

Onderwijs- en examenregeling

Summa Wonen en Design

Kwalificatiedossier: Keukenmontage
Crebonummer: 25956

Opleiding Allround
keukenmonteur
Crebonummer: 25956

Niveau: Niveau 3
Leerweg: bbl

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2025

Versie 1

09-01-2026

1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

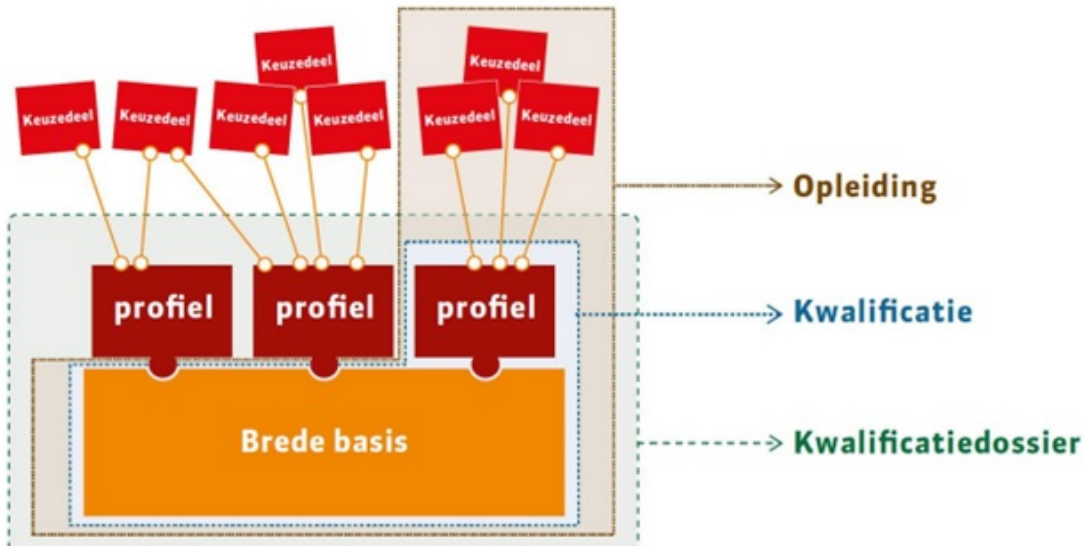
Veel succes tijdens je opleiding!

2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Het onderwijsprogramma bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

3 Wat leer je tijdens de opleiding?

3.1 Wat houdt het beroep van Allround keukenmonteur in?

Als keukenmonteur werk je bij bedrijven in de hout- en meubelbranche die gericht zijn op het monteren van keukens. Deze bedrijven zijn klein tot middelgroot tot groot (met landelijk werkgebied). De bedrijven leveren aan particulieren en zijn betrokken bij projectinrichting.

Je verricht je werkzaamheden over het algemeen op locatie bij de klant, of binnen projectopdrachten van zakelijke klanten. Je monteert keukenmeubelen, werkbladen en achterwandafwerkingen, sluit elektrische apparatuur aan en verricht reguliere loodgieterswerkzaamheden (aansluiten wasbak en vaatwasser). Je werkt als keukenmonteur voornamelijk met elektrisch handgereedschappen.

In de branche waarvoor de keukenmonteur wordt opgeleid, staan zelfstandigheid, klantcontact en nauwkeurig werken centraal. Je zult veel met je handen werken, maar hebt als je gediplomeerd bent ook je hoofd nodig, om tekeningen en werkschema's te lezen bijvoorbeeld. In het bedrijf verricht je de werkzaamheden op

uitvoerend niveau. In je beroep ben je verantwoordelijk voor een deelproces binnen het totale productieproces. Je werkt zelfstandig en bent verantwoordelijk voor je eigen takenpakket.

Als je bent afgestudeerd op niveau 3 kun je gaan werken of een andere vervolgopleiding op niveau 4.

