



Onderwijs- en examenregeling

3e leerweg OVO

Summa Veiligheid

Kwalificatiedossier : Leidinggeven op basis van vakmanschap
Crebonummer : 23075.23208

Opleiding : Leidinggevende team/afdeling/project (Leidinggevende team/afdeling/project)
Crebonummer : 25160
Niveau : Niveau 4
Leerweg : ovo
Opleidingsduur : 12 maanden
Cohort : vanaf 2022

| Oer vastgesteld door d.d. | Examenplan goedgekeurd door d.d. |
|---------------------------|----------------------------------|
| 30-11-2022 L Rijk | |
| Onderwijsdirecteur | Voorzitter examencommissie |

1 Intro

Beste student, cursist

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding die je gaat volgen. Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met wetenswaardigheden over Summa College en zijn er diverse regelingen die van belang zijn voor studenten. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling en gebruik van ICT-middelen. Deze zijn te vinden op [Regelingen Summa](#).

We wensen je veel succes met je opleiding.

2 Het onderwijsprogramma

De opleiding bestaat uit de volgende delen:

- Het basisdeel met brede beroepsgerichte kerntaken.
- Een profieldeel met specialistische kerntaken.
- Keuzedelen.
- Een generiek deel: Nederlands, Rekenen en Engels (alleen niveau 4 opleidingen) en Loopbaanoriëntatie en Burgerschap.

Een gedeelte van het onderwijs vindt plaats in de praktijk (beroepspraktijkvorming).

2.1 Beroepsgerichte basisdeel: de kerntaken

| Gemeenschappelijk beroepsgericht deel: de kerntaken en werkprocessen | |
|--|--|
| Kerntaken | |
| 25160.B1-K1.01 | Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten |

De werkprocessen zijn te vinden in het [kwalificatiedossier](#)

2.2 Profieldeel: de kerntaken

| 25160.P1-K1.03 | Voert uit en/of levert een bijdrage aan het personeelsbeleid |
|---|--|
| Profieldeel: kerntaken en werkprocessen | |
| Kerntaken | |
| *** geen profieldelen voor deze opleiding *** | |

De werkprocessen zijn te vinden in het [kwalificatiedossier](#)

2.3 De keuzedelen

| Keuzedelen (totaal te volgen normatief aantal SBU: 240)** | | | | | |
|--|-------|----------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Keuzedeel | Code | Normatief aantal SBU | Certificeerbaar *** | Alle studenten of eigen keuze | Minimum aantal studenten* |
| Persoonlijk profileren | K0877 | 240 | 240 | 240 | 240 |
| Vorbereiding hbo | K0125 | 240 | 240 | 240 | 240 |

*doorgang van een keuzedeel kan afhankelijk zijn van deelname door voldoende studenten.

** de daadwerkelijke omvang kan afwijken van de normatieve duur (zie paragraaf 1.8)

*** voor een aantal keuzedelen kan een certificaat uitgereikt worden als de opleiding niet met een diploma wordt afgesloten

2.4 Generiek basisdeel: Nederlands, Rekenen en Engels

| Nederlands (3F) | |
|---|---|
| Centraal examen: | Instellingsexamen |
| Lezen en luisteren | Spreken |
| | Gesprekken voeren |
| | Schrijven |
| Rekenen (MB) | |
| Instellingsexamen | Grootheden en eenheden |
| | Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld |
| | Verhoudingen herkennen en gebruiken |
| | Procenten gebruiken |
| | Omgaan met kwantitatieve informatie |
| Engels | |
| Centraal examen: | Instellingsexamen |
| Lezen en luisteren | Spreken (A2) |
| | Gesprekken voeren (A2) |
| | Schrijven (A2) |
| Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Nederlands, Rekenen en Engels(indien van toepassing) | |

Meer info over de REN vakken is te vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5 Generiek basisdeel: loopbaanprogramma

Er is een inspanningsverplichting om te voldoen aan de hieronder beschreven loopbaancompetenties. Het is

mogelijk om een aangepaste opdracht of vrijstelling te krijgen als er al voldaan is aan (delen van) de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat is de inspanningsverplichting? |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i> | Portfolio inleveren waarin je antwoord geeft en reflecteert op de loopbaancompetenties. |
| Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i> | |
| Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i> | |
| Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i> | |
| Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i> | |

2.6 Generiek basisdeel: burgerschapsprogramma

Er is een inspanningsverplichting om te voldoen aan de onderstaande burgerschapsdimensies. Het is mogelijk om een aangepaste opdracht of vrijstelling te krijgen als er al voldaan is aan (delen van) de inspanningsverplichting.

| Dimensies van Burgerschap | Wat is de inspanningsverplichting? |
|-----------------------------------|--|
| Politiek-juridische dimensie | Portfolio inleveren waarin je reflecteert op de rol van leidinggevende vanuit elke dimensie. |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | |

2.7 Beroepspraktijkvorming

Een deel van de opleiding vindt plaats bij een bedrijf of instelling (de beroepspraktijkvorming (bpv)). De bpv wordt begeleid vanuit school door een bpv-begeleider en vanuit het bedrijf door de praktijkopleider. Er worden afspraken gemaakt over de inhoud, de eisen die gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Er wordt een bpv-overeenkomst opgesteld.

