

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Transport & Logistiek

Kwalificatiedossier:	Logistiek
Crebonummer:	25372
Opleiding	Logistiek teamleider
Crebonummer:	25372
Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	BBL
Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2020

Versie 4

22-06-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

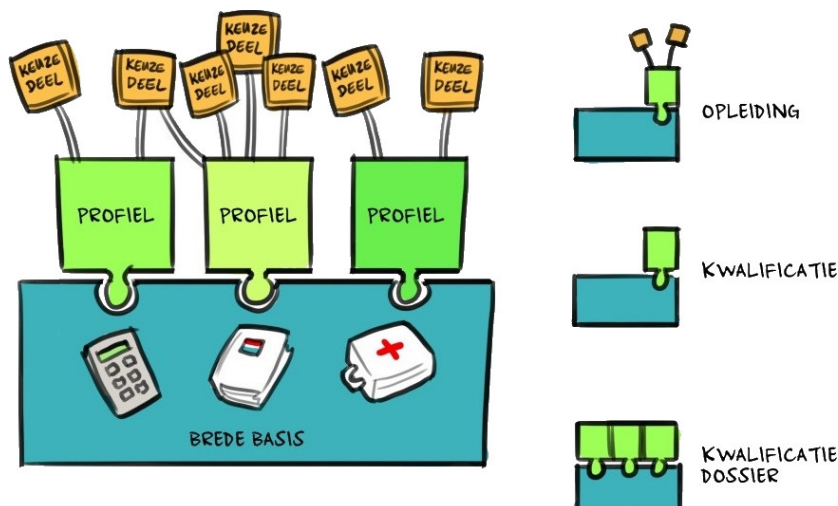
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Logistiek teamleider in?

Als teamleider ken je het logistieke proces van binnen en van buiten. Het werk in het magazijn kun je daardoor goed verdelen onder jouw medewerkers. Natuurlijk werk je zelf net zo hard mee. Daarnaast ben je bezig met plannen en aansturen, zodat jouw magazijn perfect georganiseerd is.

Met praktijkgerichte vakken leer je over bedrijfseconomische zaken als kosten en opbrengsten, klantcontacten en administreren. Omdat je met mensen werkt, moet je alles weten over bijvoorbeeld werktijden, veiligheid en de ondernemingsraad. Met je ervaring help je bovendien jouw team: heeft iemand problemen met laden, dan los jij het op.

Communicatie is belangrijk in dit vak. Je wilt dat jouw medewerkers gemotiveerd zijn en doen wat ze moeten doen. Je brengt ook verslag uit aan het hoofd van het magazijn, de logistiek supervisor.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Goederen/producten ontvangen en opslaan

**B1-K1-W1:** Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor

**B1-K1-W2:** Ontvangt en controleert goederen/producten

**B1-K1-W3:** Slaat goederen/producten op

**B1-K1-W4:** Voert goederen/producten in het systeem in

**B1-K2:** Orders verzamelen

**B1-K2-W1:** Bereidt het verzamelen van orders voor

**B1-K2-W2:** Verzamelt orders

**B1-K2-W3:** Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris

**B1-K2-W4:** Rondt het verzamelen van orders af

**B1-K3:** Goederen/producten verzenden

**B1-K3-W1:** Bereidt het verzenden van goederen/producten voor

**B1-K3-W2:** Controleert te verzenden goederen /producten

**B1-K3-W3:** Maakt goederen/producten verzendklaar

**B1-K3-W4:** Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

### 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Logistiek teamleider dat bestaat uit:

Profiel Logistiek teamleider met kerntaken:

**P3-K1:** Coördineert logistieke werkzaamheden

**P3-K1-W1:** Bereidt de werkzaamheden van het logistieke team voor en verdeelt werk

**P3-K1-W2:** Bewaakt de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van het logistieke team

**P3-K1-W3:** Bewaakt het materieel en materiaal en beheert (een deel) van het magazijn

**P3-K1-W4:** Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden op de werkvloer

**P3-K1-W5:** Organiseert en/of adviseert over het voorraadbeheer

**P3-K2:** Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces

**P3-K2-W1:** Voert overleg met collega-teamleiders

**P3-K2-W2:** Doet verbetervoorstellen ten aanzien van logistieke deelprocessen

**P3-K2-W3:** Organiseert werkoverleg met het team

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Alle studenten	n.v.t.
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	15
Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0984	240	Eigen keuze	15
Duurzaamheid in het beroep C	K0030	240	Eigen keuze	15

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	n.v.t.	Digitale vaardigheden basis
Schooljaar 2021-2022	1	Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Duurzaamheid in het beroep C
Schooljaar 2021-2022	1	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs Duurzaamheid in het beroep C

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 2F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

