

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Automotive

Kwalificatiedossier: Crebonummer:	Verkoop Mobiliteitsbranche 25239
Opleiding Crebonummer:	Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche 25239
Niveau: Leerweg:	Niveau 3 BOL
Opleidingsduur: Cohort:	36 maanden 2020

Versie 1

05-01-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

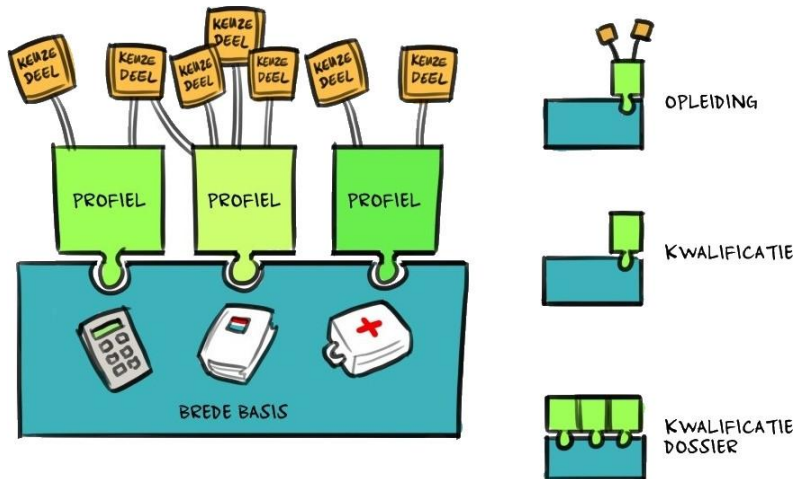
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche in?

Kenmerkend voor de Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche is zijn ondernemende open, extraverte karakter. Hij is representatief en straalt enthousiasme uit over zijn product.

Een Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche moet beschikken over een commerciële drive en inzicht. Als het gaat om het behalen van zijn eigen resultaten, beschikt de Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche over verantwoordelijkheidsgevoel.

Zijn communicatie moet zowel schriftelijk als mondeling goed zijn. Hij moet in staat zijn om op meerdere (intelligentie- en sociale) niveaus te communiceren, aangezien hij diverse gesprekspartners heeft. Het is van groot belang dat de Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche relaties voor de lange termijn kan bouwen.

De werkplek van de beginnende beroepsbeoefenaar kan de showroom van het bedrijf zijn, maar bij zakelijke klanten vinden de gesprekken ook vaak bij de klant op het bedrijf plaats. En natuurlijk verloopt steeds meer communicatie online vanuit elke mogelijke locatie. De beginnende beroepsbeoefenaar verkoopt (motor)voertuigen in brede zin, van motorfietsen, personenauto's en bedrijfsauto's tot aanhangers, caravans, campers en vaartuigen.

Er is een groot verschil tussen de particuliere (B2C) verkoop (een deel van de personenauto's, motorfietsen en recreatievoertuigen), en de zakelijke (B2B) verkoop (bedrijfsauto's en aanhangers). Zo zijn de kopers van motorfietsen meestal particulieren en ook vaak hobbyisten met veel kennis van de motorfietsen en accessoires. Dat vraagt een andere benadering dan de zakelijke klant die voor zijn bedrijfsvoertuig in principe alleen maar is geïnteresseerd in de laagst mogelijke kilometer-kostprijs. De verkoop van lichte bedrijfsauto's vindt veelal buiten het bedrijf plaats. De beginnende beroepsbeoefenaar brengt hierdoor veel tijd door met bedrijfsbezoeken. De beginnende beroepsbeoefenaar kan te maken krijgen met buitenlandse klanten en/of andere externen.

Om zijn verkoopdoelstellingen te bereiken en bij te dragen aan het imago van de onderneming heeft de beginnende beroepsbeoefenaar een beroepshouding die zich kenmerkt door een klantgerichte, zakelijke en resultaatgerichte houding. Hij heeft een commerciële instelling, kan goed omgaan met klanten, goed onderhandelen en is communicatief en sociaal vaardig. Daarbij heeft hij een proactieve houding, waarbij hij volhardend en gemotiveerd moet blijven, ondanks eventuele tegenslagen. Het is belangrijk dat de beginnende beroepsbeoefenaar zich aanpast of spiegelt aan de klant. Hij moet de taal van de klant spreken.

#### Hij verkoopt (motor)voertuigen

Een deel van de werkzaamheden van de beginnende beroepsbeoefenaar betreft routinematige handelingen, die volgens een vaste procedure worden uitgevoerd (behoefte bepalen, offerte schrijven, proefrit maken, showroom op orde maken, brochures neerleggen, aflevering regelen, foto's maken en adverteren). De variëteit zit hem in de gesprekken met de verschillende klanten. Daarnaast heeft de beginnende beroepsbeoefenaar te maken met de grilligheid van de markt en wetgeving. Ook zorgt de goede informatievoorziening op internet ervoor dat de klant zich steeds beter kan informeren over het product. De klant wordt hierdoor veeleisender. Op deze situaties moet de beginnende beroepsbeoefenaar goed zijn voorbereid en hij moet er adequaat op kunnen inspelen.

