

Onderwijs- en examenregeling

Summa Business Manager Retail BBL

Kwalificatiedossier:	Management retail
Crebonummer:	25162

Opleiding	Manager retail
Crebonummer:	25162

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	BBL

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2020

Versie 2

01-09-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

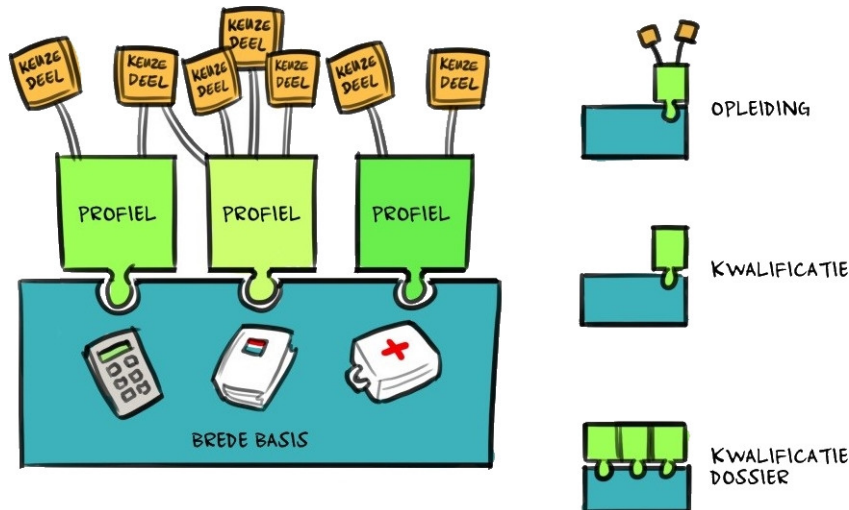
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Manager retail in?

De manager retail werkt in de retail in uiteenlopende winkelformules in zowel het MKB als het GWB, in de food- en non-foodsector. Hij beheert een klein centraal geleid filiaal of een kleine afdeling. Het filiaal maakt deel uit van een grote winkel.

De manager retail is gedisciplineerd om zich binnen het gestelde beleid ondernemend op te stellen, als voorbeeld te

dienen in het filiaal/de afdeling en consequent te zijn als leidinggevende. Binnen zijn mogelijkheden neemt hij zelf het initiatief om actie te ondernemen om zaken aan te pakken en te verbeteren. Hij durft verantwoordelijkheid te nemen voor zijn beslissingen, waaruit zijn ondernemendheid blijkt.

Hij is daarnaast sociaal vaardig en gastheer binnen zijn filiaal/afdeling: hij is in staat relaties met zijn medewerkers, klanten en andere betrokkenen op te bouwen en te onderhouden. Hij legt makkelijk contact, communiceert op prettige wijze en heeft geen problemen om zijn overtuigingskracht in te zetten.

Voor zijn filiaal/afdeling denkt hij commercieel: hij denkt vanuit de klant, zoekt kansen en weet hoe hij het beste in het belang van de organisatie én de klant kan opereren.

