

Onderwijs- en examenregeling

Summa Apothekersassistent

Kwalificatiedossier:	Apothekersassistent
Crebonummer:	25650

Opleiding	Apothekersassistent
Crebonummer:	25650

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bbl

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2022

Versie 4

12-05-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen past zich aan aan de actualiteiten vanuit het werkveld. Daardoor komen er nog aanvullingen/wijzigingen op het onderwijsprogramma.

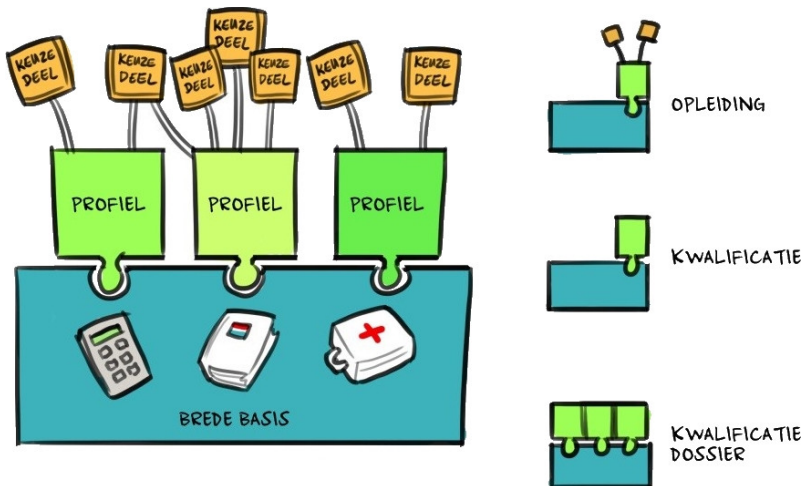
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Het onderwijsprogramma bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

De lesmomenten op je lesdag zijn van 8.30 tot 17.30 uur en het lesrooster wisselt 4 keer per jaar.

Bij de start van een nieuwe periode krijg je een studiewijzer per vak, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Apothekersassistent in?

Als apothekersassistent voer je verantwoordelijk werk uit en ben je een belangrijke schakel met betrekking tot het bewaken, controleren en ter hand stellen van genees- en zelfzorgmiddelen.

Jij helpt cliënten met advies over zelfzorgmiddelen en het juiste gebruik van geneesmiddelen op recept. Je doet dit op een prettige en klantvriendelijke manier.

Verder draag je zorg voor de afhandeling van recepten binnen de apotheek volgens procedures, houd je de voorraad bij en bewaakt deze.

Daarnaast werk je aan je eigen deskundigheid en bewaak je de kwaliteit van de werkzaamheden in de apotheek.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Voert geïndividualiseerde farmaceutische patiëntenzorg uit

B1-K1-W1: Neemt de zorgvraag aan (farmaceutisch handelen)

B1-K1-W2: Voert medicatiebewaking uit (farmaceutisch handelen)

B1-K1-W3: Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen)

B1-K1-W4: Geeft instructie over medicatiegebruik (communicatie)

B1-K1-W5: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie (communicatie)

B1-K2: Verleent niet-receptgestuurde zorg aan de patiënt

B1-K2-W1: Adviseert over gezondheid en preventie (maatschappelijk handelen)

B1-K2-W2: Geeft zelfzorgadvies (communicatie)

B1-K3: Biedt productzorg

B1-K3-W1: Stelt voorgeschreven (industriële gemaakte) geneesmiddelen beschikbaar (organisatie)

B1-K3-W2: Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar (organisatie)

B1-K3-W3: Zorgt voor logistiek en beheer (organisatie)

B1-K4: Werken aan kwaliteit en deskundigheid

B1-K4-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid (leren & ontwikkelen)

B1-K4-W2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professionaliteit)

B1-K4-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerking)

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Apothekersassistent dat bestaat uit:

