

Onderwijs- en examenregeling

Summa Fashion

Kwalificatiedossier:	Fashion
Crebonummer:	25688
Opleiding	Fashion Product Coordinator
Crebonummer:	25688
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2022

Versie 4

26-06-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

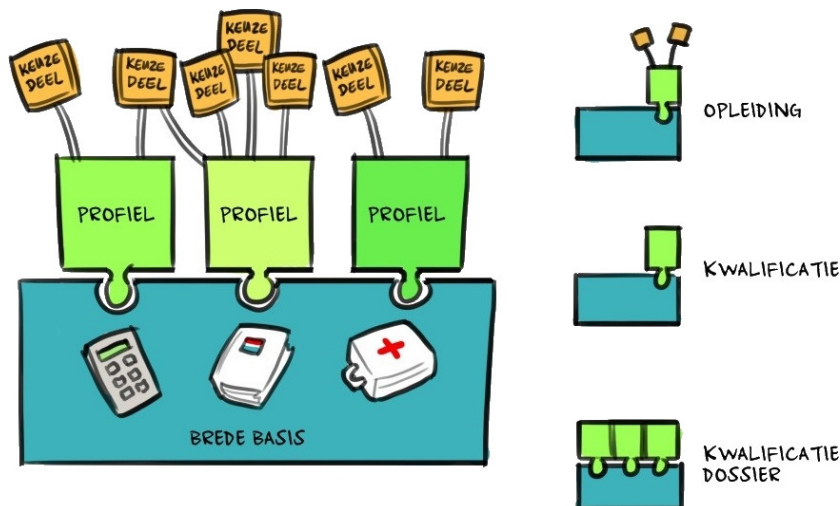
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Geef een beeld van je didactisch concept. Zelf invullen als opleiding.

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Voorbeelden (zelf aanpassen)

1. Wij werken met projecten. Die kunnen 1 uur maar ook 2 maanden duren. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven.
De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen. Etc.
2. Je werk op jouw praktijkplaats bepaalt met welke thema's je op school aan de slag gaat. Zowel in theorie als in de praktijkruimte. Je schrijft je in voor workshops. Je volgt als het ware een individuele route.
De lesmomenten op je lesdag zijn van 8.30 tot 17.00 uur en de inhoud wisselt iedere 8 weken.
3. Bij de start van de opleiding krijg je een studiewijzer, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet. (kan alleen als er ook echt een studiewijzer is)
4. Het eerste jaar werk je in projecten en krijg je theorie en training over alle beroepen waaruit je in leerjaar 2 gaat Als je gekozen hebt ga je met opdrachten van een bedrijf aan de slag. Soms alleen, soms in groepen.

Vul daar waar van toepassing aan met; Algemeen jaar of niet , wanneer ga je kiezen voor profiel/uitstroom.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Fashion Product Coordinator in?

De Fashion Product Coordinator werkt in de modebranche bij bijvoorbeeld een geïntegreerd confectiebedrijf, een kop-staartbedrijf of een ontwerpstudio. Daarbij kan het gaan om een bedrijf dat collecties en merken onder eigen 'label' ontwikkelt en verkoopt en/of collecties in opdracht laat maken en verkoopt ('private label'). Ook komt het voor dat een bedrijf (grond)stoffen zelf inkoopt en dat de productie van de modecollectie uitbesteed (CMT-concept) wordt. De Fashion Product Coordinator is een veelzijdige regelaar met een goed gevoel voor mode en eventuele accessoires, commercie, kwaliteit van (duurzame) stoffen, trends en (maatschappelijke) ontwikkelingen en productieprocessen en -technieken. Reizen voor het werk of een buitenlandse standplaats kan deel van de functie uitmaken. Omdat mode dikwijls in het buitenland geproduceerd wordt zijn voor het onderhouden van contacten het beheersen van Engelstalige mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden (luisteren, lezen, gesprekken voeren, spreken en schrijven) heel belangrijk. Ten behoeve van het voorbereiden van een te produceren modecollectie en het plannen en bewaken van de daadwerkelijke modeproductie zet hij (veelal) specialistische vakkennis, vaardigheden en inzichten in van onder andere ontwerpen van mode, patroontekenen en (online) communicatie. Hij heeft een groot probleemoplossend vermogen, is stressbestendig en informeert en overlegt met collega's en externe betrokkenen tijdig, helder en duidelijk.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept

