

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Veiligheid

Kwalificatiedossier: Crebonummer:	Publieke veiligheid 25409
Opleiding Crebonummer:	Handhaver toezicht en veiligheid 25409
Niveau: Leerweg:	Niveau 3 bol
Opleidingsduur: Cohort:	36 maanden 2022

Versie 2

02-11-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

**Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

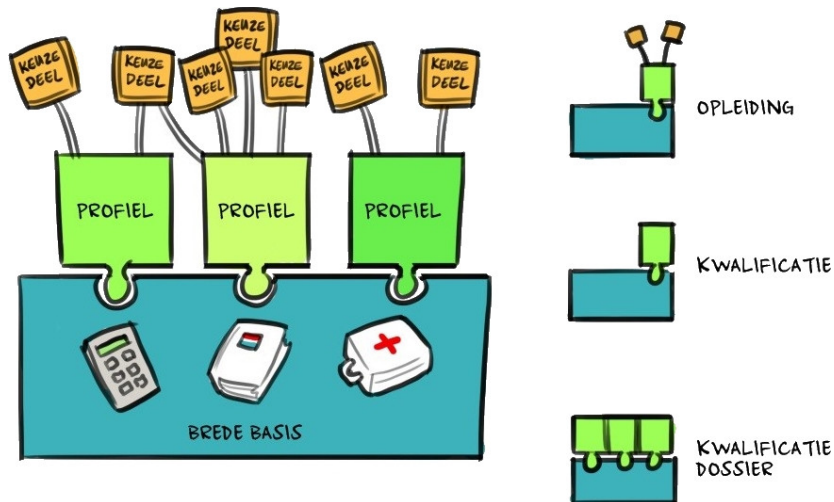
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Voorbeelden (zelf aanpassen)

1. De theorie- en praktijklessen zijn aan elkaar gekoppeld. Zo kun je de aangeleerde vaardigheden meteen toepassen.
2. Tijdens de opleiding zul je de kans krijgen te assisteren bij verschillende evenementen om extra ervaring op te doen voordat je aan je BPV periode gaat starten.
3. Je werkt aan individuele opdrachten en groepsopdrachten waarbij verdieping in het toekomstig werkveld centraal staat.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

# 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

## 2.1 Wat houdt het beroep van Handhaver toezicht en veiligheid in?

In tegenstelling tot de medewerker, stelt de handhavers zelf een surveillanceplan op voor het surveilleren in het werkgebied. Hij

doet dit binnen het kader van het veiligheidsplan. Handhavers treden op tegen overlast, vernieling en vervuiling in hun werkgebied. Ze spreken mensen aan op hun gedrag en als het nodig is schrijven ze een boete uit. Zij hebben namelijk de mogelijkheid om te sanctioneren bij overtreding van bepaalde wet- en regelgeving op basis van een BOA-bevoegdheid. De handhaver houdt zich hierbij aan de afgelegde ambtseed. De handhaver maakt speelt een rol in de veiligheidsketen en overlegt met verschillende partijen over de aanpak van problemen in zijn werkgebied. Het resultaat van zijn werkzaamheden is het voorkomen of doen stoppen van ongewenste en/of gevaarlijke situaties met als hoger doel een prettige en veilige leefomgeving.

## 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Houdt toezicht in het publieke domein

**B1-K1-W1:** Bereidt een surveillance voor

**B1-K1-W2:** Surveilleert en houdt toezicht

**B1-K1-W3:** Treedt corrigerend op

**B1-K1-W4:** Voert een burgeraanhouding

uit

**B1-K2:** Biedt service en verleent hulp

**B1-K2-W1:** Informeert en verwijst personen

**B1-K2-W2:** Voert (ondersteunende) serviceverlenende werkzaamheden

uit

**B1-K2-W3:** Geeft voorlichting over het voorkomen van (kleine) criminaliteit

**B1-K2-W4:** Verleent hulp

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Handhaver toezicht en veiligheid dat bestaat uit:

Profiel Handhaver toezicht en veiligheid met kerntaken:

