

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier: Commercie
Crebonummer: 25879

Opleiding Summa International Business Engelstalig of
 tweetalig
Crebonummer: 25879

Niveau: Niveau 4
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2023

Versie 4

27-11-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

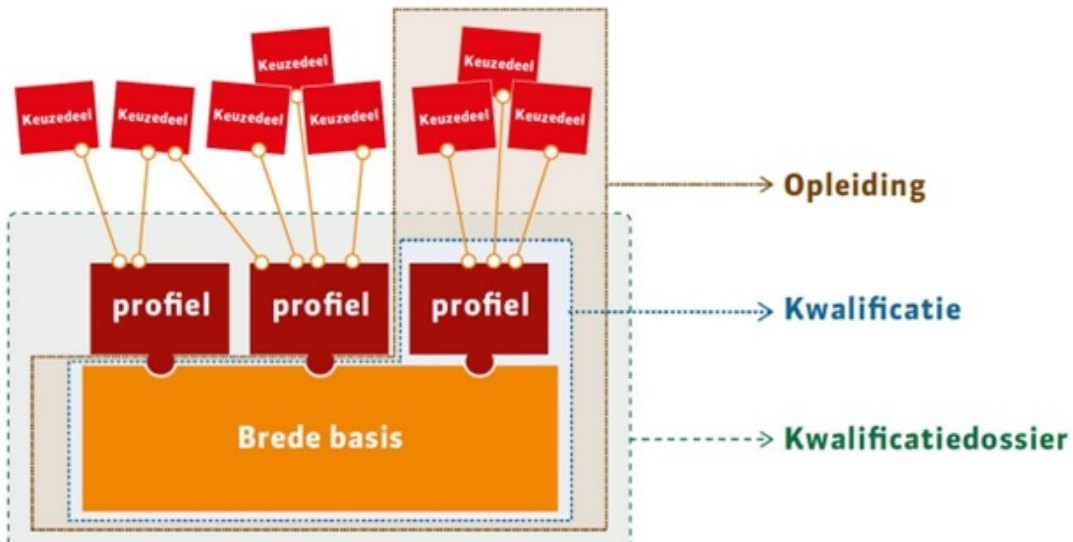
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt. Om dit tot uiting te laten komen splitsen wij ons onderwijs in drie delen:

1) De integrale leerlijn

Je gaat in de integrale leerlijn o.a. in projecten samenwerken met medestudenten. Tijdens deze projecten doe je simulaties en ook echte realistische bedrijfsopdrachten uitvoeren waarbij je door zo goed als mogelijk gebruik te maken van een ieders kwaliteiten, het best mogelijke resultaat neerzet.

Daarnaast ga je in de integrale leerlijn ook de echte beroepspraktijk in. Je gaat je beroepspraktijkvorming doen in internationaal opererende bedrijven, waarbij jij leert hoe het in de echte zakenwereld er aan toe gaat. Elk schooljaar loop je stage bij een bedrijf en elk jaar worden de opdrachten ingewikkelder zodat je langzaam toegroeit / je ontwikkelt richting het vereiste examenniveau om te kunnen slagen.

2) De basisleerlijn

In de basisleerlijn proberen wij als opleiding drie dingen voor mekaar te krijgen

1) wij willen jou graag qua theoretische kennis en ook vaardigheden goed onderleggen zodat jij op het vereiste niveau van de examens komt te zitten en dus ook die examens kan gaan behalen.

2) wij willen jou graag alle kennis en vaardigheden die jij nodig hebt om als beginnend beroepsbeoefenaar in de echte beroepspraktijk te kunnen starten, als je je opleiding hebt afgerond, indien je daarvoor kiest.

3) wij willen jou graag een kwalitatief goede, maar ook brede basis aan kennis en vaardigheden meegeven zodat jij goed voorbereid bent, indien jij ervoor kiest om nog door te stromen naar een Hogeschool.

3) de loopbaanleerlijn

In de loopbaanleerlijn ga jij ontdekken waar jouw kwaliteiten liggen, waar jij motivatie, energie en ook plezier uit haalt qua activiteiten / hobby's / werkzaamheden. Daarnaast gaan wij samen met jou onderzoeken waar jouw toekomst ergens ligt en als wij die antwoorden hebben, gaan wij proberen om samen met jou een pad uit te stippelen om daar te komen. Dit alles zodat jij je beste zelf kunt zijn, nu, maar ook in de toekomst.