De beginnende beroepsbeoefenaar beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van verkoop- en onderhandelings technieken, het eigen productaanbod, taxatie, contractmogelijkheden, integrale mobiliteitsconcepten, fiscale ontwikkelingen, subsidiemogelijkheden, milieu(zones) en energielabels. Tevens beschikt hij over bovengemiddelde communicatievaardigheden. De aard van de werkzaamheden is voornamelijk gestructureerd en op lokaal niveau, maar kan met toename van het uitvoeringsniveau ook wisselend en regionaal plaatsvinden.

De beginnende beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig, waarbij hij verantwoordelijk is voor zijn eigen werkzaamheden en verkoopdoelstellingen.

Hij werkt samen met gelijken, leidinggevend en externen. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

#### Hij acquireert en beheert relaties

Naast de verkoop van (motor)voertuigen besteedt de beginnende beroepsbeoefenaar tijd aan acquisitie en het onderhouden van relaties. De variëteit zit hem in de gesprekken met de klanten. De klant is goed voorbereid en zakelijker geworden. Iedere persoon behoeft een andere benadering.

De beginnende beroepsbeoefenaar beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van klantenwerving en relatiebeheer. Tevens beschikt hij over bovengemiddelde communicatievaardigheden. De aard van de werkzaamheden is voornamelijk gestructureerd en op lokaal niveau, maar kan met toename van het uitvoeringsniveau ook wisselend en regionaal plaatsvinden.

De beginnende beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is zelf verantwoordelijk voor het acquireren en onderhouden van relaties.

Hij werkt samen met gelijken, leidinggevend en externen. Hij draagt ook verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van collega's/leerlingen die onder zijn begeleiding zijn geplaatst en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

### Hij Presenteert (motor)voertuigen

De Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche verzorgt de showroom, de website, de nieuwsbrief en mailing(s). De Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche moet naast de presentatie van (motor)voertuigen verschillende andere taken op hetzelfde moment uitvoeren. Het is belangrijk dat hij de juiste prioriteit stelt aan taken, zodat deze tijdig en correct worden uitgevoerd en klanten op vriendelijke wijze worden geholpen. De Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche combineert bedrijfsafhankelijke standaardprocedures die hij naar eigen inzicht uitvoert. Bij afwijkingen in middelen, werkprocessen of omgeving schakelt hij zijn leidinggevende in.

De Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche heeft kennis en vaardigheden op het gebied van (motor)voertuigen en de bijbehorende accessoires en technologieën, toegespitst op verkoop en advies. Hij kan regelmatig te maken krijgen met Engelstalige beroepsgerelateerde teksten en met buitenlandse klanten/bezoekers. Hij moet daarom een relevante beheersing van het Engels hebben.

De aard van de werkzaamheden is gestructureerd en de werkplek van de Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche is voornamelijk de showroom van het bedrijf.

De Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche werkt zelfstandig, waarbij hij medeverantwoordelijk is voor de presentatie van (motor)voertuigen in de showroom en op internet. Hij werkt samen met gelijken, leidinggevend en externen.

Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

## 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Verkoopt (motor)voertuigen

**B1-K1-W1:** Geeft advies op basis van de behoefte van de klant

**B1-K1-W2:** Inventariseert behoefte aan contractmogelijkheden

**B1-K1-W3:** Maakt een voorstel voor de inruilwaarde

**B1-K1-W4:** Voert verkooponderhandelingen

**B1-K1-W5:** Rondt verkoop af

**B1-K1-W6:** Levert het (motor)voertuig af en neemt het inruil(motor)voertuig in

**B1-K2:** Acquireert en beheert relaties

**B1-K2-W1:** Werft klanten voor verkoop

**B1-K2-W2:** Bouwt netwerk en relatiebeheer op

**B1-K2-W3:** Doet voorstellen voor afhandeling van eenvoudige klachten

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche dat bestaat uit:

Profiel Verkoopadviseur Mobiliteitsbranche met kerntaken:

**P1-K1:** Presenteert (motor)voertuigen

**P1-K1-W1:** Richt showroom in

**P1-K1-W2:** Verzorgt online communicatie

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Alle studenten	n.v.t.
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225	240	Alle studenten	n.v.t.
Engels A2/B1	K0802	240	Eigen keuze	8
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080	240	Eigen keuze	8

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2018-2019	1	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2019-2020	1	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3
Schooljaar 2020-2021	1	Engels A2/B1 Oriëntatie op ondernemerschap

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 2F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen 2F

<b>Centraal examen:</b> Getallen Meten Verbanden Verhoudingen
---

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b><i>Wat kan ik?</i></b>	Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap <ul style="list-style-type: none"><li>• Loopbaanopdrachten</li><li>• Actieve deelname aan loopbaangesprekken</li></ul>
Motievenreflectie <b><i>Wat wil ik?</i></b>	
Werkexploratie <b><i>Waar kan ik dat doen?</i></b>	
Loopbaansturing <b><i>Hoe kan ik dat doen?</i></b>	
Netwerken <b><i>Wie kan mij daarbij helpen?</i></b>	

