

Onderwijs- en examenregeling

Summa

| | |
|----------------------|------------------|
| Kwalificatiedossier: | Pedagogisch Werk |
| Crebonummer: | 25698 |

| | |
|--------------|--------------------|
| Opleiding | Onderwijsassistent |
| Crebonummer: | 25698 |

| | |
|----------|----------|
| Niveau: | Niveau 4 |
| Leerweg: | bbl |

| | |
|-----------------|------------|
| Opleidingsduur: | 36 maanden |
| Cohort: | 2024 |

Versie 1

26-08-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

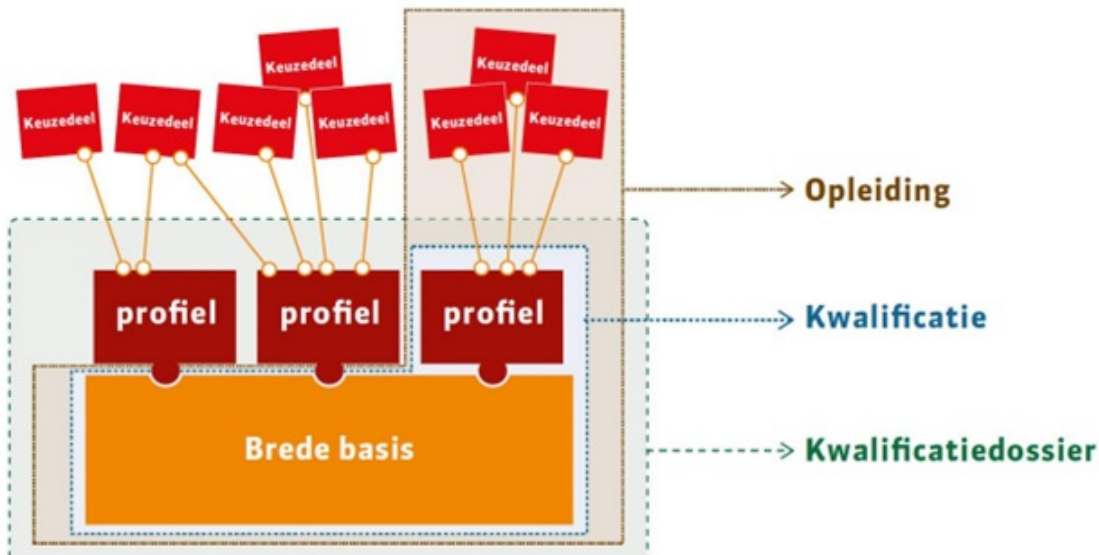
Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

De vier kerntaken van de opleiding Onderwijsassistent en de generieke onderdelen zijn opgedeeld in kleuren. Iedere kleur heeft een bijpassend examen. Om studenten voor te bereiden op examens wordt er gewerkt met leerlijnen in de corresponderende kleur. Binnen die leerlijn worden er verschillende cursussen aangeboden, wederom in de corresponderende kleur. Een blauwe cursus bereidt dus voor op het blauwe examen. Een student dient alle blauwe cursussen te volgen en mag dan het examen aanvragen. Alle onderdelen samen vormen de basisroute. Hierin doen studenten drie jaar over de opleiding en volgen de cursussen in een bepaalde volgorde.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Onderwijsassistent in?

Leraren komen soms handen tekort in de klas. Gelukkig hebben ze jou! Als onderwijsassistent zorg jij dat alle leerlingen de aandacht krijgen die ze verdienen. Je weet van aanpakken en houdt van samenwerken. Je beheerst de lesstof en brengt die op de juiste manier over op de leerlingen. Tijdens de opleiding leer je hoe je kinderen en jongeren van 4 tot 16 jaar begeleidt bij hun ontwikkeling. Je bereidt lesactiviteiten voor en helpt de leraar of lerares bij de administratie, het toezicht en de coördinerende taken binnen de school.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling

B1-K1-W1: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat

B1-K1-W2: Inventariseert behoeften en wensen van het kind

B1-K1-W3: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor

B1-K1-W4: Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving

B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind

B1-K1-W6: Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind

B1-K1-W7: Evalueert haar eigen werkzaamheden

B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid

B1-K2-W1: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Onderwijsassistent dat bestaat uit:

Profiel Onderwijsassistent met kerntaken:

