

Onderwijs- en examenregeling

Summa College Maatschappij & Gezondheid

| | |
|--------------------------------------|---|
| Kwalificatiedossier: Crebonummer: | Maatschappelijke Zorg 25478 |
| Opleiding Crebonummer: | Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen 25478 |
| Niveau: Leerweg: | Niveau 4 bbl |
| Opleidingsduur: Cohort: | 36 maanden 2021 |

Versie 3

26-11-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

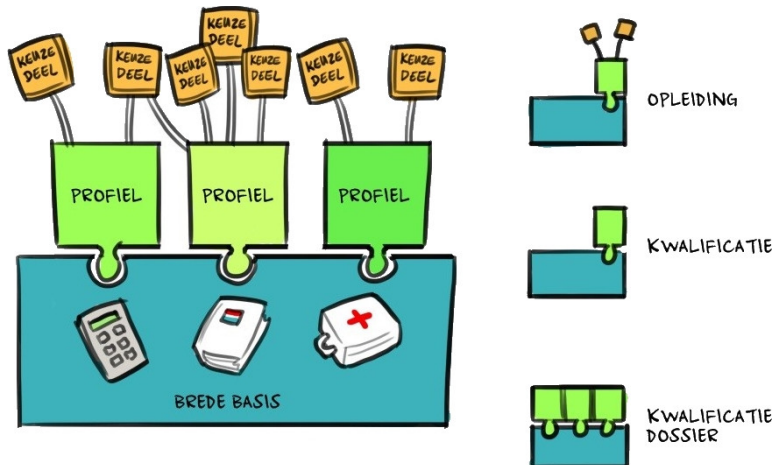
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen in?

Typend voor de persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen is dat zij cliënten van alle leeftijden ondersteunt met meervoudige problematiek. De cliënten hebben (tijdelijk of langdurig) ondersteuning nodig bij de dagelijkse bezigheden en/of het functioneren in de samenleving. Zij richt zich op het versterken van de eigen kracht van de cliënt, zelf- en samenredzaamheid, maatschappelijke participatie, rehabilitatie en/of preventie. De persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen heeft een ondernemende en innovatieve houding, zodat zij nieuwe ontwikkelingen signaleert en deze vertaalt naar nieuwe werkwijzen, producten en/of diensten. Zij is interpersoonlijk sensitief, cultuurbewust, creatief en treedt handelend op in uiteenlopende en onverwachte situaties. Zij is een toegankelijk en laagdrempelig aanspreekpunt en is samenwerkingsgericht. Ze gaat professioneel om met haar gevoelens bij weerstand, tegenslag en moeilijke situaties.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg

B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt

B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging

B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden

B1-K1-W4: Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding

B1-K1-W5: Reageert op onvoorziene en crisissituaties

B1-K1-W6: Stemt de werkzaamheden af

B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning

B1-K2: Kerntaak 2 basisdeel Werken aan kwaliteit en deskundigheid

B1-K2-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid

B1-K2-W2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen dat bestaat uit:

Profiel Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen met kerntaken:
P6-K1: Kerntaak 1 profieldeel Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen

P6-K1-W1: Schrijft het ondersteuningsplan

P6-K1-W2: Begeleidt de cliënt bij het versterken van de eigen kracht

P6-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij maatschappelijke participatie

P6-K1-W4: Betrekt en ondersteunt naastbetrokkenen

P6-K1-W5: Voert coördinerende taken uit

P6-K1-W6: Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Verzorgende en verpleegtechnische handelingen | K0118 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Mensen met niet-aangeboren hersenletsel | K0067 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag | K0066 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Wijkgericht werken | K0186 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Verslavingszorg | K1007 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Vorbereiding hbo | K0125 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit | K0210 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) | K0517 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking | K0082 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Personen met verward gedrag | K1146 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | K0072 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|---|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2021-2022 | | Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) |
| Schooljaar 2021-2022 | | Verzorgende en verpleegtechnische handelingen Mensen met niet-aangeboren hersenletsel Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag Wijkgericht werken Verslavingszorg Voorbereiding hbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking Personen met verward gedrag |
| Schooljaar 2021-2022 | | Verzorgende en verpleegtechnische handelingen Mensen met niet-aangeboren hersenletsel Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag Wijkgericht werken Verslavingszorg Voorbereiding hbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking Personen met verward gedrag |
| Schooljaar 2021-2022 | | Verzorgende en verpleegtechnische handelingen Mensen met niet-aangeboren hersenletsel Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag Wijkgericht werken Verslavingszorg Voorbereiding hbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking Personen met verward gedrag |
| Schooljaar 2021-2022 | | Verzorgende en verpleegtechnische handelingen Mensen met niet-aangeboren hersenletsel Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag Wijkgericht werken Verslavingszorg Voorbereiding hbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking Personen met verward gedrag |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen 3F

| |
|---|
| Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen |
|---|

Engels B1/A2

| | |
|--|--|
| Centraal examen: Lezen en luisteren (B1) | Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2) |
| Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels. | |