Profiel Apothekersassistent met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Eerstelijns- en ketenzorg	K0287	240	Eigen keuze	0
Specifieke doelgroepen voor de apothekersassistent	K1163	480	Alle studenten	n.v.t.
Engels B1/B2	K0803	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2024		Specifieke doelgroepen voor de apothekersassistent
Schooljaar 2023-2024		Eerstelijns- en ketenzorg Engels B1/B2

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamens: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Met regelmaat heb je individuele gesprekken waarin POP's (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) en PAP's (Plan van Aanpak) worden besproken. De uitwerking van een POP en PAP worden per blok beoordeeld. Het geheel wordt beoordeel met behaald of niet behaald
<i>Wat kan ik?</i>	
Motievenreflectie	
<i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie	
<i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing	
<i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Elke dimensie wordt doorlopen d.m.v. een uitgewerkt leerdoel Dit leerdoel wordt uitgewerkt met als product gemaakte opdrachten. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV. (Zie stagehandboek)

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Jij ontvangt in periode 1 van je opleiding een positief bindend studieadvies.

Het opleidingsteam geeft iedere student aan het einde van leerjaar 1, een positief advies of een negatief advies. Positief betekent, de opleiding mag worden voortgezet. Negatief betekent, de student moet stoppen met de opleiding.

Het team Apothekersassistent heeft de afgelopen jaren ervaren dat deze procedure onnodig veel stress met zich meebrengt en dat het geen recht doet aan onze visie "Het beste uit jezelf kunnen halen". Om o.a. deze redenen heeft het team besloten om op voorhand alle studenten een **POSITIEF** advies te geven. Wij willen hiermee een groot vertrouwen uitspreken dat wij verwachten dat de student de opleiding na leerjaar 1 kan voortzetten.

Het begeleidingsproces verandert niet. De SLB, studieloopbaanbegeleider, zal na elke periode van 10 schoolweken de studieresultaten, aanwezigheid en beroepshouding met de student en zo nodig ook met de ouders en/of verzorgers bespreken. Daar waar nodig zal de teamleider aansluiten bij het gesprek om de juiste leerroute voor de student mee te bepalen. Het positief advies betekent namelijk niet altijd dat de student automatisch de studie kan voortzetten/ het diploma zal gaan behalen. Soms moet er een andere keuze gemaakt worden. Bijvoorbeeld; doubleren binnen de eigen opleiding of begeleiding naar een andere beroepskeuze.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Kennistoets KT1-GFPZ Periode 2.1 (KT1.EKK.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Indeling I.M. Periode 2.1 (KT1.OII.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Toepassing en werking Periode 2.1 (KT1.OTW.01)		√	
	B-K1 Eind-Receptenbundel Periode 2.1 (KT1.BEP.01)		√	√
Periode 2	B-K1 Opdracht medicijnvergoedingen (KT1.BOM.01)		√	
	Kennistoets KT1-GFPZ Periode 2.2 (KT1.NKK.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Indeling I.M. Periode 2.2 (KT1.PII.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Toepassing en werking Periode 2.2 (KT1.PTW.01)		√	
	B-K1 Eind-Receptenbundel Periode 2.2 (KT1.KEP.01)		√	√
Periode 3	B-K1 Opdracht observeer een collega (KT1.BOO.01)			√
	B-K1 Doseercontroletoeets (KT1.BKD.01)		√	
	Kennistoets KT1-GFPZ Periode 2.3 (KT1.IKK.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Indeling I.M. Periode 2.3 (KT1.GII.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Toepassing en werking Periode 2.3 (KT1.GTW.01)		√	
	B-K1 Eind-Receptenbundel Periode 2.3 (KT1.QEP.01)		√	√
Periode 4	Kennistoets KT1-GFPZ Periode 2.4 (KT1.SKK.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Indeling I.M. Periode 2.4 (KT1.EII.01)		√	
	Topgeneesmiddelentoets Toepassing en werking Periode 2.4 (KT1.ETW.01)		√	
	B-K1 Eind-Receptenbundel Periode 2.4 (KT1.QEP.02)		√	√
Periode 3	B-K1-W1-T1 Neemt de zorgvraag aan en zet de vervolgstappen in gang (KW11.BCO.01)			√