Met deze driedeling denken wij jij als student op een gepaste manier voorbereidt wordt op de examens die komen gaan tijdens onze Junior Manager Internationale Handels opleiding, een eventuele toekomstige vervolgstudie, als ook je toekomstige beroepsleven.

In paragraaf 2.10 van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het examenprogramma omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in hoofdstuk 3.

Informatie over de diploma-eisen vind je in hoofdstuk 4.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Summa International Business Engelstalig of tweetalig in?

De junior manager internationale handel is op de hoogte van de taal en cultuur van het exportland, zodat hij in de benadering en advisering goed aansluit bij de buitenlandse klant. Hij is zich bewust van zijn eigen cultuur in zijn doen en laten en hij staat open voor cultuurverschillen.

Hij heeft een professionele en commerciële instelling en is gericht op het verlenen van service en zorgt dat hij zijn administratieve zaken goed op orde heeft. Hij is sociaalvaardig in contacten met relaties. Ook in samenwerking met collega's en betrokken instellingen stelt hij zich collegiaal en sociaal op. De beroepsopleiding die je volgt is gebaseerd op een landelijk geldend kwalificatiedossier.

Hierin is beschreven wat je allemaal moet weten en kunnen om het beroep waarvoor je opgeleid wordt goed te kunnen uitvoeren

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Onderzoekt de customer journey

B1-K1-W1: Brengt de marktpositie van de onderneming in kaart

B1-K1-W2: Analyseert de customer journey

B1-K1-W3: Vertaalt trends en ontwikkelingen naar commerciële kansen

B1-K1-W4: Brengt het commerciële aanbod van de onderneming in kaart

B1-K1-W5: Doet verbetervoorstellen voor verkoop, marketing en/of marktbewerking

B1-K2: Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten

B1-K2-W1: Inventariseert wensen en behoeften

B1-K2-W2: Voert marketing- en communicatie-activiteiten uit

B1-K2-W3: Voert webcare uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Junior manager internationale handel dat bestaat uit:

Profiel Junior manager internationale handel met kerntaken:

P6-K1: Verzorgt en optimaliseert import- en/of exportprocessen

P6-K1-W1: Brengt import- en/of exportmarkten in kaart

P6-K1-W2: Maakt een import- en/of exportplan

P6-K1-W3: Ondersteunt import- en/of exportprocessen

P6-K1-W4: Managet import- en/of exportdocumenten

P6-K1-W5: Managet orders en de verzending van goederen

P6-K1-W6: Ontwikkelt verbetervoorstellen voor import- en/of exportprocessen

P6-K2: Beheert relaties en draagt bij aan het uitvoeren van accountplannen

P6-K2-W1: Bouwt en onderhoudt een internationaal relatienetwerk

P6-K2-W2: Voert accountanalyses uit

P6-K2-W3: Bewaakt de voortgang van een accountplan

P6-K2-W4: Doet verbetervoorstellen voor een accountplan

P6-K3: Voert een commercieel traject uit

P6-K3-W1: Bereidt een commercieel traject voor

P6-K3-W2: Acquireert klanten en/of opdrachten

P6-K3-W3: Voert een verkoopgesprek

P6-K3-W4: Doet klanten een commercieel aanbod

P6-K3-W5: Verzorgt het interne ordertraject

P6-K3-W6: Voert aftersales uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	15
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Alle studenten	n.v.t.
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080	240	Eigen keuze	15
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	15
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480	Eigen keuze	15
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	15

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2024		Online marketing en het toepassen van e-commerce
Schooljaar 2024-2025		Oriëntatie op ondernemerschap Internationaal II: werken in het buitenland Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4
Schooljaar 2024-2026		Vorbereiding hbo Lean en creatief

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je talenten.</i>
Motievenreflectie Wat wil ik?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je passie.</i>
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je werkplek.</i>
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	<i>Hoe kan ik dat doen? Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je loopbaansturing</i>
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	<i>Wie kan mij daarbij helpen? Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. groei in netwerken</i>

