure OP1 (SA1.SAO.01)	2	√	
	Beroepsgericht Engels OP1 (EN1.BEO.01)	1	√	
	Beroepsgericht Duits OP1 (DU1.BDO.01)	1	√	
Periode 2	Hospitality 1/2 (OE1.HP9.01)	1	√	
	Commerciële dienstverlening 1/2 (OE1.OD1.01)	1	√	
	Integrale opdrachten 1/2 (OE1.NO1.01)	1	√	
	Fun & Entertainment OP2 (FE1.UEO.01)	2	√	
	Uitvoering F&E OP2 (UFE.IFO.01)	2	√	
	Sport & Adventure OP2 (SA1.PAO.01)	2	√	
	Beroepsgericht Engels OP2 (EN1.EEO.01)	1	√	
	Beroepsgericht Duits OP2 (DU1.EDO.01)	1	√	
Periode 3	Hospitality 1/3 (OE1.HQ9.01)	1	√	
	Commerciële dienstverlening 1/3 (OE1.MD1.01)	1	√	
	Integrale opdrachten 1/3 (OE1.TO1.01)	1	√	
	Fun & Entertainment OP3 (FE1.NEO.01)	2	√	
	Uitvoering F&E OP3 (UFE.TFO.01)	1	√	
	Sport & Adventure OP3 (SA1.OAO.01)	2	√	
	Beroepsgericht Engels OP3 (EN1.REO.01)	1	√	
	Beroepsgericht Duits OP3 (DU1.RDO.01)	1	√	
Periode 4	Office & Event OP4 (OE1.CEO.01)	GS	√	
	Hospitality 1/4 (OE1.HR9.01)	1	√	
	Commerciële Dienstverlening 1/4 (OE1.ED1.01)	1	√	
	Beroepsgericht Engels OP4 (EN1.OEO.01)	1	√	
	Beroepsgericht Duits OP4 (DU1.ODO.01)	1	√	
	Mijn recreatieprogramma (MR1.MIR.01)	2	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Introductie (INT.INT.01)	2	√	
	Loopbaanbegeleiding OP1 (LB1.LOO.01)	1	√	
	Interweek OP1 (IW1.INO.01)	1	√	
	Houdingskaart OP1 (HK1.HOO.01)	GS	√	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding OP2 (LB1.LOP.01)	1	√	
	Houdingskaart OP2 (HK1.HOP.01)	GS	√	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding OP3 (LB1.LOQ.01)	1	√	
	Evenement Burgerschap (DE1.EVB.01)	GS	√	
	Houdingskaart OP3 (HK1.HOQ.01)	GS	√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding OP4 (LB1.LOR.01)	1	√	
	Houdingskaart OP4 (HK1.HOR.01)	GS	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Outdoor leerjaar 1 OP1 (K0825.OL1.01)	1	√	
	Mondeling 1/1 (K0999.MO1.01)	*	√	
	Schriftelijk 1/1 (K0999.SC1.01)	*	√	