B1-K1-W1: Verzamelt en verwerkt informatie over ontwikkelingen in de mode

B1-K1-W2: Ontwikkelt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep

B1-K1-W3: Werkt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep in een plan uit

B1-K1-W4: Voert eenvoudige patroon- en naaitechnieken uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Fashion Product Coordinator dat bestaat uit:

Profiel Fashion Product Coordinator met kerntaken:

P5-K1: Bereidt het produceren van een modecollectie voor

P5-K1-W1: Monitort marktgegevens en adviseert over de definitieve modeproductie

P5-K1-W2: Geeft een productieplan vorm en inhoud

P5-K1-W3: Maakt een productieplanning

P5-K1-W4: Bereidt een inkooporder voor

P5-K2: Bewaakt de planning van de productie van een modecollectie

P5-K2-W1: Bewaakt de productievoortgang

P5-K2-W2: Test en beoordeelt samples op fit en make

P5-K2-W3: Analyseert de verkoop van de modecollectie

P5-K2-W4: Adviseert over visual merchandising en de inzet van social media met betrekking tot de modecollectie

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Imagestyling	K0206	240	Eigen keuze	10
Image en media in de mode	K0906	240	Eigen keuze	10
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Alle studenten	n.v.t.

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2025	1	Imagestyling Image en media in de mode
Schooljaar 2022-2025	1	Ondernemerschap mbo

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn

instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • aanwezigheidsplicht bij de bijeenkomsten • input leveren en gesprekken voeren mbt alle loopbaancompetenties waarbij het • delen van ervaringen centraal staan. • het maken van bepaalde opdrachten tvb je portfolio • het houden van presentaties/pitch
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	bezoek den haag binnenhof en daarbij behorende opdrachten
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	dag van de duurzaamheid en daarbij behorende opdrachten
Vitaal burgerschap	bezoek anne-frank en daarbij behorende opdrachten en
	workshops en daarbij behorende opdrachten

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

BPV stage:

Minimale eisen voor het behalen van de stage:

- Voldoende aanwezigheid (aantal dagen/dagdelen) tijdens de BPV-periodes.
- Voldoende beoordeling van de competenties en vaardigheden
- Volledig ingevuld en getekend stageboek inleveren.

BPV periodes:

- eerste schooljaar: geen stage
- tweede schooljaar: van zomervakantie tot de kerstvakantie (basisdeelcompetenties)
- derde schooljaar: van kerstvakantie tot meivakantie (profieldeelcompetenties)

Begeleiding krijg je vanuit het bedrijf (stageopleider) en vanuit school (stagebegeleider)

Alle informatie is te vinden in het stageboekje/ BPV-boek

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om door te gaan naar de volgende fase van de opleiding moet je alle onderdelen met een Voldoende hebben afgesloten

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je kunt de lesstof en het tempo aan en er wordt verwacht dat je het diploma voor de opleiding kan behalen. We gaan er vanuit dat dit BSA positief is en dan kan je door met jouw opleiding. In een enkel geval kan het BSA negatief zijn en moet je stoppen met de opleiding. Er wordt dan samen jou gekeken naar passende oplossing.

Voor het einde van periode 3 of eerder ontvang jij het eerste voorlopige studieadvies

Voor het einde van periode 4 ontvang jij het definitieve studieadvies. Dat kan dus positief of negatief zijn