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap <ul style="list-style-type: none"><li>Burgerschapsopdrachten</li></ul>
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Student komt gemaakte afspraken na die hij maak met zijn loopbaanbegeleider
- Student handelt volgens de schoolregels
- Student houdt zich aan de schooltijden
- Student volgt adviezen van loopbaanbegeleider en docenten op



## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- je hebt minimaal 54 studiepunten behaald
- je studie- en beroepshouding is met een voldoende beoordeeld
- De onderwijsovereenkomst en het studentenstatuut zijn de documenten waarin o.a. uitgangspunten over presentie van de student worden genoemd. Concreet in Artikel 8 lid 1 van de 'voorwaarden bij de onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs'. Daarin wordt vermeld dat: 'De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen en heeft een eigen verantwoordelijkheid om de opleiding binnen de voorgenomen onderwijsperiode met succes af te ronden. En in Artikel 1.3 van het Studentenstatuut: 'De student houdt zich aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten' (meer informatie kunt u vinden in het verzuimprotocol op [summacollege.nl](http://summacollege.nl))

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

<b>Onderwijsprogramma</b>				
<b>Integrale leerlijn leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Programma 1e jaar VM (VAP1.01)	60	√	√
<b>Integrale leerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Programma 2e jaar VM (VAP2.P2J.01)	60	√	√
<b>Basisleerlijn leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	3.1 Nederlands (VAP3.01)	1	√	
	3.1 Engels (VAP3.02)	1	√	
	3.1 Rekenen (VAP3.03)	1	√	
	3.1 Commercieel Management [2sp] (VAP3.1CM.01)	2	√	
Periode 2	3.2 Commercieel Management [2sp] (VAP3.3CM.01)	2	√	
	3.2 Nederlands (VAP3.32N.01)	1	√	
	3.2 Engels (VAP3.32E.01)	1	√	
Periode 3	3.3 Commercieel Management [2sp] (VAP3.3OM.01)	2	√	
	3.3 Nederlands (VAP3.33N.01)	1	√	
	3.3 Engels (VAP3.33E.01)	1	√	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	3.1 BPV [7sp] (VAP3.08)	7		√
	3.1 KD Engels A2/B1 of Oriënt op Ond Schap (VAP3.3KE.01)	2	√	
Periode 2	3.2 KD Engels A2/B1 of Oriëntatie op Ond Schap (VAP3.2KE.01)	2	√	
	3.2 BPV [8sp] (VAP3.32B.01)	8		√
Periode 3	3.3 KD Engels A2/B1 of Oriënt op Ond Schap (VAP3.3DE.01)	2	√	
	3.3 BPV [8sp] (VAP3.33B.01)	8		√
Periode 4	3.4 KD Engels A2/B1 of Oriënt op Ond Schap (VAP3.4KE.01)	2	√	
	3.4 BPV [11sp] (VAP3.34B.01)	11		√
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	3.1 LOBA (VAP3.3LB.01)	1	√	√
Periode 2	3.2 LOBA (VAP3.2LB.01)	1	√	
Periode 3	3.3 LOBA (VAP3.3OB.01)	1	√	
Periode 4	3.4 LOBA - Verzilveringsgesprek [2sp] (VAP3.4LB.01)	2	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Verkoopt (motor)voertuigen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB1-Verkoopgesprek voeren	B1-K1-W1 B1-K1-W4	PVB	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
PvB2-Inruilwaarde bepalen en inruilvoorstel maken	B1-K1-W3	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
PvB3-De verkoop van een nieuwe auto administratief afhandelen	B1-K1-W5	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
PvB4-Aflevering nieuwe auto	B1-K1-W6	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
BPE-B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6	PEX	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Theorie-examen techniek	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6	SKE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Acquireert en beheert relaties										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
BPE-B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PEX	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
PvB5-Acquisitie en relatiebeheer	B1-K2-W1 B1-K2-W2	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
PvB6-Klachtgesprek voeren	B1-K2-W3	PVB	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Presenteert (motor)voertuigen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
BPE-P1K1	P1-K1-W1 P1-K1-W2	PEX	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
PvB7-Online communicatie verzorgen	P1-K1-W2	PVB	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Ondernemend Gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	CGI	1	4	2	1	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	D1-K1-W1	CGI	2	4	3	1	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Engels A2/B1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels CE B1		COE	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Schrijven		SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Spreken		MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Gesprekken voeren		MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen oriëntatie ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

## 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	25239
<b>Opleidingscode</b>	25239BOL36.01
<b>Leerweg</b>	BOL

	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>		<b>leerjaar 3</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	639		549		472	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		320		640		800
Keuzedelen	99	0	27	0	62	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal BOT en BPV</b>	738	320	576	640	534	800
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	1058		1216		1334	

	<b>Totaal alle leerjaren</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1660	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1760
Keuzedelen	188	0
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	3608	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 188



## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Akkerman, R	05-01-2021