

Onderwijs- en examenregeling

Summa Business

Kwalificatiedossier: Commercie
Crebonummer: 25876

Opleiding E-commerce
 Specialist
Crebonummer: 25876

Niveau: Niveau 4
Leerweg: bbl

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

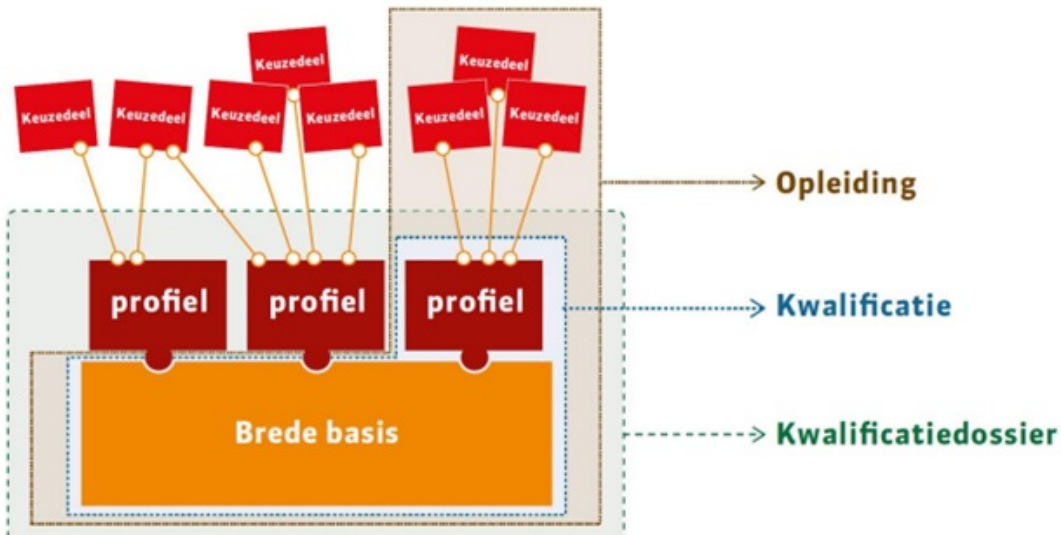
De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

Veel succes tijdens je opleiding!

1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. Wij werken met projecten. Die kunnen 1 of 2 onderwijsperiodes duren. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven. De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen. Daarnaast heb je ook theorievakken om de nodige kennis te vergaren.
2. Bij de start van elke onderwijsperiode krijg je een studiewijzer, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van E-commerce Specialist in?

Een e-commerce specialist werkt (meestal) in een kantooromgeving van een hybride handelsonderneming (MKB), bijvoorbeeld op een afdeling Marketing en/of Communicatie of een afdeling Verkoop. Deze commerciële functie komt in allerlei sectoren, branches en ondernemingen voor, onder andere in de retail, de groothandel, bij een bouwonderneming, bij een keukenspecialzaak met diverse vestigingen en bij een onderneming die roerende goederen verhuurt en bij (online) marketeer- en marketingbureaus. Veel voorkomende alternatieve functiebenamingen voor e-commerce specialist zijn onder andere e-commerce medewerker, junior e-commerce specialist en junior e-commerce manager. Bij grotere ondernemingen is het takenpakket van een e-commerce specialist vaak afgebakend en gestandaardiseerd en worden de werkzaamheden verdeeld over diverse afdelingen/functies. Bij MKB-ondernemingen worden meestal alle voorkomende werkzaamheden door een e-commerce specialist opgepakt. E-commerce is als aanvulling op reguliere activiteiten voor veel ondernemingen heel interessant en waardevol. Voordelen van e-commerce zijn onder andere onafhankelijkheid van een locatie, 365 dagen per jaar en 24 uur per dag beschikbaar, geautomatiseerd voorraadbeheer en een grote hoeveelheid kennis/data van klanten en klantgedrag. Echter zijn hiervoor beschikking hebben over apparatuur, zoals een computer, smartphone of een tablet, én toegang hebben tot internet randvoorwaardelijk. Gedigitaliseerde bedrijfsvoering levert een onderneming data op, onder andere over behoeften en gedrag van klanten, processen en productinformatie (PIM). Inzicht in data maakt onder andere nieuwe kennis, nieuwe (verbeteringsgerichte) inzichten en het leveren van maatwerk via diverse kanalen aan klanten mogelijk. Belangrijke persoonskenmerken zijn oog hebben voor digitale ontwikkelingen in het vakgebied, communicatief, integer, deskundig op het vakgebied, klantgericht, overtuigend, oplossingsgericht, resultaatgericht, besluitvaardig, initiatiefrijk, creatief, digitaal vaardig, wendbaar, ondernemend, commercieel gedreven en collegiaal. De wettelijke kaders waaronder (product)veiligheid en -aansprakelijkheid, procedures en kaders van de onderneming worden in acht genomen. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden is beheersing van beroepsspecifiek Engels nodig.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Onderzoekt de customer journey
 - B1-K1-W1:** Brengt de marktpositie van de onderneming in kaart
 - B1-K1-W2:** Analyseert de customer journey
 - B1-K1-W3:** Vertaalt trends en ontwikkelingen naar commerciële kansen
 - B1-K1-W4:** Brengt het commerciële aanbod van de onderneming in kaart
 - B1-K1-W5:** Doet verbetervoorstellen voor verkoop, marketing en/of marktwerking
- B1-K2:** Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten
 - B1-K2-W1:** Inventariseert wensen en behoeften
 - B1-K2-W2:** Voert marketing- en communicatie-activiteiten uit
 - B1-K2-W3:** Voert webcare uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel E-commerce specialist dat bestaat uit:

Profiel E-commerce specialist met kerntaken:

P3-K1: Evalueert data en doet verbetervoorstellen voor de digitale customer journey

P3-K1-W1: Test en monitort online kanalen

P3-K1-W2: Verzamelt commerciële data en geeft er betekenis aan

P3-K1-W3: Adviseert over het verhogen van de conversie

P3-K1-W4: Geeft vorm aan inhoudelijke verbetervoorstellen voor online kanalen

P3-K1-W5: Participeert in netwerken

P3-K2: Voert digitale operationele activiteiten uit

P3-K2-W1: Plant en bewaakt uit te voeren digitale werkzaamheden

P3-K2-W2: Ontwikkelt online content

P3-K2-W3: Plaatst en beheert content

P3-K2-W4: Evalueert webcare-activiteiten en doet verbetervoorstellen

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	0
Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0959	240	Eigen keuze	0
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	0
Leidinggeven	K0061	480	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen, dit noemen we de Summa brede keuzedelen. Het aanbod op dit moment is:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Embrace Tec	K1205	480	Eigen keuze	15
Spaans A1-A2	K0999	240	Eigen keuze	10
Ondernemend gedrag	K0072	240	Eigen keuze	15
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	20

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2024-2025		Digitale vaardigheden gevorderd Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs
Schooljaar 2025-2027		Leidinggeven Ondernemerschap mbo Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Lean en creatief
Schooljaar 2025-2026		Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Lean en creatief
Schooljaar 2026-2027		Lean en creatief Persoonlijk profileren

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Bij aanvang van de opleiding krijg je uitleg van je studiecoach over het loopbaanprogramma. het goed doorlopen van alle onderdelen van dit loopbaanprogramma is voorwaardelijk voor diplomering. Het programma loopt door tijdens de gehele opleiding.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Gedurende het gehele opleidingstraject werk je aan alle burgerschapsdimensies. Ook al deze inspanningen zijn voorwaardelijk voor diplomering.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Zie bpv-werkboek.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

De studenten ontvangen het eerste voorlopig studieadvies voor 1 maart 2025. Het bindend studieadvies wordt tussen 16 mei en 27 juni 2025 afgegeven. De studenten mogen maximaal 6 studiepunten missen.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	LP7A: Tussentijdse meting 1 (MOD1.LTM.01)	*		
Periode 2	LP7A: Tussentijdse meting 2 (MOD1.PTM.01)	*		
Periode 3	LP2: Infographics (MOD1.LPI.01)	*	√	
	LP3: Presenteren (MOD1.LPP.01)	*	√	
	LP5: Digitale Customer Journey (MOD1.LBS.01)	*	√	
	LP6: Digitale Operationele Activiteiten (MOD1.LBA.01)	*	√	
	Voortgangsmeting (MOD1.VOO.01)	*		√
	LP1A: Interne analyse (MOD1.LIA.01)	*	√	
	LP1B: Externe analyse (MOD1.LEA.01)	*	√	
	LP1C: Beschrijving CJ (MOD1.LBC.01)	*	√	
	LP1D: Conclusies (MOD1.LPC.01)	*	√	
	LP1E: Voorstel optimalisatie (MOD1.LVO.01)	*	√	
	LP4A: Uiting 1 (MOD1.LU1.01)	*	√	
	LP4B: Uiting 2 (MOD1.LU2.01)	*	√	
	LP4C: Webcare (MOD1.LPW.01)	*	√	
	LP7B: Eindmeting (MOD1.LPE.01)	*		
Periode 1	Meting OP1 (MOA1.MEO.01)	*	√	
Periode 2	Meting OP2 (MOA1.MEP.01)	*	√	
Periode 3	Afronding module (MOA1.AFM.01)	*	√	
Periode 2	Voortgangsmeting (MOB1.VOO.01)	*	√	
Periode 4	Afronding module (MOB1.AFM.01)	*	√	
Periode 1	Meting OP1 (MOC1.MEO.01)	*	√	
Periode 2	Meting OP2 (MOC1.MEP.01)	*	√	
Periode 3	Afronden module (MOC1.AFM.01)	*	√	
Periode 4	Afronding module (MOA5.AFM.01)	*	√	
Periode 4	Afronding module (MOA6.AFM.01)	GS	√	
Periode 4	Werkplek A (MO12.WEA.01)	30		√
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 3	Engels VE3 OP3 (ENG2.EVO.01)	1	√	
Periode 4	Engels VE3 OP4 (ENG2.NVO.01)	1	√	
Periode 1	Rekenen in bedrijf OP1 (REK2.RBO.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen in bedrijf OP2 (REK2.EBO.01)	1	√	
Periode 3	Rekenen in bedrijf OP3 (REK2.KBO.01)	1	√	
Periode 4	Rekenen in bedrijf OP4 (REK2.NBO.01)	1	√	
Periode 1	Project Ij2 OP1 (PRO2.PLO.01)	1	√	
Periode 2	Project Ij2 OP2 (PRO2.RLO.01)	2	√	
Periode 3	Project Ij2 OP3 (PRO2.OLO.01)	2	√	

