

Onderwijs- en examenregeling

Summa Welzijn

Kwalificatiedossier: Crebonummer:	Sociaal werk 25615
Opleiding Crebonummer:	Sociaal werker 25615
Niveau: Leerweg:	Niveau 4 bol
Opleidingsduur: Cohort:	36 maanden 2022

Versie 3

31-01-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

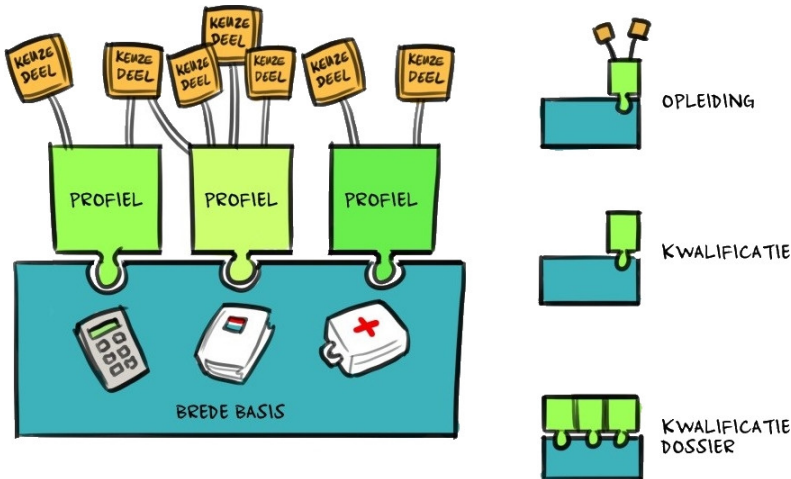
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

De opleiding Sociaal Werk heeft een gemakkelijke herkenbare structuur van de opleiding. In het eerste studiejaar word jij, samen met je klas, begeleid door twee docenten die jou begeleiden bij jouw ontwikkeling tot aanstaande professional.

Naast deze begeleiding verzorgen zij ook de lessen die je nodig hebt voor het beroep waarvoor je opgeleid wordt. Dat doen ze samen met specifieke vakdocenten wat zorgt dat je te maken hebt met een klein team van docenten die allemaal dicht betrokken zijn bij jouw leerproces. Naast het werken met een kleine groep docenten heb je een overzichtelijk rooster met vaste tijden en duidelijke structuur in verschillende werkruimtes.

Het programma van de opleiding is dusdanig opgebouwd dat er ruimte is om nieuwe trends en ontwikkelingen te ontdekken en er-op-af te gaan en in te gaan op de actualiteit en het nieuws van de dag. In leerjaar 2 en leerjaar 3 gaan we meer de diepte in van het beroep en op zoek naar wat doe je als sociaal werker? Ontdek en weet je hoe je handelt en kan je uitleggen waarom je handelt zoals je handelt en hoe je in de maatschappij staat. Tijdens deze laatste twee leerjaren loop je stage in de praktijk.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Sociaal werker in?

Sociaal werker is een verzamelbegrip van verschillende disciplines, rollen en functies. Sociaal werkers kunnen werken als kinder- en jongerenwerker, schuldhelpverleners, opbouw/ buurtwerker, ouderenadviseur, sociaal raadslid, in de maatschappelijke opvang, als maatschappelijk werker, in de peuteropvang of het vluchtelingenwerk. Maar ze werken ook in bedrijven, gevangenissen of als buurtteamwerker.

Wat doen sociaal werkers? Enkele voorbeelden:

- Sociaal werkers bieden hulp, informatie en advies via buurt- of wijkteams, websites, steunpunten en vanuit school, bibliotheek, gemeentehuis, het wijkcentrum of dorps- of buurthuis.
- Sociaal werkers zijn aanjagers van verbinding: ze organiseren activiteiten en ontmoetingsplekken in de wijk waar bewoners van jong tot oud sociale contacten opdoen.
- Sociaal werkers zijn aanspreekpunten voor bewoners in hun buurt, op straat. Ze pakken signalen op en pakken als nodig problemen aan rond leefbaarheid en veiligheid, verslaving, eenzaamheid, overlast, radicalisering en huiselijk geweld. Maar ook mensenhandel en maatschappelijke opvang.

