

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Schoonheidsverzorging
Crebonummer:	25404

Opleiding	Schoonheidsspecialist
Crebonummer:	25404

Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2019

Versie 3

15-01-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

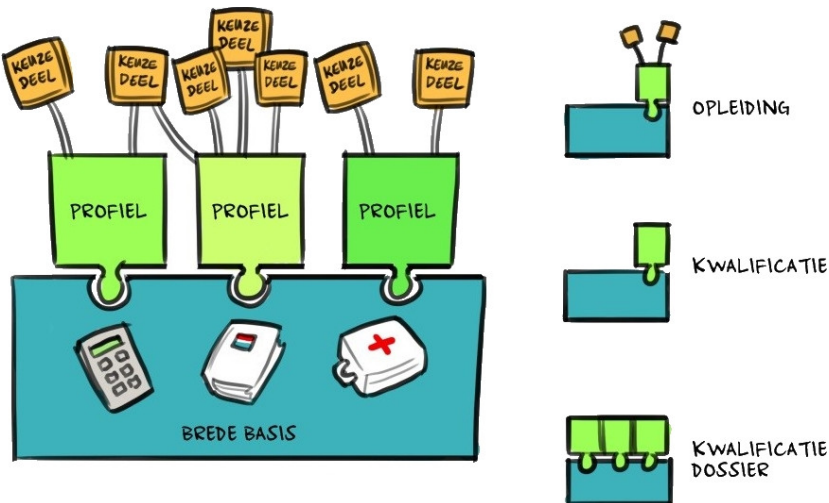
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Schoonheidsspecialist in?

Als schoonheidsspecialist voer je verschillende schoonheidsbehandelingen uit en je adviseert cliënten over huid- en lichaamsverzorging.

Je geeft cosmetische behandelingen. Om dat goed te kunnen doen, herken je huidtypes en huidproblemen en weet je welke producten je het beste kunt gebruiken. Je behandelt zowel het gezicht als het lichaam. Ook adviseer je klanten over een goede huidverzorging en het gebruik van make-up.

Op school leer je werken met crèmes, poeders en maskers. Je leert om benen, oksels, armen en in het gezicht te harsen, een ontspannende lichaamsmassage uit te voeren en verschillende apparaten op het lichaam te gebruiken. Je oefent diverse behandelingen zoals bijvoorbeeld massages, het verven van wimpers en wenkbrauwen en de cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling.

Tijdens de behandelingen laat je een professionele werkhouding zien waarbij klantvriendelijkheid centraal staat.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren

B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor

B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit

B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit

B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit

B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten

B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)

B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering

B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Schoonheidsspecialist dat bestaat uit:

Profiel Schoonheidsspecialist met kerntaken:

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Visagie	K0120	240	Eigen keuze	15
Imagestyling	K0206	240	Eigen keuze	15
Hairstyling	K0613	240	Eigen keuze	15
Engels A2/B1	K0802	240	Eigen keuze	15
Nagelstyling	K0070	240	Eigen keuze	15
Coaching bij voeding en beweging in de wellness	K0612	240	Eigen keuze	15
Wellness en sauna	K0617	240	Eigen keuze	15
Medische basiskennis	K1124	240	Eigen keuze	0

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2019-2020	0	Nagelstyling Visagie
Schooljaar 2020-2021	3	Nagelstyling Visagie Imagestyling Coaching bij voeding en beweging in de wellness Hairstyling Wellness en sauna Engels A2/B1 Medische basiskennis
Schooljaar 2020-2021	3	Nagelstyling Visagie Imagestyling Coaching bij voeding en beweging in de wellness Hairstyling Wellness en sauna Engels A2/B1 Medische basiskennis
Schooljaar 2020-2021	3	Visagie Imagestyling Hairstyling Engels A2/B1 Nagelstyling Coaching bij voeding en beweging in de wellness Wellness en sauna

