

Onderwijs- en examenregeling

Summa Onderwijsassistent

Kwalificatiedossier:	Pedagogisch Werk
Crebonummer:	25485

Opleiding	Onderwijsassistent
Crebonummer:	25485

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	BOL

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2019

Versie 6

03-11-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

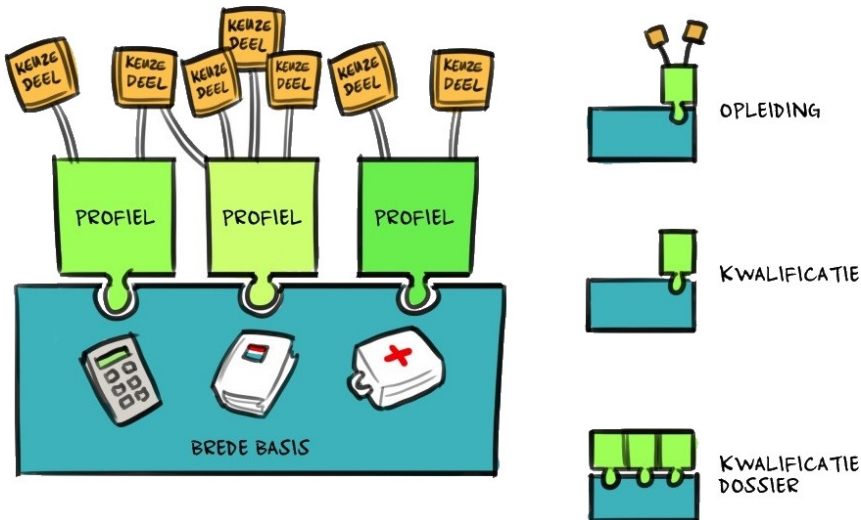
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Onderwijsassistent in?

Leraren komen soms handen tekort in de klas. Gelukkig hebben ze jou! Als onderwijsassistent zorg jij dat alle leerlingen de aandacht krijgen die ze verdienen. Je weet van aanpakken en houdt van samenwerken. Je beheerst de lesstof en brengt die op de juiste manier over op de leerlingen.

Tijdens de opleiding leer je hoe je kinderen en jongeren van 4 tot 16 jaar begeleidt bij hun ontwikkeling. Je bereidt lesactiviteiten voor en helpt de leraar of lerares bij de administratie, het toezicht en de coördinerende taken binnen de school. Verder ga je aan de slag met vakken als pedagogiek, didactiek, muziek, sport en bewegen, beeldende vorming en drama.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling

B1-K1-W1: Inventariseert behoeften en wensen van het kind

B1-K1-W2: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor

B1-K1-W3: Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten

B1-K1-W4: Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen

B1-K1-W5: Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten

B1-K1-W6: Ondersteunt bij verzorgende taken

B1-K1-W7: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat

B1-K1-W8: Evalueert de werkzaamheden

B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid

B1-K2-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid

B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Onderwijsassistent dat bestaat uit:

Profiel Onderwijsassistent met kerntaken:

- P3-K1:** Uitvoeren van lesactiviteiten in overleg met de leraar
 - P3-K1-W1:** Bereidt de uitvoering van lesactiviteiten voor
 - P3-K1-W2:** Voert lesactiviteiten uit
 - P3-K1-W3:** Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte lesactiviteiten aan
- P3-K2:** Uitvoeren van taken rondom de lessen
 - P3-K2-W1:** Voert voorwaardelijke werkzaamheden uit ten behoeve van het lesprogramma
 - P3-K2-W2:** Voert administratieve taken uit
 - P3-K2-W3:** Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen
 - P3-K2-W4:** Voert coördinerende taken binnen de school uit

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Expressief talent	K0152	480	Eigen keuze	15
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480	Eigen keuze	15
Specialist Passend Onderwijs	K0747	480	Eigen keuze	15
Doorstroom naar HBO mens en maatschappij	K0231	240	Eigen keuze	15
Combifunctionaris IKC / Brede School	K0145	240	Eigen keuze	15
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	15
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	15
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	15
Vorbereiding pabo	K0974	480	Eigen keuze	15
Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar	K0879	240	Eigen keuze	15
Embrace Tec	K1205	480	Eigen keuze	15
Verdieping onderwijsassistent in VO en MBO	K0177	240	Eigen keuze	15