3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Bereidt het plaatsen van een keuken voor
 - B1-K1-W1:** Bereidt de werkopdracht voor
 - B1-K1-W2:** Bereidt op locatie het plaatsen van een keuken voor
 - B1-K1-W3:** Meet de ruimte voor een keuken in en zet de maatvoering uit
 - B1-K1-W4:** Selecteert, controleert en verplaatst hulpmiddelen en materialen
- B1-K2:** Voert montagewerkzaamheden in een keuken uit
 - B1-K2-W1:** Plaatst een keuken en monteert keukenmeubelen
 - B1-K2-W2:** Plaatst een werkblad en een achterwand
 - B1-K2-W3:** Installeert werktuigkundige keukenapparatuur
 - B1-K2-W4:** Installeert elektrische keukenapparatuur
 - B1-K2-W5:** Monteert een keuken af
 - B1-K2-W6:** Rondt de montagewerkzaamheden in een keuken af

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Allround keukenmonteur dat bestaat uit:

- Profiel Allround keukenmonteur met kerntaken:
- P2-K1:** Begeleidt de werkuitvoering en verleent service
 - P2-K1-W1:** Maakt een werkplanning
 - P2-K1-W2:** Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp
 - P2-K1-W3:** Begeleidt collega's en bewaakt processen
 - P2-K1-W4:** Levert de keuken op en adviseert de klant
 - P2-K1-W5:** Verleent service

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Alle studenten	n.v.t.
Wandtegels Lijmen	K0709	240	Eigen keuze	4
Oriëntatie op interieurbouw	K0079	240	Eigen keuze	4
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	4
Digitale technieken en productievoorbereiding I	K0303	240	Eigen keuze	0
2D-tekenen	K0279	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studiecoach. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2025-2028	4	Digitale vaardigheden basis
Schooljaar 2025-2028	4	Digitale vaardigheden gevorderd Oriëntatie op interieurbouw 2D-tekenen Digitale technieken en productievoorbereiding I Wandtegels Lijmen
Schooljaar 2025-2028		Digitale vaardigheden gevorderd Oriëntatie op interieurbouw 2D-tekenen Digitale technieken en productievoorbereiding I Wandtegels Lijmen

3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 3

	Instellingsexamens: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	---

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Naast de verplichte aanwezigheid bij de lessen/afspraken met de loopbaanbegeleider maakt de student in overleg met zijn loopbaanbegeleider voor elk loopbaanonderdeel minimaal 2 opdrachten. Of de student bespreekt met zijn loopbaanbegeleider vervangende opdrachten die beter van toepassing zijn.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voor meer informatie over BPV kan je onze BPV-gids raadplegen.

3.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Algemeen

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang.

Om te bepalen of je voldoende groei doormaakt en of de voortgang van je studie volgens plan verloopt, krijg je voortgangsbeoordelingen. Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling wordt primair bepaald aan de hand van het aantal behaalde studiepunten, ook voor functioneren in de BPV krijg je studiepunten. Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie.

Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van ieder leerjaar.

Afspraken m.b.t. studiepunten

Studiepunten behaal je door een 'prestatie' te leveren. Dat kan een voldoende gemaakte toets zijn, maar ook een goed uitgevoerd project of de BPV. Voor elk vak is tevoren duidelijk wat het aantal studiepunten is dat in die periode 'verdiend' kan worden. Je kunt per schooljaar 60 studiepunten krijgen.

Je kunt op basis van het bovenstaande twee mogelijke voortgangsbeoordelingen krijgen:

(1) Voortgang naar volgende fase van de opleiding

Je krijgt deze beoordeling indien je 90% of meer van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald (voor een studiejaar betekent dat: 54 studiepunten of meer).

(2) Voortgang bepaald door de docentenvergadering

Je krijgt deze beoordeling indien je minder dan 90% van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald (voor een studiejaar betekent dat minder dan 54 studiepunten). De volgende voortgangsbeoordelingen kunnen worden bepaald:

A) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding, aan het einde van de volgende studiefase moet je weer 90% of meer van het aantal studiepunten behaald hebben.

B) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarden. Je krijgt de kans om alsnog te voldoen aan de norm van 90%. Herkansingen zijn voor aanvang van het nieuwe schooljaar (het is mogelijk dat je opdrachten tijdens de vakantie dient uit te voeren). Een andere mogelijkheid is dat je herkansingen in de eerste periode van de volgende fase moet maken. Indien je niet aan afspraken en voorwaarden voldoet, kan dat betekenen dat je de betreffende opleidingsfase volledig moet overdoen.

C) Volledig overdoen van de betreffende opleidingsfase.

N.B. Als je niet voldoet aan de vereisten genoemd onder (1) (Voortgang naar volgende fase van de opleiding) omdat er sprake is van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden dan bepaalt het team in de docentenvergadering hoe de opleiding verder voortgezet kan worden. Dit kan betekenen dat aangesloten wordt bij de onder (2) genoemde mogelijkheden, maar het kan ook zijn dat er een afspraak op maat gemaakt wordt.

3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studietoestel wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

Voldoende studieresultaat in voldoende studiepunten minimaal 54 per jaar en je hebt per vak niet meer dan 1 onvoldoende, en staat gemiddeld 5,5 of hoger op het einde van het schooljaar.

Voldoende beroepshouding: proactief, op tijd komen, afspraken nakomen, op tijd inleveren van materialen en werkstukken.

Als je een meerjarig traject volgt dan ontvang je:

Voor het einde van periode 3 je eerste voorlopige studieadvies

Voor het einde van periode 4 je definitieve studieadvies.

3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Learnbeat L1 P1 (WDB1.LLP.01)	4	√	
Periode 2	Learnbeat L1 P2 (WDB1.ELP.01)	4	√	
Periode 3	Learnbeat L1 P3 (WDB1.ALP.01)	4	√	
Periode 4	Learnbeat L1 P4 (WDB1.RLP.01)	4	√	
Periode 3	AutoCad L1 P1 (ACA1.ALP.01)	4	√	
Periode 4	AutoCad L1 P2 (ACA1.ULP.01)	4	√	
Periode 1	Keuzedeel L1 P1 (KEU1.KLP.01)	4	√	
Periode 2	Keuzedeel L1 P2 (KEU1.ELP.01)	4	√	
Periode 1	Burgerschap L1 P1 (BUR1.BLP.01)	2	√	
Periode 2	Burgerschap L1 P2 (BUR1.ULP.01)	2	√	
Periode 3	Burgerschap L1 P3 (BUR1.RLP.01)	2	√	
Periode 4	Burgerschap L1 P4 (BUR1.GLP.01)	2	√	
Periode 1	Loopbaanbegeleiding L1 P1 (WDL1.LLP.01)	2	√	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding L1 P2 (WDL1.OLP.01)	2	√	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding L1 P3 (WDL1.PLP.01)	2	√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding L1 P4 (WDL1.BLP.01)	2	√	
Periode 1	Nederlands L1 P1 (NED1.NLP.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands L1 P2 (NED1.ELP.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands L1 P3 (NED1.DLP.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands L1 P4 (NED1.RLP.01)	1	√	
Periode 1	Rekenen L1 P1 (REK1.RLP.01)	2	√	
Periode 2	Rekenen L1 P2 (REK1.ELP.01)	2	√	
Periode 3	Rekenen L1 P3 (REK1.KLP.01)	2	√	
Periode 4	Rekenen L1 P4 (REK1.NLP.01)	2	√	
leerjaar 2				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Learnbeat L2 P1 (LEA2.LLP.01)	4	√	
Periode 2	Learnbeat L2 P2 (LEA2.ELP.01)	4	√	
Periode 3	Learnbeat L2 P3 (LEA2.ALP.01)	4	√	
Periode 4	Learnbeat L2 42 (LEA2.LL4.01)	4	√	
Periode 1	AutoCad L2 P1 (ACA2.ALP.01)	4	√	
Periode 2	AutoCad L2 P2 (ACA2.ULP.01)	4	√	
Periode 3	AutoCad L2 P3 (ACA2.TLP.01)	4	√	
Periode 4	AutoCad L2 P4 (ACA2.OLP.01)	4	√	
Periode 1	Keuzedeel L2 P1 (KEU2.KLP.01)	3	√	
Periode 2	Keuzedeel L2 P2 (KEU2.ELP.01)	3	√	
Periode 3	Keuzedeel L2 P3 (KEU2.ULP.01)	3	√	
Periode 4	Keuzedeel L2 P4 (KEU2.ZLP.01)	3	√	
Periode 1	Burgerschap L2 P1 (BUR2.BLP.01)	1	√	
Periode 2	Burgerschap L2 P2 (BUR2.ULP.01)	1	√	
Periode 3	3Burgerschap L2 P2 (BUR2.PLP.01)	1	√	
Periode 4	Burgerschap L2 P4 (BUR2.RLP.01)	1	√	
Periode 1	Nederlands L2 P1 (NED2.NLP.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands L2 P2 (NED2.ELP.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands L2 P3 (NED2.DLP.01)	1	√	
	Nederlands L2 P4 (NED2.RLP.01)	1	√	
Periode 1	Rekenen L2 P1 (REK2.RLP.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen L2 P2 (REK2.ELP.01)	1	√	
Periode 3	Rekenen L2 P3 (REK2.KLP.01)	1	√	
Periode 4	Rekenen L2 P4 (REK2.NLP.01)	1	√	
Periode 1	Loopbaanbegeleiding L2 P1 (LOB2.LLP.01)	1	√	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding L2 P2 (LOB2.OLP.01)	1	√	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding L2 P3 (LOB2.PLP.01)	1	√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding L2 P4 (LOB2.BLP.01)	1	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Learnbeat L3 P1 (LEA3.LLP.01)	10	√	
Periode 2	Learnbeat L3 P2 (LEA3.ELP.01)	10	√	
Periode 1	Burgerschap L3 P1 (BUR3.BLP.01)	5	√	
Periode 2	Burgerschap L3 P2 (BUR3.ULP.01)	5	√	
Periode 1	Keuzedeel L3 P1 (KEU3.KLP.01)	10	√	
Periode 2	Keuzedeel L3 P2 (KEU3.ELP.01)	10	√	
Periode 1	Loopbaanbegeleiding L3 P1 (LOB3.LLP.01)	5	√	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding L3 P2 (LOB3.OLP.01)	5	√	