**P2-K1:** Bevordert de veiligheid en leefbaarheid

**P2-K1-W1:** Maakt surveillanceplan

**P2-K1-W2:** Treedt sanctionerend op

**P2-K1-W3:** Handelt opgelegde sancties administratief af

**P2-K1-W4:** Organiseert, onderhoudt en gebruikt samenwerkingsverbanden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0517	240	Eigen keuze	10
Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers	K0610	240	Eigen keuze	10
Engels A2/B1	K0802	240	Eigen keuze	10
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	10
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	10

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2024	1	Digitale vaardigheden basis Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers Engels A2/B1 Persoonlijk profileren
Schooljaar 2023-2024	1	Digitale vaardigheden basis Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers Engels A2/B1 Persoonlijk profileren
Schooljaar 2023-2024	1	Digitale vaardigheden basis Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers Engels A2/B1 Persoonlijk profileren

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

## Nederlands 2F

**Centraal examen:**  
Lezen en luisteren

**Instellingsexamens:**  
Spreken  
Gesprekken voeren  
Schrijven

## Rekenen mbo-niveau 3

**Instellingsexamens:**  
1. Grootheden en eenheden  
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld  
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken  
4. Procenten gebruiken  
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	Aanwezig zijn en betrokken deelnemen aan de lessen.
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken. Het maken en actueel houden van je portfolio.
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	Het houden van voortgangs- en POP-gesprekken met de loopbaanbegeleider. De student maakt een verslag van deze gesprekken en levert deze volgens afspraak bij zijn/haar loopbaanbegeleider in. Daarbij houdt de studenten zich aan de gemaakte afspraken die zijn vast gelegd aan het eind van elk gesprek.
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	Daarnaast heeft elke student wekelijks loopbaanles(sen) waar in groepsverband of individueel gewerkt wordt aan loopbaanbegeleiding.
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	Ook volgt elke student alle activiteiten in het kader van persoonlijke vorming.

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Aanwezig zijn en betrokken deelnemen aan de lessen.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Maken en uitvoeren van de opdrachten en/of werkstukken en houden van presentaties. Ook volgt de student activiteiten in het kader van culturele en maatschappelijke vorming.
Vitaal burgerschap	

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voor de BPV geldt een norm van 900 uur.

De BPV-opdrachten en beroepshouding dienen met minimaal een voldoende beoordeeld te zijn om stage succesvol af te ronden. In de BPV-gids kun je teruglezen op welke competenties en werkprocessen je wordt beoordeeld.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Het aantal te behalen studiepunten per leerjaar van de opleiding Handhaver toezicht en Veiligheid is terug te vinden in het overzicht 2.10 'Activiteiten in het Onderwijsprogramma'.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- Je bent aanwezig voor de lessen en schoolactiviteiten; indien er bijzondere omstandigheden zijn (bijvoorbeeld ziekte) dan meldt de student dit met je loopbaanbegeleider.
- Afspraken die gemaakt zijn naar aanleiding van het voorlopig studieadvies dienen geregistreerd te staan in Eduarte.
- De competenties en werkprocessen uit het kwalificatiedossier moeten zijn behaald.
- De onderstaande competenties met betrekking tot de beroepshouding dienen worden nageleefd
  - instructies en procedures opvolgen
  - ethisch en integer handelen
  - relaties bouwen en netwerken
  - aandacht en begrip tonen

- met druk en tegenslag omgaan
- samenwerken en overleggen
- beleefdheidsnormen in acht nemen (bijvoorbeeld aanspreken van docenten met; Meneer/Mevrouw/U)