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|--|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | Samen met je coach stel je een leerplan op. In dit leerplan bekijk je welke leerdoelen je wilt behalen per periode. |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | Een periode duurt 5 weken. In de 5e week is er een mogelijkheid om je leerdoelen af te sluiten. Dit kan op verschillende manieren. Denk aan een evaluatie, reflectie, presentatie, individueel, voor de groep, voor je stage/werk etc. Je verzamelt materiaal hiervan in je portfolio. |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | De aan de linkerkant genoemde 'competenties' komen impliciet terug in je leerplan. Ontdek je passie betekent: het nadenken over wensen en waarden die van belang zijn voor je eigen loopbaan. Het gaat om bewustwording van wat je eigenlijk belangrijk vindt in je leven, wat je voldoening geeft en wat je nodig hebt om prettig te kunnen werken. |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | Ontdek je talent betekent: nadenken over wat je (niet) kunt en hoe je dit kunt gebruiken in je loopbaan. Je reflecteert op je eigen eigenschappen, competenties, vaardigheden, et cetera. Ook kun je feedback vragen aan anderen over je kwaliteiten. |
| Netwerken Wie kan mij daarbij helpen? | Ontdek je werkplek betekent: het onderzoeken van eisen en waarden in werk en de mogelijkheden om te veranderen van werk. Je gaat op zoek naar werk(-zaamheden) waarin jouw persoonlijke waarden overeenkomen met de normen en waarden die in dat werk gelden en waarin jouw kwaliteiten aansluiten bij de ontwikkelingen die in dat werk voorkomen. Zelf aan zet betekent: het plannen, beïnvloeden en bespreken van je leren en werken gericht op loopbaanontwikkeling. In gesprek met betekent: contacten, gericht op je loopbaanontwikkeling, opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt. Je kunt netwerkcontacten gebruiken om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en werkmogelijkheden en om feedback te krijgen op je eigen functioneren. |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|---|
| Politiek-juridische dimensie | De opleiding Maatschappelijke ZorgZ heeft het burgerschapsprogramma gedeeltelijk gekoppeld aan het generieke basisdeel Nederlands. Politiek-juridische dimensie: Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad. Je werkt verschillende opdrachten uit rond dit thema. Zowel de aanwezigheid als de opdrachten zijn verplicht. Economische dimensie Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument. Je werkt verschillende opdrachten uit rond dit thema. Zowel de aanwezigheid als de opdrachten zijn verplicht. Sociaal-maatschappelijke dimensie Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen. Je werkt verschillende opdrachten uit rond dit thema. Zowel de aanwezigheid als de opdrachten zijn verplicht. Vitaal burgerschap Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer. Zit verankerd in de introductieweek. Hierbij is de aanwezigheid verplicht en werken ze klassikaal |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Hoe de BPV beoordeeld wordt/ wanneer het een voldoende is (bijvoorbeeld beroepshouding, opdrachten voldaan, voldoende BPV uren gemaakt.

Je BPV wordt beoordeeld op je basishouding, kerntaken, indicatoren en werkprocessen. Daarnaast vinden er meerdere praktijkexamens plaats in de BPV.

Ook worden je uren geregistreerd en moet je een minimaal aantal uren behalen om je BPV met een voldoende af te sluiten.

Hoe het oordeel van het leerbedrijf betrokken wordt bij de beoordeling van de BPV.

Het BPV boek wordt grotendeels ingevuld door je stage/werkbegeleider. De praktijkexamens worden beoordeeld door zowel school als stage.

Hoe de student begeleidt wordt

Je wordt op je BPV begeleid door een of twee praktijkbegeleiders. Daarnaast vinden er minimaal twee keer gesprekken plaats met school. Hierin wordt bekeken hoe je voortgang verloopt.

Welke kerntaken en werkprocessen aan de orde komen in de BPV

Alle kerntaken en werkprocessen behorende bij de opleiding worden afgetoetst in de BPV. Het kan ook zijn dat de keuzedelen in de praktijk afgetoetst worden.

Wanneer de BPV-periodes plaatsvinden

In de BBL vindt de BPV vanaf de start van je opleiding plaats. Daarnaast volg je een dag in de week onderwijs op school.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BBL opleiding is ingedeeld in 3 fases; de start, hoofd en afstudeerfase. Deze fases doorloop je in genoemde volgorde.