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Project OP1 (PRA1.PRO.01)		√	
Periode 2	Project OP2 (PRA1.PRP.01)		√	
Periode 3	Project OP3 (PRA1.PRQ.01)		√	
Periode 4	Project OP4 (PRA1.PRR.01)		√	
Periode 1	Designlab OP1 (DLA1.DEO.01)		√	
Periode 2	Designlab OP2 (DLA1.DEP.01)		√	
Periode 3	Designlab OP3 (DLA1.DEQ.01)		√	
Periode 4	Designlab OP4 (DLA1.DER.01)		√	
Periode 1	Techlab OP1 (TEX1.TEO.01)		√	
Periode 2	Techlab OP2 (TEX1.TEP.01)		√	
Periode 3	Techlab OP3 (TEX1.TEQ.01)		√	
Periode 4	Techlab OP4 (TEX1.TER.01)		√	
Periode 1	Texlab OP1 (TEX1.TEO.01)		√	
Periode 2	Texlab OP2 (TEX1.TEP.01)		√	
Periode 3	Texlab OP3 (TEX1.TEQ.01)		√	
Periode 4	Texlab OP4 (TEX1.TER.01)		√	
Periode 1	Fashionology OP1 (FAS1.FAO.01)		√	
Periode 2	Fashionology OP2 (FAS1.FAP.01)		√	
Periode 3	Fashionology OP3 (FAS1.FAQ.01)		√	
Periode 4	Fashionology OP4 (FAS1.FAR.01)		√	
Periode 1	Productdevelopment OP1 (PR01.PRO.01)		√	
Periode 2	Productdevelopment OP2 (PR01.PRP.01)		√	
Periode 3	Productdevelopment OP3 (PR01.PRQ.01)		√	
Periode 4	Productdevelopment OP4 (PR01.PRR.01)		√	
Periode 1	Branding & Sales OP1 (BRA1.BSO.01)		√	
Periode 2	Branding & Sales OP2 (BRA1.RSO.01)		√	
Periode 3	Branding & Sales OP3 (BRA1.ASO.01)		√	
Periode 4	Branding & Sales OP4 (BRA1.NSO.01)		√	
Periode 1	Nederlands OP1 (NE1.NEO.01)		√	
Periode 2	Nederlands OP2 (NE1.NEP.01)		√	
Periode 3	Nederlands OP3 (NE1.NEQ.01)		√	
Periode 4	Nederlands OP4 (NE1.NER.01)		√	
Periode 1	Engels OP1 (EN1.ENO.01)		√	
Periode 2	Engels OP2 (EN1.ENP.01)		√	

Periode 3	Engels OP3 (EN1.ENQ.01)		√	
Periode 4	Engels OP4 (EN1.ENR.01)		√	
Periode 1	Rekenen OP1 (RE1.REO.01)		√	
Periode 2	Rekenen OP2 (RE1.REP.01)		√	
Periode 3	Rekenen OP3 (RE1.REQ.01)		√	
Periode 4	Rekenen OP4 (RE1.RER.01)		√	
Periode 1	functioneren op niveau OP1 (PO1.FNO.01)		√	
	beroepshouding OP1 (PO1.BEO.01)		√	
Periode 2	functioneren op niveau OP2 (PO1.UNO.01)		√	
	beroepshouding OP2 (PO1.BEP.01)		√	
Periode 3	functioneren op niveau OP3 (PO1.NNO.01)		√	
	beroepshouding OP3 (PO1.BEQ.01)		√	
Periode 4	functioneren op niveau OP4 (PO1.CNO.01)		√	
	beroepshouding OP4 (PO1.BER.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	Burgerschap activiteit 1 (BU1.BA1.01)		√	
	Burgerschap activiteit 2 (BU1.BA2.01)		√	
Periode 1	ontwikkeling in de mode (PF1.OID.01)		√	
	ontwikkelingen eenvoudig concept (PF1.OEC.01)		√	
	uitwerken modeconcept (PF1.UIM.01)		√	
	uitvoeren van patroon- en naaitechnische vaardigheden (PF1.UPN.01)		√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 3	TMM OP7 (TMM2.TMO.01)		√	
Periode 4	TMM OP8 (TMM2.TMP.01)		√	
Periode 3	DESN Lab OP7 (DLA2.DLO.01)		√	
Periode 4	DESN Lab OP8 (DLA2.ELO.01)		√	
Periode 3	inkoop OP7 (INK2.INO.01)		√	
Periode 4	inkoop OP8 (INK2.INP.01)		√	
Periode 3	Techlab OP7 (TEL2.TEO.01)		√	
Periode 4	Techlab OP8 (TEL2.TEP.01)		√	
Periode 3	Texlab Op7 (TEX2.TEO.01)		√	
Periode 4	Texlab OP8 (TEX2.TEP.01)		√	
Periode 3	Fashionology OP7 (FAN2.FAO.01)		√	
Periode 4	Fashionology OP8 (FAN2.FAP.01)		√	
Periode 3	Productdevelopment OP7 (PRO2.PRO.01)		√	
Periode 4	Productdevelopment OP8 (PRO2.PRP.01)		√	
Periode 3	Nederlands OP7 (NED2.NEO.01)		√	
Periode 4	Nederlands OP8 (NED2.NEP.01)		√	
Periode 3	Engels OP7 (ENG2.ENO.01)		√	
Periode 4	Engels OP8 (ENG2.ENP.01)		√	
Periode 3	Rekenen OP7 (REK2.REO.01)		√	
Periode 3	Beroepshouding OP7 (PER2.BEO.01)		√	
	Functioneren op niveau OP7 (PER2.FNO.01)		√	
Periode 4	Beroepshouding OP8 (PER2.BEP.01)		√	
	Functioneren op niveau OP8 (PER2.UNO.01)		√	
Periode 4	Burgerschap leerjaar 2 (BUR2.BL2.01)		√	
Periode 2	BPV leerjaar 2 (BPV2.BL2.01)			√
Periode 3	Project OP7 (PPJ2.PRO.01)		√	
Periode 4	Project OP8 (PPJ2.PRP.01)		√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	P5K1W1 opdr 1 Marktonderzoek (PPJ3.PO1.01)		√	
	P5K1W2 opdr 2 Productie-sourcingplan 2 (PPJ3.PO2.01)		√	
	P5K1W3 opdr 3 Productieplanning (PPJ3.PO3.01)		√	
	P5K1W4 opdr 4 Voorbereiden inkooporder (PPJ3.PO4.01)		√	
	P5K2W1 opdr 5 Productievoortgang (PPJ3.PO5.01)		√	
	P5K2W2 opdr 6 Sample rapport (PPJ3.PO6.01)		√	
	P5K2W3 opdr 7 Sample rapport (PPJ3.PO7.01)		√	

