

Onderwijs- en examenregeling

Summa Automotive

Kwalificatiedossier:	Voertuigen en mobiele werktuigen
Crebonummer:	25244

Opleiding	Eerste autotechnicus
Crebonummer:	25244

Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	BOL

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2019

Versie 5

10-06-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

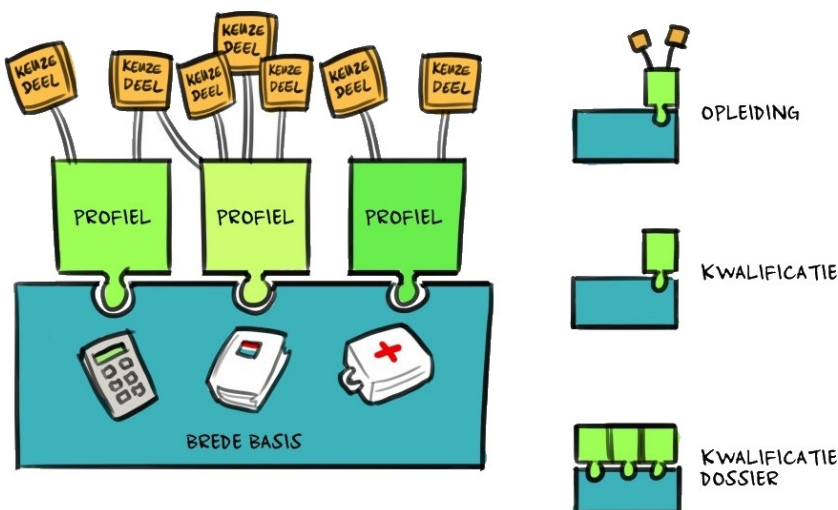
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Eerste autotechnicus in?

De Eerste Autotechnicus is werkzaam in werkplaatsen van autobedrijven die behoren tot de mobiliteitsbranche. Zijn werkgever kan merkdealer zijn of een onafhankelijk bedrijf. Deze bedrijven verkopen nieuwe en gebruikte personenauto's en ze onderhouden en repareren deze voertuigen. Daartoe moet hij zijn werkzaamheden kunnen plannen, prioriteiten kunnen stellen en kosten/batenafwegingen kunnen maken. Hij heeft soms ook contact met klanten en dient daarom te beschikken over het vermogen zich te verplaatsen in de situatie van zijn gesprekspartner. Verder kan hij belast worden met het begeleiden en ondersteunen van leerlingen en/of minder ervaren collega's.

Hij voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

De onderhoudswerkzaamheden van de beroepsbeoefenaar zijn standaard en routinematig van aard. Deze werkzaamheden vereisen algemene basiskennis en vaardigheden. De complexiteit kan worden bepaald door het verschil in type voertuig, machine of installatie die de beroepsbeoefenaar moet onderhouden. Ook wordt de complexiteit bepaald door onverwachte optredende complicaties tijdens onderhoud die niet direct door de beroepsbeoefenaar kunnen worden opgelost.

Voor een deel betreft het ook complexere werkzaamheden, die gekenmerkt worden door moeilijker bereikbaarheid en een groter afbreukrisico. De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd dwingt tot prioriteiten stellen en keuzes maken. De Eerste Autotechnicus moet een verantwoorde afweging maken tussen preventief onderhoud of wachten tot de volgende onderhoudsbeurt (met toenemende kans op storing). De Eerste Autotechnicus bezit kennis en vaardigheden met betrekking tot het onderhouden van personenauto's. Hij kan te maken krijgen met aanzienlijke afbreukrisico's

De beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. In voorkomende gevallen werkt hij samen met een collega aan een auto, machines of installatie en ondersteunt hij zijn collega. Bij problemen overlegt hij met de direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.

Hij is vaktechnisch instruerend en begeleidend voor leerlingen en minder ervaren collega's en is hij eindverantwoordelijk voor de door hen uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden.

Hij voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen.