Voor elke fase krijg je, als deze met een voldoende voltooid is, studiepunten. Wat je precies moet doen om de studiepunten per fase te behalen, staat beschreven in de online leeromgeving van de BBL

Als je al je fases; studiepunten en examens hebt behaald, ben je geslaagd voor de opleiding persoonlijk begeleider.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

BBL uitwerking met de diverse instroom momenten:

| BBL BSA | Instroom sw 1 | Instroom sw 11 | Instroom sw 21 | Instroom sw 24 |
|---|---------------|----------------|----------------|----------------|
| Mondeling positief/ negatief VSA wanneer alle studiepunten van OP 1 behaald zijn. | sw 16 | Sw 27 | Sw 37 | Sw 40 |
| Schriftelijke positief/negatief VSA wanneer alle studiepunten OP 1 en 2 behaald zijn. (formulier in notities – student ontvangt een officiële mail) | Sw 26 | Sw 37 | Sw 7 | Sw 17 |
| Schriftelijk positief/negatief BSA wanneer alle studiepunten OP 1, 2 en 3 behaald zijn. (formulier in notities – student ontvangt een officiële mail) | Sw 36 | Sw 7 | Sw 17 | Sw 27 |

Opleidingsteam Maatschappelijke Zorg

| | aug | | | sept | | | okt | | | nov | | | dec | | | jan | | | febr. | | | mrt | | | apr | | | mei | | | juni | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|---|---|------|---|---|-----|-----|---|-----|-----------|----|-----|----|----|-----|----|-----|-------|----|-----------|-----|----|----|-----|----|-----|-----|----|----|-----------|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| | periode 1 | | | | | | | | | | periode 2 | | | | | | | | | | periode 3 | | | | | | | | | | periode 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | vak | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | vak | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | vak | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | vak | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | | | |
| studentbespreking | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | X | | | |
| gesprek met student | | | | | | | | | | | | | X | | | | X | | | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Oudercontact | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| VSA* | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BSA* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |

Oudercontact
Student onder
de 23 jaar altijd
oudercontact

SW15:
= Loba checkt op
herstelwerkzaamheid
en vanuit OP1

SW16:
= **Verplichte**
individuele
ouderavond (10 min
gesprekken) voor
alle studenten
= **Modeling positief**
VSA wanneer alle
studiepunten van
OP1 behaald zijn
= **Modeling**
negatief VSA
wanneer niet alle
studiepunten
behaald zijn van OP1

SW 25:
= Loba checkt op
herstelwerkzaamheden vanuit OP2

SW26:
= Schriftelijk positief VSA wanneer
alle studiepunten OP1 en 2
behaald zijn
= Schriftelijk negatief VSA wanneer
niet alle studiepunten van OP1 en
2 behaald zijn
= Gesprek met student en ouders
indien negatief VSA
= Student wordt gewezen op 3^o
(laatste) kans openstaande
studiepunten OP1 en 2 te behalen.
(SW30 worden studiepunten OP1
en 2 bevroren. Herstellen niet
meer mogelijk)

SW32:
= **Loba** voert gesprek met student, wijzen op te repareren studiepunten OP3 (herstellen t/m SW35)

SW35:
= Check op herstelwerkzaamheden vanuit OP3 SW36

SW36:
= **Schriftelijk positief BSA** wanneer 90% studiepunten OP1, 2, 3 behaald zijn
= **Schriftelijk negatief BSA** wanneer het niet meer haalbaar is om 90% van alle studiepunten te behalen

= Gesprek met student en ouders indien negatief BSA

POSITIEF BINDEND STUDIEADVIES: Student ontvangt een positief bindend studieadvies wanneer o de gehele linie voldoende voortgang zichtbaar is; wanneer 90% van alle studiepunten behaald is

