

Onderwijs- en examenregeling

Summa Vrije tijd

Kwalificatiedossier: Travel, Leisure & Hospitality
Crebonummer: 25647

Opleiding: Toerisme
Crebonummer: 25647

Niveau: Niveau 4
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2025

Versie 1

05-10-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

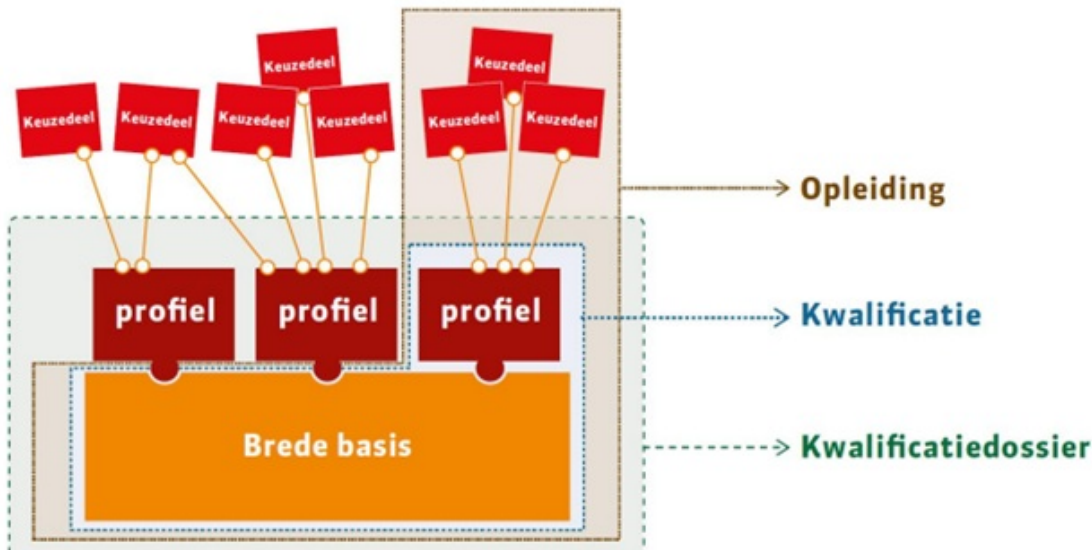
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. Wij werken binnen onze opleiding met projecten. Deze projecten duren gemiddeld 8 à 10 weken en worden altijd afgesloten met een eindprestatie; dat kan een evenement, werkstuk, presentatie of een combinatie daarvan zijn. Rondom deze opdrachten worden theorie- en vaardigheidslessen gegeven die ondersteunend en voorbereidend op de uitvoering van deze projecten zijn. De opdrachten voer je soms individueel en soms in een groep uit.
2. In het eerste leerjaar heb je 1 dagdeel per week het vak 'Branche-uren' op je rooster staan. Tijdens deze les ga je kennis maken met de reisbranche. Dat kan op school zijn, in lessen en/of workshops, maar er worden ook buitenschoolse activiteiten georganiseerd zoals het bezoeken van bedrijven in de branche.
3. Je start met het profiel Leidinggevende Travel & hospitality. Na circa 18 maanden beslis je of je doorgaat met niveau 4 of dat je na leerjaar 2 uitstroomt met niveau 3; Zelfstandig medewerker Travel & hospitality. Kies je voor dit laatste dan kun je na het behalen van je diploma niveau 3 alsnog besluiten door te gaan met niveau 4.
4. Bij aanvang van de opleiding heb je (naast Engels) een tweede moderne vreemde taal, Spaans. Deze tweede moderne vreemde taal volg je in de eerste twee jaar van de opleiding en wordt geëxamineerd tijdens de examens B1-K1 en P4-K1.
5. Als je ervoor kiest om uit te stromen met het diploma Zelfstandig Medewerker Travel, dan is het mogelijk om door te stromen naar het tweede leerjaar van de opleiding Luchtvaartdienstverlening onder de volgende twee voorwaarden:
 - Spaans is met een voldoende afgesloten.
 - Het Keuzedeel Luchthaven Operatie en Organisatie is gevolgd en met een voldoende afgesloten.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Toerisme in?