4 Welke examens krijg je?

4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

4.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Bereidt het plaatsen van een keuken voor											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		PVB	1	1	1	2	BI BU BPV	O/V/G	V	1
Kerntaak: Voert montagewerkzaamheden in een keuken uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6		PVB	1	1	1	2	BI BU BPV	O/V/G	V	1
Kerntaak: Begeleidt de werkuitvoering en verleent service											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB Profieldeel 2	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W5		PVB	1	1	1	2	BI BU BPV	O/V/G	V	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 3	IE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	PVB	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Wandtegels Lijmen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Wandtegels lijmen theorieexamen	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	SKE	1	1	2	1	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Wandtegels lijmen praktijkexamen	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PEX	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		3
Keuzedeel: Oriëntatie op interieurbouw										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Oriëntatie op interieurbouw	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Portfolio Digitale Vaardigheden Gevorderd	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	PAS	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale technieken en productievoorbereiding I										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Praktijkexamen Digitale technieken en productievoorbereiding I	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PEX	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: 2D-tekenen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
2D-tekenen	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1

4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Als je aan alle onderwijsgerichte onderdelen hebt voldaan kun je pas starten met het betreffende examen.

4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.

4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25956
Opleidingscode	25956BBL36.01
Leerweg	bbl

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	175		175		175	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		860		860		860
Keuzedelen	60	100	60	100	60	10
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	235	960	235	960	235	870
Totaal bot en bpv leerjaar	1195		1195		1105	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	525	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		2580
Keuzedelen	180	210
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3495	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 390

7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	A Goedhart	09-01-2026