De reparatiewerkzaamheden van de beroepsbeoefenaar zijn standaard en routinematig van aard. Deze werkzaamheden vereisen algemene basiskennis en vaardigheden. De complexiteit kan worden bepaald door de het verschil in type voertuig, machine of installatie die de beroepsbeoefenaar moet repareren. Ook wordt de complexiteit bepaald door onverwachte optredende complicaties tijdens reparatie die niet direct door de beroepsbeoefenaar kunnen worden opgelost.

De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd maken beslissingen maken lastig. De complexiteit wordt beïnvloed doordat de benodigde tijd vooraf niet altijd goed is in te schatten. Door de complexe aard van moderne systemen (en de communicatie tussen systemen) kunnen klachten misleidend zijn. Verdere complicerende factoren zijn de overdracht van werkzaamheden en het klantencontact. Hij kan te maken krijgen met Engelstalige instructies en handleidingen. Hij kan te maken krijgen met aanzienlijke afbreukrisico's. De Eerste Autotechnicus bezit kennis en vaardigheden met betrekking tot het repareren van personenauto's.

De beroepsbeoefenaar voert reparatiewerkzaamheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. In voorkomende gevallen werkt hij samen met een collega aan een auto, machines of installatie en ondersteunt hij zijn collega. Bij problemen overlegt hij met de direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.

Wanneer hij samenwerkt met leerlingen en minder ervaren collega's is hij vaktechnisch instruerend en begeleidend en ook eindverantwoordelijk voor de in teamverband uitgevoerde werkzaamheden. Het behoort ook tot zijn taak actief bij te blijven op zijn vakgebied.

Hij monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de personenauto afleveringsklaar

De afleveringswerkzaamheden bestaan voor een Eerste Autotechnicus in de eerste plaats uit complexe

werkzaamheden, die gekenmerkt worden door moeilijker bereikbaarheid en een groter afbreukrisico. De complexiteit wordt beïnvloed door complicaties die hij niet zelfstandig kan oplossen; wanneer daardoor de geplande tijd en (materiaal)kosten dreigen te worden overschreden, moet hij de leidinggevende inlichten en, in overleg met deze, misschien ook de klant. Ook kan hij een collega of andere bronnen inschakelen. Hij maakt zelf de afweging wanneer hij advies van een collega vraagt. De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd kan deze afweging lastig maken. De Eerste Autotechnicus bezit kennis en vaardigheden met betrekking tot het afleveringsklaar maken, het monteren van accessoires en het uitvoeren van aanpassingen aan personenauto's.

De Eerste Autotechnicus is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van de toegewezen werkzaamheden binnen de vastgestelde tijd. Hij voert de werkzaamheden zelfstandig uit. Daarnaast is hij vaktechnisch instruerend en begeleidend voor leerlingen en minder ervaren collega's en is hij eindverantwoordelijk voor de door hen uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden.

Hij stelt diagnose aan de personenauto

De Eerste Autotechnicus stelt diagnose, al dan niet met behulp van diagnoseapparatuur. Dit zijn voor een deel routinematige handelingen. Het wordt complexer wanneer de standaard procedures niet het gewenste resultaat opleveren. Dan is creatief denkwerk nodig.

De complexiteit kan bepaald worden door moeilijker bereikbaarheid en een groter afbreukrisico. Tevens kan de complexiteit worden beïnvloed door onvoorziene omstandigheden die hij niet zelfstandig kan oplossen; wanneer daardoor de geplande tijd en (materiaal)kosten dreigen te worden overschreden, moet hij de leidinggevende inlichten. Ook kan hij een collega of andere bronnen inschakelen. Hij maakt zelf de afweging wanneer hij advies van een collega vraagt. De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd kan deze afweging lastig maken. De Eerste Autotechnicus kan ook geconfronteerd worden met documentatie en handleidingen in het Engels. De Eerste Autotechnicus bezit kennis en vaardigheden met betrekking tot stellen van diagnoses aan personenauto's.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