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>De burgerschapsdomeinen worden door middel van een burgerschapsprogramma doorlopen gedurende de hele opleiding. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht. Je hebt deelgenomen aan de burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over het politiek-juridische domein.</i>
Economische dimensie	<i>De burgerschapsdomeinen worden door middel van een burgerschapsprogramma doorlopen gedurende de hele opleiding. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht. Je hebt deelgenomen aan de burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over het economische domein.</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>De burgerschapsdomeinen worden door middel van een burgerschapsprogramma doorlopen gedurende de hele opleiding. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht. Je hebt deelgenomen aan de burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over het sociaal-maatschappelijke domein.</i>
Vitaal burgerschap	<i>De burgerschapsdomeinen worden door middel van een burgerschapsprogramma doorlopen gedurende de hele opleiding. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht. Je hebt deelgenomen aan de burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over het vitale domein.</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

In elk leerjaar is er sprake van een periode waarin je aan beroepspraktijkvorming (BPV) doet.

Daarbij word je ook beoordeeld door de praktijkopleider vanuit het leerbedrijf dat erkend is voor Junior Manager Internationale Handel.

De praktijkopleider is leidend in zijn beoordeling, maar er is wel samenspraak met de stagebegeleider vanuit school indien nodig. Hoe worden de studenten beoordeeld tijdens elke BPV-periode. Deze beoordeling van de BPV focust zich op de volgende onderdelen:

- Beroepshouding tijdens de BPV
- Bedrijfsopdrachten gemaakt tijdens de BPV
- Uitvoering werkzaamheden ten behoeve van het leerbedrijf tijdens de BPV
- Overzicht gemaakte uren tijdens de BPV

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Inzake het bindend studieadvies dat aan het einde van het 1e leerjaar wordt afgegeven:

Voordat er aan het einde van het schooljaar een bindend studieadvies wordt afgegeven, worden er eerst twee voorlopige studieadviezen afgegeven. Dit om jou een indicatie te geven hoe het gaat met de voortgang tijdens jouw opleiding.

Het 1e voorlopig studieadvies wordt afgegeven gedurende de 2e onderwijsperiode (tussen 13 november 2023 en 2 februari 2024).
Het 2e voorlopig studieadvies wordt afgegeven gedurende de 3e onderwijsperiode (tussen 5 februari 2024 en 12 april 2024).
Het bindende studieadvies zal afgegeven worden gedurende de 4e onderwijsperiode (ergens tussen 15 april 2024 en 5 juli 2024).

Regels rondom het bindend studieadvies:

Een positief studieadvies betekent dat je door mag naar de volgende fase van de opleiding. Je krijgt deze beoordeling als je 55 of meer studiepunten hebt gehaald in het 1e leerjaar.

Een negatief studieadvies wordt gegeven als je over de volle breedte onvoldoende voortgang hebt geboekt. Je krijgt deze beoordeling in principe als je minder dan 55 van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald.

In dit geval wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden.

Mocht je minder dan 55 studiepunten hebben behaald dan geldt overigens wel dat het docententeam nog kan beslissen om jou alsnog een positief studieadvies te geven, indien daar bijzondere redenen voor zijn. Indien het docententeam beslist om jou alsnog een positief studieadvies te geven, dan kan de vergadering (afhankelijk van de achterstand) ervoor kiezen dat de gemiste studiepunten in een volgende fase van de opleiding niet te worden ingehaald.

Er kan door het docententeam ook de keuze gemaakt worden dat je wel doorstroomt naar het volgende leerjaar, maar nog wel extra lessen volgt, om de studievoortgang te bewaken. Er is immers een plan om jou op het gewenste examenniveau te krijgen en een te grote studiepuntenachterstand kan erop wijzen dat jij als student extra lessen nodig hebt om op het juiste niveau te komen dat op dat moment benodigd is tijdens de opleiding.

