

## Onderwijs- en examenregeling

### 3e leerweg

#### Summa Economie en Ondernemen

Kwalificatiedossier : Business Services

Crebonummer : 25723

Opleiding : Allround Assistant Business Services (Office support professional)

Crebonummer : 25723

Niveau : Niveau 3

Leerweg : odt

Opleidingsduur : 3 maanden

Cohort : vanaf 2025

Oer vastgesteld door d.d.	Examenplan goedgekeurd door d.d.
06-10-2025 Johan Otten	
Onderwijsdirecteur	Voorzitter examencommissie

Versie 1

06-10-2025

# 1 Intro

Beste student, cursist

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) is informatie opgenomen over een of meerdere certificaatgerichte leerroute(s). Dit kan zijn:

- Een certificeerbaar keuzedeel dat leidt tot een mbo certificaat
- Een certificeerbare beroepsgerichte eenheid die leidt een mbo certificaat
- Een praktijkroute die leidt tot een mbo verklaring met praktijkverklaring

In deze oer wordt/worden de volgende leerroute(s) beschreven				
Code/Proces	Opleidingscode	Naam	Type	Duur in uren
K1309	25723ODT03.01	Klantcontact professional	Certificeerbaar keuzedeel	480 SBU

De leerroutes maken onderdeel uit van een hele mbo opleiding. Zie het kader hieronder voor meer informatie hierover.

Via [deze link](#) vind je de volledige onderwijs en examenregeling van de mbo opleiding waar de losse leerroutes onderdeel van uitmaken. De volgende hoofdstukken daaruit zijn van toepassing:

- Hoofdstuk 1
- Hoofdstuk 2 uitgezonderd paragraaf 2.9 bindend studieadvies, de periodes in paragraaf 2.10 kunnen afwijken, deze worden in overleg bepaald met jou
- Hoofdstuk 3
- Hoofdstuk 4
- Hoofdstuk 5
- Hoofdstuk 6: omdat er voor de derde leerweg geen wettelijke eisen t.a.v. de onderwijstijd zijn, kan dit afwijken. Hier worden afspraken over gemaakt.

We wensen je veel succes met jouw opleiding.

## 2 Onderwijs en examenprogramma

Leerroute: CE Office support professional	
Type leerroute	Certificeerbaar keuzedeel
Code	K1309
Bewijs	mbo Certificaat
Opleidingsduur	3 maanden
Indicatie totale studielast	480 uren
Totaal begeleide onderwijsuren:	100 uur
Totale beroepspraktijkvorming (bpv):	0 uur
Totale omvang zelfstudie:	24 uur
Zak/slaag criterium	Alle examenonderdelen moeten met ten minste een voldoende of een 6 worden afgerond, waardoor het eindresultaat ten minste voldoende of 6 is. Indien van toepassing: De bpv moet met een positieve beoordeling zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf is betrokken.

Onderwijsprogramma				
Periode	Onderdeel	School	bpv	Zelf-/ Studie

Examenprogramma						
Keuzedeel: Klantcontact professional						
Naam examen	Werkproces	Examenvorm	Context	Normering	Minimale eis	Weging
K1309 Klantcontact Professional	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PVB	BU bpv	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

De regels t.a.v. de examens worden beschreven in [het examenreglement](#). Hier zijn ook regels t.a.v. eventuele vrijstelling voor delen van de leerroute.

### 3 Relevante regelingen

Het Summa College heeft diverse regelingen die van belang zijn voor studenten. Bijvoorbeeld het studentenstatuut, de klachtenregeling en gebruik van ICT-middelen. Deze zijn te vinden op [Regelingen Summa](#).

#### Bijlage bij examenprogramma

In het examenprogramma worden de volgende afkortingen gebruikt.

Er zijn verschillende vormen examens:

PVB	Proeve van bekwaamheid	bij de keuzedelen is deze vorm	
SKE	Kennisexamen schriftelijk	nog mogelijk	
WSV	Werkstuk verslag	PRS	Presentatie
VEX	Vaardigheidsexamen		
PEX	Praktijkexamen		
CEX	Casusexamen		
SIR	Simulatie / rollenspel		
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen		
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen		
CGI	Criteriumgericht interview		
PAS	Portfolioassessment		

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx      Basis x Kerntaak x Werkproces x  
PxKxWx      Profiel x Kerntaak x Werkproces x  
Kxxx          Keuzedeel xxx  
OP            Onderwijsperiode

**Context      Waar wordt het examen afgenomen?**

BI            Binnenschools  
BU            Buitenschools  
bpv          Binnen de beroepspraktijkvorming

# Vaststellingen

<b>Versie</b>	<b>Vastgesteld door</b>	<b>Datum</b>
1	Johan Otten	06-10-2025