Om het diploma te behalen, is een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.

2.8 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is opgenomen uit welke onderdelen de opleiding bestaat en waar deze uitgevoerd worden (school of bpv).

| Onderwijsprogramma | | | |
|--------------------|--|--------|-----|
| Periode | Onderdeel | School | BPV |
| Periode 1 | Engels 1 (ENG1.01) | √ | |
| | Nederlands 1 (NED1.01) | √ | |
| | Rekenen 1 (REK1.01) | √ | |
| Periode 2 | Engels 2 (ENG1.02) | √ | |
| | Nederlands 2 (NED1.02) | √ | |
| | Rekenen 2 (REK1.02) | √ | |
| | Keuzedeel B: Persoonlijk Profileren (KD1.02) | √ | |
| Periode 3 | Engels 3 (ENG1.03) | √ | |
| | Nederlands 3 (NED1.03) | √ | |
| | Rekenen 3 (REK1.03) | √ | |
| Periode 4 | Engels 4 (ENG1.04) | √ | |
| | Nederlands 4 (NED1.04) | √ | |
| | Rekenen 4 (REK1.04) | √ | |
| | Keuzedeel A: Voorbereiding HBO (KD1.01) | | √ |
| Periode | Onderdeel | School | BPV |
| Periode 1 | Thema 1: Introductie & kennismaking (TH1.01) | √ | |
| | Thema 2: Communiceren (TH1.02) | √ | |
| Periode 2 | Thema 3: Instructieve vaardigheden (TH1.T3V.01) | √ | |
| | Thema 4: (inspirerend) Leiderschap (TH1.T4I.01) | √ | |
| Periode 3 | Thema 5: Coachen en begeleiden (TH1.T5B.01) | √ | |
| Periode 4 | Bpv voortgang (BPV1.01) | | √ |
| | Thema 6: Personeelsbeleid (TH1.TH6.01) | √ | |
| | Thema 7: Adviseren (TH1.TH7.01) | √ | |
| Periode | Onderdeel | School | BPV |
| Periode 1 | Burgerschap (economische dimensie) (LOBA1.03) | √ | |
| Periode 2 | Burgerschap (politiek juridische dimensie) (LOBA1.04) | √ | |
| Periode 3 | Burgerschap (sociaal maatschappelijke dimensie) (LOBA1.05) | √ | |
| | Burgerschap (vitaal burgerschap) (LOBA1.06) | √ | |
| Periode 4 | School Loopbaan Begeleiding (LOBA1.01) | √ | |

2.9 Overzicht onderwijsprogramma in studiebelastingsuren (sbu)

In onderstaande tabel is de normatieve omvang van de verschillende onderwijsactiviteiten opgenomen. Normatief wil zeggen, de tijd die er gemiddeld voor staat. Dit is zonder de zelfstudie uren. Het is mogelijk om in overleg andere afspraken te maken over de studiebelasting.

| Activiteiten | Normatieve SBU |
|--|----------------|
| Activiteiten als theorie- en praktijklessen en opdrachten, | 779 |
| Beroepspraktijkvorming | 432 |
| Keuzedelen | 240 |
| Totaal | 1451 |

3 Examenprogramma

| Examenprogramma (bij een volledig diplomatraject) | | | | | | | | |
|--|------------|---------------|-------------|---------------|---------------|---------|-----------|--------------|
| Naam examen | Werkproces | Toetscode | Examen vorm | Gelegenheid 1 | Gelegenheid 2 | Context | Normering | Minimale eis |
| | | | | Periode | Periode | | | |
| Kerntaak: Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten | | | | | | | | |
| B1-K1-W1 Plant en verdeelt werkzaamheden | B1-K1-W1 | VELE.VN4.K1W1 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| B1-K1-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden | B1-K1-W2 | VELE.VN4.K1W2 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| B1-K1-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in overleg) | B1-K1-W3 | VELE.VN4.K1W3 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| B1-K1-W4 Bewaakt de voortgang van de werkuitvoering | B1-K1-W4 | VELE.VN4.K1W4 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| B1-K1-W5 Communiceert met derden | B1-K1-W5 | VELE.VN4.K1W5 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| B1-K1-W6 Administreert en archiveert gegevens | B1-K1-W6 | VELE.VN4.K1W6 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| Kerntaak: Voert uit en/of levert een bijdrage aan het personeelsbeleid | | | | | | | | |
| Profieldeel 1 Adviseert over personeelsbehoefte | P1-K1-W1 | VELE.VN4.P1K1 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| Profieldeel 1 Adviseert bij de werving en selectie van mederwerkers | P1-K1-W2 | VELE.VN4.P1K2 | SIR | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | O/V/G | V |
| Profieldeel 1 Adviseert bij het begeleiden t.a.v. functioneren en beoordelen van medewerkers | P1-K1-W3 | VELE.VN4.P1K3 | SIR | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | O/V/G | V |

