

Onderwijs- en examenregeling

Summa Veiligheid

Kwalificatiedossier:	Particuliere beveiliging
Crebonummer:	25408

Opleiding	Coördinator beveiliging
Crebonummer:	25408

Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	BBL

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2020

Versie 2

01-09-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

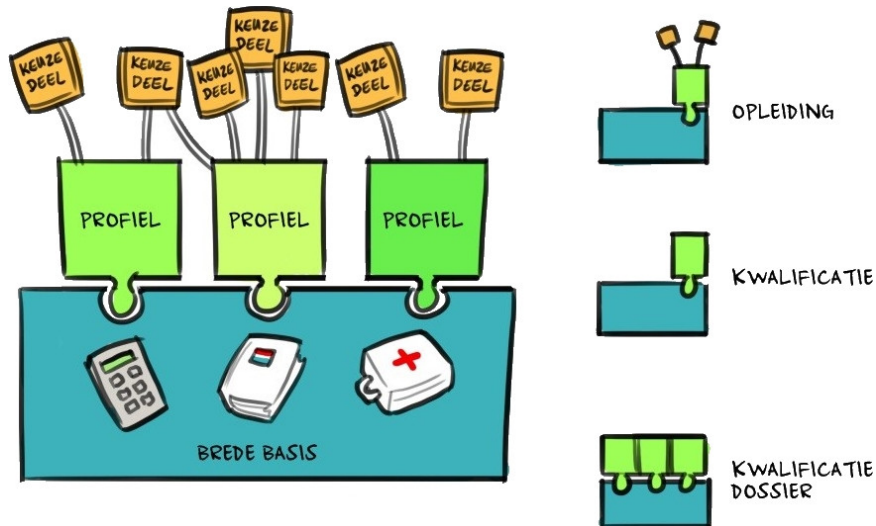
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Coördinator beveiliging in?

De coördinator stuurt een team beveiligers aan en voert zijn leidinggevende met informatie over het object of de objecten waar hij werkt. Zo controleert hij veiligheidsplannen op actualiteit en meldt hij veranderingen in het object die gevolgen hebben voor de wijze van beveiligen. De coördinator beveiliging is besluitvaardig, heeft inzicht in de arbeidsorganisatie, is representatief, zelfstandig, klantvriendelijk, kan goed samenwerken, is flexibel, kan goed omgaan met kritiek, heeft verantwoordelijkheidsgevoel, kan planmatig werken, heeft overzicht op zijn medewerkers en heeft improvisatievermogen. Resultaat is dat een object optimaal beveiligd is.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Signaleert risico's en neemt preventieve maatregelen

B1-K1-W1: Voert toegangs- en uitgangscntroles uit

B1-K1-W2: Voert surveillances en controles uit

B1-K2: Treedt repressief op

B1-K2-W1: Treedt op bij ongewenst gedrag

B1-K2-W2: Houdt verdachten aan

B1-K2-W3: Treedt op bij incidenten

B1-K3: Voert dienstverlenende taken uit

B1-K3-W1: Biedt service en hulp

B1-K3-W2: Voert (eenvoudige) baliewerkzaamheden uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Coördinator beveiliging dat bestaat uit:

Profiel Coördinator beveiliging met kerntaken:

P2-K1: Coördineert beveiligingswerkzaamheden

P2-K1-W1: Plant en organiseert de dienstuitvoering

P2-K1-W2: Coördineert dagelijkse werkzaamheden

P2-K1-W3: Voert personeelsbeleid uit

P2-K1-W4: Coördineert bij incidenten

P2-K2: Rapporteert en draagt bij aan plannen

P2-K2-W1: Rapporteert aan het management

P2-K2-W2: Draagt bij aan (werk)instructies en stelt draaiboeken op

P2-K2-W3: Draagt bij aan beveiligings- en veiligheidsplannen

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers	K0610	240	Eigen keuze	10
Proactief beveiligen	K0744	240	Alle studenten	n.v.t.
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Alle studenten	n.v.t.
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 3	K0262	240	Eigen keuze	10

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	n.v.t.	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2020-2021	n.v.t.	Proactief beveiligen
Schooljaar 2020-2021	1	Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 3

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd

hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	<p>Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de lessen.</p> <p>Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.</p> <p>Het maken en actueel houden van je portfolio.</p> <p>Het houden van voortgangs- en POP-gesprekken met de loopbaanbegeleider. De student maakt een verslag van deze gesprekken en levert deze volgens afspraak bij zijn/haar loopbaanbegeleider in. Daarbij houdt de studenten zich aan de gemaakte afspraken die zijn vast gelegd aan het eind van elk gesprek.</p> <p>Daarnaast heeft elke student wekelijks loopbaan les(sen) waar in groepsverband of individueel gewerkt wordt aan loopbaanbegeleiding. Ook volgt elke student alle activiteiten in het kader van persoonlijke vorming.</p>
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<p>Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de lessen.</p> <p>Maken en uitvoeren van de opdrachten en/of werkstukken en houden van presentaties. Ook volgt de student activiteiten in het kader van culturele en maatschappelijke vorming.</p>
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Alle praktijkopdrachten moeten gemaakt worden en met een voldoende beoordeeld zijn. Dit is een voorwaarde om het praktijkexamen van het SVPB te mogen maken. De BPV is behaald als je de minimale 1220 klokuren hebt gewerkt en een voldoende resultaat hebt behaald voor de beroepshouding. De beoordeling van de beroepshouding wordt bepaald door je BPV opleider en je BPV begeleider van school. In de BPV gids kun je terug lezen op welke competenties en werkprocessen je wordt beoordeeld.

