

Onderwijs- en examenregeling

Summa Brood en Banket

| | |
|----------------------|------------------|
| Kwalificatiedossier: | Entree |
| Crebonummer: | 25742 |
| Opleiding | Assistent bakker |
| Crebonummer: | 25742 |
| Niveau: | Entree |
| Leerweg: | bol |
| Opleidingsduur: | 12 maanden |
| Cohort: | 2023 |

Versie 1

15-09-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

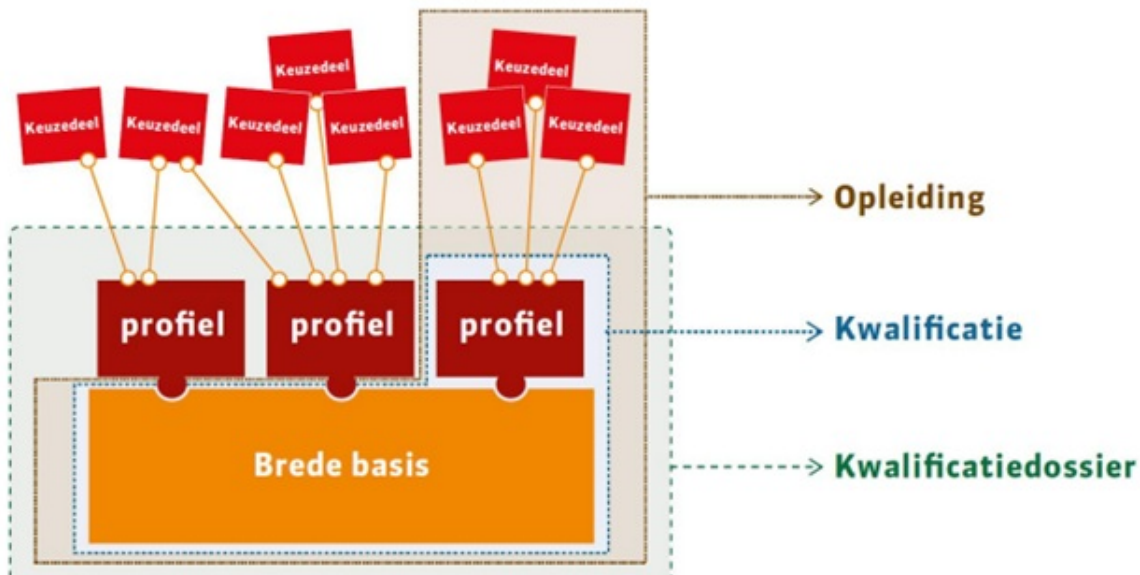
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Je bent als ongediplomeerde student geplaatst op de opleiding brood en banket.

Je volgt het opleidingsprogramma dat gelijk is aan de niveau 2 studenten.

Na een half jaar wordt er gekeken of we gaan insteken op uitstromen met een niveau 1 diploma of dat we de opleiding voortzetten en gaan voor een niveau 2 diploma.

Dit zal afhankelijk zijn van de vorderingen die je in het eerste halve jaar hebt laten zien.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Assistent bakker in?

De Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie werkt in verschillende sectoren, waaronder de sector brood- en banket.

In de sector Brood en banket werkt hij in een grootbedrijf of in het kleinbedrijf bij een ambachtelijke brood- en/of banketbakkerij of bij een patisserie. Hij werkt hygiënisch. Hij heeft aandacht voor de kwetsbaarheid en de bederfelijkheid van voedingsmiddelen. Ook gaat hij op een correcte wijze om met leveranciers en chauffeurs waar hij mee te maken krijgt.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

B1-K1-W1: Bereidt assisterende werkzaamheden voor

B1-K1-W2: Voert assisterende werkzaamheden uit

B1-K1-W3: Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie dat bestaat uit:

Profiel Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie met kerntaken:
P7-K1: Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding
P7-K1-W1: Maakt (werk)ruimtes bedrijfsklaar
P7-K1-W2: Bewerkt en verwerkt voedingsproducten en/of halffabricaten daarvan
P7-K1-W3: Maakt voedingsproducten klantgereed
P7-K1-W4: Maakt (werk)ruimten, gereedschappen en machines schoon