Voor de uitoefening van het beroep is Engels of Duits vereist.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Beheert goederenstroom en voorraad
 - B1-K1-W1:** Beheert goederenontvangst en -opslag
 - B1-K1-W2:** Beheert de winkelpresentatie
 - B1-K1-W3:** Bewaakt de voorraad en bestelt
- B1-K2:** Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit
 - B1-K2-W1:** Coördineert de uitvoering van hospitality binnen het organisatie-onderdeel
 - B1-K2-W2:** Voert verkoopgesprekken en coördineert deze
 - B1-K2-W3:** Maakt artikelen op maat of gebruiksklaar
 - B1-K2-W4:** Handelt de verkoop af
 - B1-K2-W5:** Beheert het afrekensysteem
 - B1-K2-W6:** Handelt (online-)verzoeken, bestellingen en/of klachten af
- B1-K3:** Geeft leiding aan het organisatie-onderdeel
 - B1-K3-W1:** Maakt werkplanningen
 - B1-K3-W2:** Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden
 - B1-K3-W3:** Organiseert en voert werkoverleg
 - B1-K3-W4:** Voert personeelsbeleid uit
- B1-K4:** Voert beleid van de organisatie uit
 - B1-K4-W1:** Vertaalt ondernemingsbeleid naar de eigen situatie
 - B1-K4-W2:** Voert een activiteitenplan uit en doet verbetervoorstellen voor beleid
 - B1-K4-W3:** Maakt een omzet- en kostenplan en bewaakt deze
 - B1-K4-W4:** Verwerkt assortiments-, verkoop-, voorraad- en klantgegevens
 - B1-K4-W5:** Formuleert verbetervoorstellen ten aanzien van de marktpositie in de lokale markt
 - B1-K4-W6:** Profileert de organisatie/het organisatie-onderdeel op lokaal niveau
 - B1-K4-W7:** Inventariseert personeels- en opleidingsbehoefte
 - B1-K4-W8:** Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Manager retail dat bestaat uit:

Profiel Manager retail met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	240	Eigen keuze	0
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Eigen keuze	0
Praktijkopleider	K0087	240	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021		Duurzaamheid in het beroep D Online marketing en het toepassen van e-commerce Persoonlijk profileren
Schooljaar 2021-2022		Online marketing en het toepassen van e-commerce Duurzaamheid in het beroep D Persoonlijk profileren Praktijkopleider
Schooljaar 2021-2022		Praktijkopleider Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Persoonlijk profileren

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 3F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels.	

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Naast de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken, maakt de studenten opdrachten om aan de inspanningsverplichting te voldoen. Deze opdrachten zijn gelinkt aan de 5 loopbaanelementen. De student mag zelf bepalen welke opdrachten hij/zij maakt. Per element maakt de student een verplicht aantal opdrachten per leerjaar. De opdrachten zijn een hulpmiddel om groei, leerpunten en successen te ontdekken 'het beste uit jezelf halen staat centraal'. Het eerste leerjaar wordt gewerkt met opdrachten die studenten uit de loopbaanruimte in Fronter kunnen kiezen. Een student mag natuurlijk ook zelf een opdracht uitwerken die specifiek bij zijn of haar loopbaantraject past, in overleg met de loba.
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	In ieder leerjaar moeten de 5 elementen van loopbaanontwikkeling aan bod komen. Het aantonen van de inspanningsverplichting kan op verschillende manieren. Denk aan een portfolio, het maken van een website over zichzelf, een presentatie, een verslag, een filmpje en door aanwezigheid tijdens de LOBA-lessen.
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>In de tweede onderwijsperiode worden de domeinen Politiekjuridisch en Vitaal burgerschap aangeboden. Ook dit zal gebeuren in 9 lesweken van 1 klokuur. Het domein Politiek-juridisch zal afgerond worden met een toets. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 3. De dimensie vitaal burgerschap wordt afgerond met een presentatie. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 4</i>
Economische dimensie	<i>In de eerste onderwijsperiode worden 9 klokuren van 1 uur les gegeven en komen de domeinen aan de orde van economische- en sociaal maatschappelijke dimensie. De economische dimensie wordt afgerond met een toets. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 1. De sociaal maatschappelijke dimensie wordt afgetoetst d.m.v. een presentatie. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 2</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>In de eerste onderwijsperiode worden 9 klokuren van 1 uur les gegeven en komen de domeinen aan de orde van economische- en sociaal maatschappelijke dimensie. De economische dimensie wordt afgerond met een toets. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 1. De sociaal maatschappelijke dimensie wordt afgetoetst d.m.v. een presentatie. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 2</i>
Vitaal burgerschap	<i>In de tweede onderwijsperiode worden de domeinen Politiekjuridisch en Vitaal burgerschap aangeboden. Ook dit zal gebeuren in 9 lesweken van 1 klokuur. Het domein Politiek-juridisch zal afgerond worden met een toets. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 3. De dimensie vitaal burgerschap wordt afgerond met een presentatie. Dit punt wordt opgenomen in het onderwijsprogramma onder het blokje Burgerschap 4</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Wij kunnen je ontwikkeling volgen als je deelneemt aan lessen en BPV. Aanwezigheid is verplicht. Deze voorwaarde geldt voor het totale aanbod van lessen, zowel op school als online. Bij ziekte meld je je af volgens de richtlijnen op www.summacollege.nl en volgens de afspraken die jouw loba met jou/jouw groep heeft gemaakt.