Als leidinggevende Travel & hospitality kun je werken bij een reisagent, touroperator, als standplaatshost, reisbegeleider of persoonlijk reisadviseur in Nederland, Europa of elders op de wereld. Jij stelt mooie reizen samen en weet hoe je deze verkoopt. Je kunt leiding gaan geven aan een team van collega's. Je draagt dan zorg voor het team en zorgt dat alles voor iedereen op rolletjes verloopt. Je gaat tijdens je studie aan de slag met vakken als travel, front- en backoffice, leidinggeven en managementvaardigheden. Je ontwikkelt skills die je later breed inzetbaar maken.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten

B1-K1-W1: Ontvangt de klant/gast

B1-K1-W2: Informeert en adviseert de klant/gast

B1-K1-W3: Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten

B1-K1-W4: Signaleert en behandelt klachten

B1-K1-W5: Onderhoudt in- en/of externe contacten

B1-K1-W6: Werft klanten/gasten en opdrachten

B1-K2: Voert administratieve en financiële processen uit

B1-K2-W1: Stelt informatiemateriaal samen

B1-K2-W2: Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af

B1-K2-W3: Houdt de administratie bij

B1-K2-W4: Doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Leidinggevende travel & hospitality dat bestaat uit:

Profiel Leidinggevende travel & hospitality met kerntaken:

- P4-K1:** Realiseert commercieel aanbod
 - P4-K1-W1:** Promoot producten en diensten
 - P4-K1-W2:** Stelt een passend aanbod op met gerelateerde services en producten
 - P4-K1-W3:** Maakt een prijsberekening bij het aanbod
- P4-K2:** Geeft leiding
 - P4-K2-W1:** Plant en verdeelt de werkzaamheden
 - P4-K2-W2:** Instrueert en begeleidt nieuwe collega's, stagiairs en/of vrijwilligers
 - P4-K2-W3:** Voert formele gesprekken
- P4-K3:** Voert beheerstaken uit
 - P4-K3-W1:** Maakt een operationeel plan
 - P4-K3-W2:** Maakt een begrotingsvoorstel
 - P4-K3-W3:** Bewaakt financiën

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|--------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit | K0210 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Standplaatshost(ess) | K0833 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Luchthaven operatie en organisatie | K0562 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Duurzaamheid in het beroep C | K0030 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Show en entertainment voor de recreatiebranche | K0832 | 240 | Eigen keuze | 0 |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoelicht. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|--|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2023-2026 | 1 | Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Standplaatshost(ess) |
| Schooljaar 2023-2026 | 1 | Duurzaamheid in het beroep C Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Luchthaven operatie en organisatie Show en entertainment voor de recreatiebranche Standplaatshost(ess) |
| Schooljaar 2024-2026 | 1 | Duurzaamheid in het beroep C Luchthaven operatie en organisatie Show en entertainment voor de recreatiebranche |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen mbo-niveau 4

| | |
|--|--|
| | Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie |
|--|--|

Engels B1/A2

| | |
|--|--|
| Centraal examen: Lezen en luisteren (B1) | Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2) |
|--|--|

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| | |
|------------------------------------|--|
| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
| Kwaliteitenreflectie | |
| Wat kan ik? | |
| Motievenreflectie | |
| Wat wil ik? | |
| Werkexploratie | |
| Waar kan ik dat doen? | Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de activiteiten en lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken. |
| Loopbaansturing | |
| Hoe kan ik dat doen? | |
| Netwerken | |
| Wie kan mij daarbij helpen? | |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
| Politiek-juridische dimensie | Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de activiteiten en lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken. |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Dit staat beschreven in de BPV gids die je tijdens je opleiding ontvangt.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Je ontvangt een (voorlopig) positief bindend studieadvies wanneer:

tenminste 2 van de eerste 3 periode beoordelingen zijn afgesloten met voldoende of goed.

Je krijgt een voorlopig studieadvies voor het einde van periode 2 van het eerste leerjaar.