Periode 4	B-K1-W2 Opdracht t1: voer zelfstandig medicatiebewaking uit (KW12.BOT.01)		√	√
	B-K1-W2 opdracht v2 : Therapietrouw (KW12.BOV.01)			√
Periode 4	B-K1-W3 T1: 1e,2e en vervolguigifte (KW13.BOE.01)		√	
Periode 2	B-K1-W4 opdracht v1 (KW14.BOK.01)		√	
Periode 3	B-K1-W4 opdracht inhalatoren (KW14.BOO.01)		√	
Periode 4	B-K1-W4 proeftoets categorie A (KW14.BKP.01)		√	
	B-K1-W4 proeftoets categorie B (KW14.BPC.01)		√	
Periode 4	B-K1-W5 Opdracht t2: medicatieprofiel (KW15.BCO.01)		√	√
Periode 1	AA-B-K2 KT2-NRZ kennistoets periode 2.1 bbl (KT2.ANK.01)		√	
Periode 2	AA-B-K2 KT2-NRZ kennistoets periode 2.2 bbl (KT2.BNK.01)		√	
Periode 3	AA-B-K2 KT2-NRZ filmpjes casuïstiek (KT2.ANF.01)		√	
	AA-B-K2 KT2-NRZ kennistoets periode 2.3 bbl (KT2.KNK.01)		√	
Periode 4	AA-B-K2 KT2-NRZ kennistoets periode 2.4 bbl (KT2.QRS.01)		√	
Periode 4	AA-B-K2-W1 Opdracht O2 (KW21.ACO.01)		√	
Periode 4	AA-B-K2-W2 observeer collega in de BPV (KW22.OCB.01)			√
Periode 2	AA-B-K3 Eindtoets farmaceutisch rekenen (KT3.AEF.01)		√	
	AA-B-K3 Theorietoets toedieningsvormen (KT3.AK1.01)		√	
Periode 2	AA-B-K3-W1 T3 Niemand is perfect (KW31.AOC.01)			√
	AA-B-K3-W1 Klaarmaken voor aflevering (KW31.AKA.01)			√
Periode 2	AA-B-K3-W2 O3 Oefenen VTGM (KW32.AOO.01)		√	
Periode 1	AA-B-K3-W3 O1 Bestelling opruimen (KW33.AO2.01)			√
	AA-B-K3-W3 V1 voorraadbeheer (KW33.AVB.01)			√
Periode 1	BPV Reflectie POP/PAP Periode 2.1 (BPV.BRP.01)		√	√
Periode 2	BPV Reflectie POP/PAP Periode 2.2 (BPV.PRP.01)		√	√
Periode 3	BPV Reflectie POP/PAP Periode 2.3 (BPV.VRP.01)		√	√
Periode 4	BPV Reflectie POP/PAP Periode 2.4 (BPV.VEP.01)		√	√
Periode 2	Burgerschap opdrachten (BUR.BUP.01)		√	
Periode 1	SLB Reflectie POP/PAP Periode 2.1 (LBO.SRP.01)		√	
Periode 2	SLB Reflectie POP/PAP Periode 2.2 (LBO.LRP.01)		√	
Periode 3	SLB Reflectie POP/PAP Periode 2.3 (LBO.BRP.01)		√	
Periode 4	SLB Reflectie POP/PAP Periode 2.4 (LBO.BEP.01)		√	
	SLB Portfolio-check (LBO.SLP.01)		√	
Periode 2	Engels examentraining: lezen en luisteren B1, spreken, gesprekken en schrijven A2 (ENG.EEL.01)		√	
Periode 3	Engels examentraining: spreken, gesprekken en schrijven A2 (ENG.EEG.01)		√	
Periode 1	Rekenen domein 1, niveau 4 (REK.RD1.01)		√	
	Rekenen domein 5, niveau 4 (REK.RD5.01)		√	
Periode 2	Rekenen domein 2, niveau 4 (REK.RD2.01)		√	
Periode 3	Rekenen domein 3, niveau 4 (REK.RD3.01)		√	
Periode 4	Rekenen domein 4, niveau 4 (REK.RD4.01)		√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	KT1 Kennistoets 3.1 (KL13.KKK.01)		√	
	KT1 Praktijktoets Periode 3.1 (KL13.RP3.01)		√	
	KT1 TGT I.M. 3.1 (KL13.TII.01)		√	
	KT1 TGT T.W. 3.1 (KL13.TTW.01)		√	
Periode 2	KT1 Praktijkeindtoets (KL13.EIN.01)		√	
	KT1 TGT I.M. 3.2 (KL13.OII.01)		√	
	KT1 TGT T.W. 3.2 (KL13.OTW.01)		√	
	KT1 Kennistoets 3.2 (KL13.KKP.01)		√	
Periode 2	K1-W2 Opdracht Bijlage 3 BoK (KW2.AOB.01)		√	
Periode 1	B1-K1-W3 Opdracht EU/TU/VU 3.1 (KE13.BOT.01)		√	
Periode 2	B1-K1-W3 Opdracht EU/TU/VU 3.2 (KE13.BOE.01)			
Periode 3	K1-W5 Proeftoets (KE35.AP5.01)		√	
Periode 1	K2 Kennistoets 3.1 (KE21.AT3.01)		√	
Periode 2	K2 Kennistoets 3.2 (KE21.BT3.01)		√	
Periode 2	K2-W1 Casuïstiekopdracht (KE32.AAC.01)		√	
Periode 4	K2-W1 Proeftoets (KE32.AP6.01)		√	
Periode 2	B1-K2-W2-C3 zelfzorg in de apotheek (KJ23.AZA.01)		√	
Periode 4	K2-W2 Proeftoets (KJ23.AP8.01)		√	
Periode 1	K4-W1 Stelling examen (KE41.ADD.01)		√	
	K4-W1 Artikel examen (KE41.ADA.01)		√	