Wat is sociaal werk?

Het sociaal werk ondersteunt mensen (o.a. bij het oplossen van problemen) in hun dagelijks leven zodat zij (weer) deel uit kunnen maken van de maatschappij.

Sociaal werk is een laagdrempelige basisvoorziening die wordt ingezet om positieve gezondheid te bevorderen en om de sociale en mentale veerkracht van burgers en buurten te versterken. Met een goed gesprek of een activiteit, richt het sociaal werk zich op gemeenschapszin, verbinding met anderen, meedoen en normaliseren.

'Sociaal werk is een praktijkgericht beroep en een academische discipline die maatschappelijke verandering, sociale cohesie en de emancipatie en zelfstandigheid van mensen bevordert. Principes van sociale rechtvaardigheid, mensenrechten, collectieve verantwoordelijkheid en respect voor diversiteit staan centraal in het sociaal werk. Versterkt door theorieën van sociaal werk, sociale wetenschappen, geesteswetenschappen en relevante lokale kennis, stimuleert het sociaal werk mensen en instituties om uitdagingen in het leven aan te gaan en het welzijn van individu en samenleving te verbeteren'. [Bron IFSW](#).

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Werken aan de aanpak van sociale vraagstukken

B1-K1-W1: Inventariseert de vraag naar sociaal werk

B1-K1-W2: Ontwikkelt een aanpak

B1-K1-W3: Versterkt het sociale netwerk

B1-K1-W4: Ondersteunt bij praktisch functioneren en participatie

B1-K1-W5: Zorgt voor het opzetten, uitvoeren en coördineren van activiteiten

B1-K1-W6: Evalueert de aanpak

B1-K2: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

B1-K2-W1: Voert het beleid uit

B1-K2-W2: Voert administratieve taken uit

B1-K2-W3: Werkt aan professionele ontwikkeling

B1-K2-W4: Werkt aan kwaliteit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Sociaal werker dat bestaat uit:

Profiel Sociaal werker met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	15
Bewegen in de buurt	K0230	240	Eigen keuze	15
Jeugd- en opvoedhulp	K0159	720	Eigen keuze	15
Jongerenwerk	K0160	240	Eigen keuze	15
Verdieping sociale zekerheid	K0116	240	Eigen keuze	15
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	15
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	1
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	240	Eigen keuze	1
Ondernemend vakmanschap, geschikt voor niveau 3 en 4	K0389	240	Eigen keuze	1

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2022	4	Duurzaamheid in het beroep D Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Verdieping sociale zekerheid Vorbereiding hbo Jeugd- en opvoedhulp Jongerenwerk Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Bewegen in de buurt Ondernemend vakmanschap, geschikt voor niveau 3 en 4
Schooljaar 2021-2022	4	Duurzaamheid in het beroep D Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Verdieping sociale zekerheid Vorbereiding hbo Jongerenwerk Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Bewegen in de buurt Ondernemend vakmanschap, geschikt voor niveau 3 en 4
Schooljaar 2021-2025	4	Duurzaamheid in het beroep D Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Verdieping sociale zekerheid Vorbereiding hbo Jongerenwerk Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Bewegen in de buurt Ondernemend vakmanschap, geschikt voor niveau 3 en 4