Voor zowel overgang van jaar 1 naar jaar 2, als ook bij overgang van jaar 2 naar jaar 3 geldt dat een studiepuntengrens van 55 studiepunten, om automatisch over te kunnen gaan. Heb je 55 of meer studiepunten behaald, dan heb je dus recht op overgang naar het volgende leerjaar. Heb je minder dan 55 studiepunten behaald dan ben je een bespreekgeval in de docentenvergadering en hebben zij het recht om jou doorgang naar het volgende leerjaar te ontfeggen.

Hulp tijdens het 1e leerjaar:

In zowel het begin van onderwijsperiode 2, als ook onderwijsperiode 3 wordt er een indicatie gegeven van jouw voortgang op de opleiding middels een 1e en ook 2e voorlopig studieadvies. Dit gebeurt om jou aan te geven of jij op de goede weg zit qua studievoortgang, of dat er nog veel verbeteringen noodzakelijk zijn om alsnog een positief bindend studieadvies te kunnen verkrijgen, later in het leerjaar.

In het geval van een voorlopig negatief studieadvies worden er met de mentor duidelijke afspraken gemaakt voor het vervolg van het huidige schooljaar. Indien de prestatie in het vervolg van het huidige schooljaar dan heel sterk verbeterd is en alle gemaakt afspraken zijn nagekomen, dan kan de docentenvergadering beslissen om de student alsnog door te laten gaan naar jaar 2, ook als het aantal studiepunten onder de 55 zit.

Hulp tijdens het 2e leerjaar:

Mocht een student minder dan 55 studiepunten hebben behaald, dan wordt hij zoals gezegd een bespreekgeval. Indien de extra achterstand in vakken zit die niet tot de kern van opleiding behoren (bijv. een Engelstalig management vak dat bij EBBB behoort), dan zal de vergadering besluiten om die student alsnog door te laten stromen naar het 3e leerjaar, omdat het het behalen van het diploma niet in de weg zou staan.

Herkansingen bij formatieve vakken:

Om jou verder te helpen bij het bereiken van dat studiepuntenaantal in elk leerjaar, worden er per onderwijsperiode ook nog twee herkansingen aangeboden. Op die manier kun je twee in die periode behaalde onvoldoendes, alsnog proberen om te zetten in voldoende, waarmee je alsnog je studiepunt zou behalen voor dat vak.

Een 5,5 of hoger wordt bij een vak als

voldoende beschouwd en levert jou een studiepunt op in de voortgang. Op het einde van het schooljaar heeft de docentenvergadering zelfs nog het recht om jou 2 extra herkansingen aan te bieden. Dit is overigens geen recht, maar een gunst die je kunt verdienen op basis van de vertoonde beroepshouding gedurende het schooljaar.

Hulp inzake de buitenlandstage:

Er is een optie om naar het buitenland te gaan, namelijk in het 2e leerjaar, maar dit is niet noodzakelijk om je Junior Manager International Handel - diploma te behalen. Als opleiding proberen we echter wel de ruimte te bieden zodat je je leerervaring nog verder kan vergroten middels

zo'n stage. Om daaraan deel te kunnen nemen zijn er criteria aangegeven, waaraan je moet voldoen. Deze criteria worden meermaals besproken in de opleiding, zodat je nog ruimschoots de tijd hebt om daaraan te voldoen.

Aan het einde van het 1e leerjaar geven wij aan of je de criteria voldoet om op buitenlandstage te mogen gaan. Omdat de buitenlandstage reeds in 1e periode van van het 2e leerjaar start wordt dat dus al relatief vroeg aangegeven. Dan geeft het docententeam aan of zij denken dat het verantwoord is om jou op buitenlandstage te laten gaan. Kun je niet gaan, dan kun je natuurlijk ook gewoon in Nederland stage lopen en daarmee alsnog je Junior Manager International Handel - diploma behalen na 3 jaar tijd