Je krijgt een voorlopig studieadvies voor het einde van periode 3 van het eerste leerjaar.

Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van periode 4 van het eerste leerjaar.

Indien een student door persoonlijke omstandigheden vertraging in de studie oploopt en derhalve een negatief bindend studieadvies krijgt, hoeft dit niet te leiden tot beëindiging van de opleiding. Bijvoorbeeld bij: zwangerschap, ziekte, familieomstandigheden, beperking (psychisch of lichamelijk).

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|--------------------|---------------------|--------------|--------|-----|
| leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | NE OP1 (NE1.NEO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | NE OP2 (NE1.NEP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | NE OP3 (NE1.NEQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | RE OP1 (RE1.REO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | RE OP2 (RE1.REP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | RE OP3 (RE1.REQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | FR OP1 (FR1.FRO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | FR OP2 (FR1.FRP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | FR OP3 (FR1.FRQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | BA OP1 (BA1.BO1.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | BA OP2 (BA1.BO2.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | BA OP3 (BA1.BO3.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | BE OP1 (BE1.BEO.01) | GS | √ | |

| Periode 2 | BE OP2 (BE1.BEP.01) | GS | √ | |
|-------------------|---|--------------|--------|-----|
| Periode 3 | BE OP3 (BE1.BEQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | SH OP1 (SH1.SHO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | SH OP2 (SH1.SHP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | SH OP3 (SH1.SHQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | EN OP1 (EN1.ENO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | EN OP2 (EN1.ENP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | EN OP3 (EN1.ENQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | SP OP1 (SP1.SPO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | SP OP2 (SP1.SPP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | SP OP3 (SP1.SPQ.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Duurzaamheid OP2 (DZH.DUO.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Duurzaamheid OP3 (DZH.DUP.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | IO OP1 (INT1.IOO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | IO OP2 (INT1.IOP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | IO OP3 (INT1.IOQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Branche-uren OP1 (BRU.BRP.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Branche-uren OP2 (BRU.BRQ.02) | GS | √ | |
| Periode 3 | Branche-uren OP3 (BRU.BRO.03) | GS | √ | |
| Periode 1 | LO OP1 (LO1.LOO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | LO OP2 (LO1.LOP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | LO OP3 (LO1.LOQ.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Burgerschap (BUR1.BUR.01) | GS | √ | |
| Periode 4 | BPV (BP1.BPV.01) | 15 | | √ |
| Periode 1 | PB OP1 (PB1.PBO.01) | 15 | √ | |
| Periode 2 | PB OP2 (PB1.PBP.01) | 15 | √ | |
| Periode 3 | PB OP3 (PB1.PBQ.01) | 15 | √ | |
| leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 2 | NE OP2 (NE2.NEO.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | NE OP3 (NE2.NEP.01) | GS | √ | |
| Periode 4 | NE OP4 (NE2.NEQ.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | RE OP2 (RE2.REO.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | RE OP3 (RE2.REP.01) | GS | √ | |
| Periode 4 | RE OP4 (RE2.REQ.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | FR OP2 (FR2.FRO.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | FR OP3 (FR2.FRP.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | IN OP6 (IN2.INO.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Summa Holidays OP2 (SH2.SHO.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Summa Holidays OP3 (SH2.UHO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Bestemmingskennis OP6 (BE2.BEQ.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Bestemmingskennis OP7 (BES2.BEO.01) | GS | √ | |
| Periode 4 | Bestemmingskennis OP8 (BES2.BEP.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | EN OP2 (EN2.ENO.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | EN OP3 (EN2.ENP.01) | GS | √ | |
| Periode 4 | EN OP4 (EN2.ENQ.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | SP OP2 (SP2.SPO.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | SP OP3 (SP2.SPP.01) | GS | √ | |
| Periode 4 | Loba (LO2.LOQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | BPV leerjaar 2 (BP2.BPV.01) | 15 | | √ |
| Periode 4 | Burgerschap lj2 (BUR2.BUL.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | PBOP2 (PB2.PBO.01) | 15 | √ | |
| Periode 3 | PB OP3 (PB2.PBP.01) | 15 | √ | |
| Periode 4 | PB OP4 (PB2.PBQ.01) | 15 | √ | |
| leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Nederlands OP1 (NED3.NEO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Nederlands OP2 (NED3.NEP.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Financieel Management OP1 (FM3.FMO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Financieel Management OP2 (FM3.IMO.01) | GS | √ | |