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Loopbaanbegeleiding: De student maakt op de opleiding Sociaal Werk vanaf cohort 2020 één examen in de vorm van een beoordelingsportfolio. De weg daarnaar toe wordt vanaf leerjaar 1 vorm gegeven door de loopbaanbegeleiders samen met de student. Gedurende de onderwijsleeractiviteiten biedt de docent opdrachten, modules, workshops, belevingen etc aan welke de student (kan) inzetten bij het ontwikkelen en 'vullen' van zijn of haar portfolio. Wij werken binnen LOB met 5 pijlers beginnend met de letters P (zie bijlage), wat een vertaling is van de 5 loba-competenties uit het document LOB4MBO. We begeleiden de student in leerjaar 1 hier stevig in om de student ritme en structuur te brengen richten meer eigenaarschap voor de student én de kans dat de student in het steeds breder wordende werkveld zijn of haar eigen specialismen kan gaan onderzoeken en inzichtelijk maken. Het portfolio zien wij als een ontwikkelingsdocument die wij aan het einde van de periode waarderen in de vorm van een voortgangsgesprek. Onder het portfolio hebben wij een rubric ontwikkeld die meegroeit met de student gedurende de opleiding. Wij vinden het binnen loopbaanbegeleiding dat er aandacht is voor de balans persoon/professional. Daarom dat we bezig zijn met een 6 ^e p wat staat voor persoon (Biesta: Subjectivatie)
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De opleiding Sociaal Werkt kenmerkt zich door het beroep waarvoor het de studenten opleidt dat er automatisch aandacht is voor burgerschap. Dit varieert in modules als Problematieken in de Maatschappij, Onderzoek in het Werkveld tot Huiselijk geweld en andere sociale problematieken. Het KD geeft dit weer in verschillende kerntaken en werkprocessen die onder de modules liggen én zijn opgenomen en verwerkt in rubric die onder het examen 'beoordelingsportfolio' liggen. Daarnaast biedt de opleiding dagstarten aan, waarbij actualiteit en burgerschapsthema's worden behandeld en besproken. Er wordt een lijst bijgehouden met/ondanks de wens om sterk vanuit de dagelijkse wereld, land, regio of wijkproblematiek actualiteit onderwijs aan te bieden licht regie te voeren om aan de verschillende dimensies van burgerschap te voldoen. In de bijlage zie je een voorbeeld hoe wij dit borgen. We maken de student niet specifiek duidelijk aan welke dimensie er wordt gewerkt, het goede gesprek over burgerschap en de thema's die voorbij komen zijn belangrijker. Wij zien burgerschap niet als vak, maar als een ademhaling in ons onderwijs wat een continu proces is. Wij leiden op tot de aanstaand beroepsprofessional én daar voorbij, een goede burger die onafhankelijk de maatschappij kan staan en is voorbereid op de beroepen en de complexiteit die komen gaan.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

BPV start in leerjaar 2. Als student moet je 960 BPV uren maken in leerjaar 2. Je wordt beoordeeld aan de hand van de houdingslijst en de urenregistratie.

In leerjaar 3 maak je 840 BPV uren, je wordt dan beoordeeld op meerdere kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen, zoals presentaties, verslagen, kennistoetsen, etc.

Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om je voortgang goed te kunnen meten en je goed te kunnen begeleiden gedurende de opleiding zijn er studiepunten. Deze studiepunten behaal je door de leeractiviteiten positief af te ronden.

In alle leerjaren dien je aan het einde van het schooljaar minimaal 55 van de 60 studiepunten behaald te hebben. Heb je tussen de 50 en 54 studiepunten ben je een bespreekgeval en dan zal uiteindelijk het onderwijsteam beslissen wat dit betekent voor de voortgang van jouw schoolloopbaan.

Heb je minder dan 50 studiepunten behaald zal de opleiding beëindigd worden.

Leerjaar 3 (afstuderen):

- Indien je een aanwezigheid hebt van 70% of meer, mag je na overleg met het onderwijsteam starten met afstuderen.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

1. Je hebt 55 of meer studiepunten gehaald in het eerste jaar.
2. Het opleidingsteam oordeelt positief over jouw ontwikkeling.
3. Je basishoudingslijst moet beoordeeld zijn met een voldoende.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Rekenen periode 1 (KWA1.RP1.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen periode 2 (KWA1.RP2.01)	1	√	
Periode 3	Rekenen periode 3 (KWA1.RP3.01)	1	√	
Periode 4	Rekenen periode 4 (KWA1.RP4.01)	1	√	
Periode 1	Engels periode 1 (KWA1.NP1.01)	1	√	
Periode 2	Engels periode 2 (KWA1.NP2.01)	1	√	
Periode 3	Engels periode 3 (KWA1.EP1.01)	1	√	

