

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Wonen & Design

Kwalificatiedossier: Meubels en (scheeps)interieurs maken  
Crebonummer: 25020

Opleiding Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw  
Crebonummer: 25020

Niveau: Niveau 4  
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 36 maanden  
Cohort: 2019

Versie 2

08-07-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

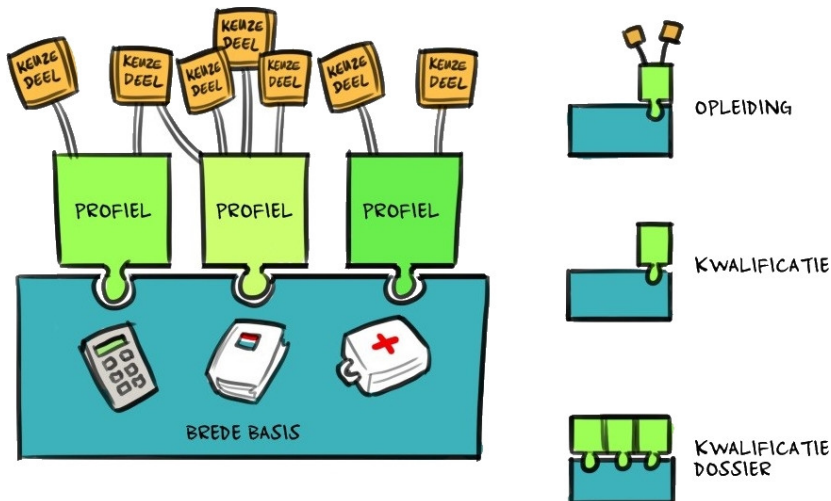
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw in?

Als werkvoorbereider bereid je projecten tot in de puntjes voor. Je maakt duidelijke werktekeningen, koopt materialen in en berekent de kosten. Met jouw planning en begeleiding kunnen anderen aan het werk. Ze weten wat ze moeten maken en hoe ze dat moeten doen.

De projecten waar je aan werkt zijn heel verschillend. Je maakt bijvoorbeeld keuken- of badkamerkasten. Of je zorgt voor meubels voor woningen en kantoren. Zelfs de meubels in je favoriete kroeg kunnen van jou komen! Voor elke opdracht overleg je veel met de klant en je collega's.

Tijdens de opleiding leer je in eerste instantie de basisvaardigheden van een werkvoorbereider

- Praktijkvaardigheden om meubels en interieurs te kunnen maken
- Div. kennis over materialen, constructies, bewerkingsvolgorden, gereedschappen en machines
- Teken met AutoCAD 2D en 3D,
- CNC/CADCAM Programmeren
- Bedrijfskunde, materiaal uittrekken en calculeren van materiaal en arbeid
- Werken met diverse specifieke branche gerichte software

Na de basisvaardigheden leer je om projecten voor te bereiden, dit betreft het voorbereiden en uitvoeren van inmeetwerkzaamheden en het maken van: calculaties en offertes, 3D tekeningen, 2D technische werktekeningen, materiaalstaten en cnc programma's. Het voorbereiden, uitvoeren en controleren van inkoopprocessen. Overdragen van projecten aan de productie en daar waar nodig het bijsturen van de productie..

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1: Machinaal houtbewerken**
  - B1-K1-W1:** Machinale werkzaamheden voorbereiden
  - B1-K1-W2:** Productiegegevens samenstellen
  - B1-K1-W3:** Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren
  - B1-K1-W4:** Snijgereedschappen aanbrengen en instellen
  - B1-K1-W5:** Houtbewerkingsmachines instellen
  - B1-K1-W6:** Proefbewerking uitvoeren
  - B1-K1-W7:** Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines
  - B1-K1-W8:** Opdracht afronden
- B1-K2: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**
  - B1-K2-W1:** Werkopdracht voorbereiden
  - B1-K2-W2:** Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren
  - B1-K2-W3:** Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren
  - B1-K2-W4:** Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken
  - B1-K2-W5:** Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren
  - B1-K2-W6:** Opdracht afronden