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	WEEK 1/2 (PR11.A11.01)	1	√	
	WEEK 3/4 (PR11.B11.01)	1	√	
	WEEK 7/8 (PR11.D11.01)	1	√	
	WEEK 5/6 (PR11.C11.01)	1	√	
	Work attitude & Skills (PR11.E11.01)	1	√	
Periode 2	Work attitude & Skills (PR21.E11.01)	1	√	
	PD1 (PR21.A11.01)	1	√	
	PD2 (PR21.B11.01)	1	√	
	PD3 (PR21.C11.01)	1	√	
	PD4 (PR21.D11.01)	1	√	
Periode 3	PD1 (PR31.A11.01)	1	√	
	PD2 (PR31.B11.01)	1	√	
	PD3 (PR31.C11.01)	1	√	
	PD4 (PR31.D11.01)	1	√	
	Work attitude & Skills (PR31.E11.01)	1	√	
Periode 1	Dutch OP1 (NED1.01)	1	√	
Periode 2	Dutch OP2/3 (NED1.02)	1	√	
Periode 4	Dutch OP4 (NED1.03)	1	√	
Periode 1	Calculating OP1 (REK1.01)	1	√	
Periode 2	Calculating OP2/3 (REK1.02)	1	√	
Periode 4	Calculating OP4 (REK1.03)	1	√	
Periode 1	English OP1 (ENG1.01)	1	√	
Periode 2	English OP2/3 (ENG1.02)	1	√	

Periode 4	English OP4 (ENG1.03)	1	√	
Periode 1	Spanish/German OP1 (MVT1.01)	1	√	
Periode 2	Spanish/German OP2 (MVT1.02)	1	√	
Periode 3	Spanish/German OP3 (MVT1.03)	1	√	
Periode 4	Spanish/German OP4 (MVT1.04)	1	√	
Periode 1	Sales OP1 (SAL1.01)	1	√	
Periode 4	Sales OP4 (SAL1.SAO.01)	1	√	
Periode 1	Export OP1 (EXP1.01)	1	√	
Periode 2	Export OP2/3 (EXP1.02)	1	√	
Periode 4	Export OP4 (EXP1.03)	1	√	
Periode 1	Marketing OP1 (MAR1.01)	1	√	
Periode 2	Marketing OP2/3 (MAR1.MAO.01)	1	√	
Periode 2	Intercultural Communication OP2/3 (INC1.01)	1	√	
Periode 4	Intercultural Communication OP4 (INC1.02)	1	√	
Periode 1	BPV-Project - OP1 (BPV1.01)	2	√	
	Internship preparation - OP1 (BPV1.BSL.01)	1	√	
Periode 2	Work attitude/ hours (BPV1.04)	1		√
	Internship assignments (BPV1.05)	3		√
	Online Marketing during internship (BPV1.02)	1		√
Periode 1	Mentorship OP1 (LOB1.ILO.01)	1	√	
Periode 2	Mentorship OP2 (LOB1.01)	1	√	
Periode 3	Mentorship OP3 (LOB1.02)	1	√	
Periode 4	Mentorship OP4 (LOB1.03)	1	√	
	Career guidance (end of year) (LOB1.ILJ.01)	1	√	
Periode 1	Macro Economics OP1 (MA01.MEO.01)	1	√	
Periode 2	Macro Economics OP2/3 (MA01.AEO.01)	1	√	
Periode 4	Macro Economics OP4 (MA01.CEO.01)	1	√	
Periode 3	Digital Skills OP3 (DG01.DSO.01)	1	√	
Periode 4	Digital Skills OP4 (DG01.ISO.01)	1	√	
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 3	Export OP3 (EXP2.EXO.01)	1	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Export OP 2 (EXP2.01)	1	√	
Periode 4	Export OP 4 (EXP2.03)	1	√	
Periode 2	ICC OP2 (ICC2.IO2.01)	1	√	
Periode 3	ICC OP3 (ICC2.ICO.01)	1	√	
Periode 2	Business Economics OP 2 (BU.02)	1	√	
Periode 3	Business Economics OP3 (BU2.BUE.01)	1	√	
Periode 4	Business Economics OP 4 (BU.04)	1	√	
Periode 3	Sales OP3 (SAL2.02)	1	√	
Periode 4	Sales OP4 (SAL2.SAO.01)	1	√	
Periode 2	Calculating OP2 (REK2.REO.01)	1	√	
Periode 3	Calculating OP3 (REK2.CAO.01)	1	√	
Periode 4	Calculating OP4 (REK2.01)	1	√	
Periode 2	Dutch OP2 (NED2.03)	1	√	
	NT2 - OP2 (DUT2.NTO.01)	1	√	
	NT2 - OP3 (DUT2.NTP.01)	1	√	
	NT2 - OP4 (DUT2.NTQ.01)	1	√	
Periode 3	Dutch OP3 (NED2.01)	1	√	
Periode 4	Dutch OP4 (NED2.02)	1	√	
Periode 2	English OP2 (ENG2.03)	1	√	
Periode 3	English OP3 (ENG2.01)	1	√	
Periode 4	English OP4 (ENG2.02)	1	√	
Periode 2	Spanish/German OP2 (MVT2.02)	1	√	
Periode 3	Spanish/German OP3 (MVT2.03)	1	√	
Periode 4	Spanish/German OP4 (MVT2.04)	1	√	
Periode 2	Internship work attitude 2e leerjaar (BPV2.02)	4		√
	Internship assignments 2e leerjaar (BPV2.03)	4		√
Periode 2	Mentorship OP2 (LOB2.01)	1	√	
	Introduction after internship (CG2.IAI.01)	1	√	