1. Dit document beschrijft de algemene procedure BSA. In het belang van de studievoortgang en ontwikkeling van elke individuele student kan een lokaal, in overleg met het docententeam, op elk moment andere begeleidingskeuzes maken.
2. Bij zorgen/twijfel omtrent voortgang en ontwikkeling schakelt de lokaal, in samenspraak met de student, het zorgteam in. Hierbij wordt rekening gehouden met de uiterlijke landelijke aanmelddatum van 1 april wanneer de student overstapt naar een andere opleiding.
3. *VSA moment: vanaf SW26 wordt een VSA schriftelijk vastgelegd in Eduarte, zowel positief als negatief.
4. **BSA moment: het definitieve moment waarop het BSA gegeven wordt (vanaf 1 mei) kan per individuele student anders zijn n.a.v. de gemaakte schriftelijke afspraken in het negatief VSA. Dit is nooit een verrassing voor de student en steeds een teambesluit
5. Na een negatief bindend studieadvies wordt de student doorverwezen naar de adviseur studentenbegeleiding voor oriëntatie/doorverwijzing naar een andere passende opleidingsplek binnen het Summa.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|-------------------------------|---|--------------|--------|-----|
| Basisleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 2 | Rekenen 0-meting (startfase) (REK1.R0S.01) | 1 | √ | |
| | Engels 0-meting (startfase) (ENG1.E0S.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands 0-meting (NED1.NE0.01) | 1 | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Vaardigheidslessen verzorgen opgestart (startfase) (VZ1.VVO.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | OE1 (startfase) (OE1.OES.01) | 4 | √ | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 2 | Leerplan 1 (startfase) (LP1.L1S.01) | 1 | √ | √ |
| | BPV (startfase) (BPV1.BPS.01) | 8 | | √ |
| | Basishouding (startfase) (BH1.BAS.01) | 1 | √ | √ |
| | Pitch (startfase) (PIT1.PIS.01) | 1 | √ | |
| | Presentaties medestudenten (startfase) (PM1.PMS.01) | 1 | √ | |
| | Twee reflectieverslagen (startfase) (REF1.TRS.01) | 1 | √ | √ |
| | Ondernemend gedrag doorgenomen (startfase) (OG1.OGD.01) | 1 | √ | |
| | Oriëntatie keuzedelen (startfase) (KD1.OKS.01) | 1 | √ | |
| | Regeling bindend studieadvies (startfase) (BSA1.RBS.01) | 1 | √ | |
| | Portfolio (startfase) (PF1.POS.01) | 1 | √ | √ |
| Basisleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------|--------|-----|
| Periode wordt nog bepaald | Politiek-juridische dimensie (hoofdfase) (PJD2.PDH.01) | 1 | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode wordt nog bepaald | Vaardigheidslessen verzorgen afgerond (hoofdfase) (VZ2.VVA.01) | 1 | √ | |
| | Toets verzorgen (hoofdfase) (VZ3.TVH.01) | 1 | √ | |
| | OE2 (hoofdfase) (OE2.OEH.01) | 4 | √ | √ |
| | OE3 (hoofdfase) (OE3.OEH.01) | 4 | √ | √ |
| | OE4 (hoofdfase) (OE4.OEH.01) | 8 | √ | √ |
| | OE5 (hoofdfase) (OE5.OEH.01) | 4 | √ | √ |
| | OE6 (hoofdfase) (OE6.OEH.01) | 8 | √ | √ |
| | OE7 (hoofdfase) (OE7.OEH.01) | 8 | √ | √ |
| | OE8 (hoofdfase) (OE8.OEH.01) | 4 | √ | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode wordt nog bepaald | Leerplan 2 (hoofdfase) (LP2.L2H.01) | 1 | √ | √ |
| | Leerplan 3 (hoofdfase) (LP3.L3H.01) | 1 | √ | √ |
| | Leerplan 4 (hoofdfase) (LP4.L4H.01) | 1 | √ | √ |
| | Leerplan 5 (hoofdfase) (LP5.L5H.01) | 1 | √ | √ |
| | BPV (hoofdfase) (BPV2.BPH.01) | 48 | | √ |
| | Uren BPV (hoofdfase) (UUR2.UBH.01) | 1 | | √ |
| | Presentaties medestudenten (hoofdfase) (PM2.PMH.01) | 2 | √ | |
| | Intervisie medestudenten (hoofdfase) (IM2.IMH.01) | 2 | √ | |
| Basisleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode wordt nog bepaald | Rekenen (afstudeerfase) (REK2.REA.01) | 1 | √ | |
| | Engels (afstudeerfase) (ENG2.ENA.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands (afstudeerfase) (NED2.NEA.01) | 1 | √ | |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode wordt nog bepaald | Leerplan 6 (afstudeerfase) (LP6.L6A.01) | 1 | √ | √ |
| | Leerplan 7 (afstudeerfase) (LP7.L7A.01) | 1 | √ | √ |
| | Leerplan 8 (afstudeerfase) (LP8.L8A.01) | 1 | √ | √ |
| | Leerplan 9 (afstudeerfase) (LP9.L9A.01) | 1 | √ | √ |
| | BPV (afstudeerfase) (BPV3.BPA.01) | 42 | | √ |
| | Uren BPV (afstudeerfase) (UUR3.UBA.01) | 1 | | √ |
| | Keuzedelen 960 uur afgerond (afstudeerfase) (KD2.K9U.01) | 4 | √ | √ |
| | Presentaties medestudenten (afstudeerfase) (PM3.PMA.01) | 1 | √ | |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| bpv | Binnen de bpv |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|--------------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Ondersteunt de client B1K1 | B1-K1-W1 B1-K1-W3 B1-K1-W4 | PEX | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Persoonlijk Begeleider B1K1 | B1-K1-W5 B1-K1-W7 | PVB | 1 | 2 | 1 | 4 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kwaliteit B1K1 | B1-K1-W6 | PEX | 1 | 2 | 1 | 4 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Ondersteunt bij persoonlijke verzorging B1K1 | B1-K1-W2 | PEX | 1 | 2 | 1 | 4 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Kerntaak 2 basisdeel Werken aan kwaliteit en deskundigheid | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Kwaliteit B1K2 | B1-K2-W1 B1-K2-W2 | PEX | 1 | 2 | 1 | 4 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Kerntaak 1 profieldeel Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Persoonlijk Begeleider P6K1 | P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 P6-K1-W4 | PVB | 1 | 2 | 1 | 4 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kwaliteit P6K1 | P6-K1-W5 | PEX | 1 | 2 | 1 | 4 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Begeleiden van nieuwe collega's en/of stagiaires | P6-K1-W6 | PEX | 1 | 2 | 1 | 4 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|--|
| Nederlands | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging | |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 | |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 1 | 4 | 2 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 | |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 1 | 4 | 2 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 | |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 1 | 3 | 2 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 | |
| Rekenen | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging | |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | | |
| Rekenen Centraal Examen | COE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 | |
| Engels | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging | |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 | |
| Engels Spreken A2 | MVE | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 | |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 | |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 1 | 4 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 | |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|-----------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Verzorgende en verpleegtechnische handelingen | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Keuzedeel Verzorgende en verpleegtechnische handelingen | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Mensen met niet-aangeboren hersenletsel | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Keuzedeel NAH | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| keuzedeel mensen met lvb en moeilijk verstaanbaar gedrag | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Wijkgericht werken | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| keuzedeel wijkgericht werken | | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Verslavingszorg | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Keuzedeel verslavingszorg | | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Voorbereiding hbo | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Keuzedeel voorbereiding HBO | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 | WSV | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BU | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Keuzedeel Internationaal 1 overbruggen diversiteit | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) | | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking | D1-K1-W1 D1-K1-W2 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Personen met verward gedrag | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Personen met verward gedrag | D1-K1-W1 D1-K1-W2 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Keuzedeel ondernemend gedrag | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PAS | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk/-verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamens |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie/-rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