| Examenprogramma keuzedelen | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|---------------|---------------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Naam examen | Werkproces | Toetscode | Examen vorm | Gelegenheid 1 | Gelegenheid 2 | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Periode | Periode | | | | |
| keuzedeel: | | | | | | | | | |
| persoonlijk profileren | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | VELE.KN3.PP | PAS | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel A: Voorbereiding HBO | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 | VELE.KN3.VH | PAS | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma REN vakken (alleen bij een volledig diplomatraject) | | | | | | | |
|---|-------------|---------------|---------------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Naam examen | Examen vorm | Gelegenheid 1 | Gelegenheid 2 | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Periode | Periode | | | | |
| Nederlands | | | | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Engels | | | | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Engels Spreken A2 | MVE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Rekenen | | | | | | | |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 4 | COE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | 1 |

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend.

3.1 Overzicht examens

| Examenprogramma (bij een volledig diplomatraject) | | | | | | | | |
|--|------------|---------------|-------------|---------------|---------------|---------|-----------|--------------|
| Naam examen | Werkproces | Toetscode | Examen vorm | Gelegenheid 1 | Gelegenheid 2 | Context | Normering | Minimale eis |
| | | | | Periode | Periode | | | |
| Kerntaak: Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten | | | | | | | | |
| B1-K1-W1 Plant en verdeelt werkzaamheden | B1-K1-W1 | VELE.VN4.K1W1 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| B1-K1-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden | B1-K1-W2 | VELE.VN4.K1W2 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| B1-K1-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in overleg) | B1-K1-W3 | VELE.VN4.K1W3 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| B1-K1-W4 Bewaakt de voortgang van de werkuitvoering | B1-K1-W4 | VELE.VN4.K1W4 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| B1-K1-W5 Communiqueert met derden | B1-K1-W5 | VELE.VN4.K1W5 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| B1-K1-W6 Administreert en archiveert gegevens | B1-K1-W6 | VELE.VN4.K1W6 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| Kerntaak: Voert uit en/of levert een bijdrage aan het personeelsbeleid | | | | | | | | |
| Profieldeel 1 Adviseert over personeelsbehoefte | P1-K1-W1 | VELE.VN4.P1K1 | PVB | 1 - 1 | 1 - 1 | BPV | O/V/G | V |
| Profieldeel 1 Adviseert bij de werving en selectie van mederwerkers | P1-K1-W2 | VELE.VN4.P1K2 | SIR | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | O/V/G | V |
| Profieldeel 1 Adviseert bij het begeleiden t.a.v. functioneren en beoordelen van medewerkers | P1-K1-W3 | VELE.VN4.P1K3 | SIR | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | O/V/G | V |

| Examenprogramma keuzedelen | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|---------------|---------------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Naam examen | Werkproces | Toetscode | Examen vorm | Gelegenheid 1 | Gelegenheid 2 | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Periode | Periode | | | | |
| keuzedeel: | | | | | | | | | |
| persoonlijk profileren | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | VELE.KN3.PP | PAS | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel A: Voorbereiding HBO | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 | VELE.KN3.VH | PAS | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma REN vakken (alleen bij een volledig diplomatraject) | | | | | | | |
|---|-------------|---------------|---------------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Naam examen | Examen vorm | Gelegenheid 1 | Gelegenheid 2 | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Periode | Periode | | | | |
| Nederlands | | | | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Engels | | | | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Engels Spreken A2 | MVE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | |
| Rekenen | | | | | | | |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 4 | COE | 1 - 1 | 1 - 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | 1 |

Voor Nederlands, rekenen en Engels zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend.

3.2 Veel voorkomende vrijstellingen

Er is een vrijstelling mogelijk voor delen van de opleiding als deze al elders zijn afgerond. Vrijstelling is mogelijk voor:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma:** aanvraag via de loopbaanbegeleider. Er is een goede onderbouwing vereist. De teamleider keurt de vrijstelling goed of af.
- **Vrijstellingen voor het examen:** aanvraag bij via loopbaanbegeleider. Er dient een aanvraagformulier ingevuld te worden met een goede onderbouwing van het verzoek. Dit wordt ingediend bij de examencommissie. De examencommissie keurt de aanvraag goed of af.

In [het examenreglement](#) is de vrijstellingsregeling voor examens beschreven.

4 Wanneer wordt een diploma behaald?

Als aan de onderstaande eisen wordt voldaan, wordt het diploma behaald.

| Diploma eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|--|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/ zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting. |
| bpv | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|----------------------------------|--|--------------------|
| 2 | | |
| L Rijk 30-11-2022. | erratum Geen | Publicatie |
| 1 | | |
| R van de Sande 04-11-2022. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> | |

Vaststellingen

| Versie Vastgesteld door | | Datum |
|-------------------------|----------------|------------|
| 1 | R van de Sande | 04-11-2022 |
| 2 | L Rijk | 30-11-2022 |

Versies

| Versie | Datum |
|---------------|--------------|
| 1 | 04-11-2022 |
| 2 | 30-11-2022 |