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	1	Expressief talent Internationaal II: werken in het buitenland Specialist Passend Onderwijs Combifunctionaris IKC / Brede School Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Lean en creatief Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar Doorstroom naar HBO mens en maatschappij Vorbereiding pabo Verdieping onderwijsassistent in VO en MBO Embrace Tec
Schooljaar 2020-2021	1	Combifunctionaris IKC / Brede School Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Lean en creatief Vorbereiding pabo Doorstroom naar HBO mens en maatschappij Expressief talent Internationaal II: werken in het buitenland Specialist Passend Onderwijs Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Verdieping onderwijsassistent in VO en MBO Embrace Tec
Schooljaar 2021-2022	1	Doorstroom naar HBO mens en maatschappij Combifunctionaris IKC / Brede School Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Lean en creatief Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar Expressief talent Internationaal II: werken in het buitenland Specialist Passend Onderwijs Vorbereiding pabo Verdieping onderwijsassistent in VO en MBO Embrace Tec

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	--------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spoken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	-----------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<p>We maken onderscheid tussen loopbaanbegeleiding als begeleiding bij de studeerbaarheid van de opleiding en loopbaanbegeleiding als het leren vormgeven van de eigen loopbaan van de student.</p> <p>Begeleiding bij studeerbaarheid van de opleiding richt zich voornamelijk op leren leren. Je krijgt zicht op hoe de opleiding is opgebouwd en wat er allemaal van jou wordt verwacht zoals: het bijhouden van resultaten, het controleren of opdrachten zijn ingeleverd en of examens zijn behaald, het signaleren en bespreken van problemen in het leren, persoonlijke en sociaal-emotionele begeleiding, het doorverwijzen naar het zorgteam, het informeren van ouders, het bezoeken van de BPV etc.</p> <p>Bij begeleiding bij het vormgeven van de eigen loopbaan gaat het veel meer om het evalueren en reflecteren op datgene dat jij in de praktijk hebt geleerd. Het gaat dan over het bespreken van betekenisvolle ervaringen en talenten. Vervolgens koppel je deze ervaringen aan (een van) de loopbaancompetenties. Je zoekt naar jouw arbeidsperspectief/identiteit en hoe jij wilt dat jouw loopbaan eruit moet zien, ook na het afronden van de opleiding.</p>
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie	<p>De politiek-juridische dimensie</p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan politieke besluitvorming. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • participatie in formele zin (stemmen bij officiële verkiezingen); • meer (inter)actieve vormen van betrokkenheid bij besluitvorming op verschillende politieke niveaus; • actuele, meer op issues gerichte vormen van politieke participatie, zoals duurzaamheid, veiligheid, internationalisering, ondernemerschap, interculturaliteit en levensbeschouwing. <p>De economische dimensie, werknemer zijn</p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zich houden aan algemeen aanvaarde regels en standaardprocedures in een bedrijf; • rechten en plichten van een beroepsbeoefenaar kennen en zich collegiaal opstellen. • Inzicht in sociale zekerheid

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Stagescan:

Twee maal per jaar wordt er, op basis van jouw houding en gedrag, een stagescan ingevuld door je stagebegeleider. Bij een onvoldoende beoordeling kan het team besluiten dat je moet wisselen van stageplaats.

Aan het einde van onderwijsperiode 2 in leerjaar 3 moet je een voldoende hebben voor de stagescan, als voorwaarde voor de start van de examens. Indien je een onvoldoende beoordeling hebt voor de stagescan in leerjaar 3, onderwijsperiode 2, volgt er een gesprek met de stagebegeleider, de loopbaanbegeleider en jou. Er wordt dan besloten of de start van de examens uitgesteld zal worden.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