P3-K1: Uitvoeren van leeractiviteiten in overleg met de leraar

P3-K1-W1: Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding

P3-K1-W2: Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor

P3-K1-W3: Voert leeractiviteiten uit

P3-K1-W4: Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan

P3-K1-W5: Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid

P3-K1-W6: Voert praktische werkzaamheden uit

P3-K2: Uitvoeren van taken rondom de lessen

P3-K2-W1: Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen

P3-K2-W2: Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Expressief talent | K0152 | 480 | Eigen keuze | 0 |
| Specialist Passend Onderwijs | K0747 | 480 | Eigen keuze | 0 |
| Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar | K0879 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | K0072 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Engels B1/B2 | K0803 | 240 | Eigen keuze | 0 |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen, dit noemen we de Summa brede keuzedelen. Het aanbod op dit moment is:

| Keuzedelen | | | | |
|---------------------------------|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Embrace Tec | K1205 | 480 | Eigen keuze | 15 |
| Spaans A1-A2 | K0999 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Ondernemend gedrag | K0072 | 240 | Eigen keuze | 15 |
| Digitale vaardigheden basis | K0022 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Digitale vaardigheden gevorderd | K0023 | 240 | Eigen keuze | 20 |

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|---|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2024-2027 | 1.1 | Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Expressief talent Specialist Passend Onderwijs Engels B1/B2 Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar |
| Schooljaar 2024-2027 | 1.1 | Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Expressief talent Specialist Passend Onderwijs Engels B1/B2 Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar |
| Schooljaar 2024-2027 | 1.1 | Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Expressief talent Specialist Passend Onderwijs Engels B1/B2 Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen mbo-niveau 4

| | |
|--|--|
| | Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie |
|--|--|

Engels B1/A2

| | |
|--|--|
| Centraal examen: Lezen en luisteren (B1) | Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2) |
|--|--|

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | Loopbaanbegeleiding wordt aangeboden in de vorm van een cursus gedurende de gehele opleiding. Het doel van deze cursus is het vastleggen van en inzicht krijgen in de persoonlijke, stage- en opleidingsontwikkeling. Middels lesbijeenkomsten met een vaste coachgroep, individuele gesprekken met studiecoach en praktijkopdrachten gaat de student actief aan de slag met de vijf loopbaancompetenties: Kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken. |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | We maken onderscheid tussen loopbaanbegeleiding als begeleiding bij de studeerbaarheid van de opleiding en loopbaanbegeleiding als het leren vormgeven van de eigen loopbaan van de student. |
| Netwerken Wie kan mij daarbij helpen? | Bij begeleiding bij het vormgeven van de eigen loopbaan gaat het veel meer om het evalueren en reflecteren op datgene dat jij in de praktijk hebt geleerd. Het gaat dan over het bespreken van betekenisvolle ervaringen en talenten. Vervolgens koppel je deze ervaringen aan (een van) de loopbaancompetenties. Je zoekt naar jouw arbeidsperspectief/identiteit en hoe jij wilt dat jouw loopbaan eruit moet zien, ook na het afronden van de opleiding. |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|---|
| Politiek-juridische dimensie | <p>Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor burgerschap beschreven in vier dimensies. Het burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als een kritische consument, deel uitmaken van de gemeenschap en begrijpen van politieke besluitvorming.</p> <p>Voor onze studenten gelden de volgende inspanningsverplichtingen;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student volgt in 4 periodes de lessen die worden aangeboden; 2. De student behaalt alle studiepunten voor burgerschap. Per periode is Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie 8 beschreven aan welke inhoudelijke verwachtingen voldaan moet worden om een studiepunt te behalen; 3. De student neemt deel aan alle les-overstijgende burgerschapsactiviteiten in bijvoorbeeld een interweek. <p>De politiek-juridische dimensie</p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan politieke besluitvorming. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participatie in formele zin (stemmen bij officiële verkiezingen); • Meer (inter)actieve vormen van betrokkenheid bij besluitvorming op verschillende politieke niveaus; • Actuele, meer op issues gerichte vormen van politieke participatie, zoals duurzaamheid, veiligheid, internationalisering, ondernemerschap, |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de spanning)? |
|---------------------------|---|
| Vitaal burgerschap | <p>De economische dimensie, werknemer zijn</p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap.</p> <p>Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zich houden aan algemeen aanvaarde regels en standaardprocedures in een bedrijf; • Rechten en plichten van een beroepsbeoefenaar kennen en zich collegiaal opstellen; • Inzicht in sociale zekerheid. <p>De economische dimensie, de kritische consument</p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om op adequate en verantwoorde wijze als consument deel te nemen aan de maatschappij.</p> <p>Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie over producten en diensten kunnen verzamelen en een weloverwogen keuze kunnen maken; • Bij de aanschaf van producten en diensten afwegingen kunnen maken mbt maatschappelijke belangen zoals duurzaamheid en gezondheidsaspecten; • Informatie(bronnen) op waarde weten te schatten; • Daarbij het onderscheid kunnen maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames. <p>De sociaal-maatschappelijke dimensie</p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren.</p> <p>Denk daarbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adequaat functioneren in de woon- en leefomgeving, in zorgsituaties en in school; • Acceptatie van verschillen en culturele verscheidenheid; • Respect voor elk kind: van multiculturele achtergrond tot specifieke behoefte; • Aandacht voor sociaal-culturele/economische achtergrond van kinderen (diversiteit in brede zin). <p>De dimensie vitaal burgerschap</p> <p>De dimensie vitaal burgerschap heeft betrekking op de bereidheid en het vermogen om te reflecteren op de eigen leefstijl en zorg te dragen voor de eigen vitaliteit als burger en werknemer.</p> <p>Denk daarbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De zorg voor de eigen vitaliteit en fitheid; • Het vinden van de juiste afstemming tussen werken, zorgen (voor jezelf en anderen), leren en ontspannen; • Het perspectief van een ander kunnen innemen; • Kunnen nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handelingen tot stand komen. |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de

samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Twee keer per jaar wordt door de werkplek de houding van de BBL student beoordeeld middels een beoordelingsformulier. In de BPV-gids zijn de verdere eisen met betrekking tot de beoordeling te lezen. Een onvoldoende voor de houding op de werkplek leidt tot een gesprek met de mentor en de werkplekbegeleider over de haalbaarheid van de opleiding.

De uren die een BBL student maakt op de werkplek worden bijgehouden middels een urenregistratie (ook te vinden in de BPVgids).

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Er wordt een positief bindend studieadvies gegeven als er op de onderstaande punten voortgang is gezien. Middels voortgangsgesprekken wordt dit bepaald.

- Cursussen
- POP
- Feedback werkplekbegeleider

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma |
|--------------------|
|--------------------|

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/onderwijs-en-examenregelingen#keuzedelen>. Je hoeft natuurlijk alleen examens te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| DxKxWx | Dossier x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| bpv | Binnen de bpv |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|-------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Blauw: Begeleiden van kinderen | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 | | PVB | 1 | 4 | 2 | 1 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 6.00 | 1 |
| Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rood: Kwaliteit en deskundigheid | B1-K2-W1 B1-K2-W2 | | PVB | 2 | 3 | 2 | 4 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 6.00 | 1 |
| Kerntaak: Uitvoeren van leeractiviteiten in overleg met de leraar | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Groen: Uitvoeren van leeractiviteiten | P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 P3-K1-W4 P3-K1-W5 P3-K1-W6 | | PVB | 2 | 2 | 2 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 6.00 | 1 |
| Kerntaak: Uitvoeren van taken rondom de lessen | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Geel: Toezicht houden en organiseren | P3-K2-W1 P3-K2-W2 | | PVB | 1 | 4 | 2 | 1 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 6.00 | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 4 | IE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken A2 | MVE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Expressief talent | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Keuzedeel Expressief talent | | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Specialist Passend Onderwijs | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Keuzedeel Specialist Passend Onderwijs | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 | PRS | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Keuzedeel Specialist leesbevordering | D1-K1-W1 D1-K1-W2 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Keuzedeel Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Engels B1/B2 | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B2 Centraal examen | | COE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels B1 Spreken | | MVE | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels B1 Gesprekken voeren | | MVE | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels B1 Schrijven | | SVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk-/verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie-/rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PAS | Portfolio-assessment |
| IE | Instellingsexamen |
| COE | Centraal ontwikkeld examen |

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

De startdatum van het examen staat in het examenprogramma, de student stemt met de studietoelichting en taakdocenten af met de examinator over het moment bij hem/haar past.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

| | |
|----------------|---------------|
| Crebonummer | 25698 |
| Opleidingscode | 25698BBL36.01 |
| Leerweg | bbl |

| | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | |
|--|------------|-----|------------|-----|------------|-----|
| Activiteiten | bot | bpv | bot | bpv | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 280 | | 280 | | 280 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 530 | | 530 | | 530 |
| Keuzedelen | 40 | 80 | 40 | 80 | 40 | 80 |
| * bot = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal bot en bpv | 320 | 610 | 320 | 610 | 320 | 610 |
| | | | | | | |
| Totaal bot en bpv leerjaar | 930 | | 930 | | 930 | |

| | Totaal alle leerjaren | |
|--|-----------------------|------|
| Activiteiten | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 840 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 1590 |
| Keuzedelen | 120 | 240 |
| Totaal bot en bpv alle leerjaren | 2790 | |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 360

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | M Willems | 26-08-2024 |