Periode 3	Mentorship OP3 (LOB2.02)	1	√	
Periode 4	Mentorship OP4 (LOB2.03)	1	√	
	Career Guidance - Year 2 (CG2.CGY.01)	1	√	
Periode 2	EDP - OP2 (EDU1.EDQ.01)	1	√	
Periode 3	EDP - OP3 (EDU1.EDO.01)	1	√	
Periode 2	Trading online and accross borders (PR51.TOA.01)	3	√	
Periode 3	PD1 (PR52.PD1.01)	1	√	
	PD2 (PR52.DP2.01)	1	√	
	PD3 (PR52.DP3.01)	1	√	
	PD4 (PR52.DP4.01)	1	√	
	Skills (PR52.SKI.01)	1	√	
Periode 4	PD1 (PR53.DP1.01)	1	√	
	PD2 (PR53.DP2.01)	1	√	
	PD3 (PR53.DP3.01)	1	√	
	PD4 (PR53.DP4.01)	1	√	
	Skills (PR53.SKI.01)	1	√	
Periode 3	Macro Economics OP3 (MA02.MEO.01)	1	√	
Periode 4	Macro Economics OP4 (MA02.AEO.01)	1	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Dutch OP1 (NED3.01)	1	√	
	NT2 - OP1 (DUT3.NTO.01)	1	√	
Periode 2	Dutch OP2 (NED3.02)	1	√	
	NT2 - OP2 (DUT3.NTP.01)	1	√	
Periode 1	Spanish/German OP1 (MVT3.01)	2	√	
Periode 2	Spanish/German OP2 (MVT3.02)	2	√	
Periode 1	Export OP1 (EXP3.01)	2	√	
Periode 2	Export OP2 (EXP3.02)	2	√	
Periode 2	The Grand Final - OP1 (TGF3.01)	2	√	
	The Grand Final - OP2 (TGF3.02)	2	√	
Periode 1	Internship preparation - OP1 (BPV3.IPO.01)	1	√	
Periode 2	Internship preparation - OP2 (BPV3.NPO.01)	1	√	
Periode 4	Internship work attitude- year 3 (BPV3.01)	12		√
	Carrying out internship -Year 3 (BPV3.02)	12		√
Periode 4	career Guidance (LOB3.01)	2	√	
Periode 1	English OP1 (ENG3.01)	1	√	
Periode 2	English OP2 (ENG3.02)	1	√	
Periode 3	English OP3 (ENG3.03)	1	√	
Periode 4	Citizenship (BUR3.01)	*	√	
Periode 1	Preparation lessons- Proof of Competence- OP1 (EPL3.01)	2	√	
Periode 2	Preparation lessons- Proof of Competence- OP2 (EPL3.02)	2	√	
Periode 1	igital Skills OP1 (DS03.ISO.01)	1	√	
Periode 1	ICC OP1 (ICC3.ICO.01)	1	√	
Leerjaar 3 (LJ3)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
	* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond			
	Eindresultaat (EIND Citizenship -Year 3)	2		
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Online marketing en het toepassen van e-commerce - OP1 (K0519.NMT.01)	1	√	
Periode 2	Online marketing en het toepassen van e-commerce - OP2 (K0519.LMT.01)	2	√	
Periode 3	Online marketing en het toepassen van e-commerce - OP3 - OP4 (K0519.OMT.01)	2	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Oriëntatie op ondernemerschap - OP2 (K0080.OOO.01)	2	√	
	Inspelen op innovaties - OP2 (K0226.IIO.01)	2	√	