90% van de 60 studiepunten in leerjaar 1

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma

Basisleerlijn leerjaar 1

Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	1.1 Pedagogiek (PEDA1.01)	1	√	
	1.1 Pedagogiek toets (PEDA1.02)	1	√	
	1.1 Didactiek (DIDA1.01)	1	√	
	1.1 Rekenen (REK1.01)	1	√	
	1.1 Nederlands (NED1.01)	1	√	
	1.1 Drama (ACVA1.01.01)	*	√	
	1.1 ICT (ACVA1.01.02)	*	√	
	1.1 Bewegen (ACVA1.01.03)	*	√	
	1.1 Burgerschap (BURG1.01)	1	√	
Periode 2	1.2 Pedagogiek (PEDA1.03)	1	√	
	1.2 Pedagogiek toets (PEDA1.04)	1	√	
	1.2 Didactiek (DIDA1.02)	1	√	
	1.2 Rekenen (REK1.02)	1	√	
	1.2 Nederlands (NED1.02)	1	√	
	1.2 Muziek (ACVA1.02.01)	*	√	
	1.2 Drama (ACVA1.02.02)	*	√	
	1.2 BLV (ACVA1.02.03)	*	√	
	1.2 Burgerschap (BURG1.02)	1	√	
Periode 3	1.3 Pedagogiek (PEDA1.05)	1	√	
	1.3 Pedagogiek toets (PEDA1.06)	1	√	
	1.3 Didactiek (DIDA1.03)	1	√	
	1.3 Rekenen (REK1.03)	1	√	
	1.3 Nederlands (NED1.03)	1	√	
	1.3 Engels (ENG1.01)	1	√	
	1.3 BLV (ACVA1.03.01)	*	√	
	1.3 Muziek (ACVA1.03.02)	*	√	
Periode 4	1.4 Pedagogiek (PEDA1.07)	1	√	
	1.4 Didactiek (DIDA1.04)	1	√	
	1.4 Rekenen (REK1.04)	1	√	
	1.4 Nederlands (NED1.04)	1	√	
	1.4 Engels (ENG1.02)	1	√	
	1.4 Drama (ACVA1.04.01)	*	√	
	1.4 Bewegen (ACVA1.04.02)	*	√	
	1.4 Voortgangskennistoets (VOKT1.01)	1	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	1.1 Activiteitenvakken (ACVA1.01)	3	√	
	1.2 Activiteitenvakken (ACVA1.02)	3	√	
	1.3 Activiteitenvakken (ACVA1.03)	2	√	
	1.4 Activiteitenvakken (ACVA1.04)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	1.1 Integrale Opdracht: De ouderavond (IO1.01)	3	√	
Periode 2	1.2 Integrale Opdracht: Klokhuis (IO1.02)	3	√	√
Periode 3	1.3 Integrale opdracht: de klas van meester Jaap (IO1.03)	3	√	√
Periode 4	1.4 Integrale opdracht: Be fit! (IO1.04)	3	√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	1.1 Loopbaanbegeleiding (LOBA1.01)	1	√	
	1.1 Omgangskunde (OMGK1.01)	1	√	
Periode 2	1.2 Loopbaanbegeleiding (LOBA1.02)	1	√	
	1.2 Omgangskunde (OMGK1.02)	1	√	
	1.2 BPV (BPV1.01)	1		√
Periode 3	1.3 Loopbaanbegeleiding (LOBA1.03)	1	√	
	1.3 Omgangskunde (OMGK1.03)	1	√	
	1.3 BPV (BPV1.02)	1		√
Periode 4	1.4 Loopbaanbegeleiding (LOBA1.04)	1	√	
	1.4 Omgangskunde (OMGK1.04)	1	√	
	1.4 BPV (BPV1.03)	2		√
	1.4 Praktijkttoets (BPV1.04)	2		√
Basisleerlijn leerjaar 2				

Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	2.1 Nederlands (NED2.01)	1	√	
	2.1 Rekenen (REK2.01)	1	√	
	2.1 Wereldoriëntatie (WEOR2.01)	1	√	
	2.1 Pedagogiek (PEDA2.01)	1	√	
	2.1 Pedagogiek toets (PEDA2.PET.01)	1	√	
	2.1 Engels (ENG2.01)	1	√	
	2.1 Didactiek (DIDA2.01)	1	√	
	2.1 Activiteitenvakken (ACVA2.01)	1	√	
Periode 2	2.2 Nederlands (NED2.02)	1	√	
	2.2 Rekenen (REK2.02)	1	√	
	2.2 Rekendidactiek (REK2.22R.01)	1	√	
	2.2 Wereldoriëntatie (WEOR2.02)	1	√	
	2.2 Pedagogiek (PEDA2.02)	1	√	
	2.2 Pedagogiek toets (PEDA2.2PT.01)	1	√	
	2.2 Engels (ENG2.02)	1	√	
	2.2 Didactiek (DIDA2.02)	1	√	
	2.2 Activiteitenvakken (ACVA2.02)	1	√	
	2.2 Thema's (THL.22T.01)	1	√	
Periode 3	2.3 Nederlands (NED2.03)	1	√	
	2.3 Rekenen (REK2.03)	1	√	
	2.3 Pedagogiek (PEDA2.03)	1	√	
	2.3 Pedagogiek toets (PEDA2.3PT.01)	1	√	
	2.3 Didactiek (DIDA2.03)	1	√	
	2.3 Activiteitenvakken (ACVA2.03)	1	√	
	2.3 Keuzedeel inspanningsverplichting (KDL2.2KI.01)	3	√	√
Periode 4	2.4 Nederlands (NED2.04)	1	√	
	2.4 Rekenen (REK2.04)	1	√	
	2.4 Pedagogiek (PEDA2.04)	1	√	
	2.4 Burgerschap (BURG2.01)	1	√	
	2.4 Didactiek (DIDA2.04)	1	√	
	2.4 Activiteitenvakken (ACVA2.04)	1	√	
	2.4 Thema's (THL.24T.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	2.1 Integrale opdracht 1 (IO2.01)	2	√	√
Periode 2	Integrale opdracht 2 (IO2.SIB.01)	*	√	√
Periode 3	2.3 Integrale opdracht 3 (IO2.03)	3	√	√
Periode 4	2.4 Integrale opdracht 4 (IO2.04)	3	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	2.2 Integrale opdracht 2 (IO2.02)	2	√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	2.1 Project interweek (LOBA2.2PI.01)	*	√	
	2.1 Omgangskunde (OMGK2.01)	1	√	
	2.1 BPV Evaluatie (BPV2.01)	1		√
Periode 2	2.2 Project interweek (LOBA2.2RI.01)	*	√	
	2.2 Omgangskunde (OMGK2.02)	1	√	
	2.2 BPV Beoordeling (BPV2.02)	3		√
Periode 3	2.3 Project interweek (LOBA2.3PI.01)	*	√	
	2.3 Omgangskunde (OMGK2.03)	1	√	
	2.3 BPV Evaluatie (BPV2.03)	1		√
Periode 4	2.4 Project interweek (LOBA2.4PI.01)	*	√	
	2.4 Omgangskunde (OMGK2.04)	1	√	
	2.4 BPV Beoordeling (BPV2.04)	3		√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	2.1 Loopbaanbegeleiding (LOBA2.01)	1	√	
	2.2 Loopbaanbegeleiding (LOBA2.02)	1	√	
	2.3 Loopbaanbegeleiding (LOBA2.03)	1	√	