Periode 4	Project lj2 OP4 (PRO2.JLO.01)	2	√	
Periode 1	Import/ export/ recht lj2 OP1 (IER2.IER.01)	1	√	
Periode 2	Import/ export/ recht lj2 OP2 (IER2.MER.01)	1	√	
Periode 3	Import/ export/ recht lj2 OP3 (IER2.PER.01)	1	√	
Periode 4	Import/ export/ recht lj2 OP4 (IER2.OER.01)	1	√	
Periode 1	Online marketing lj2 OP1 (OMA2.OML.01)	1	√	
Periode 2	Online marketing lj2 OP2 (OMA2.NML.01)	1	√	
Periode 3	Online marketing lj2 OP3 (OMA2.LML.01)	1	√	
Periode 4	Online marketing lj2 OP4 (OMA2.IML.01)	1	√	
Periode 1	Keuzevak lj2 OP1 (KEU2.KLO.01)	3	√	
Periode 2	Keuzevak lj2 OP2 (KEU2.ELO.01)	3	√	
Periode 3	Keuzevak lj2 OP3 (KEU2.ULO.01)	2	√	
Periode 4	Keuzevak lj2 OP4 (KEU2.ZLO.01)	1	√	
Periode 3	Van A naar B lj2 OP3 (VAB2.VAN.01)	GS	√	
Periode 4	Van A naar B lj2 OP4 (VAB2.VAO.01)	GS	√	
Periode 1	Loopbaan B OP1 (LOB2.LBO.01)	GS	√	
Periode 2	Loopbaan B OP2 (LOB2.OBO.01)	GS	√	
Periode 3	Loopbaan B OP3 (LOB2.PBO.01)	GS	√	
Periode 4	Loopbaan B OP4 (LOB2.BBO.01)	GS	√	
Periode 4	BPV lj2 (BPV2.BPL.01)	30	√	√
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Rekenen in bedrijf lj3 OP1 (REK3.RBL.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen in bedrijf lj3 OP2 (REK3.EBL.01)	1	√	
Periode 3	Rekenen in bedrijf lj3 OP3 (REK3.KBL.01)	1	√	
Periode 4	Rekenen in bedrijf lj3 OP4 (REK3.NBL.01)	1	√	
Periode 1	Project lj3 OP1 (PRO3.PLO.01)	2	√	
Periode 2	Project lj3 OP2 (PRO3.RLO.01)	2	√	
Periode 3	Project lj3 OP3 (PRO3.OLO.01)	2	√	
Periode 4	Project lj3 OP4 (PRO3.JLO.01)	3	√	
Periode 1	Import/ export/ recht lj3 OP1 (IER3.IER.01)	1	√	
Periode 2	Import/ export/ recht lj3 OP2 (IER3.MER.01)	1	√	
Periode 3	Import/ export/ recht lj3 OP3 (IER3.PER.01)	1	√	
Periode 4	Import/ export/ recht lj3 OP4 (IER3.OER.01)	1	√	
Periode 1	Online marketing lj3 OP1 (OMA3.OML.01)	1	√	
Periode 2	Online marketing lj3 OP2 (OMA3.NML.01)	1	√	
Periode 3	Online marketing lj3 OP3 (OMA3.LML.01)	1	√	
Periode 4	Online marketing lj3 OP4 (OMA3.IML.01)	1	√	
Periode 1	Keuzevak lj3 OP1 (KEU3.KLO.01)	3	√	
Periode 2	Keuzevak lj3 OP2 (KEU3.ELO.01)	3	√	
Periode 3	Keuzevak lj3 OP3 (KEU3.ULO.01)	2	√	
Periode 4	Keuzevak lj3 OP4 (KEU3.ZLO.01)	1	√	
Periode 1	Van A naar B lj3 OP1 (VAB3.VAN.01)	GS	√	
Periode 2	Van A naar B lj3 OP2 (VAB3.VAO.01)	GS	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	Loopbaan C OP4 (LOB3.BCO.01)	GS	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan C OP1 (LOB3.LCO.01)	GS	√	
Periode 2	Loopbaan C OP2 (LOB3.OCO.01)	GS	√	
Periode 3	Loopbaan C OP3 (LOB3.PCO.01)	GS	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	BPV lj3 (BPV3.BPL.01)	30	√	√
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV

* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Eindresultaat (EIND Module 1: Basisdeel)	9		
	Eindresultaat (EIND Module 1A: Engels Generiek)	3		
	Eindresultaat (EIND Module 1B: Rekenen Generiek)	3		
	Eindresultaat (EIND Module 1C: Nederlands Generiek)	3		
	Eindresultaat (EIND Module 5A: Loopbaan A)	3		
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Voortgangstoets 1 (K0023.VO1.01)	GS	√	
	Inspelen op innovaties lj 1 OP2 (K0226.IIL.01)	3	√	
Periode 3	Voortgangstoets 2 (K0023.VO2.01)	GS	√	
	Inspelen op innovaties lj 1 OP3 (K0226.NIL.01)	3	√	
Periode 4	Module 7: Digitale vaardigheden (K0023.M7D.01)	9	√	
	Module 8: Duits in de beroepscontext (K0959.M8D.01)	9	√	
	Inspelen op innovaties lj 1 OP4 (K0226.SIL.01)	3	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Ondernemerschap lj2 OP3 (K0165.OLO.01)	5	√	
Periode 4	Module 10: Lean en creatief (K0512.M1L.01)	9	√	
	Module 9: Persoonlijk Profileren (K0877.M9P.01)	9	√	
	Ondernemerschap lj2 OP4 (K0165.NLO.01)	4	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Ondernemerschap lj3 OP1 (K0165.DLO.01)	5	√	
Periode 2	Ondernemerschap lj3 OP2 (K0165.ELO.01)	4	√	
Periode 4	Module 11: Leidinggeven (K0061.M1L.01)	18	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/onderwijs-en-examenregelingen#keuzedelen>. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Onderzoekt de customer journey											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1-W1	B1-K1-W1		PEX	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W2	B1-K1-W2		PEX	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W3	B1-K1-W3		PEX	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W4	B1-K1-W4		PEX	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W5	B1-K1-W5		PEX	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K2-W1	B1-K2-W1		PEX	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K2-W2	B1-K2-W2		PVB	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K2-W3	B1-K2-W3		PEX	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Evalueert data en doet verbetervoorstellen voor de digitale customer journey											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Evalueert data en doet verbetervoorstellen voor de digitale customer journey	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 P3-K1-W4 P3-K1-W5		PVB	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Beroepsgericht rekenen			VEX	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert digitale operationele activiteiten uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voert digitale operationele activiteiten uit	P3-K2-W1 P3-K2-W2 P3-K2-W3 P3-K2-W4		PAS	2	4	3	2	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Engels beroepspecifiek			VEX	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen: Digitale Vaardigheden	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	VEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen: Duits Gesprekken Voeren		MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Examen: Duits Spreken		MKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Examen: Duits Schrijven		SVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Examen: Duits Lezen		SVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Examen: Duits Luisteren		SVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen: Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Leidinggeven										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen: Leidinggeven	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen: Persoonlijk Profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	WSV	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties	D1-K1-W1	WSV	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

De studenten plannen de volgende examens ook zelf in (altijd na overleg met de vakdocent):

- Nederlands schrijven, Engels schrijven, Rekenen instellingsexamen

Alle andere examens worden ingepland door de opleiding.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25876
Opleidingscode	25876BBL36.01
Leerweg	bbl

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	690		285		373	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		720		696
Keuzedelen	0	0	0	0	0	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	690	0	285	720	373	696
Totaal bot en bpv leerjaar		690	1005		1069	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1348	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1416
Keuzedelen	0	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	2764	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 0

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Johan Otten	27-11-2024