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	presentie OP1 en opdrachten (BOA.POO.01 )	2	√	
Periode 2	presentie OP2 en opdrachten (BOA.ROO.01 )	2	√	
Periode 3	presentie OP3 en opdrachten (BOA.EOO.01 )	2	√	
Periode 4	presentie OP4 en opdrachten (BOA.SOO.01 )	2	√	
Periode 1	Opdrachten werkboek 1 (GBT.OW1.01 )	1	√	
Periode 2	Opdrachten werkboek 2 (GBT.OW2.01 )	1	√	
Periode 3	Opdrachten werkboek 3 (GBT.OW3.01 )	1	√	
Periode 4	opdrachten werkboek 4 (GBT.OW4.01 )	1	√	
Periode 1	presentie en opdrachten OP1 (HH1.POO.01 )	1	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP2 (HH1.ROO.01 )	1	√	
Periode 3	toets OP3 (HH1.EOO.01 )	1	√	
Periode 4	presentie en opdrachten OP4 (HH1.OPO.01 )	1	√	
Periode 2	presentatie (HHO1.PRE.01 )	1	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP1 en 2 (ENG1.POO.01 )	1	√	
Periode 4	presentie en opdrachten OP3 en 4 (ENG1.ROO.01 )	1	√	
Periode 1	presentie en opdrachten OP1 (NE1.POO.01 )	1	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP2 (NE1.ROO.01 )	1	√	
Periode 3	presentie en opdrachten OP3 (NE1.EOO.01 )	1	√	
Periode 4	presentie en opdrachten OP4 (NE1.SOO.01 )	1	√	
Periode 1	presentie en opdrachten OP1 (RE1.POO.01 )	1	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP2 (RE1.ROO.01 )	1	√	
Periode 3	presentie en opdrachten OP3 (RE1.EOO.01 )	1	√	
Periode 4	presentie en opdrachten OP4 (RE1.SOO.01 )	1	√	
Periode 1	groepsproject beroepsvaardigheden (RD1.GRB.01 )	1	√	
Periode 2	groepsproject uniformgewenning (RD1.GRU.01 )	1	√	
Periode 3	individueel project solliciteren (RD1.IPS.01 )	1	√	
Periode 4	preventie opdracht (RD1.PRO.01 )	1	√	
Periode 2	presentatie criminele planningcyclus (SQ1.PCP.01 )	1	√	
Periode 3	opdracht obstakels en choke points (SQ1.OOC.01 )	1	√	
Periode 1	presentatie (OMG1.PRE.01 )	1	√	
Periode 2	werkstuk (OMG1.WER.01 )	1	√	
Periode 3	sollicitatiegesprek (OMG1.SOL.01 )	1	√	
Periode 4	omgaan met jongeren (OMG1.OMJ.01 )	1	√	
Periode 1	vlog over jezelf en verwachtingen (LOB1.VOJ.01 )	1	√	
Periode 2	Brief (LOB1.BRI.01 )	1	√	
Periode 3	Presentatie over jezelf (LOB1.POJ.01 )	1	√	
Periode 4	VLOG reflectie leerjaar 1 (LOB1.VRL.01 )	1	√	
Periode 2	deelname GDD OP1 en 2 (GDD.DGO.01 )	1		
Periode 4	deelname GDD OP 3 en 4 (GDD.DG3.01 )	1		
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	presentie en opdrachten OP5 (HH2.POO.01 )	1	√	
Periode 1	combibon (SO2.COM.01 )	1	√	
Periode 2	bekeuringsgesprek (SO2.BEK.01 )	1	√	
Periode 3	cobibon en bekeuringsgesprek (SO2.CEB.01 )	1	√	
Periode 4	presentie (SO2.PRE.01 )	GS	√	