B1-K1-W1: Bereidt onderhoudswerkzaamheden voor

B1-K1-W2: Voert onderhoudswerkzaamheden uit

B1-K1-W3: Rondt onderhoudswerkzaamheden af en rapporteert

B1-K2: Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

B1-K2-W1: Bereidt reparatiewerkzaamheden voor

B1-K2-W2: Voert reparatiewerkzaamheden uit

B1-K2-W3: Rondt reparatiewerkzaamheden af en rapporteert

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Eerste Autotechnicus dat bestaat uit:

Profiel Eerste Autotechnicus met kerntaken:

P2-K1: Kerntaak 1 profieldeel 2 : Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de personenauto afleveringsklaar

P2-K1-W1: Bereidt afleveringsklaar maken van de personenauto voor

P2-K1-W2: Inspecteert de personenauto

P2-K1-W3: Maakt personenauto afleveringsklaar

P2-K1-W4: Rondt afleveringsklaar maken van de personenauto af

P2-K2: Stelt diagnose aan de personenauto

P2-K2-W1: Bereidt diagnose aan personenauto voor

P2-K2-W2: Stelt diagnose aan personenauto

P2-K2-W3: Rondt diagnose aan personenauto af

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Vorbereiding APK keurmeester	K0737	240	Alle studenten	n.v.t.
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080	240	Eigen keuze	8
Kennis van Bedrijfsautotechniek, geschikt voor niveau 3 en 4	K0410	240	Eigen keuze	8
Vervormende technieken bij carrosserieschade	K1071	240	Eigen keuze	8
Engels A2/B1	K0802	240	Eigen keuze	8
Programmeren van microcontrollers	K0730	240	Eigen keuze	0

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2022	2	Vorbereiding APK keurmeester
Schooljaar 2020-2021	2	Kennis van Bedrijfsautotechniek, geschikt voor niveau 3 en 4 Vervormende technieken bij carrosserieschade
Schooljaar 2021-2022	2	Oriëntatie op ondernemerschap Programmeren van microcontrollers Engels A2/B1

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap <ul style="list-style-type: none"> • Loopbaanopdrachten • Actieve deelname aan loopbaangesprekken
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap <ul style="list-style-type: none"> • Burgerschapsopdrachten
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voortgangsregeling

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang.

Om te bepalen of je voldoende groei doormaakt en of de voortgang van je studie volgens plan verloopt, krijg je voortgangsbeoordelingen.

Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van een schooljaar. Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie. Deze uitspraak is bindend.

Een voortgangsbeoordeling wordt primair bepaald aan de hand van het aantal behaalde studiepunten. Naast het totaal aantal behaalde studiepunten kunnen er een aantal 'voorwaardelijke' studiepunten zijn benoemd. Dat zijn studiepunten die je perse moet halen, ongeacht het totaal aantal behaalde studiepunten.

Tevens wordt de voortgangsbeoordeling gebaseerd op je studie-en/of beroepshouding.

Studiepunten behaal je door een 'prestatie' te leveren. Dat kan een voldoende gemaakte toets zijn, maar ook een goed uitgevoerd project of een opdracht voor burgerschap. Ook voor het functioneren in de BPV krijg je studiepunten. Hoe meer tijd voor een bepaalde prestatie staat, hoe meer studiepunten je daarvoor kunt behalen. Je kunt per schooljaar 60 studiepunten behalen.