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.  
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

## 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw dat bestaat uit:

Profiel Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw met kerntaken:

**P4-K1:** Inmeten

**P4-K1-W1:** Inmeten voorbereiden

**P4-K1-W2:** Controle van de situatie op locatie

**P4-K1-W3:** Inmeetwerkzaamheden uitvoeren

**P4-K2:** Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

**P4-K2-W1:** Verzamelen en delen van informatie

**P4-K2-W2:** Technische schetsen maken

**P4-K2-W3:** Productiegegevens maken

**P4-K2-W4:** Productieplanningen opstellen

**P4-K2-W5:** Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie

**P4-K3:** Calculeren en offren

**P4-K3-W1:** Werkzaamheden voor calculeren en offren voorbereiden

**P4-K3-W2:** Calculaties maken

**P4-K3-W3:** Offertes opstellen

**P4-K3-W4:** Nacalculaties maken

**P4-K4:** Inkopen

**P4-K4-W1:** Inkooporders/bestelorders voorbereiden

**P4-K4-W2:** Inkoop/bestellingen realiseren

**P4-K4-W3:** Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.  
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

## 2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
3D-modeling productietekeningen meubelindustrie	K0329	480	Alle studenten	n.v.t.
Programmeren online aansturing bewerkingscentrum	K0331	240	Eigen keuze	0
Procesoptimalisatie meubelindustrie	K0638	240	Eigen keuze	10

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2022	4	3D-modeling productietekeningen meubelindustrie
Schooljaar 2021-2022	4	Programmeren online aansturing bewerkingscentrum Procesoptimalisatie meubelindustrie

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	<p>N naast de verplichte aanwezigheid bij de lessen/afspraken met de loopbaanbegeleider maakt de student in overleg met zijn loopbaanbegeleider voor elk loopbaanonderdeel minimaal 2 opdrachten.</p> <p>Of de student bespreekt met zijn loopbaanbegeleider vervangende opdrachten die beter van toepassing zijn.</p>
<b>Wat kan ik?</b>	
Motievenreflectie	
<b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie	
<b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing	
<b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken	
<b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

## Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<p>De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap.</p> <p>N naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.</p>
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

## Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.**  
**Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voor meer informatie over BPV kan je onze BPV-gids raadplegen.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Niet behaalde studiepunten in een onderwijsperiode kunnen éénmaal opnieuw behaald worden in de volgende periode. Bijvoorbeeld: een behaalde onvoldoende in periode 2 kan alleen herkanst worden in periode 3 van hetzelfde jaar.

Per onderwijsperiode mag je maximaal twee onderdelen herkansen. Hierbij gelden de volgende regels:

- Als je een cijfer lager dan een 4,0 scoort voor een onderdeel in een onderwijsperiode moet je een herkansing doen.
- Als je een cijfer tussen de 4,0 en 5,5 scoort voor een onderdeel in een onderwijsperiode mag je een herkansing doen.

Voor de overgang naar het tweede leerjaar geldt dat het praktijkexamen en het theorie-examen van het basisdeel kerntaak 1: Machinaal houtbewerken en Kerntaak 2: Meubels en(scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken. met een voldoende afgesloten moet zijn. Tevens moet je het aantal studiepunten (54) hebben behaald.

Wanneer de examens van het basisdeel theorie en praktijk niet de eerste keer behaald zijn, is de overgang naar leerjaar 2 voorwaardelijk. Als de herkansing van een examen theorie en praktijk ook de tweede keer niet wordt behaald zal de student teruggeplaatst worden naar leerjaar 1.

Als student ga je over naar het volgende leerjaar als het onderwijsgedeelte (je onderwijsgids) voor minimaal 90% voldaan is ( 54 studiepunten).

Heb je minder dan 90% van de studiepunten behaald dan wordt in de studentenbespreking bekeken of er nog alternatieven mogelijk zijn.