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- Je hebt minimaal 90% van de tot het moment van het uitreiken van het studieadvies te behalen studiepunten, behaald; indien er bijzondere omstandigheden zijn dan heeft de docenten vergadering de ruimte om af te wijken van deze eis.
- Je bent 100% aanwezig voor de lessen en schoolactiviteiten; indien er bijzondere omstandigheden zijn dan heeft de docenten vergadering de ruimte om af te wijken van deze eis.
- Indien er afspraken gemaakt zijn ten aanzien van het voorlopig studieadvies met de docenten en medewerkers van de opleiding, dienen deze te worden nageleefd.
- Jouw "Attitude beoordeling School" is behaald, in deze beoordelingslijst word je beoordeeld op de volgende onderdelen;
 - Je volgt instructies en procedures op
 - Je hebt een dienstverlenende houding tegenover je medestudenten, docenten en externen
 - Je handelt ethisch en integer
 - Met druk en tegenslag omgaan
 - Aansturen

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Signaleert risico's en neemt preventieve maatregelen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beveiliging van objecten basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2	SKE	1	2	1	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Wettelijke kaders basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2	SKE	1	3	1	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Waarnemen basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PEX	1	2	1	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Praktisch handelen basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PVB	1	4	2	1	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Specifiek rapporteren basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2	WSV	1	3	1	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Kerntaak: Treedt repressief op										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beveiliging van objecten basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	SKE	1	2	1	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Wettelijke kaders basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	SKE	1	3	1	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Waarnemen basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PEX	1	2	1	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Praktisch handelen basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PVB	1	4	2	1	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Specifiek rapporteren basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	WSV	1	3	1	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Kerntaak: Voert dienstverlenende taken uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beveiliging van objecten basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2	SKE	1	2	1	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1

Wettelijke kaders basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2	SKE	1	3	1	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Waarnemen basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2	PEX	1	2	1	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Praktisch handelen basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2	PVB	1	4	2	1	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Specifiek rapporteren basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2	WSV	1	3	1	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1

Kerntaak: Coördineert beveiligingswerkzaamheden

Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beveiliging van gebouwen 3	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	SKE	2	1	2	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Wettelijke kaders 3	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	SKE	1	4	2	1	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Veilig werken en dienstplanning 3	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	PEX	2	2	2	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Praktijk opdrachten CB	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	PVB	3	1	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Leidinggeven CB	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	PVB	3	1	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Rapportage	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	WSV	2	3	2	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Beroepsgericht Engels	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	SVE	2	2	2	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1

Kerntaak: Rapporteer en draagt bij aan plannen

Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beveiliging van gebouwen 3	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3	SKE	2	1	2	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Veilig werken en dienstplanning 3	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3	PEX	2	2	2	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Praktijk opdrachten CB	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3	PVB	3	1	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Leidinggeven CB	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3	PVB	3	1	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	1	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	3	1	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Weerbaarheid voor beveiligers		PVB	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Proactief beveiligen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proactief beveiligen		SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemd gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 3										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 3	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1	PAS	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma									
Wettelijke beroepsvereisten									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Diploma Beveiligers	PVB	1	4	2	1	BU	VD/NVD	VD	1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB Proeve van Bekwaamheid

SKE Kennisexamen schriftelijk

WSV Werkstuk-/verslag

VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Modeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk:
Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Voor de examens die worden afgenomen door het SVPB wordt het geldende examenreglement van het SVPB gehandhaafd.

Tijdens de examens die worden afgenomen door SVPB en de centrale examens dien je de volgende documenten bij je te hebben:

- Geldig identiteitsbewijs

Daarnaast is het verplicht om het (school)uniform te dragen tijdens de examens.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing

is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Branchevereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	
Opleidingscode	25408BBL36.01
Leerweg	BBL

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	132		144		0	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		610		610		0
Keuzedelen	102	0	105	0	0	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	234	610	249	610	0	0
Totaal BOT en BPV leerjaar	844		859		0	
Totaal alle leerjaren						

Activiteiten	BOT	<i>BPV</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	276	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1220
Keuzedelen	207	0
<hr/>		
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	1703	
<hr/>		
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	207	

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2		
L Rijk 01-09-2022.	addendum Geen	Ten behoeve van WEB
1		
E Loos 25-08-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie Vastgesteld door		Datum
1	E Loos	25-08-2020
2	L Rijk	01-09-2022

Versies

Versie	Datum
1	25-08-2020
2	01-09-2022