Tijdens de lessen op school gelden de huisregels van het gebouw en opleidingsspecifieke huisregels. Voor de evt. online lessen is een aanvullend reglement opgesteld. Dit reglement staat op Its Learning.

Houd je aan de huisregels en het online reglement. Op naleving van huisregels en reglement wordt toegezien door de docenten.

Je loopbaanbegeleider voert met jou gesprekken over je ontwikkeling

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang. Om te bepalen of je voldoende voortgang doormaakt, krijg je voortgangsbeoordelingen. Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van het schooljaar. Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie.

De voortgangsbeoordeling wordt bepaald door resultaten die je kunt halen voor:

- een prestatie zoals een project, opdracht, vak etc.
- het functioneren in de BPV
- studie- en beroepshouding

In het eerste leerjaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend (positief of negatief) studieadvies op basis van je reeds behaalde resultaten. Dit geeft aan of je door kunt gaan met je opleiding of dat je moet stoppen. Er wordt dan in feite beoordeeld of de inhoud van de opleiding voldoende aansluit bij de kwaliteiten en loopbaanambities van jou. Positief studieadvies betekent dat je door mag naar de volgende fase van de opleiding, zonder 'studieschuld'. De niet-behaalde resultaten hoeft je niet meer in te halen.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

4 van de 5 Varendrechtblokken hebt gehaald;
de integrale voortgangstoetsen hebt gehaald;
de BPV door jouw praktijkopleider en je BPV-docent is beoordeeld.

Negatief studieadvies wordt gegeven als je over de volle breedte niet voldoende voortgang hebt geboekt. Je krijgt een negatief studieadvies als je minder dan 4 van de 5 Varendrechtblokken en/of minder dan 2 voortgangstoetsen hebt gehaald en/of de BPV door jouw praktijkopleider en je BPV-docent niet is beoordeeld.

Je hoort dit vanaf 1 mei.

In dit geval wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden.

Er kan altijd sprake zijn van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden. Dan wordt per student bekeken wat een goede oplossing kan zijn en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet. De voortgang op gebied van de zgn. "Soft skills" maakt deel uit van je beroepshouding. Dit wordt gemeten aan de hand van de Houdingskaart.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Nederlands 1 (NED1.01)		√	
	Rekenen 1 (REK1.01)		√	
	MVT 1 (MVT1.01)		√	
	Burgerschap 1 (BURG1.01)		√	