Heb je minder dan 80% (48 studiepunten) behaald dan kun je niet bevorderd worden naar het volgende leerjaar. *Meer informatie:* Regeling bindend studieadvies.

Let op: alle niet behaalde studiepunten moeten in de eerst volgende onderwijsperiode op school ingehaald worden.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- Voldoende studieresultaat (voldoende studiepunten) en
- Voldoende beroepshouding: proactief, op tijd komen, afspraken nakomen, op tijd inleveren van materialen en
- Meer dan 90% participeren in het onderwijs

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Burgerschap L1P1 (WDBU1.BUL.01)	1	√	
	Engels L1P1 (ENG1.01)	1	√	
	Informatica L1P1 (WDIN1.01)	2	√	



Periode 2	Nederlands L1P1 (NED1.01)	1	√	
	Rekenen L1P1 (REK1.01)	1	√	
	Ontwerpen L1P1 (WDON1.01)	1	√	
	Burgerschap L1P2 (WDBU1.BUM.01)	1	√	
	Engels L1P2 (ENG1.02)	1	√	
	Informatica L1P2 (WDIN1.02)	2	√	
	Nederlands L1P2 (NED1.02)	1	√	
	Rekenen L1P2 (REK1.02)	1	√	
Periode 3	Ontwerpen L1P2 (WDON1.02)	1	√	
	Burgerschap L1P3 (WDBU1.BUN.01)	3	√	
	Engels L1P3 (ENG1.03)	1	√	
	Informatica L1P3 (WDIN1.03)	2	√	
	Nederlands L1P3 (NED1.03)	1	√	
	Rekenen L1P3 (REK1.03)	1	√	
	Ontwerpen L1P3 (WDON1.03)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Praktijkvoorbereiding L1P1 (WDPV1.PRL.01)	3	√	
	Praktijkuitvoering L1P1 (WDPV1.01)	3	√	
Periode 2	Praktijkvoorbereiding L1P2 (WDPV1.PRM.01)	3	√	
	Praktijkuitvoering L1P2 (WDPV1.02)	3	√	
Periode 3	Praktijkvoorbereiding L1P3 (WDPV1.PRN.01)	3	√	
	Praktijkuitvoering L1P3 (WDPV1.03)	3	√	
Periode 4	BPV L1P4 (WDBP1.01)	16		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanbegeleiding L1P1 (WDLO1.01)	1	√	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding L1P2 (WDLO1.02)	1	√	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding L1P3 (WDLO1.03)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Bedrijfskunde L2P1 (WDBK2.01)	1	√	
	Burgerschap L2P1 (WDBU2.01)	1	√	
	Engels L2P1 (ENG2.01)	1	√	
	Nederlands L2P1 (NED2.01)	1	√	
	Rekenen L2P1 (REK2.01)	1	√	
	Informatica 1 L2P1 (WDIN2.01)	1	√	
	Informatica 2 L2P1 (WDIN2.01)	1	√	
	Ontwerpen L2P1 (WDON2.01)	1	√	
Periode 2	Burgerschap L2P2 (WDBU2.02)	1	√	
	Engels L2P2 (ENG2.02)	1	√	
	Nederlands L2P2 (NED2.02)	1	√	
	Rekenen L2P2 (REK2.02)	1	√	
	Informatica 1 L2P2 (WDIN2.02)	1	√	
	Informatica 2 L2P2 (WDIN2.02)	1	√	
	Ontwerpen L2P2 (WDON2.02)	1	√	
Periode 3	Bedrijfskunde L2P3 (WDBK2.02)	1	√	
	Leidinggeven L2P3 (WDLG2.LEL.01)	1	√	
Periode 4	Bedrijfskunde L2P4 (WDBK2.03)	1	√	
	Burgerschap L2P4 (WDBU2.03)	1	√	
	Engels L2P4 (ENG2.03)	1	√	
	Nederlands L2P4 (NED2.03)	1	√	
	Rekenen L2P4 (REK2.03)	1	√	
	Informatica 1 L2P4 (WDIN2.03)	1	√	
	Informatica 2 L2P4 (WDIN2.03)	1	√	
	Ontwerpen L2P4 (WDON2.03)	1	√	
	Leidinggeven L2P4 (WDLG2.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Praktijkvoorbereiding L2P1 (WDPV2.01)	5	√	
Periode 3	Praktijkvoorbereiding L2P3 (WDPV2.02)	5	√	
	BPV L2P3 (WDBP2.01)	16		√