Periode 2	Outdoor leerjaar 1 OP2 (K0825.UL1.01)	1	√	
	Lifeguard praktijk 1/2 (K0234.LP1.01)	*	√	
	Lifeguard theorie 1/2 (K0234.LT1.01)	*	√	
	S&E leerjaar 1 OP2 (K0832.SL1.01)	1	√	
	Mondeling 1/2 (K0999.MP9.01)	*	√	
	schriftelijk 1/2 (K0999.SD9.01)	*	√	
Periode 3	Outdoor leerjaar 1 OP3 (K0825.TL1.01)	1	√	
	Lifeguard praktijk 1/3 (K0234.IP1.01)	*	√	
	Lifeguard theorie 1/3 (K0234.IT1.01)	*	√	
	S&E leerjaar 1 OP3 (K0832.EL1.01)	1	√	
	Mondeling 1/3 (K0999.MQ9.01)	*	√	
	Schriftelijk 1/3 (K0999.SE9.01)	*	√	
Periode 4	Schriftelijk 1/4 (K0999.SF9.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Lifeguard leerjaar 1 OP2 (K0234.LL1.01)	1	√	
	Lifeguard leerjaar 1 OP3 (K0234.IL1.01)	1	√	
	Spaans A1/A2 leerjaar 1 OP1 (K0999.SAL.01)	1	√	
	Spaans A1/A2 leerjaar 1 OP2 (K0999.PAL.01)	1	√	
	Spaans A1/A2 leerjaar 1 OP3 (K0999.AAL.01)	1	√	
	Spaans A1/A2 leerjaar 1 OP4 (K0999.NAL.01)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (NE2.NEO.01)	1	√	
	Rekenen OP1 (RE2.REO.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (NE2.NEP.01)	1	√	
	Rekenen OP2 (RE2.REP.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (NE2.NEQ.01)	GS	√	
	Rekenen OP3 (RE2.REQ.01)	GS	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Hospitality 2/1 (OE2.HO2.01)	1	√	
	Commerciële dienstverlening 2/1 (OE2.CD2.01)	1	√	
	Integrale opdrachten 2/1 (OE2.IO2.01)	1	√	
	Fun & Entertainment OP1 (FE2.FEO.01)	2	√	
	Sport & Adventure OP1 (SA2.SAO.01)	2	√	
	Beroepsgericht Engels OP1 (EN2.BEO.01)	2	√	
	Beroepsgericht Duits OP1 (DU2.BDO.01)	2	√	
Periode 2	Hospitality 2/2 (OE2.MA2.01)	GS	√	
	Integrale opdrachten 2/2 (OE2.NO2.01)	3	√	
	Commerciële dienstverlening 2/2 (OE2.OD2.01)	GS		
	Fun & Entertainment OP2 (FE2.OEO.01)	2	√	
	Sport & Adventure OP2 (SA2.PAO.01)	2	√	
	Beroepsgericht Engels OP2 (EN2.EEO.01)	2	√	
	Beroepsgericht Duits OP2 (DU2.EDO.01)	2	√	
	Keuze profiel (KP2.KEP.01)	2	√	
Periode 3	Office & Event OP3 (OE2.IEO.01)	GS	√	
	Examentraining (OE2.EXA.01)	GS	√	
	Managementvaardigheden (OE2.MAN.01)	GS	√	
	Fun & Entertainment OP3 (FE2.UEO.01)	GS	√	
	Sport & Adventure OP3 (SA2.OAO.01)	GS	√	
	Beroepsgericht Engels OP3 (EN2.REO.01)	GS	√	
	Beroepsgericht Duits OP3 (DU2.BED.01)	GS	√	
Periode 4	BPV leerjaar 2 OP4 (BP2.BL2.01)	17		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanbegeleiding OP1 (LB2.LOO.01)	1	√	
	Interweek OP1 (IW2.INO.01)	2	√	
	Houdingskaart OP1 (HK2.HOO.01)	GS	√	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding OP2 (LB2.LOP.01)	1	√	
	Buitenlandweken OP2 (BW2.BUI.01)	4	√	
	Houdingskaart OP2 (HK2.HOP.01)	GS	√	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding OP3 (LB2.LOQ.01)	1	√	
	Houdingskaart OP3 (HK2.HOQ.01)	GS	√	

Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Mondeling 2/1 (K0999.MO2.01)	*	✓	
	Schriftelijk 2/1 (K0999.SC2.01)	*	✓	
Periode 2	Outdoor leerjaar 2 OP2 (K0825.OL2.01)	1	✓	
	Lifeguard praktijk 2/2 (K0234.LP2.01)	*	✓	
	Lifeguard theorie 2/2 (K0234.LT2.01)	*	✓	
	S&E leerjaar 2 OP2 (K0832.SL2.01)	1	✓	
Periode 3	Outdoor leerjaar 2 OP3 (K0825.UL2.01)	1	✓	
	Lifeguard praktijk 2/3 (K0234.IP2.01)	*	✓	
	Lifeguard theorie 2/3 (K0234.IT2.01)	*	✓	
	S&E leerjaar 2 OP3 (K0832.EL2.01)	1	✓	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Lifeguard leerjaar 2 OP2 (K0234.LL2.01)	1	✓	
	Lifeguard leerjaar 2 OP3 (K0234.IL2.01)	1	✓	
	Spaans A1/A2 leerjaar 2 OP1 (K0999.S1L.01)	2	✓	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Engels OP1 (ENG.ENO.01)	2	✓	
	Nederlands OP1 (NE3.NEO.01)	1	✓	
	Rekenen OP1 (RE3.REO.01)	1	✓	
Periode 2	Engels OP2 (ENG.ENP.01)	2	✓	
	Nederlands OP2 (NE3.NEP.01)	1	✓	
	Rekenen OP2 (RE3.REP.01)	1	✓	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Introductie in Leiding geven (IN3.INO.01)	2	✓	
	Leiding geven OP1 (LG3.LGO.01)	5	✓	
	Integrale opdrachten 3/1 (OE3.IO3.01)	4	✓	
	Financieel Management 3/1 (ML3.FM3.01)	3	✓	
	Personeelsmanagement 3/1 (ML3.PE3.01)	3	✓	
	Leiding geven kamp niveau 2 (LK3.LKN.01)	2	✓	
Periode 2	Leiding geven OP2 (LG3.EGO.01)	5	✓	
	Integrale opdrachten 3/2 (OE3.NO3.01)	4	✓	
	Financieel Management 3/2 (ML3.IM3.01)	3	✓	
	Personeelsmanagement 3/2 (ML3.PF9.01)	3	✓	
Periode 3	BPV leerjaar 3 OP3 (BP3.BL3.01)	15		✓
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanbegeleiding OP1 (LB3.LOO.01)	1	✓	
	Interweek OP1 (IW3.INO.01)	GS	✓	
	Houdingskaart OP1 (HK3.HOO.01)	GS	✓	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding OP2 (LB3.LOP.01)	1	✓	
	Houdingskaart OP2 (HK3.HOP.01)	GS	✓	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding OP4 (LB3.LOR.01)	1	✓	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert administratieve en financiële processen uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K2 Voert administratieve en financiële processen uit	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5	PVB	2	1	2	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Organiseert en voert activiteiten uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P3-K1 Organiseert en voert activiteiten uit	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 P3-K1-W4	PVB	2	3	3	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
P3-K1 Engels spreken	P3-K1-W3 P3-K1-W4	MVE	2	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
P3-K1 Engels gesprekken voeren	P3-K1-W3 P3-K1-W4	MVE	2	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
P3-K1 Duits gesprekken voeren	P3-K1-W1	MVE	2	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Geeft leiding en voert beheerstaken uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P3-K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit	P3-K2-W1 P3-K2-W2 P3-K2-W3 P3-K2-W4 P3-K2-W5 P3-K2-W6	PVB	3	2	3	4	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	3	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	3	1	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	3	1	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	3	1	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Outdoor activiteiten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Outdoor activiteiten		PVB	2	1	2	2	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Lifeguard										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Lifeguard	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	2	3	3	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Show en entertainment voor de recreatiebranche										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Show en Entertainment voor de recreatiebranche	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	2	2	3	3	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Spaans A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Spaans A1/A2 spreken		MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Spaans A1/A2 schrijven		SVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Spaans A1/A2 gesprekken voeren		MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Spaans A1/A2 lezen		SVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Spaans A1/A2 luisteren		SVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen  
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de  
landelijke  
herkansingsregeling  
voor de centrale  
examens

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel  
voorkomende  
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het  
examenreglement](#)

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)



## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	
<b>Opleidingscode</b>	25351BOL36.01
<b>Leerweg</b>	BOL

	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>		<b>leerjaar 3</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	801		517		538	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		0		600		450
Keuzedelen	156	0	69	0	0	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal BOT en BPV</b>	957	0	586	600	538	450
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	957		1186		988	
	Totaal alle leerjaren					
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>				
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1856					
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1050				
Keuzedelen	225	0				
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	3131					
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV		225				

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen

<b>Versie / Vaststelling</b>	<b>Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken</b>	<b>Toelichting</b>
<b>2</b> Willems, M 22-09-2020.	addendum 2 en 3	In verband met Corona zijn er wijzigingen doorgevoerd in het onderwijsprogramma en de periodisering van het examenprogramma.
<b>1</b> Willems, M 09-09-2019.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Willems, M	09-09-2019
2	Willems, M	22-09-2020