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 240 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen | | | | |
|-----------------------------------|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Streekproducten | K0174 | 240 | Eigen keuze | 1 |
| Bereiden van eenvoudige gerechten | K1014 | 240 | Eigen keuze | 1 |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|------------|--|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2023-2024 | OP3 en OP4 | Streekproducten Bereiden van eenvoudige gerechten |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen entree

| | |
|--|---|
| | Instellingsexamens: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie |
|--|---|

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|--|--|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | <ul style="list-style-type: none">• Gesprekken voorbereiden en voeren met jouw loopbaanbegeleider omtrent jouw studievoortgang (3 tot 4 keer per schooljaar). De verslaglegging hiervan vindt in Eduarte plaats door de loopbaanbegeleider.• Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de lessen.• Het maken en uitvoeren van opdrachten m.b.t. de verschillende loopbaancompetenties in Codename future. Deze opdrachten dienen te worden ingeleverd en minimaal met "brons" te zijn beoordeeld. |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | |
| Netwerken | |
| Wie kan mij daarbij helpen? | |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|--|
| Politiek-juridische dimensie | <ul style="list-style-type: none">• Aanwezig zijn en actief meedoen tijdens de lessen burgerschap.• Het maken en uitvoeren van opdrachten m.b.t. de verschillende burgerschap dimensies in Codename future. Deze opdrachten dienen te worden ingeleverd en minimaal met "brons" te zijn beoordeeld. |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- de Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomsten (BPVO's) is ondertekend en ingeleverd.
- het aantal BPV uren zijn gelopen conform de BPVO's, met als minimum de wettelijke eis van het aantal BPV uren horende bij jouw opleiding, hebt behaald. De urenverantwoording dient te zijn vastgelegd in examenwerk.praktijkbeoordelen.nl.
- een positieve beoordeling van het leerbedrijf, voor de fase gevorderd in de tweede helft van jouw opleiding, via examenwerk.praktijkbeoordelen.nl.

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Werkdiscipline (werken volgens afgesproken regels en regels nakomen);

- op tijd zijn
- afspraken nakomen
- aanwijzingen opvolgen
- verantwoordelijkheid nemen

Sociaal-communicatieve vaardigheden;

- taalgebruik
- kunnen luisteren
- samenwerken / overleggen
- contact leggen en onderhouden
- integer handelen

Ontwikkelingsgerichtheid (vermogen om zichzelf te ontwikkelen);

- intrinsieke motivatie
- zelfkritiek
- doorzettingsvermogen
- omgaan met feedback
- initiatief nemen
- eigen mening geven

Specifieke beroepshouding;

- kwaliteitsbewust
- nauwkeurig en zorgvuldig
- veilig werken

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je hebt over de gehele linie een correcte werkhouding en /of beroepshouding laten zien (zie paragraaf 2.8)