Periode 4	Nederlands 2 (NED1.02)		√	
	Rekenen 2 (REK1.02)		√	
	MVT 2 (MVT1.02)		√	
	Burgerschap 2 (BURG1.02)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Blok 1 Opdrachten oriëntatie (IO1.01)		√	
	Blok 2 Opdrachten de sollicitant (IO1.02)		√	
Periode 2	Blok 3 Opdrachten de klant (IO1.03)		√	
	Blok 1-3 Geïntegreerde toets semester 1 (voorwaardelijk) (IO1.04)		√	
Periode 3	Blok 4 Opdrachten de winkel (IO1.05)		√	
	Blok 5 Opdrachten cijfers/samenwerking (IO1.06)		√	
Periode 4	Blok 4-5 Geïntegreerde toets semester 2 (voorwaardelijk) (IO1.07)		√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Loopbaanbegeleiding 1 (LOBA1.01)		√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding 2 (LOBA1.02)		√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 4	voortgang duurzaamheid d (K0031.VDD.01)		√	
	voortgang onl. marketing (K0519.VOM.01)		√	
	voortgang pers .profielen (K0877.VPP.01)		√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Nederlands 3 (NED2.01)		√	
	Rekenen 3 (REK2.01)		√	
	MVT 3 (MVT2.01)		√	
	Burgerschap 3 (BURG2.01)		√	
Periode 4	Nederlands 4 (NED2.02)		√	
	MVT 4 (MVT2.02)		√	
	Burgerschap 4 (BURG2.02)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	blok 6 Research (IO2.01)		√	
Periode 2	blok 7 Instroom personeel (IO2.02)		√	
	blok 8 Kosten (IO2.03)		√	
Periode 3	blok 9 Doorstroom personeel en buitenlandse doelgroep (IO2.04)		√	
Periode 4	blok 10 Begroten en samenwerken 2 (IO2.05)		√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Loopbaanbegeleiding 3 (LOBA2.01)		√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding 4 (LOBA2.02)		√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	voortgang praktijkopleider (K0087.VOP.01)		√	
Periode 4	voortgang innovatie niv 4 (K0226.VIN.01)		√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Nederlands 5 (NED3.01)		√	
	MVT 5 (MVT3.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	blok 11 Buitenlandse doelgroep 2 (IO3.01)		√	

	blok 12 Uitstroom personeel (IO3.02)		√	
Periode 2	blok 13 MIS (IO3.03)		√	
	blok 14 Mijn competenties (IO3.04)		√	
Periode 3	blok 15 Mijn Filiaal (IO3.05)		√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Loopbaanbegeleiding 5 (LOBA3.01)		√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Beheert goederenstroom en voorraad										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB Goederenstroom en voorraad	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Theorie-examen Goederenstroom	B1-K1-W1 B1-K1-W3	SKE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30
MVT Engels schrijven	B1-K1-W1 B1-K1-W3	SKE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
Kerntaak: Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB Verkoopactiviteiten	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6	PVB	1	4	2	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Theorie-examen Commercieel 1 Retail	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30
MVT Engels Lezen	B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W6	SKE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
Kerntaak: Geeft leiding aan het organisatie-onderdeel										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB Leiding geven	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Theorie-examen Management generiek	B1-K3-W1	SKE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30
MVT Engels Gesprekken Voeren	B1-K3-W2	MKE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
Kerntaak: Voert beleid van de organisatie uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB Operationeel Management	B1-K4-W1 B1-K4-W2 B1-K4-W3 B1-K4-W4 B1-K4-W5 B1-K4-W6 B1-K4-W7 B1-K4-W8	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	70
Theorie-examen Financieel 1 Retail	B1-K4-W3	SKE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	1	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep D										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in Beroep D	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4-W1 D1-K4-W2	PRS	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
online marketing en het toepassen van e- commerce	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PRS	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Praktijkopleider										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
praktijkopleider	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K2-W4 D1-K2-W5 D1-K2-W6	PRS	2	2	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	D1-K1-W1	PRS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
persoonlijk profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

In geval van meerdere aangeboden examengelegenheden schrijf je je tijdig en op de voorgeschreven wijze in.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdspad: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	
Opleidingscode	25162BBL36.01
Leerweg	BBL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	214		214		214	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		884		884		884
Keuzedelen	20	20	20	0	20	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	234	904	234	884	234	884
Totaal BOT en BPV leerjaar	1138		1118		1118	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	642	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		2652
Keuzedelen	60	20
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3374	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	80
---	----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 L Rijk 01-09-2022.	addendum Geen	Ten behoeve van WEB
1 L van Steenhoven 25-10-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	L van Steenhoven	25-10-2020
2	L Rijk	01-09-2022

Versies

Versie	Datum
1	25-10-2020
2	01-09-2022