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	--------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	De loopbaancompetenties worden door middel van een personality programma doorlopen gedurende het gehele schooljaar. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De burgerschapsdimensies worden door middel van een personality programma doorlopen gedurende het gehele schooljaar. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Door middel van "digitaal praktijkbeoordelen" ga je samen met je BPV begeleider van school en de BPV opleider van het bedrijf je BPV doorlopen. Hierin worden beroepshouding, het maken van opdrachten en je aanwezigheid beoordeeld. Je BPV bedrijf moet een erkend leerbedrijf zijn, zie hiervoor www.stagemarkt.nl.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- * De studieresultaten van de generieke vakken worden per periode vastgelegd in Eduarte.
- * De voortgang van de vakgerichte theorie en praktijk worden vastgelegd in de Beautyplanners hier ben je zelf verantwoordelijk voor.
- * Jouw resultaten bespreek je gedurende het schooljaar met je coach (loba) tijdens gesprekken.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

* Een totaal van 27 studiepunten behaald door middel van generieke vakken, Beautyplanners, AFP, personality, ondernemen en beroepspraktijkvorming. (geen keuzedelen)

* Van de 27 studiepunten heb je 4 studiepunten behaald door middel van het vak anatomie, fysiologie en pathologie.

* Van de 27 studiepunten heb je 10 studiepunten behaald door middel van het behalen van de Beautyplanners.

Het bindend studieadvies wordt gegeven in schoolweek 34.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands blok 1 (GLJ1.01.01)	*	√	
	Rekenen blok 1 (GLJ1.03.01)	*	√	
Periode 2	Nederlands blok 2 (GLJ1.01.02)	*	√	
	Rekenen blok 2 (GLJ1.03.02)	*	√	
Periode 3	Nederlands blok 3 (GLJ1.02.01)	*	√	
	Rekenen blok 3 (GLJ1.04.01)	*	√	
Periode 4	Nederlands blok 4 (GLJ1.02.02)	*	√	
	Rekenen blok 4 (GLJ1.04.02)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Nederlands blok 1 en 2 (GLJ1.01)	1	√	
	Nederlands blok 3 en 4 (GLJ1.02)	1	√	
	Rekenen blok 1 en 2 (GLJ1.03)	1	√	
	Rekenen blok 3 en 4 (GLJ1.04)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Praktijk hand-/voetbehandeling (BALJ1.01)	2	√	
	Praktijk gezichtsbehandeling (BALJ1.02)	2	√	
	Theorie van de praktijk (BALJ1.03)	1	√	
	AFP (BALJ1.04)	2	√	
	Ondernemen (BALJ1.05)	1	√	
Periode 2	Praktijk hand-/voetbehandeling (BBLJ1.01)	2	√	
	Praktijk gezichtsbehandeling (BBLJ1.02)	2	√	
	Theorie van de praktijk (BBLJ1.03)	1	√	
	AFP (BBLJ1.04)	2	√	
	Ondernemen (BBLJ1.05)	1	√	
	Vakmanschap (BBLJ1.07.01)	*		√
	Beroepshouding (BBLJ1.07.02)	*		√
Periode 3	Praktijk lichaamsbehandeling (BCLJ1.01)	2	√	
	Praktijk gezichtsbehandeling (BCLJ1.02)	2	√	
	Theorie van de praktijk (BCLJ1.03)	1	√	
	AFP (BCLJ1.04)	2	√	
	Ondernemen (BCLJ1.05)	1	√	
	Vakmanschap (BCLJ1.07.01)	*		√
	Beroepshouding (BCLJ1.07.02)	*		√
Periode 4	Praktijk lichaamsbehandeling (BDLJ1.01)	2	√	
	Praktijk gezichtsbehandeling (BDLJ1.02)	2	√	
	Theorie van de praktijk (BDLJ1.03)	1	√	
	AFP (BDLJ1.04)	2	√	
	Ondernemen (BDLJ1.05)	1	√	
	Vakmanschap (BDLJ1.07.01)	*		√
	Beroepshouding (BDLJ1.07.02)	*		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Personality blok 1 (PERS.PB1.01)	2	√	
Periode 2	Personality blok 2 (PERS.PB2.01)	2	√	
Periode 3	Personality blok 3 (PERS.PB3.01)	2	√	
Periode 4	Personality blok 4 (PERS.PB4.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Visagie (K0120.VIS.01)	8	√	
	Nagelstyling (K0070.NAG.01)	8	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV

Periode wordt nog bepaald	Nederlands P1 LJ25 (BL2.EB5.01)	*	√	
	Nederlands P2 LJ2 (BL2.NB6.01)	*	√	
	Nederlands P3 LJ2 (BL2.EB7.01)	*	√	
	Nederlands P4 LJ2 (BL2.NB8.01)	*	√	
	Rekenen P1 LJ2 (BL2.KB5.01)	*	√	
	Rekenen P2 LJ2 (BL2.RB6.01)	*	√	
	Rekenen P3 LJ2 (BL2.KB7.01)	*	√	
	Rekenen P4 LJ2 (BL2.RB8.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Nederlands periode 1 en 2 (BL2.NB5.01)	1	√	
	Nederlands periode 3 en 4 (BL2.NB7.01)	1	√	
	Rekenen periode 1 en 2 (BL2.RB5.01)	1	√	
	Rekenen periode 3 en 4 (BL2.RB7.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Theorietoets 1 (BP1) (BPL2.T1B.01)	1	√	
	Praktijkttoets 1 (BP2) (BPL2.P1B.01)	2	√	
	Praktijkttoets 2 (BP3) (BPL2.P2B.01)	2	√	
	Feedbackmoment lichaam 2 (BPL2.FEE.01)	GS	√	
	Theorietoets 1 (BP1) (BPL3.T1B.01)	1	√	
	Praktijkttoets 1 (BP2) (BPL3.P1B.01)	2	√	
	Feedbackmoment lichaam 3 (BPL3.FEE.01)	GS	√	
	Theorietoets 1 (BP1) (BPG3.T1B.01)	2	√	
	Praktijkttoets 1 (BP2) (BPG3.P1B.01)	3	√	
	Feedbackmoment gezicht 3 (BPG3.FG4.01)	GS	√	
	Theorietoets 1 (BP1) (BPG4.T1B.01)	1	√	
	Praktijkttoets 1 (BP2) (BPG4.P1B.01)	2	√	
	Feedbackmoment gezicht 4 (BPG4.FG4.01)	GS	√	
	Vakmanschap (BPV2.VAK.01)	3	√	
	Beroepshouding (BPV2.BER.01)	3	√	
	BPV opdrachten (BPV2.BPO.01)	1	√	
	Urenlijst (BPV2.URE.01)	1	√	
	Evaluatieformulier (BPV2.EVA.01)	1	√	
	AFP periode 1 (AFP2.AP1.01)	2	√	
	AFP periode 2 (AFP2.AP2.01)	2	√	
	Ondernemen P1 LJ2 (OND2.OPL.01)	1	√	
	Ondernemen P2 LJ2 (OND2.NPL.01)	1	√	
	Ondernemen P3 en P4 LJ2 (OND2.OPP.01)	1	√	
	Beroepshouding (WLN2.BER.01)	1	√	
	Evaluatie (WLN2.EVA.01)	1	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Loopbaan periode 1 en 2 LJ2 (LOB2.LB5.01)	2	√	
	Loopbaan periode 3 en 4 LJ2 (LOB2.LB7.01)	2	√	
	Burgerschap periode 1 en 2 LJ2 (LOB2.BB5.01)	1	√	
	Burgerschap periode 3 en 4 LJ2 (LOB2.BB7.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Medische basiskennis (K1124.MEB.01)	8	√	
Periode 2	Imagestyling (K0206.IMA.01)	8	√	
	Hairstyling (K0613.HAI.01)	8		
	Engels A2/B1 (K0802.ENA.01)	8	√	
	Coach voeding & beweging (K0612.CVB.01)	8	√	
	Wellness & sauna (K0617.WES.01)	8	√	
Integrale leerlijn (leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
* Deze studiepunten	BPV (BBLJ1.07)	3		√

worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	BPV (BCLJ1.07)	3		√
	BPV (BDLJ1.07)	3		√

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen.

Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB 1 Ontvangt de cliënt en rondt de behandeling af	B1-K1-W1 B1-K1-W5	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
PVB 2 Voert een gezichtsbehandeling uit	B1-K1-W2	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	29
PVB 3 Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit	B1-K1-W3	PVB	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
PVB 4 Voert een lichaamsbehandeling uit	B1-K1-W4	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	29
TH 1 Theorie van de praktijk	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
TH 4 pathologie	B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	33
TH 2 anatomie fysiologie	B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.00	1
TH 3 anatomie fysiologie	B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.00	1
Kerntaak: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB Ondernemersplan	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
PVB pitch en panelgesprek	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Visagie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				

