

Onderwijs- en examenregeling

Summa Fashion

Kwalificatiedossier:	Fashion
Crebonummer:	25684
Opleiding	Assistant Fashion Tailor
Crebonummer:	25684
Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2025

Versie 1

04-06-2026

1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

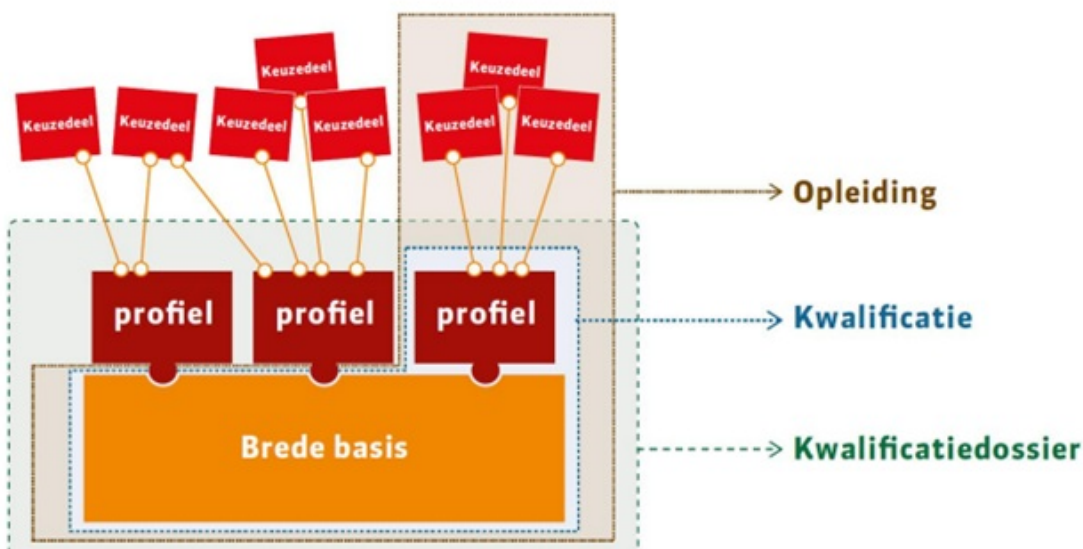
Veel succes tijdens je opleiding!

2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Geef een beeld van je didactisch concept. Zelf invullen als opleiding.

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. Wij werken met projecten. Die kunnen 1 uur maar ook 2 maanden duren. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven.

De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen.

2. De lesmomenten op je lesdag zijn van 8.30 tot 17.00 uur en de inhoud en het rooster wisselt iedere 10 weken.
3. In de eerste anderhalf jaar van de opleiding werk je naar het basisdeexamen toe middels portfolio-opdrachten. Je werkt in projecten en krijgt daarbij ondersteunende theorie aangeboden.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

3 Wat leer je tijdens de opleiding?

3.1 Wat houdt het beroep van Assistant Fashion Tailor in?

De Assistant Fashion Tailor werkt, met een gevoel voor en affiniteit met het maken van (veelal) standaard/niet-complexe kledingstukken, bijvoorbeeld bij een (geïntegreerd) confectiebedrijf, een kop-staartbedrijf of een kledingreparatie- of veranderbedrijf of in een atelier van een modezaak. Hij werkt nauwkeurig, systematisch en zijn fijne motoriek is goed ontwikkeld. Hij is geïnteresseerd in ontwikkelingen in het vakgebied, werkt aan afgebakende en gestructureerde opdrachten en verricht standaard patroontechnische en (handmatige en machinale) naaitechnische handelingen. Hij stemt met (interne) klanten en collega's in de modeketen af. Afhankelijk van de organisatie werkt hij met Fashion Tailors samen. Dit vraagt onder andere communicatieve vaardigheden, digitale vaardigheden, ondernemend gedrag en inzicht in patroontechniek en naaitechniek. Vanuit het contact met (interne) klanten werkt hij ideeën voor het aanpassen of (ver)maken van kleding in schetsen en patronen uit. Hij adviseert en denkt mee over onder andere materialen, modellen en pasvormen. De Assistant Fashion Tailor voert werkzaamheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. Als hij niet volgens standaard werkwijzen kan werken schakelt hij de hulp van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in.