	P5K2W4 opdr 8 Promotieplan (PPJ3.PO8.01)		√	
Periode 3	BPV leerjaar 3 (BPV3.BL3.01)			√
Periode 2	Loopbaan Leerjaar 3 (LOB3.LL3.01)		√	
Periode 2	Burgerschap leerjaar 3 (BUR3.BL3.01)		√	
Periode 1	TMM OP9 (TMM3.TMO.01)		√	
Periode 2	TMM OP10 (TMM3.TMP.01)		√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 3	Imagestyling LJ2 OP3 (K0206.ILO.01)		√	
	Image en media in de mode LJ2 OP3 (K0906.MMM.01)		√	
	Ondernemerschap LJ2 OP3 (K0165.OLO.01)		√	
Periode 4	Ondernemerschap LJ2 OP4 (K0165.NLO.01)		√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Ondernemerschap LJ3 OP1 (K0165.DLO.01)		√	
Periode 2	Ondernemerschap LJ3 OP2 (K0165.ELO.01)		√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1-W1 t/m W4	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		PAS	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Bereidt het produceren van een modecollectie voor											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P5-K1: Bereidt het produceren van een modecollectie voor	P5-K1-W1 P5-K1-W2 P5-K1-W3 P5-K1-W4		PAS	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Bewaakt de planning van de productie van een modecollectie											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P5-K2: Bewaakt de planning van de productie van een modecollectie	P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3 P5-K2-W4		PAS	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Imagestyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Imagestyling	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Image en media in de mode										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Image en media in de mode	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemerschap mbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	PAS	1	1	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Bij elk examen dient een student:

- op tijd te zijn
- voor aanwezigheid te tekenen
- geldig legitimatie te tonen

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25688
Opleidingscode	25688BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	836		380		380	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		600		600
Keuzedelen	114	0	76	0	76	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	950	0	456	600	456	600
Totaal bot en bpv leerjaar	950		1056		1056	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1596	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1200
Keuzedelen	266	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3062	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	266
---	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
4 W Ickenroth 26-06-2024.	addendum Beroepspraktijkvorming, Ontwikkelingsgerichte beoordeling, Bindend studieadvies, Aanvullende voorwaarden examens, Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	n.v.t.
3 Margreet Monhemius 07-03-2024.	addendum 3	summatief Nederlands toa inkoop examens ipv zelf geconstrueerde examens
2 Margreet Monhemius 12-01-2024.	addendum Het onderwijs- en examenprogramma, Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	formatief project leerjaar 2 toegevoegd
1 Margreet Monhemius 08-02-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Margreet Monhemius	08-02-2023
2	Margreet Monhemius	12-01-2024
3	Margreet Monhemius	07-03-2024
4	W Ickenroth	26-06-2024