Studie en/of beroepshouding (ook van toepassing in de BPV):

Werkdiscipline (werken volgens afgesproken regels en regels nakomen)

- op tijd zijn
- afspraken nakomen
- aanwijzingen opvolgen
- verantwoordelijkheid nemen

Sociaal-communicatieve vaardigheden

- taalgebruik
- kunnen luisteren
- samenwerken/overleggen
- contact leggen en onderhouden
- integer handelen

Ontwikkelingsgerichtheid (vermogen om zichzelf te ontwikkelen)

- intrinsieke motivatie
- zelfkritiek
- doorzettingsvermogen
- omgaan met feedback
- initiatief nemen
- eigen mening geven

Specifieke beroepshouding

- kwaliteitsbewust
- nauwkeurig en zorgvuldig
- veilig werken

Je kunt op basis van het bovenstaande de volgende voortgangsbeoordelingen krijgen:

(1) Voortgang naar het volgende schooljaar van de opleiding

Je krijgt deze beoordeling indien:

- je minimaal 54 studiepunten hebt gehaald

en

- je **studie- en beroepshouding** met voldoende is beoordeeld;

Deze voortgangsbeoordeling betekent:

voortgang naar de volgende fase van de opleiding, zonder 'studieschuld'. De niet-behaalde studiepunten hoef je niet meer in te halen.

(2) Voortgang onder voorwaarden naar het volgende schooljaar van de opleiding

Je krijgt deze beoordeling indien:

- je minder dan 54 studiepunten hebt gehaald:

en/of

- je **studie-en/of beroepshouding** met onvoldoende is beoordeeld

dan wordt de beoordeling bepaald tijdens de voortgangsvergadering.

Tijdens deze voortgangsvergadering kunnen de volgende voorwaarden worden bepaald:

- Voortgang naar het volgende schooljaar van de opleiding onder voorwaarde dat je aan het einde van het volgende schooljaar 54 of meer studiepunten behaald moet hebben.

of

- Voortgang naar het volgende schooljaar van de opleiding onder voorwaarde dat een aantal studiepunten alsnog behaald worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar; dit kan betekenen dat je opdrachten tijdens de vakantie dient uit te voeren of herkansingen in de eerste periode van het volgende schooljaar moet maken.

Indien je niet aan deze afspraken en voorwaarden voldoet, kan dat betekenen:

- Volledig overdoen van de betreffende schooljaar.
- Als je in het eerste leerjaar zit, kun je een bindend studieadvies krijgen, zie hoofdstuk 2.9

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- Je hebt minimaal 54 studiepunten behaald
- je studie- en beroepshouding is met een voldoende beoordeeld

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Autotechniek periode 1 (TSP1.01)	4	√	
	Praktijk mvt periode 1 (TSP1.05)	4	√	
	Practicum mvt periode 1 (TSP1.09)	2	√	
	1.1-BPV voorbereiding (TSP1.13)	1	√	
	BVM periode 1 (TSP1.17)	1	√	
	1.1 Digitale vaardigheden (TSP1.23)	1	√	