proeve 1 brengt een basis make-up aan	D1-K1-W2	PVB	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		40
proeve 2 bereidt de visagie opdracht voor en brengt een specialistische make-up aan	D1-K1-W1 D1-K1-W3	PVB	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		60
Keuzedeel: Imagestyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1-W1 Inventariseert de wensen van de klant	D1-K1-W1	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		25
D1-K1-W2 Maakt een analyse van de fysieke eigenschappen van de klant	D1-K1-W2	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		35
D1-K1-W3/4 Adviseert de klant over zijn/haar persoonlijke kleuren en stijl	D1-K1-W3	PVB	1	1	1	2		Cijfer, 1 decimaal		40
Keuzedeel: Hairstyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1-W2 Bewerkt het haar met verschillende technieken	D1-K1-W2	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		40
D1-K1-W1 Bereidt behandeling voor en rondt deze af	D1-K1-W1	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		20
D1-K1-W3/4 fohnt en/of (re)stylet het haar	D1-K1-W3 D1-K1-W4	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		40
Keuzedeel: Engels A2/B1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels lezen/luisteren COE (centraal examen)		COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels spreken (instellingsexamen)		VEX	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven (instellingsexamen)		VEX	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels gesprekken voeren (instellingsexamen)		VEX	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Nagelstyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1-W2 Voert een manicure-/natuurlijke nagelbehandeling uit	D1-K1-W2	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		30
D1-K1-W3 Maakt nagelontwerp	D1-K1-W3	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		10
D1-K1-W5 Voert behandeling basic nailart uit	D1-K1-W5	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		20

D1-K1-W1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit	D1-K1-W1	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		10
D1-K1-W4 Voert behandeling met kunstproduct uit	D1-K1-W4	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		30
Keuzedeel: Coaching bij voeding en beweging in de wellness										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1-W1 Maakt afspraak, ontvangt de klant en rond behandeling af	D1-K1-W1	PVB	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
D1-K1-W2 Begeleidt de cliënt bij een verantwoord voedingspatroon	D1-K1-W2	PVB	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Wellness en sauna										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1-W1 Voert een wellness behandeling uit	D1-K1-W1	PVB	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		60
D1-K1-W2 Begeleidt de gasten bij een bezoek aan een saunaplein	D1-K1-W2	PVB	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		40
Keuzedeel: Medische basiskennis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen Anatomie, Fysiologie en Pathologie 1		SKE	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Kennisexamen Psychosociale basiskennis 2		SKE	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

De algemene examenregels zijn te vinden in het examenreglement van het Summa College.

Verschillende praktijkexamens en proeve van bekwaamheden vereisen modellen die aan bepaalde voorwaarden moeten voldoen. Deze voorwaarden kun je voor ieder praktijkexamen of proeve van bekwaamheid afzonderlijk terugvinden in het begeleidend examendocument.

- Deelname aan de proeve van bekwaamheid van de gezichtsbehandeling vereist dat de beautyplanners gezicht zijn afgerond.
- Deelname aan de proeve van bekwaamheid van de lichaamsbehandeling vereist dat de beautyplanners lichaam zijn afgerond.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de landelijke herkansingsregeling voor de centrale examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25404
Opleidingscode	25404BOL24.01
Leerweg	bol

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2	
	bot	<i>bpv</i>	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	763		595	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		240		280
Keuzedelen	70	0	140	0
* bot = Begeleide onderwijstijd				
Totaal bot en bpv	833	240	735	280
Totaal bot en bpv leerjaar	1073		1015	

Totaal alle leerjaren		
Activiteiten	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1358	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		520
Keuzedelen	210	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	2088	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	210
---	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3 R van de Sande 15-01-2023.	addendum Aanvullende voorwaarden examens	medische basiskennis is toegevoegd ivm wellness en lifestyle studenten die zijn overzet naar dit cohort.
2 J Lankhuijzen 17-02-2021.	erratum hoofdstuk 2.4 keuzedelen	Het keuzedeel Hairstyling staat niet beschreven in de OER, wel in Eduarte. Het dient echter wel beschreven te worden in de OER: Hairstyling K0613 240 uur, eigen keuze, minimaal aantal deelnemers 15
1 J Lankhuijzen 06-03-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	J Lankhuijzen	06-03-2020
2	J Lankhuijzen	17-02-2021
3	R van de Sande	15-01-2023