

Onderwijs- en examenregeling

Summa Vrije Tijd

Kwalificatiedossier:	Travel, Leisure & Hospitality
Crebonummer:	25647

Opleiding	Leidinggevende Travel & Hospitality
Crebonummer:	25647

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2024

Versie 1

29-10-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

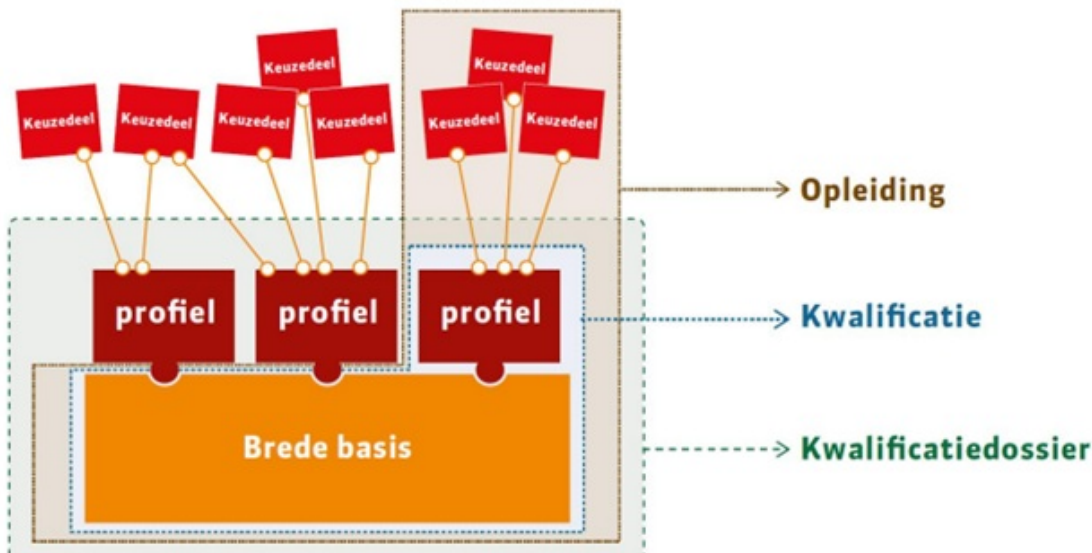
.

Veel succes tijdens je opleiding!

1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. Wij werken binnen onze opleiding met projecten die we Integrale Opdrachten noemen. Deze opdrachten duren gemiddeld 8 à 10 weken en worden altijd afgesloten met een eindprestatie; dat kan een evenement, werkstuk, presentatie of een combinatie daarvan zijn. Rondom deze opdrachten worden theorie- en vaardigheidslessen gegeven die ondersteunend en voorbereidend op de uitvoering van deze projecten zijn. De opdrachten voer je soms individueel en soms in een groep uit. De Integrale Opdrachten worden, naar mate je opleiding vordert, steeds complexer en je zult steeds meer zelfstandig aan de slag gaan met deze opdrachten.
2. In het eerste leerjaar heb je 1 dagdeel per week het vak 'Branche-uren' op je rooster staan. Tijdens deze les ga je kennis maken met de reisbranche. Dat kan op school zijn, in lessen en/of workshops, maar er worden ook buitenschoolse activiteiten georganiseerd zoals het bezoeken van bedrijven in de branche.
3. Je start met het profiel Leidinggevende Travel & hospitality. Na circa 18 maanden beslis je of je doorgaat met niveau 4 of dat je na leerjaar 2 uitstroomt met niveau 3; Zelfstandig medewerker Travel & hospitality. Kies je voor dit laatste dan kun je na het behalen van je diploma niveau 3 alsnog besluiten door te gaan met niveau 4.
4. Bij aanvang van de opleiding kies je (naast Engels) een tweede moderne vreemde taal. Je maakt hiervoor een keuze uit Spaans of Duits. Deze gekozen tweede moderne vreemde taal volg je in de eerste twee jaar van de opleiding en wordt geëxamineerd tijdens de examens B1-K1 en P4-K1.
5. Als je ervoor kiest om uit te stromen met het diploma Zelfstandig Medewerker Travel, dan is het mogelijk om door te stromen naar het tweede leerjaar van de opleiding Luchtvaartdienstverlening onder de volgende twee voorwaarden:
 - In leerjaar 1 is Spaans als tweede moderne vreemde taal gekozen en tijdens de examens B1-K1 en P4-K1 (of P2-K1 bij ZMW) met een voldoende afgesloten.
 - Het Keuzedeel Luchthaven Operatie en Organisatie is gevolgd en met een voldoende afgesloten.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Leidinggevende Travel & Hospitality in?