Periode 4	Engels periode 4 (KWA1.EP2.01)	1	√	
Periode 1	Nederlands periode 1 (KWA1.NP1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands periode 2 (KWA1.NP2.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands periode 3 (KWA1.NP3.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands periode 4 (KWA1.NP4.01)	1	√	
Periode 1	Burgerschap periode 1 (BUR1.BP1.01)	1		
Periode 2	Burgerschap periode 2 (BUR1.BP2.01)	2		
Periode 3	Burgerschap periode 3 (BUR1.BP3.01)	2		
Periode 4	Burgerschap periode 4 (BUR1.BP4.01)	2		
Periode 1	Ontwikkelingspsychologie (TH11.ONT.01)	2	√	
	Onderzoek naar het werkveld (TH11.ONH.01)	2	√	
	Groepsdynamica (TH11.GRO.01)	2	√	
Periode 2	Levensboek (TH12.LEV.01)	1	√	
	Stoornissen (TH12.STO.01)	2	√	
	Solliciteren met kennis van de arbeidsmarkt (TH12.SKA.01)	1	√	
	Gesprekstechnieken 1 (TH12.GE1.01)	1	√	
Periode 3	Pesten en andere ingrijpende gebeurtenissen (TH13.PIG.01)	1	√	
	Problematieken in de maatschappij (TH13.PID.01)	1	√	
	Gesprekstechnieken 2 (TH13.GE2.01)	1	√	
Periode 4	Signaleren huiselijk geweld (TH14.SHG.01)	1	√	
	Toets Sociaal werk (TH14.TSW.01)	1	√	
	Methodieken (TH14.MET.01)	1	√	
Periode 1	Basishoudingslijst periode 1 (VA11.BP1.01)	1	√	
	Socialisatieproces (VA11.SOC.01)	1	√	
	Participatie (VA11.PAR.01)	1	√	
	Vrij studiepunten periode 1 (VA11.VRS.01)	1	√	
Periode 2	Basishoudingslijst periode 2 (VA12.BP2.01)	1	√	
	Leren in de Praktijk (VA12.LID.01)	2	√	
	Vrij studiepunten periode 2 (VA12.VSP.01)	1	√	
Periode 3	Basishoudingslijst periode 3 (VA13.BP3.01)	1	√	
	Social Projects periode 3 (VA13.SOP.01)	4	√	√
	Vrij studiepunten periode 3 (VA13.VSP.01)	1	√	
Periode 4	Basishoudingslijst periode 4 (VA14.BP4.01)	1	√	
	Social Projects periode 4 (VA14.SPP.01)	4	√	√
	Vrij studiepunten periode 4 (VA14.VSP.01)	1	√	
Periode 1	Voortgangsgesprek periode 1 (VGG1.VP1.01)	1	√	
Periode 2	Voortgangsgesprek periode 2 (VGG1.VP2.01)	1	√	
Periode 3	Voortgangsgesprek periode 3 (VGG1.VP3.01)	1	√	
Periode 4	Voortgangsgesprek periode 4 (VGG1.VP4.01)	1	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Mijn bedrijf (KWA2.MIB.01)	3	√	
Periode 2	Aan de slag (KWA2.ADS.01)	3	√	
Periode 3	Methodiekenmarkt (KWA2.MET.01)	3	√	
Periode 4	De onderzoekende professional (KWA2.DVO.01)	3	√	
Periode 1	Rekenen periode 1 (KWA2.RP1.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen periode 2 (KWA2.RP2.01)	1	√	
Periode 3	Rekenen periode 3 (KWA2.RP3.01)	1	√	
Periode 1	Nederlands periode 1 (KWA2.NP1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands periode 2 (KWA2.NP2.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands periode 3 (KWA2.NP3.01)	1	√	
Periode 4	Engels leerjaar 2 (KWA2.EP1.01)	2	√	
Periode 1	BPV periode 1 (SOC2.BP1.01)	5		√
Periode 2	BPV periode 2 (SOC2.BP2.01)	5		√
Periode 3	BPV periode 3 (SOC2.BP3.01)	5		√
Periode 4	BPV periode 4 (SOC2.BP4.01)	5		√
Periode 1	Basishoudingslijst OP1 (SOC2.BAO.01)	2	√	
Periode 2	Basishoudingslijst OP2 (SOC2.BAP.01)	2	√	
Periode 3	Basishoudingslijst OP3 (SOC2.BAQ.01)	2	√	
Periode 4	Basishoudingslijst OP4 (SOC2.BAR.01)	2	√	
Periode 1	Voortgangsgesprek periode 1 (PER2.CP4.01)	3	√	
Periode 2	Voortgangsgesprek periode 2 (PER2.VP2.01)	3	√	
Periode 3	Voortgangsgesprek periode 3 (PER2.VP3.01)	3	√	
Periode 4	Voortgangsgesprek periode 4 (PER2.VP4.01)	3	√	

leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	BPV periode 1 (SOC3.BP1.01)	10		√
Periode 2	BPV periode 2 (SOC3.BP2.01)	10		√
Periode 3	BPV periode 3 (SOC3.BP3.01)	10		√
Periode 1	Intervisie periode 1 (INT3.IP1.01)	2	√	√
Periode 2	Intervisie periode 2 (INT3.IP2.01)	2	√	√
Periode 3	Intervisie periode 3 (INT3.IP3.01)	2	√	√
Periode 1	Reflectie periode 1 (REF3.RP1.01)	1	√	√
Periode 2	Reflectie periode 2 (REF3.RP2.01)	1	√	√
Periode 3	Reflectie periode 3 'op de koffie' (REF3.RP3.01)	1	√	√
Periode 1	Sociale vraagstukken (TEV1.SOV.01)	4	√	
	Psychologie (TEV1.PSY.01)	2	√	
	Beroepsvaardigheden (TEV1.BER.01)	2	√	
Periode 2	Ethiek (TEV2.ETH.01)	2	√	
	Verward gedrag (TEV2.VEG.01)	1	√	
	Workshops (TEV2.WOR.01)	1	√	
	Onderzoeksvaardigheden (TEV2.OND.01)	2	√	
Periode 3	Werkveldbezoeken/gastlessen (TEV3.WER.01)	5	√	√
	Profielschets (TEV3.PRO.01)	2	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Werken aan de aanpak van sociale vraagstukken											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beoordelingsportfolio B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6		PAS	3	3	4	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beoordelingsportfolio B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4		PAS	3	3	4	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Bewegen in de buurt										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Bewegen in de buurt	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Jeugd- en opvoedhulp										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Jeugd- en opvoedhulp	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	2	3	2	4	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Jongerenwerk										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Jongerenwerk		WSV	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Verdieping sociale zekerheid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Verdieping sociale zekerheid	D1-K1-W1 D1-K1-W2	WSV	2	3	2	4	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Voorbereiding HBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	WSV	1	4	2	1	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep D										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep D	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4-W1 D1-K4-W2	PAS	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend vakmanschap, geschikt voor niveau 3 en 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend vakmanschap, geschikt voor niveau 3 en 4		PAS	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren
- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren 3F
- de CE- examens Engels lezen en luisteren B1 / B2
- Het CE- examen Rekenen 3F

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25615
Opleidingscode	25615BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1040		360		320	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		960		840
Keuzedelen	120	0	120	0	120	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	1160	0	480	960	440	840
Totaal bot en bpv leerjaar	1160		1440		1280	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1720	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1800
Keuzedelen	360	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3880	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 360

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3 M Willems 31-01-2024.	addendum Ontwikkelingsgerichte beoordeling	Toegevoegd: Leerjaar 3 (afstuderen / diplomeren): - Indien je een aanwezigheid hebt van 70% of meer, mag je na overleg met het onderwijsteam starten met afstuderen.
2 M Willems 25-09-2023.	addendum Formatief leerjaar 3	Aantal titels en verdeling van studiepunten zijn gewijzigd. Dit heb ik doorgegeven aan de applicatiemedewerkers
1 M Willems 17-11-2022.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M Willems	17-11-2022
2	M Willems	25-09-2023
3	M Willems	31-01-2024