Periode 2	Autotechniek periode 2 (TSP1.02)	3	√	
	Praktijk mvt periode 2 (TSP1.06)	4	√	
	Practicum mvt periode 2 (TSP1.10)	2	√	
	1.2-BPV voorbereiding (TSP1.14)	1	√	
	BVM periode 2 (TSP1.18)	1	√	
	1.2 Digitale vaardigheden (TSP1.24)	1	√	
Periode 3	Autotechniek periode 3 (TSP1.03)	3	√	
	Praktijk mvt periode 3 (TSP1.07)	2	√	
	Practicum mvt periode 3 (TSP1.11)	2	√	
	1.3-BPV voorbereiding (TSP1.15)	1	√	
	Rekenen periode 3 (TSP1.20)	2	√	
	1.3 Digitale vaardigheden (TSP1.25)	1	√	
Periode 4	Autotechniek periode 4 (TSP1.04)	3	√	
	Praktijk mvt periode 4 (TSP1.08)	2	√	
	Practicum mvt periode 4 (TSP1.12)	2	√	
	1.4-BPV voorbereiding (TSP1.16)	1	√	
	Nederlands jaar 1 (TSP1.19)	3	√	
	Rekenen periode 4 (TSP1.21)	2	√	
	Engels jaar 1 (TSP1.22)	2	√	
	1.4 Digitale vaardigheden (TSP1.1DV.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 3	Beroeps Praktijk Vorming periode 3 (TSP1.26)	2		√
Periode 4	Beroeps Praktijk Vorming periode 4 (TSP1.27)	2		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan en burgerschap, studie en beroepshouding periode 1 (TSP1.28)	1	√	
Periode 2	Loopbaan en burgerschap, studie en beroepshouding periode 2 (TSP1.29)	1	√	
Periode 3	Loopbaan en burgerschap, studie en beroepshouding periode 3 (TSP1.30)	1	√	
Periode 4	Loopbaan en burgerschap, studie en beroepshouding periode 4 (TSP1.31)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Autotechniek periode 5 (TSP2.AP5.01)	2	√	
	Praktijk mvt periode 5 (TSP2.PMP.01)	2	√	
	Practicum mvt periode 5 (TSP2.CMP.01)	2	√	
	2.1 Digitale vaardigheden (TSP2.2DV.01)	1	√	
Periode 2	Autotechniek periode 6 (TSP2.AP6.01)	2	√	
	Praktijk mvt periode 6 (TSP2.RMP.01)	2	√	
	Practicum mvt periode 6 (TSP2.TMP.01)	2	√	
	Rekenen periode 5 en 6 (TSP2.RP5.01)	2	√	
	2.2 Digitale vaardigheden (TSP2.2IV.01)	1	√	
Periode 3	Autotechniek periode 7 (TSP2.AP7.01)	3	√	
	Praktijk mvt periode 7 (TSP2.AMP.01)	2	√	
	Practicum mvt periode 7 (TSP2.IMP.01)	2	√	
Periode 4	Autotechniek periode 8 (TSP2.AP8.01)	3	√	
	Praktijk mvt periode 8 (TSP2.KMP.01)	2	√	
	Practicum mvt periode 8 (TSP2.UMP.01)	2	√	
	Nederlands jaar 2 (TSP2.NJ2.01)	2	√	
	Engels jaar 2 (TSP2.EJ2.01)	2	√	
	Rekenen periode 7 en 8 (TSP2.RP7.01)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Bedrijfsauto techniek / Schade herstel periode 5 (TSP2.ETS.01)	1	√	
Periode 2	Beroeps Praktijk Vorming periode 5 en 6 (TSP2.BPV.01)	9		√
	Bedrijfsauto techniek / Schade herstel periode 6 (TSP2.DTS.01)	1	√	
Periode 3	Ondernemersvaardigheden periode 7 (TSP2.OP7.01)	1	√	
Periode 4	Beroeps Praktijk Vorming periode 7 en 8 (TSP2.EPV.01)	9		√
	Ondernemersvaardigheden periode 8 (TSP2.OP8.01)	1	√	

Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 3	Loopbaan en burgerschap, studie en beroepshouding periode 7 (TSP2.LBS.01)	1	√	
Periode 4	Loopbaan en burgerschap, studie en beroepshouding periode 8 (TSP2.OBS.01)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Autotechniek periode 9 (TSP3.AP9.01)	2	√	
	Practicum mvt periode 9 (TSP3.PMP.01)	1	√	
	Praktijk mvt periode 9 (TSP3.KMP.01)	1	√	
Periode 2	Autotechniek periode 10 (TSP3.AP1.01)	2	√	
	Engels jaar 3 (TSP3.EJ3.01)	1	√	
	Nederlands jaar 3 (TSP3.NJ3.01)	1	√	
	Practicum mvt periode 10 (TSP3.RMP.01)	1	√	
	Praktijk mvt periode 10 (TSP3.TMP.01)	1	√	
	Rekenen periode 9 en 10 (TSP3.RP9.01)	2	√	
Periode 3	Autotechniek periode 11 (TSP3.UP1.01)	2	√	
	Practicum mvt periode 11 (TSP3.AMP.01)	1	√	
	Praktijk mvt periode 11 (TSP3.IMP.01)	1	√	
	3.3 Digitale vaardigheden (TSP3.3DV.01)	1	√	
Periode 4	Autotechniek periode 12 (TSP3.TP1.01)	2	√	
	Practicum mvt periode 12 (TSP3.CMP.01)	1	√	
	Praktijk mvt periode 12 (TSP3.JMP.01)	1	√	
	Rekenen periode 11 en 12 (TSP3.RP1.01)	2	√	
	Engels leerjaar 3 (TSP3.EL3.01)	2	√	
	3.4 Digitale vaardigheden (TSP3.4DV.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Beroeps Praktijk Vorming periode 9 en 10 (TSP3.BPV.01)	11		√
	Ondernemersvaardigheden periode 9 en 10 (TSP3.OP9.01)	2	√	
	Vorbereiding APK keurmeester BPV (TSP3.RAK.01)	1		√
Periode 4	Beroeps Praktijk Vorming periode 11 en 12 (TSP3.EPV.01)	11		√
	Vorbereiding APK keurmeester (TSP3.OAK.01)	1	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan en burgerschap, studie en beroepshouding periode 9 (TSP3.LBS.01)	2	√	
Periode 2	Loopbaan en burgerschap, studie en beroepshouding periode 10 (TSP3.OBS.01)	2	√	
Periode 3	Loopbaan en burgerschap, studie en beroepshouding periode 11 (TSP3.PBS.01)	2	√	
Periode 4	Loopbaan en burgerschap, studie en beroepshouding periode 12 (TSP3.BBS.01)	2	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Onderhoud Uitvoeren (BPV)	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	PEX	2	2	2	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Reparatie Uitvoeren (BPV)	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PEX	3	2	3	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Reparatie Uitvoeren (CGI)	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	CGI	3	2	3	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Kerntaak 1 profieldeel 2 : Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de personenauto afleveringsklaar										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Accessoires Monteren (BPV)	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	PEX	1	4	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Stelt diagnose aan de personenauto										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Diagnose Stellen (BPV)	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3	PEX	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Diagnose Stellen (PVB)	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3	PVB	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Beroepsgericht Engels (VEX)	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3	VEX	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Voorbereiding APK keurmeester										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Theorie examen APK	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
BPV examen APK	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PEX	3	2	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen oriëntatie op ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Kennis van Bedrijfsautotechniek, geschikt voor niveau 3 en 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve klantcontact, geschikt voor N3 en N4		SIR	2	2	2	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Examen kennis van bedrijfsautotechniek, geschikt voor N3 en N4		SKE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Vervormende technieken bij carrosserieschade										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB keuze vervormende techniek bij carrosserieschade	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	2	2	3	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A2/B1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels CE B1		COE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Schrijven		SVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Spreken		MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Gesprekken voeren		MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Programmeren van microcontrollers										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Programmeren microcontrollers	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de landelijke herkansingsregeling voor de centrale examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel
voorkomende
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het
examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	
Opleidingscode	25244BOL36.01
Leerweg	BOL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	738		442		630	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		144		576		576
Keuzedelen	0	0	32	0	0	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	738	144	474	576	630	576
Totaal BOT en BPV leerjaar		882	1050		1206	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1810	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1296
Keuzedelen	32	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3138	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 32

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
5 R Akkerman 10-06-2022.	erratum keuzedelen	Cijfer keuzedeel aangepast naar 1 decimaal
4 R Akkerman 08-03-2022.	erratum Examens	Examens zijn aangepast
3 R Akkerman 05-01-2021.	addendum keuzedelen	Er is een (niet verplicht) keuzedeel toegevoegd
2 R Akkerman 19-01-2020.	addendum geen	In deze versie zijn de examenleveranciers benoemd voor de keuzedeel examens. (in de applicatie OerKnal)
1 R Akkerman 19-09-2019.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	R Akkerman	19-09-2019
2	R Akkerman	19-01-2020
3	R Akkerman	05-01-2021
4	R Akkerman	08-03-2022
5	R Akkerman	10-06-2022

Versies

Versie	Datum
1	19-09-2019
2	19-01-2020
3	05-01-2021
4	08-03-2022
5	10-06-2022