#### Rekenen 2F

<b>Centraal examen:</b> Getallen Meten Verbanden Verhoudingen
---------------------------------------------------------------------------

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	<i>De inhoud van de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken zijn gelinkt aan de 5 loopbaancompetenties.</i>  <i>De individuele gesprekken vinden minimaal 2 keer per jaar plaats.</i>  <i>De groepsgesprekken vinden plaats tijdens het loopbaan uur, wat je terug kunt vinden in je rooster.</i>  <i>De inspanningsverplichting wordt gemeten door bijvoorbeeld:</i>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aanwezigheidsplicht bij bepaalde lessen.</li><li>2. Verplichte deelname aan bepaalde activiteiten.</li><li>3. Het maken van bepaalde opdrachten en/of werkstukken of het houden van presentaties</li></ol>
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken	
<b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>In de opleiding worden de 4 dimensies voor burgerschap getoetst door middel van eigen ontwikkelde lesstof, toegespitst op transport &amp; logistiek.</i>
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	<i>De inspanningsverplichting wordt gemeten door bijvoorbeeld:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Aanwezigheidsplicht bij bepaalde lessen.</i></li><li>2. <i>Verplichte deelname aan bepaalde activiteiten.</i></li><li>3. <i>Het maken van bepaalde opdrachten en/of werkstukken of het houden van presentaties</i></li></ol>

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BPV bestaat uit 3 onderdelen:

- Beroepshouding wordt beoordeeld door je praktijkopleider en je BPV-docent  
Hierbij wordt gekeken hoe je tijdens je stage hebt gefunctioneerd (ben je op tijd, werk je hard, werk je nauwkeurig, ben je nieuwsgierig, het totaal aantal BPV-uren etc).
- BPV uren
- Vakmanschap wordt beoordeeld door je praktijkopleider en vakdocent.  
Hierbij wordt gekeken of je de kerntaken goed kunt uitvoeren en je beschrijft het logistieke proces van jouw leerbedrijf in een werkstuk.

Stel dat je je BPV niet behaald hebt, dan kun je deze overdoen onder de volgende voorwaarden:

- Minimaal 250 uur bij een ander leerbedrijf.
- Beroepshouding moet met minimaal een voldoende afgerond worden.
- Vakmanschap moet met minimaal een voldoende worden beoordeeld.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- **Het onderdeel trainen PVB moet met een voldoende worden afgerond voordat je mag deelnemen aan de PVB in het examinerende deel.**

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

### 1. Voorlopig studieadvies (VSA) in februari.

1. VSA schriftelijk positief
2. VSA schriftelijk negatief

Voor het voorlopig studieadvies (positief of negatief) kijken we naar verzuim, houding en gedrag en maken we duidelijke afspraken die we in het VSA vastleggen.

### 2. Bindend studieadvies (BSA) in mei.

1. BSA schriftelijk positief
2. BSA schriftelijk negatief

Dan hoor je of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

#### Positief bindend studieadvies:

- Examens en/of toetsen met de minimale waardering behaald
- Opdrachten en/of huiswerk gemaakt en volgens afspraak ingeleverd
- minimaal 55 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding (leerjaar 1)
- minimaal 50 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding (leerjaar 1) en/of je, naar het oordeel van het team, je hebt gehouden aan gemaakte schriftelijke afspraken naar aanleiding van het voorlopig studieadvies (VSA)

#### Negatief bindend studieadvies:

- De vereiste studieresultaten niet behaald
- Verzuim, houding en gedrag die is beschreven in het VSA en waaraan niet is voldaan
- Minder dan 50 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding (leerjaar 1)

Stroom je door vanuit een andere opleiding in het tweede leerjaar, dan krijg je een:

1. Voorlopig studieadvies (VSA) in oktober/november.
2. Bindend studieadvies (BSA) voor half december.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands 1 (LJ1.NED.01)	1	√	
	Rekenen 1 (LJ1.REK.01)	1	√	
	Logistiek 1 (LJ1.LOG.01)	5	√	
Periode 2	Nederlands 2 (LJ1.NED.02)	1	√	
	Rekenen 2 (LJ1.REK.02)	1	√	
	Logistiek 2 (LJ1.LOG.02)	5	√	
Periode 3	Nederlands 3 (LJ1.NED.03)	1	√	
	Rekenen 3 (LJ1.REK.03)	1	√	
	Logistiek 3 (LJ1.LOG.03)	5	√	
	Digitale vaardigheden 1 (LJ1.DIV.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands 4 (LJ1.NED.04)	1	√	
	Rekenen 4 (LJ1.REK.04)	GS	√	
	Logistiek 4 (LJ1.LOG.04)	5	√	
	Digitale vaardigheden 2 (LJ1.DIV.02)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	BPV Kerntaken (LJ1.BPV.01)	*		√
	BPV Werkstuk (LJ1.BPV.02)	*		√
	BPV PowerPoint (LJ1.BPV.03)	*		√
Periode 4	BPV Beroepshouding werknemer eindbeoordeling (LJ1.BHE)	8	√	√
	BPV Beroepshouding werknemer uren (LJ1.BHU)	7	√	√
	Schoolopdrachten (LJ1.BPV.04)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	BPV Vakmanschap (LJ1.BPV)	12		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	LOB - Loopbaan (LJ1.LOB)	4	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Logistiek + (LJ2.LOG.04)	GS	√	
	Logistiek 1 (LJ2.LOG.01)	8	√	
Periode 2	Logistiek 2 (LJ2.LOG.02)	8	√	
Periode 3	Logistiek 3 (LJ2.LOG.03)	8	√	
Periode 4	Burgerschap (LJ2.BUR.01)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Trainen PVB coördineert logistieke werkzaamheden (LJ2.PVB.02)	*	√	
	Trainen PVB professionele werkhouding (LJ2.PVB.03)	*	√	
	Trainen PVB basis (LJ2.PVB.01)	*	√	
Periode 3	BPV Vakmanschap (LJ2.BPV.03)	8		√
Periode 4	BPV Beroepshouding werknemer eindbeoordeling (LJ2.BHE.01)	8	√	√
	BPV Beroepshouding werknemer uren (LJ2.BHU.01)	6	√	√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Trainen PVB (LJ2.PVB.04)	10	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Loopbaan (LJ2.LOB.01)	2	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Goederen/producten ontvangen en opslaan										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid / Goederen/producten ontvangen en opslaan	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	PVB	2	1	2	3	BI	O/V/G	V	1
Schriftelijk kennisexamen Logistiek LT	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Orders verzamelen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid / Orders verzamelen	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4	PVB	2	1	2	3	BI	O/V/G	V	1
Schriftelijk kennisexamen Logistiek LT	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Goederen/producten verzenden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid / Goederen/producten verzenden	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	PVB	2	1	2	3	BI	O/V/G	V	1
Schriftelijk kennisexamen Logistiek LT	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Coördineert logistieke werkzaamheden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Coördineert logistieke werkzaamheden 1	P3-K1-W1 P3-K1-W3 P3-K1-W5	SKE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Coördineert logistieke werkzaamheden 2	P3-K1-W2 P3-K1-W4 P3-K1-W5	SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Proeve van Bekwaamheid / Coördineert logistieke werkzaamheden	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 P3-K1-W4 P3-K1-W5	PVB	2	1	2	2	BI	O/V/G	V	1
Kerntaak: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces 2	P3-K2-W1 P3-K2-W2 P3-K2-W3	SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces 1	P3-K2-W3	SKE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis K0022	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	WSV	1	4	2	1	BU	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag K0072 (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	2	2	2	3	BU	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs		CEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep C										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep C	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2	WSV	2	3	2	3	BI BU	Cijfer, 0 decimalen		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Elke student van het Summa College Transport & Logistiek heeft twee gelegenheden voor een examen. Kandidaten die niet deelnemen aan een geplande examengelegenheid of aan een examengelegenheid waarvoor zij zich vooraf hebben aangemeld (bijvoorbeeld door niet verschijnen, te laat, ziekte of overmacht) verbruiken één gelegenheid.

In bijzondere situaties kan de kandidaat een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om in aanmerking te komen voor een derde gelegenheid. Deze wordt alleen bij uitzondering toegekend door de examencommissie.

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	25372
<b>Opleidingscode</b>	25372BBL24.01
<b>Leerweg</b>	BBL

	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	174		187	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		800		800
Keuzedelen	36	0	18	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
<b>Totaal BOT en BPV</b>	210	800	205	800
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	1010		1005	

	<b>Totaal alle leerjaren</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	361	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1600
Keuzedelen	54	0
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	2015	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	54
-----------------------------------------	----

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

<b>Versie / Vaststelling</b>	<b>Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken</b>	<b>Toelichting</b>
<b>4</b> A Goedhart 22-06-2022.	erratum 3.2 Overzicht examens	Betreft een aanpassing examencode
<b>3</b> A Goedhart 23-08-2021.	addendum Examenonderdelen profiel delen	Het betreft P3-K1 en P3-K2
<b>2</b> A Goedhart 30-09-2020.	erratum Geen	OER was al klaar voor inlezen examen en onderwijs programma, nu de doorzetting
<b>1</b> A Goedhart 05-08-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	A Goedhart	05-08-2020
2	A Goedhart	30-09-2020
3	A Goedhart	23-08-2021
4	A Goedhart	22-06-2022

## Versies

Versie	Datum
1	05-08-2020
2	30-09-2020
3	23-08-2021
4	22-06-2022