| | |
|-----|----------------------------|
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PRS | Presentatie |
| PA | Portfolio-assessment |

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Voordat je start met het examen verzorgen en het examen ondersteunt de client dien je aan een aantal voorwaarden te voldoen.

Informeer je studietoestel hier naar of de betreffende docent van dit onderdeel.

Aanvullende voorwaarden zijn te vinden in de online leeromgeving van de BBL.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|--|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

| | |
|-----------------------|---------------|
| Crebonummer | 25478 |
| Opleidingscode | 25478BBL36.01 |
| Leerweg | bbl |

| | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Activiteiten | bot | <i>bpv</i> | bot | <i>bpv</i> | bot | <i>bpv</i> |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 200 | | 200 | | 200 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 800 | | 800 | | 800 |
| Keuzedelen | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| * bot = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal bot en bpv | 320 | 920 | 320 | 920 | 320 | 920 |
| Totaal bot en bpv leerjaar | 1240 | | 1240 | | 1240 | |

| | Totaal alle leerjaren | |
|--|-----------------------|------------|
| Activiteiten | bot | <i>bpv</i> |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 600 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 2400 |
| Keuzedelen | 360 | 360 |
| Totaal bot en bpv alle leerjaren | 3720 | |

| | |
|---|-----|
| Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV | 720 |
|---|-----|

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|---|---|--|
| 3 K van Garderen 26-11-2023. | addendum BOT en BPV-uren | BOT en BPV-uren gewijzigd. |
| 2 K van Garderen 23-01-2023. | addendum Keuzedelen | Moment waarop student mag kiezen voor een keuzedeel is aangepast. Minimum aantal deelnemers voor een keuzedeel is aangepast. |
| 1 K van Garderen 14-01-2022. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> | |

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | K van Garderen | 14-01-2022 |
| 2 | K van Garderen | 23-01-2023 |
| 3 | K van Garderen | 26-11-2023 |