Periode 3	B1-K4-W3-T2 Multidisciplinair overleg (KE33.KMO.01)		√	
Periode 1	BPV POP/PAP 3.1 (BPV3.BRP.01)		√	
Periode 2	BPV POP/PAP 3.2 (BPV3.PRP.01)		√	
Periode 3	BPV POP/PAP 3.3 (BPV3.VRP.01)		√	
Periode 1	Studiecoach POP/PAP 3.1 (LB3.SRP.01)		√	
Periode 2	Studiecoach POP/PAP 3.2 (LB3.LRP.01)		√	
Periode 3	Studiecoach POP/PAP 3.3 (LB3.BRP.01)		√	
Periode 4	Studiecoach Teambeoordeling Ij3 (LB3.STB.01)		√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	k-EKZ Kies een patiëntengroep (K0287.DEP.01)		√	√
	k-EKZ Opdracht V4 Zorgketen (K0287.DVE.01)		√	√
	k-EKZ Opdracht O1 Handelen, verantwoordelijkheden, grenzen en communicatie (K0287.DVA.01)		√	√
	k-SD TGT IM (K1163.KTI.01)		√	
	k-SD TGT BW (K1163.KTB.01)		√	
	k-SD TGT TW (K1163.KTT.01)		√	
	k-SD Toets ziektebeelden (K1163.TOZ.01)		√	
	k-SD Voorwaardelijke opdrachten (K1163.OFA.01)		√	√
Periode 3	k-ENG Opdracht spreken, gesprekken en schrijven (K0803.EKE.01)		√	
	k-ENG Opdracht lezen en luisteren (K0803.KOL.01)		√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Voert geïndividualiseerde farmaceutische patiëntenzorg uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen 01 Neemt de zorgvraag aan	B1-K1-W1		PEX	2	1	2	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	3
Examen 02 Voert medicatiebewaking uit	B1-K1-W2		PEX	2	1	2	1	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	4
Examen 03 Verzorgt uitgifte van medicijnen	B1-K1-W3		PEX	2	1	2	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	3
Examen 04 Verzorgt uitgifte van medicijnen	B1-K1-W3		SKE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Examen 05 Geeft instructie over medicatiegebruik	B1-K1-W4		PEX	2	1	2	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	4
Examen 06 Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie	B1-K1-W5		PEX	2	1	2	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	3
Kerntaak: Verleent niet-receptgestuurde zorg aan de patiënt											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen 07 Adviseert over gezondheid en preventie	B1-K2-W1		PEX	2	1	2	1	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	2
Examen 08 Geeft zelfzorgadvies	B1-K2-W2		PEX	2	1	2	1	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	2
Examen 09 Geeft zelfzorgadvies	B1-K2-W2		SKE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Biedt productzorg											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen 10 Stelt voorgeschreven (industrieel gemaakte) geneesmiddelen beschikbaar	B1-K3-W1		PEX	2	1	2	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	6
Examen 11 Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar	B1-K3-W2		PEX	2	1	2	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	5
Examen 12 Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar	B1-K3-W2		SKE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Examen 13 Zorgt voor logistiek en beheer	B1-K3-W3		PEX	2	1	2	1	BI BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	6
Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen 14 Werkt aan eigen deskundigheid	B1-K4-W1		PEX	2	1	2	1	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Examen 15 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1-K4-W2		PEX	2	1	2	1	BI BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Examen 16 Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af	B1-K4-W3		PEX	2	1	2	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Eerstelijns- en ketenzorg										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel Eerstelijns- en ketenzorg K0287	D1-K1-W1	PRS	3	1	3	2	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Specifieke doelgroepen voor de apothekersassistent										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel Specifieke doelgroepen voor de apothekersassistent K1163	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PEX	3	2	3	3	BI BPV	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Engels B1/B2										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B2 Centraal examen		COE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken B1		MVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren B1		MVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven B1		SVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma									
Wettelijke beroepsvereisten									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Eindresultaat		3	4	3	4		VD/NVD		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Om deel te kunnen nemen aan een examen kunnen er aanvullende voorwaarden gesteld zijn. In de algemene instructie examenkandidaten vind je deze aanvullende voorwaarden.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren
- het CE-examen Nederlands schrijven