	Internationaal II: werken in het buitenland - OP2 (K0202.IWB.01)	2	√	
Periode 3	Oriëntatie op ondernemerschap - OP3 (K0080.IOP.01)	3	√	
	Inspelen op innovaties - OP3 (K0226.IOI.01)	3	√	
	Internationaal II: werken in het buitenland - OP3 (K0202.NWB.01)	3	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Voorbereiding hbo - OP1 (K0125.RHO.01)	2	√	
	Lean en creatief - OP1 (K0512.LCO.01)	2	√	
Periode 2	Voorbereiding hbo - OP2 (K0125.VHO.01)	3	√	
	Lean en creatief - OP2 (K0512.ECO.01)	3	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Onderzoekt de customer journey											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proof of competence BKT1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5		PVB	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	100
Kerntaak: Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proof of competence BKT2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3		PVB	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	100
Kerntaak: Verzorgt en optimaliseert import- en/of exportprocessen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Export - International Trade (KE6)	P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 P6-K1-W4 P6-K1-W5 P6-K1-W6		SKE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Proof of competence PKT1	P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 P6-K1-W4 P6-K1-W5 P6-K1-W6		PVB	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	80
Kerntaak: Beheert relaties en draagt bij aan het uitvoeren van accountplannen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Export - commercial calculations (VE11)	P6-K2-W1 P6-K2-W2 P6-K2-W3 P6-K2-W4		VEX	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Proof of competence PKT2	P6-K2-W1 P6-K2-W2 P6-K2-W3 P6-K2-W4		PVB	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	80
Kerntaak: Voert een commercieel traject uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Profession specific English(VE6)	P6-K3-W1 P6-K3-W2 P6-K3-W3 P6-K3-W4 P6-K3-W5 P6-K3-W6		SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Profession specific Spanish/ German(VE7)	P6-K3-W1 P6-K3-W2 P6-K3-W3 P6-K3-W4 P6-K3-W5 P6-K3-W6		SVE	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Proof of competence PKT3	P6-K3-W1 P6-K3-W2 P6-K3-W3 P6-K3-W4 P6-K3-W5 P6-K3-W6		PVB	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	WSV	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Geeft een online marketingmix vorm en richt een webshop in	D1-K1-W1 D1-K1-W2	WSV	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Oriënteert zich op het ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche	D1-K1-W1	WSV	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal II: werken in het buitenland										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
International II: werken in het buitenland	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PVB	2	3	2	4	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren
- het IE examen voor rekenen

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25879
Opleidingscode	25879BOL36.02
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	601		483		399	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		242		370		490
Keuzedelen	45	30	45	30	45	30
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	646	272	528	400	444	520
Totaal bot en bpv leerjaar	918		928		964	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1483	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1102
Keuzedelen	135	90
Totaal bot en bpv alle leerjaren	2810	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	225
---	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
4 Johan Otten 27-11-2024.	addendum Formatief - leerjaar 2	We doen een korte introductie na de terugkomst van de stage, om de binding tussen studenten te promoten. Om aanwezigheid + resultaat te bevorderen is ervoor gekozen om er een studiepunt aan te hangen (aan de introductie).
3 Johan Otten 20-09-2024.	addendum Planning van Formatief + Keuzedelen + Summatief	Geen wijziging van examens zelf, maar wel qua planning van examens + Keuzedelen (wanneer af te nemen dus). Daarnaast veel formatieve wijzigingen in jaar 2 + 3. Ook omdat we bijv. weer net anders met de stage om gaan in zowel jaar 2 als ook 3.
2 Johan Otten 30-05-2024.	addendum Examenmethode NL aangepast	Alles naar TOA gezet, zoals verzocht.
1 H Atteveld 27-10-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	H Atteveld	27-10-2023
2	Johan Otten	30-05-2024
3	Johan Otten	20-09-2024
4	Johan Otten	27-11-2024