Extra toelichting,

- Na een negatief bindend studieadvies wordt de student doorverwezen naar de adviseur studentenbegeleiding voor oriëntatie/doorverwijzing naar een andere passende opleidingsplek binnen het Summa.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|---------------------------|---|---------------|--------|-----|
| leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode wordt nog bepaald | Introductieprogramma OP1 (AB01.INO.01) | | √ | |
| Periode 1 | Nederlands OP1 (AB01.NEO.01) | | √ | |
| | Rekenen OP1 (AB01.REO.01) | | √ | |
| | Praktijk OP1 (AB01.PRO.01) | | √ | |
| | Praktijk skills OP1 (AB01.PSO.01) | | √ | |
| | Vaktheorie OP1 (AB01.VAO.01) | | √ | |
| | LOBA gesprekken OP1 (AB01.LGO.01) | | √ | |
| Periode 2 | Nederlands OP2 (AB01.NEP.01) | | √ | |
| | Rekenen OP2 (AB01.REP.01) | | √ | |
| | Vorbereiding praktijklessen OP1+2 (AB01.VPO.01) | | √ | |
| | Praktijk OP2 (AB01.PRP.01) | | √ | |
| | Praktijk skills OP2 (AB01.RSO.01) | | √ | |
| | Vaktheorie OP2 (AB01.VAP.01) | | √ | |
| | LOBA gesprekken OP2 (AB01.OGO.01) | | √ | |
| Periode 3 | Nederlands OP3 (AB01.NEQ.01) | | √ | |
| | Rekenen OP3 (AB01.REQ.01) | | √ | |
| | Praktijk OP3 (AB01.PRQ.01) | | √ | |
| | Praktijk skills OP3 (AB01.ASO.01) | | √ | |
| | Vaktheorie OP3 (AB01.VAQ.01) | | √ | |
| | Praktijktoets Basis (AB01.PRB.01) | | √ | |
| | Eindtoets theorie Basis (AB01.ETB.01) | | √ | |
| | LOBA gesprekken OP3 (AB01.BGO.01) | | √ | |
| | LOBA CF OP3 (AB01.LCO.01) | | √ | |
| | LOBA CF OP4 (AB01.OCO.01) | | √ | |
| | Burgerschap CF OP3 (AB01.BCO.01) | | √ | |
| Periode 4 | Nederlands OP4 (AB01.NER.01) | | √ | |
| | Rekenen OP4 (AB01.RER.01) | | √ | |
| | Vorbereiding praktijklessen OP3+4 (AB01.OPO.01) | | √ | |
| | Praktijk OP4 (AB01.PRR.01) | | √ | |
| | Praktijk skills OP4 (AB01.KSO.01) | | √ | |
| | Vaktheorie OP4 (AB01.VAR.01) | | √ | |
| | BPV urenkaart OP3+4 (AB01.BUO.01) | | √ | √ |
| | BPV beoordeling OP3+4 (AB01.BBO.01) | | √ | √ |
| | LOBA gesprekken OP4 (AB01.AGO.01) | | √ | |
| | Burgerschap CF OP4 (AB01.UCO.01) | | √ | |
| | Plaza winkelstage OP3+4 (AB01.PWO.01) | | √ | |
| Keuzedelen leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 4 | Streekproducten (K0174) OP3+4 (K0174.STP.03) | | √ | |
| | Bereiden van eenvoudige gerechten (K1014) OP3+4 (K1014.BEG.03) | | √ | |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| bpv | Binnen de bpv |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen assistent bakker B1-K1 | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 | | PVB | 1 | 4 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen assistent bakker P7-K1 | P7-K1-W1 P7-K1-W2 P7-K1-W3 P7-K1-W4 | | PVB | 1 | 4 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Spreken 2F | MVE | 1 | 4 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 2F | MVE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 2F | SVE | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Lezen 2F | VEX | 1 | 2 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Luisteren 2F | VEX | 1 | 2 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Eindresultaat | | 1 | 1 | 1 | 2 | | VD/NVD | | |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Streekproducten | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Streekproducten (K0174) | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 | PEX | 1 | 4 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Bereiden van eenvoudige gerechten | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Bereiden van eenvoudige gerechten (K1014) | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PEX | 1 | 4 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|------------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk/-verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie/-rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PAS | Portfolio-assessment |
| IE | Instellingsexamen |
| COE | Centraal ontwikkeld examen |

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|--|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

| | |
|----------------|---------------|
| Crebonummer | 25742 |
| Opleidingscode | 25742BOL12.03 |
| Leerweg | bol |

leerjaar 1

| Activiteiten | bot | bpv |
|--|-----|-----|
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 547 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 289 |
| Keuzedelen | 16 | 10 |

* bot = Begeleide onderwijstijd

| | | |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Totaal bot en bpv | 563 | 299 |
| Totaal bot en bpv leerjaar | 862 | |

Totaal alle leerjaren

| Activiteiten | bot | bpv |
|--|-----|-----|
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 547 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 289 |
| Keuzedelen | 16 | 10 |

| | | |
|---|-----|--|
| Totaal bot en bpv alle leerjaren | 862 | |
|---|-----|--|

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

26

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | A Goedhart | 15-09-2023 |