Periode 4	Praktijkvoorbereiding L2P4 (WDPV2.03)	5	√	
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanbegeleiding L2P1 (WDLO2.01)	1	√	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding L2P3 (WDLO2.02)	1	√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding L2P4 (WDLO2.03)	1	√	
<b>Basisleerlijn leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Bedrijfskunde L3P3 (WDBU3.01)	6	√	
Periode 3	Informatica L3P3 (WDIN3.01)	6	√	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	BPV L3P1&P2 (WDBP3.01)	30		√
Periode 3	Praktijkvoorbereiding L3P3 (WDPV3.01)	14	√	
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 3	Loopbaanbegeleiding L3P3 (WDLO3.01)	4	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Machinaal houtbewerken										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Basis kennistoets KT1B	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	SKE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Basis praktijktoets KT1B	B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8	PEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	5
Kerntaak: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Basis kennistoets KT2B	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W5	SKE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Basis praktijktoets KT2B	B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W6	PEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Inmeten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB2 KT1P	P4-K1-W1 P4-K1-W2 P4-K1-W3	PVB	3	1	3	4	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Praktijktoets KT2P	P4-K2-W1 P4-K2-W2 P4-K2-W3 P4-K2-W4 P4-K2-W5	PEX	3	1	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Calculeren en offren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Praktijktoets KT3P	P4-K3-W1 P4-K3-W2 P4-K3-W3 P4-K3-W4	PEX	3	1	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Inkopen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB2 KT4P	P4-K4-W1 P4-K4-W2 P4-K4-W3	PVB	3	1	3	4	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	2	3	4	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	PRS	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	3	4	3	4	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	3	2	3	4	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	PRS	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: 3D-modeling productietekeningen meubelindustrie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Praktijkexamen (A) 3D-modeling productietekeningen meubelindustrie (keuzerichting alle)		PEX	3	4	3	4	BI	OV/G		1
Keuzedeel: Programmeren online aansturing bewerkingscentrum										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Praktijkexamen (B) Programmeren online aansturing bewerkingscentrum (keuzerichting leidinggeven)		PEX	3	4	3	4	BI	OV/G		1
Keuzedeel: Procesoptimalisatie meubelindustrie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Praktijkexamen (D)Procesoptimalisatie Meubelindustrie (keuzerichting werkvoorbereiding)		PEX	3	4	4	4	BI	OV/G		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Als je aan alle onderwijsgerichte onderdelen hebt voldaan kun je pas starten met het betreffende examen.

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen  
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de  
landelijke  
herkansingsregeling  
voor de centrale  
examens

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel  
voorkomende  
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het  
examenreglement](#)

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)



## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	25020
<b>Opleidingscode</b>	25020BOL36.01
<b>Leerweg</b>	BOL

leerjaar 1			leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	616		581		411	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		278		342		700
Keuzedelen	100	50	100	50	75	100
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	716	328	681	392	486	800
Totaal BOT en BPV leerjaar		1044	1073		1286	
Totaal alle leerjaren						
Activiteiten	BOT	BPV				
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1608					
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1320				
Keuzedelen	275	200				
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3403					
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV			475			

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
<b>2</b> Coppelmans, R 08-07-2021.	addendum ?	?
<b>1</b> Coppelmans, R 26-09-2019.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Coppelmans, R	26-09-2019
2	Coppelmans, R	08-07-2021