Voor de examens die in de BPV afgenomen worden kun je middels het 'formulier vaststellen datum afname examen' inplannen in afstemming met de BPV wanneer je voldoet aan de (aanvullende) voorwaarden.

Voor de examens die op school afgenomen worden ontvang je een planning vanuit de opleiding of je schrijft jezelf in op de aangegeven manier. Dit varieert per examen.

Het wijzigen van een examenmoment:

- Examens die op school worden afgenomen worden door de opleiding ingepland en gecommuniceerd (m.u.v. de kennisexamens). Indien je wil afzien van dit examenmoment, kan dit tot uiterlijk 2 weken voor geplande examendatum per mail naar de betreffende docent.

Indien je jezelf inplant voor een beroepsgericht examen (m.u.v. de kennisexamens) kan deze datum niet meer gewijzigd worden.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Branchevereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25650
Opleidingscode	25650BBL36.02
Leerweg	bbl

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	0		325		178	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		6		960		768
Keuzedelen	0	0	0	0	38	72
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	0	6	325	960	216	840
Totaal bot en bpv leerjaar	6		1285		1056	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	503	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1734
Keuzedelen	38	72
Totaal bot en bpv alle leerjaren	2347	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 110

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
4 K van Garderen 12-05-2025.	addendum Formatieve deel Opdracht KT1	Wijzigingen in het ontwikkelgerichte deel i.v.m. aanpassingen/actualisatie van het onderwijs
3 K van Garderen 16-04-2025.	addendum Formatieve deel Opdracht KT1	Wijzigingen in het ontwikkelgerichte deel i.v.m. aanpassingen/actualisatie van het onderwijs
2 K van Garderen 19-12-2024.	addendum Formatieve deel	Wijzigingen in het ontwikkelgerichte deel i.v.m. aanpassingen/actualisatie van het onderwijs
1 K van Garderen 12-02-2024.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	K van Garderen	12-02-2024
2	K van Garderen	19-12-2024
3	K van Garderen	16-04-2025
4	K van Garderen	12-05-2025