Periode 1	presentie en opdrachten OP1 (WK1.POO.01 )	1	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP2 (WK1.ROO.01 )	1	√	
Periode 3	presentie, opdrachten en toets OP3 (WK1.POT.01 )	2	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP6 (WK2.POO.01 )	1	√	
Periode 3	presentie en opdrachten OP7 (WK2.ROO.01 )	1	√	
Periode 4	presentie en opdrachten OP8 (WK2.EOO.01 )	GS	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP5 en 6 (EN2.POO.01 )	1	√	
Periode 4	presentie en opdrachten OP 7 en 8 (EN2.PO7.01 )	1	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP5 en 6 (NE2.POO.01 )	1	√	
Periode 4	presentie en opdrachten OP 7 en 8 (NE2.PO7.01 )	1	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP 5 en 6 (RE2.PO5.01 )	1	√	
Periode 4	presentie en opdrachten OP 7 en 8 (RE2.PO7.01 )	1	√	
Periode 2	individuele opdracht 'eigen doelstelling OP5 (OMG2.IOD.01 )	1		
Periode 3	groepsopdracht ketenpartners/netwerk OP 6&7 (OMG2.GK6.01 )	1		
Periode 4	individuele opdracht 'eigen strafzaak' OP8 (OMG2.IOS.01 )	1		
Periode 2	Theorietoets (OM2.THE.01 )	1	√	
Periode 4	Werkstuk (OM2.WER.01 )	1	√	
Periode 1	presentie en opdrachten OP5 (LOB2.POO.01 )	1	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP6 (LOB2.ROO.01 )	1	√	
Periode 3	presentie en opdrachten OP7 (LOB2.EOO.01 )	1	√	
Periode 4	presentie en opdrachten OP8 (LOB2.SOO.01 )	1	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	presentie en opdrachten OP9 (DC3.POO.01 )	1	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP10 (DC3.ROO.01 )	1	√	
Periode 1	presentie en opdrachten OP9 (WK3.POO.01 )	2	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP10 (WK3.ROO.01 )	1	√	
Periode 1	groepsproject OP9 (RD3.GRO.01 )	1	√	
Periode 2	groepsproject OP10 (RD3.GRP.01 )	1	√	
Periode 3	groepsproject OP11 (RD3.GRQ.01 )	1	√	
Periode 4	groepsproject OP12 (RD3.GRR.01 )	1	√	
Periode 1	presentie en opdrachten OP9 (OMG3.POO.01 )	1	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP10 (OMG3.ROO.01 )	1	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP9 en 10 (BZW3.POO.01 )	1	√	
Periode 1	presentie en opdrachten OP9 (LOB3.POO.01 )	1	√	
Periode 2	presentie en opdrachten OP10 (LOB3.ROO.01 )	1	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Houdt toezicht in het publieke domein											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Sanctionerend Optreden	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		PEX	1	1	1	1	BU	O/V/G	V	1
Wettelijke kaders Publieke Veiligheid 1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Wettelijke kaders Publieke Veiligheid 2	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Kerntaak: Biedt service en verleent hulp											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Dienstverlening en Calamiteiten	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4		PEX	1	1	1	1	BU	O/V/G	V	1
Wettelijke kaders Publieke Veiligheid 1	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Wettelijke kaders Publieke Veiligheid 2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Kerntaak: Bevordert de veiligheid en leefbaarheid											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Wettelijke Kaders Publieke Veiligheid 2	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 3	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Verdieping blijvend fit		PAS	2	1	2	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Weerbaarheid		PEX	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A2/B1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels CE B1		COE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2		MVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken Voeren A2		MVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven		SVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	VEX	1	1	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk Profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma									
Wettelijke beroepsvereisten									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
BOA theorie	SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Gespreks- en Benaderingstechnieken	VEX	1	1	1	1	BU	O/V/G	V	1
EHBO diploma	VEX	1	1	1	1	BI	B/NB	B	1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Om deel te mogen nemen aan het BOA theorie-examen van ExTH moet je de diagnostische toetsen met een minimaal een 5,5 hebben afgerond.

Tijdens de examens die worden afgenomen door of bij ExTH dien je de volgende documenten bij je te hebben:

- Geldig identiteitsbewijs
- Uitnodiging van het examen ExTH

Daarnaast is het verplicht je schooluniform te dragen tijdens de examens.

De eerste kans van het ExTH examen BOA theorie en Gespreks- en Benaderingstechnieken worden bekostigd. De tweede kans voor deze examens dient de student zelf te bekostigen en wordt georganiseerd door school.

De eerste en tweede kans van de overige ExTH examens worden bekostigd en georganiseerd door school.

Alle schoolexamens (met uitzondering van EXTH) worden door school bekostigd. Mocht de student een derde gelegenheid nodig hebben dan dient hij/zij deze zelf aan te vragen bij de examencommissie.

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Branchevereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

<b>Crebonummer</b>	25409
<b>Opleidingscode</b>	25409BOL36.01
<b>Leerweg</b>	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	786		715		299.5	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		0		900
Keuzedelen	180	0	188	0	105	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal bot en bpv</b>	966	0	903	0	404	900
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>	966		903		1304	

	Totaal alle leerjaren	
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1800	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		900
Keuzedelen	473	0
<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	3173	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	473
-----------------------------------------	-----

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
<b>2</b> R van de Sande 02-11-2023.	addendum Beroepspraktijkvorming	Tekst aangepast formuleer BPV. Urenverdeling gewijzigd BPV van leerjaar 2 en 3 naar alleen leerjaar 3.
<b>1</b> R van de Sande 02-12-2022.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	R van de Sande	02-12-2022
2	R van de Sande	02-11-2023