3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept

B1-K1-W1: Verzamelt en verwerkt informatie over ontwikkelingen in de mode

B1-K1-W2: Ontwikkelt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep

B1-K1-W3: Werkt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep in een plan uit

B1-K1-W4: Voert eenvoudige patroon- en naaitechnieken uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Assistant Fashion Tailor dat bestaat uit:

Profiel Assistant Fashion Tailor met kerntaken:

P1-K1: Tekent en (ver)maakt kledingstukken

P1-K1-W1: Bereidt het uitvoeren van patroon- en naaitechnische handelingen voor

P1-K1-W2: Neemt maten op

P1-K1-W3: Verricht patroontechnische handelingen

P1-K1-W4: Past een proefmodel door

P1-K1-W5: Verricht naaitechnische handelingen

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Experimentele modevormgeving	K0725	240	Eigen keuze	15
Imagestyling	K0206	240	Eigen keuze	15
Image en media in de mode	K0906	240	Eigen keuze	15
Be- en verwerkingstechnieken textiel	K0209	240	Eigen keuze	15
Experimenteren met materialen en technieken	K0435	240	Eigen keuze	15
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225	240	Eigen keuze	15
Engels A2/B1	K0802	240	Alle studenten	n.v.t.

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studiecoach. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6

of "voldoende" zijn;

- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2025-2028	1	Imagestyling Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3 Experimentele modevormgeving Image en media in de mode
Schooljaar 2025-2028	1	Engels A2/B1
Schooljaar 2025-2028	4	Be- en verwerkingstechnieken textiel Experimenteren met materialen en technieken

3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 3

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	

3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Ieder schooljaar zijn er verschillende workshops, gastdocenten of excursies waarbij de verschillende dimensies van Burgerschap aan bod komen. Je bent verplicht aanwezig en neemt op een actieve manier deel aan de activiteiten. De ervaringen die je opdoet schrijf je na elke activiteit uit in een reflectieverslag dat je toevoegt aan jouw portfolio.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

BPV stage:

Minimale eisen voor het behalen van de stage:

- Voldoende aanwezigheid (aantal dagen/dagdelen) tijdens de BPV-periodes.
- Voldoende beoordeling van de competenties en vaardigheden.
- Volledig ingevuld en getekend stageboek inleveren.

BPV periodes:

- eerste schooljaar: geen stage
- tweede schooljaar: linstage van 3 dagen per week in onderwijsperiode 3 en 4 (basisdeelcompetenties)
- derde schooljaar: blokstage in onderwijsperiode 1 en 2 (profielcompetenties)

Begeleiding krijg je vanuit het bedrijf (stageopleider) en vanuit school (stagebegeleider).

Alle informatie is te vinden in het stageboekje.

3.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om door te gaan naar de volgende fase van de opleiding moet je voldoen aan de overgangsnorm, deze wordt door de mentor besproken en is terug te vinden in de digitale leeromgeving van jouw opleiding.

3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Je kunt de lesstof en het tempo aan en er wordt verwacht dat je het diploma voor de opleiding kan behalen. We gaan er vanuit dat dit BSA positief is en dan kan je door met jouw opleiding. In een enkel geval kan het BSA negatief zijn en moet je stoppen met de opleiding. Er wordt dan samen jou gekeken naar passende oplossing.

Voor het einde van periode 2 of eerder ontvang jij het eerste voorlopige studieadvies.

Voor het einde van periode 4 ontvang jij het definitieve studieadvies. Dat kan dus positief of negatief zijn.

3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Module 4 (MOD2.MOJ.01)		√	
Periode 2	Module 5 (MOD2.MOS.01)		√	
Periode 4	Module 6 (MOD2.MOD.01)		√	
Periode 1	Patroontech n vaardigheden OP5 (TR2.PVO.01)		√	
	Naaitechn. vaardigheden OP5 (TR2.NVO.01)		√	
	Digitale vaardigheden OP5 (TR2.DVO.01)		√	
	Creatieve vaardigheden OP5 (TR2.CVO.01)		√	
Periode 2	Patroontech n vaardigheden OP6 (TR2.AVO.01)		√	
	Naaitechn. vaardigheden OP6 (TR2.IVO.01)		√	