	2.4 Loopbaanbegeleiding (LOBA2.04)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	3.1 Nederlands (NED3.01)	1	√	
	3.1 Pedagogiek (PEDA3.01)	2	√	
	3.1 Didactiek (DIDA3.01)	2	√	
	3.1 Themales (THLS3.01)	1	√	
	3.1 Student in beeld (STU3.01)	1	√	√
	3.1 Lessen keuzedeel (KDL3.3KI.01)	3	√	√
Periode 2	3.2 Nederlands (NED3.02)	1	√	
	3.2 Pedagogiek (PEDA3.02)	2	√	
	3.2 Didactiek (DIDA3.02)	2	√	
	3.2 Burgerschap (BURG3.01)	1	√	
	3.2 Themales (THLS3.02)	1	√	
	3.2 Student in beeld (STU3.02)	1	√	√
	3.1 en 3.2 Voorbereiden kennisexamen (VOKE3.01)	1	√	
Periode 3	3.3 OA aan de bak (OABK3.02)	3	√	
	3.3 Student in beeld (STU3.3SB.01)	1	√	
	3.3 Lessen keuzedeel (KDL3.3LK.01)	3	√	√
Periode 4	3.4 OA aan de bak (OABK3.3OB.01)	3	√	
	3.4 Student in beeld (STU3.4SB.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	3.1 Integrale opdracht 1 (IO3.01)	4	√	√
Periode 2	3.2 Integrale opdracht 2 (IO3.02)	4	√	
	3.2 Professionalisering: de ideale school (IO3.03)	3	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	3.1 Loopbaanbegeleiding (LOBA3.01)	1	√	
	3.1 Intervisie (INVI3.01)	1	√	
	3.1 Stagescan (BPV3.01)	4		√
	Project interweek 1 (WK.PIO.01)	1	√	
Periode 2	3.2 Loopbaanbegeleiding (LOBA3.02)	1	√	
	3.2 Intervisie (INVI3.02)	1	√	
	3.2 Stagescan (BPV3.02)	5		√
Periode 3	3.3 Loopbaanbegeleiding (LOBA3.03)	1	√	
	3.3 Intervisie (INVI3.33I.01)	1	√	
	Project interweek 3 (WK.PI2.01)	1	√	
Periode 4	3.4 Loopbaanbegeleiding (LOBA3.04)	1	√	
	3.4 Intervisie (INVI3.34I.01)	1	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen kerntaak B1K1	B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling. Kerntaak B1-K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8	PEX	2	4	3	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Eindexamen Kwaliteit en deskundigheid Kerntaak B1-K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2	PVB	3	3	3	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kennisexamen kerntaak B1K2	B1-K2-W1	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Uitvoeren van lesactiviteiten in overleg met de leraar										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen kerntaak P3K1	P3-K1-W2 P3-K1-W3	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Eindexamen pedagogisch en didactisch handelen. Kerntaak P3-K1	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3	PVB	3	4	4	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kerntaak: Uitvoeren van taken rondom de lessen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen kerntaak P3K2	P3-K2-W3	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Eindexamen pedagogisch en didactisch handelen. Kerntaak P3-K2	P3-K2-W1 P3-K2-W2 P3-K2-W3 P3-K2-W4	PVB	3	4	4	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	2	4	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	2	1	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	1	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Expressief talent										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Expressief talent		PVB	3	2	3	3	BI BPV	OV/G		1
Keuzedeel: Internationaal II: werken in het buitenland										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Internationaal II: werken in het buitenland	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	WSV	3	2	3	3	BI	OV/G		1
Keuzedeel: Specialist Passend Onderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Specialist Passend Onderwijs	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	WSV	3	2	3	3	BI BPV	OV/G		1
Keuzedeel: Doorstroom naar HBO mens en maatschappij										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Doorstroom naar HBO mens en maatschappij		WSV	3	4	3	4	BI	OV/G		1
Keuzedeel: Combifunctionaris IKC / Brede School										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Combifunctionaris IKC / Brede School		WSV	2	4	3	1	BI BPV	OV/G		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging

		(Zie 3.2.1.)	Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode			eis	
Keuzedeel Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	4	3	1	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Internationaal I	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	WSV	2	4	3	1	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PRS	2	4	3	1	BIBPV	O/V/G		1
Keuzedeel: Voorbereiding pabo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel voorbereiding pabo		PRS	3	4	3	4	BIBPV	O/V/G		1
Keuzedeel: Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Specialist leesbevordering	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	2	4	3	1	BPV	O/V/G		1
Keuzedeel: Embrace Tec										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Embrace Tec	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2	PAS	2	4	3	1	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Verdieping onderwijsassistent in VO en MBO										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel VO en MBO		PEX	2	1	2	2	BPV	O/V/G		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de
landelijke
herkansingsregeling
voor de centrale
examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouwaanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel
voorkomende
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het
examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	
Opleidingscode	25485BOL36.01
Leerweg	BOL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	702		565		301	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		400		560		720
Keuzedelen	0	0	80	80	160	160
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	702	400	645	640	461	880
Totaal BOT en BPV leerjaar		1102	1285		1341	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1568	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1680
Keuzedelen	240	240
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3728	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	480
--	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
6 Willems, M 03-11-2021.	addendum Beroepspraktijkvorming, Bindend studieadvies	andere manier van stage beoordelen
5 Willems, M 02-08-2021.	addendum Examens	IVM corona is het examen Engels spreken verplaatst naar 2.1 ipv 1.4
4 Willems, M 01-01-2020.	addendum -	wijziging in aanbieder examens, niks veranderd in het OER zelf
3 Willems, M 25-11-2019.	erratum keuzedelen	aantal aangepast bij keuzedeel specialist leesbevordering en moment van keuze maken aangepast
2 Willems, M 30-10-2019.	erratum Hoofdstuk 6	BOT en BPV uren aangepast
1 Willems, M 01-07-2019.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Willems, M	01-07-2019
2	Willems, M	30-10-2019
3	Willems, M	25-11-2019
4	Willems, M	01-01-2020
5	Willems, M	02-08-2021
6	Willems, M	03-11-2021