Als leidinggevende travel & hospitality kun je werken bij een reisagent, touroperator, als standplaatshost, reisbegeleider of persoonlijk reisadviseur in Nederland, Europa of elders op de wereld. Jij stelt mooie reizen samen en weet hoe je deze verkoopt. Je kunt leiding gaan geven aan een team van collega's. Je draagt dan zorg voor het team en zorgt dat alles voor iedereen op rolletjes verloopt. Je gaat tijdens je studie aan de slag met vakken als travel, front- en backoffice, leidinggeven en managementvaardigheden. Je ontwikkelt skills die je later breed inzetbaar maken.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten

B1-K1-W1: Ontvangt de klant/gast

B1-K1-W2: Informeert en adviseert de klant/gast

B1-K1-W3: Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten

B1-K1-W4: Signaleert en behandelt klachten

B1-K1-W5: Onderhoudt in- en/of externe contacten

B1-K1-W6: Werft klanten/gasten en opdrachten

B1-K2: Voert administratieve en financiële processen uit

B1-K2-W1: Stelt informatiemateriaal samen

B1-K2-W2: Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af

B1-K2-W3: Houdt de administratie bij

B1-K2-W4: Doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Leidinggevende travel & hospitality dat bestaat uit:

Profiel Leidinggevende travel & hospitality met kerntaken:

P4-K1: Realiseert commercieel aanbod

P4-K1-W1: Promoot producten en diensten

P4-K1-W2: Stelt een passend aanbod op met gerelateerde services en producten

P4-K1-W3: Maakt een prijsberekening bij het aanbod

P4-K2: Geeft leiding

P4-K2-W1: Plant en verdeelt de werkzaamheden

P4-K2-W2: Instrueert en begeleidt nieuwe collega's, stagiairs en/of vrijwilligers

P4-K2-W3: Voert formele gesprekken

P4-K3: Voert beheerstaken uit

P4-K3-W1: Maakt een operationeel plan

P4-K3-W2: Maakt een begrotingsvoorstel

P4-K3-W3: Bewaakt financiën

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Zakenreizen	K0135	240	Eigen keuze	0
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	0
Standplaatshost(ess)	K0833	240	Eigen keuze	0
Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0959	240	Eigen keuze	0
Spaans A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0999	240	Eigen keuze	0
Luchthaven operatie en organisatie	K0562	240	Eigen keuze	0
Duurzaamheid in het beroep C	K0030	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen, dit noemen we de Summa brede keuzedelen. Het aanbod op dit moment is:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Embrace Tec	K1205	480	Eigen keuze	15
Spaans A1-A2	K0999	240	Eigen keuze	10
Ondernemend gedrag	K0072	240	Eigen keuze	15
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	20

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6

of "voldoende" zijn;

- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2026	1	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Standplaatshost(ess) Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs Spaans A1/A2 in het beroepsonderwijs
Schooljaar 2023-2026	1	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Standplaatshost(ess) Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs Spaans A1/A2 in het beroepsonderwijs
Schooljaar 2024-2026	1	Duurzaamheid in het beroep C Zakenreizen Luchthaven operatie en organisatie

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitsreflectie	Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de activiteiten en lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting?)
Politiek-juridische dimensie	Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de activiteiten en lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Dit staat beschreven in de BPV gids die je tijdens je opleiding ontvangt.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je ontvangt een (voorlopig) positief bindend studieadvies wanneer:

tenminste 2 van de eerste 3 periode beoordelingen zijn afgesloten met voldoende of goed.

Je krijgt een voorlopig studieadvies voor het einde van periode 2 van het eerste leerjaar.

Je krijgt een voorlopig studieadvies voor het einde van periode 3 van het eerste leerjaar.

Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van periode 4 van het eerste leerjaar.

Indien een student door persoonlijke omstandigheden vertraging in de studie oploopt en derhalve een negatief bindend studieadvies krijgt, hoeft dit niet te leiden tot beëindiging van de opleiding. Bijvoorbeeld bij; zwangerschap, ziekte, familieomstandigheden, beperking (psychisch of lichamelijk).

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	NE OP1 (NE1.NEO.01)	GS	√	
Periode 2	NE OP2 (NE1.NEP.01)	GS	√	
Periode 3	NE OP3 (NE1.NEQ.01)	GS	√	
Periode 1	RE OP1 (RE1.REO.01)	GS	√	
Periode 2	RE OP2 (RE1.REP.01)	GS	√	
Periode 3	RE OP3 (RE1.REQ.01)	GS	√	
Periode 1	FR OP1 (FR1.FRO.01)	GS	√	
Periode 2	FR OP2 (FR1.FRP.01)	GS	√	
Periode 3	FR OP3 (FR1.FRQ.01)	GS	√	
Periode 1	BA OP1 (BA1.BO1.01)	GS	√	
Periode 2	BA OP2 (BA1.BO2.01)	GS	√	
Periode 3	BA OP3 (BA1.BO3.01)	GS	√	
Periode 1	BE OP1 (BE1.BEO.01)	GS	√	
Periode 2	BE OP2 (BE1.BEP.01)	GS	√	
Periode 3	BE OP3 (BE1.BEQ.01)	GS	√	