	Digitale vaardigheden OP6 (TR2.GVO.01)		√	
	Studio TMM OP6 (TR2.RVO.01)		√	
Periode 2	B1-K1-W1 ontwikkelingen in de mode (PRF2.OID.01)		√	
	B1-K1-W2 ontwikkelen eenvoudig concept (PRF2.OEC.01)		√	
	B1-K1-W3 uitwerken modeconcept (PRF2.UIM.01)		√	
	B1-K1-W4 uitvoeren van patroont- en naaitechnische vaardigheden (PRF2.UPN.01)		√	
Periode 1	TEXLAB OP5 (TX2.TEP.01)		√	
Periode 2	TEXLAB OP6 (TX2.TEQ.01)		√	
Periode 1	FASHIONOLOGY OP5 (FA2.FAP.01)		√	
Periode 2	FASHIONOLOGY OP6 (FA2.FAQ.01)		√	
Periode 1	NEDERLANDS OP5 (NE2.NEP.01)		√	
Periode 2	NEDERLANDS OP6 (NE2.NEO.01)		√	
Periode 1	REKENEN OP5 (RE2.REP.01)		√	
Periode 1	Professioneel handelen OP5 (PO2.PHO.01)		√	
	Loopbaanontwikkeling OP5 (PO2.LOO.01)		√	
Periode 2	Professioneel handelen OP6 (PO2.RHO.01)		√	
	Loopbaanontwikkeling OP6 (PO2.LOP.01)		√	
Periode 3	Professioneel handelen OP7 (PO2.OHO.01)		√	
	Loopbaanontwikkeling OP7 (PO2.LOQ.01)		√	
Periode 4	Professioneel handelen OP8 (PO2.FHO.01)		√	
	Loopbaanontwikkeling OP8 (PO2.LOR.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	ACTIVITEIT 3 (BU2.AC3.01)		√	
Periode 4	BPV1 (BPV1.BPV.01)			√
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	P1K1W1 Het klantgesprek (PPJ3.PO1.01)		√	
	P1K1W2 Het maatnemen (PPJ3.PO2.01)		√	
	P1K1W3 Het patroon (PPJ3.PO3.01)		√	
	P1K1W4 Het proefmodel (PPJ3.PO4.01)		√	
	P1K1W5 Het kledingstuk (PPJ3.PO5.01)		√	
Periode 2	BPV leerjaar 3 (BPV3.BL3.01)			√
Periode 4	LOB Leerjaar 3 (LOB3.LL3.01)		√	
Periode 3	Meestercollectie LJ3 (AP3.AFL.01)		√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Experimentele modevormgeving OP1 (K0725.PMP.01)		√	
	imagestyling OP1 (K0206.IMR.01)		√	
	Image en media in de mode OP1 (K0906.GMM.01)		√	
	Inspelen op innovaties OP1 (K0225.IIO.01)		√	
Periode 2	Experimentele modevormgeving OP2 (K0725.EMP.01)		√	
	Imagestyling OP2 (K0206.IMP.01)		√	
	Image en media in de mode OP2 (K0906.MMM.01)		√	
	Inspelen op innovaties OP2 (K0225.NIO.01)		√	
Periode 3	Experimentele modevormgeving OP3 (K0725.XMP.01)		√	
	Imagestyling OP3 (K0206.IMQ.01)		√	
	Image en media in de mode OP3 (K0906.AMM.01)		√	
	Inspelen op innovaties OP3 (K0225.SIO.01)		√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	ENGELS OP5 (K0802.ENO.01)		√	
Periode 2	ENGELS OP6 (K0802.ENP.01)		√	
Periode 3	Be- en verwerkingstechnieken OP6 (K0209.EVO.01)		√	√
	Experimenteren met materialen en technieken OP6 (K0435.XMT.01)		√	√

4 Welke examens krijg je?

4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

4.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1-W1 t/m W4	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		PAS	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Tekent en (ver)maakt kledingstukken											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P1-K1: Tekent en (ver)maakt kledingstukken	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4 P1-K1-W5		PAS	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma										
Nederlands										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Rekenen										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Rekenen Instellingsexamen Niv 3	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	

Examenprogramma										
Keuzedeel: Experimentele modevormgeving										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Experimentele modevormgeving	D1-K1-W1 D1-K1-W2	VEX	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Imagestyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Imagestyling	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Image en media in de mode										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Image en media in de mode	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PRS	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Be- en verwerkingstechnieken textiel										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Be- en verwerkingstechnieken	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	2	4	3	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Experimenteren met materialen en technieken										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Experimenteren met materialen en technieken	D1-K1-W1 D1-K1-W2	VEX	2	4	3	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties	D1-K1-W1	VEX	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A2/B1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 centraal examen		COE	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels spreken A2		MVE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels gesprekken A2		MVE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels schrijven A2		SVE	2	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk-/verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk-/verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Bij elk examen dient een student:

- op tijd te zijn
- voor aanwezigheid te tekenen
- geldige legitimatie te tonen

4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.

IE - rekenen

4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25684
Opleidingscode	25684BOL36.01
Leerweg	bol

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	880		550		420	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		410		760
Keuzedelen	80	0	80	0	0	0
Totaal bot en bpv	960	0	630	410	420	760
Totaal bot en bpv leerjaar	960		1040		1180	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1850	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1170
Keuzedelen	160	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3180	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 160

7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	A Goedhart	04-06-2026