Periode 1	SH OP1 (SH1.SHO.01)	GS	√	
Periode 2	SH OP2 (SH1.SHP.01)	GS	√	
Periode 3	SH OP3 (SH1.SHQ.01)	GS	√	
Periode 1	EN OP1 (EN1.ENO.01)	GS	√	
Periode 2	EN OP2 (EN1.ENP.01)	GS	√	
Periode 3	EN OP3 (EN1.ENQ.01)	GS	√	
Periode 1	DU OP1 (DU1.DUO.01)	GS	√	
Periode 2	DU OP2 (DU1.DUP.01)	GS	√	
Periode 3	DU OP3 (DU1.DUQ.01)	GS	√	
Periode 1	SP OP1 (SP1.SPO.01)	GS	√	
Periode 2	SP OP2 (SP1.SPP.01)	GS	√	
Periode 3	SP OP3 (SP1.SPQ.01)	GS	√	
Periode 2	Duurzaamheid OP2 (DZH.DUO.01)	GS	√	
Periode 3	Duurzaamheid OP3 (DZH.DUP.01)	GS	√	
Periode 1	Digitale Vaardigheden (DGV1.DIV.01)	GS	√	
Periode 1	IO OP1 (INT1.IOO.01)	GS	√	
Periode 2	IO OP2 (INT1.IOP.01)	GS	√	
Periode 3	IO OP3 (INT1.IOQ.01)	GS	√	
Periode 1	Branche-uren OP1 (BRU.BRP.01)	GS	√	
Periode 2	Branche-uren OP2 (BRU.BRQ.02)	GS	√	
Periode 3	Branche-uren OP3 (BRU.BRO.03)	GS	√	
Periode 1	LO OP1 (LO1.LOO.01)	GS	√	
Periode 2	LO OP2 (LO1.LOP.01)	GS	√	
Periode 3	LO OP3 (LO1.LOQ.01)	GS	√	
Periode 3	Burgerschap (BUR1.BUR.01)	GS	√	
Periode 4	BPV (BP1.BPV.01)	15		√
Periode 1	PB OP1 (PB1.PBO.01)	15	√	
Periode 2	PB OP2 (PB1.PBP.01)	15	√	
Periode 3	PB OP3 (PB1.PBQ.01)	15	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	NE OP2 (NE2.NEO.01)	GS	√	
Periode 3	NE OP3 (NE2.NEP.01)	GS	√	
Periode 4	NE OP4 (NE2.NEQ.01)	GS	√	
Periode 2	RE OP2 (RE2.REO.01)	GS	√	
Periode 3	RE OP3 (RE2.REP.01)	GS	√	
Periode 4	RE OP4 (RE2.REQ.01)	GS	√	
Periode 2	FR OP2 (FR2.FRO.01)	GS	√	
Periode 3	FR OP3 (FR2.FRP.01)	GS	√	
Periode 2	IN OP6 (IN2.INO.01)	2	√	
Periode 4	IN OP7 en 8 (IN2.IOE.01)	2	√	
Periode 2	Summa Holidays OP2 (SH2.SHO.01)	GS	√	
Periode 3	Summa Holidays OP3 (SH2.UHO.01)	GS	√	
Periode 4	Summa Holidays OP4 (SH2.MHO.01)	GS	√	
Periode 2	Bestemmingskennis OP6 (BE2.BEQ.01)	GS	√	
Periode 3	Bestemmingskennis OP7 (BES2.BEO.01)	GS	√	
Periode 4	Bestemmingskennis OP8 (BES2.BEP.01)	GS	√	
Periode 2	EN OP2 (EN2.ENO.01)	GS	√	
Periode 3	EN OP3 (EN2.ENP.01)	GS	√	
Periode 4	EN OP4 (EN2.ENQ.01)	GS	√	
Periode 2	DU OP2 (DU2.DUO.01)	GS	√	
Periode 3	DU OP3 (DU2.DUP.01)	GS	√	
Periode 4	DU OP4 (DU2.DUQ.01)	GS	√	
Periode 2	SP OP2 (SP2.SPO.01)	GS	√	
Periode 3	SP OP3 (SP2.SPP.01)	GS	√	
Periode 4	SP OP4 (SP2.SPQ.01)	GS	√	
Periode 4	Loba (LO2.LOQ.01)	GS	√	
Periode 1	BPV leerjaar 2 (BP2.BPV.01)	15		√
Periode 4	Burgerschap lj2 (BUR2.BUL.01)	GS	√	
Periode 2	PBOP2 (PB2.PBO.01)	15	√	
Periode 3	PB OP3 (PB2.PBP.01)	15	√	
Periode 4	PB OP4 (PB2.PBQ.01)	15	√	

leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (NED3.NEO.01)	GS	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (NED3.NEP.01)	GS	√	
Periode 1	Financieel Management OP1 (FM3.FMO.01)	GS	√	
Periode 2	Financieel Management OP2 (FM3.IMO.01)	GS	√	
Periode 1	Personeelsmanagement OP1 (MLP3.PEO.01)	GS	√	
Periode 2	Personeelsmanagement OP2 (MLP3.PEP.01)	GS	√	
Periode 1	IO OP1 (IO3.IOO.01)	GS	√	
Periode 2	IO OP2 (IO3.IOP.01)	GS	√	
Periode 1	Leiding geven OP1 (LGP3.LGO.01)	GS	√	
Periode 2	Leiding geven OP2 (LGP3.EGO.01)	GS	√	
Periode 1	Loopbaanbegeleiding OP9 (LOB3.LOO.01)	GS	√	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding OP10 (LOB3.LOP.01)	GS	√	
Periode 4	BPV (BPV3.BPV.01)	20		√
Periode 1	PB OP1 (PB3.PBO.01)	20	√	
Periode 2	PB OP2 (PB3.PBP.01)	20	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	INT 1 OP1 (K0210.IIO.01)	GS	√	
	SPH OP1 (K0833.SPO.01)	GS	√	
	DUI A1/A2 OP1 (K0959.DAO.01)	GS	√	
	SPA A1/A2 OP1 (K0999.SAO.01)	GS	√	
Periode 2	INT 1 OP2 (K0210.NIO.01)	GS	√	
	SPH OP2 (K0833.SPP.01)	GS	√	
	DUI A1/A2 OP2 (K0959.UAO.01)	GS	√	
	SPA A1/A2 OP2 (K0999.PAO.01)	GS	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Zakenreizen OP2 (K0135.ZAO.01)	GS	√	
	LOO OP2 (K0562.LOO.01)	GS	√	
	Duurzaamheid C OP6 (K0030.DCO.01)	GS	√	
Periode 3	Zakenreizen OP3 (K0135.ZAP.01)	GS	√	
	LOO OP3 (K0562.LOP.01)	GS	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/onderwijs-en-examenregelingen#keuzedelen>. Je hoeft natuurlijk alleen examens te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6		PVB	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
B1-K1 Engels	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		VEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1 Duits	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	*	VEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1 Spaans	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	*	VEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert administratieve en financiële processen uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K2 Voert administratieve en financiële processen uit	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4		PVB	2	1	2	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Realiseert commercieel aanbod											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P4-K1 Realiseert commercieel aanbod	P4-K1-W1 P4-K1-W2 P4-K1-W3		PVB	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
P4-K1 Engels	P4-K1-W1 P4-K1-W2		VEX	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
P4-K1 Duits	P4-K1-W1 P4-K1-W2	*	VEX	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
P4-K1 Spaans	P4-K1-W1 P4-K1-W2	*	VEX	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Geeft leiding											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P4-K2 Geeft leiding	P4-K2-W1 P4-K2-W2 P4-K2-W3		PVB	3	2	3	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert beheerstaken uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P4-K3 Voert beheerstaken uit	P4-K3-W1 P4-K3-W2 P4-K3-W3		PVB	3	3	3	4	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

* Je mag kiezen op welke manier je je examen wilt doen zodat dit aansluit bij jouw leerroute. Dit doe je in overleg met je loopbaanbegeleider. Er kunnen keuzes zijn in de examenvorm, het examenmoment en/of plaats (context). Je bespreekt met je loopbaanbegeleider welke mogelijkheden er zijn. De eisen waaraan je moet voldoen om je diploma te behalen veranderen niet.

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Zakenreizen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Zakenreizen	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PVB	1	3	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Keuzedeel: Standplaatshost(ess)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Standplaatshost	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	3	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Keuzedeel: Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duits A1/A2		VEX	1	3	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Keuzedeel: Spaans A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Spaans A1/A2		VEX	1	3	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Keuzedeel: Luchthaven operatie en organisatie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Luchthaven operatie en organisatie		SKE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep C										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep C	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2	PVB	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

Het aanmelden voor de Centrale Examens Nederlands en Rekenen kan vanaf leerjaar 1 OP1, dit gebeurt altijd in overleg met de vakdocent.

De overige examens worden afgenomen in de periodes waarin ze door de opleiding gepland zijn.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25647
Opleidingscode	25647BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	665		518		511	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		200		500		500
Keuzedelen	135	0	66	0	0	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	800	200	584	500	511	500
Totaal bot en bpv leerjaar	1000		1084		1011	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1694	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1200
Keuzedelen	201	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3095	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 201

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Harry De Bruijn	29-10-2024