| Periode 1 | Personeelsmanagement OP1 (MLP3.PEO.01) | GS | √ | |
|------------------------------|---|-------------------|--------|-----|
| Periode 2 | Personeelsmanagement OP2 (MLP3.PEP.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | IO OP1 (IO3.IOO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | IO OP2 (IO3.IOP.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Leiding geven OP1 (LGP3.LGO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Leiding geven OP2 (LGP3.EGO.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Loopbaanbegeleiding OP9 (LOB3.LOO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Loopbaanbegeleiding OP10 (LOB3.LOP.01) | GS | √ | |
| Periode 4 | BPV (BPV3.BPV.01) | 20 | | √ |
| Periode 1 | PB OP1 (PB3.PBO.01) | 20 | √ | |
| Periode 2 | PB OP2 (PB3.PBP.01) | 20 | √ | |
| Keuzedelen leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | INT 1 OP1 (K0210.I1O.01) | GS | √ | |
| | SPH OP1 (K0833.SPO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | INT 1 OP2 (K0210.N1O.01) | GS | √ | |
| | SPH OP2 (K0833.SPP.01) | GS | √ | |
| Keuzedelen leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 2 | LOO OP2 (K0562.LOO.01) | GS | √ | |
| | Duurzaamheid C OP6 (K0030.DCO.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | LOO OP3 (K0562.LOP.01) | GS | √ | |
| | SHOW (K0832.SHO.01) | GS | √ | |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| DxKxWx | Dossier x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| bpv | Binnen de bpv |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|--------------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 | | PVB | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 3 |
| B1-K1 Engels | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 | | VEX | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| B1-K1 Duits | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 | * | VEX | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| B1-K1 Spaans | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 | * | VEX | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Voert administratieve en financiële processen uit | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| B1-K2 Voert administratieve en financiële processen uit | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 | | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Realiseert commercieel aanbod | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| P4-K1 Realiseert commercieel aanbod | P4-K1-W1 P4-K1-W2 P4-K1-W3 | | PVB | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 3 |
| P4-K1 Engels | P4-K1-W1 P4-K1-W2 | | VEX | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| P4-K1 Duits | P4-K1-W1 P4-K1-W2 | * | VEX | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| P4-K1 Spaans | P4-K1-W1 P4-K1-W2 | * | VEX | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Geeft leiding | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| P4-K2 Geeft leiding | P4-K2-W1 P4-K2-W2 P4-K2-W3 | | PVB | 3 | 2 | 3 | 3 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Voert beheerstaken uit | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| P4-K3 Voert beheerstaken uit | P4-K3-W1 P4-K3-W2 P4-K3-W3 | | PVB | 3 | 3 | 3 | 4 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

* Je mag kiezen op welke manier je je examen wilt doen zodat dit aansluit bij jouw leerroute. Dit doe je in overleg met je loopbaanbegeleider. Er kunnen keuzes zijn in de examenvorm, het examenmoment en/of plaats (context). Je bespreekt met je loopbaanbegeleider welke mogelijkheden er zijn. De eisen waaraan je moet voldoen om je diploma te behalen veranderen niet.

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 4 | IE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken A2 | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Internationaal I | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 | PVB | 1 | 3 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Keuzedeel: Standplaatshost(ess) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Standplaatshost | D1-K1-W1 D1-K1-W2 | PVB | 1 | 3 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Keuzedeel: Luchthaven operatie en organisatie | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Luchthaven operatie en organisatie | | SKE | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep C | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Duurzaamheid in het beroep C | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 | PVB | 2 | 2 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Keuzedeel: Show en entertainment voor de recreatiebranche | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| SHOW | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BI BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk/-verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie/-rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PAS | Portfolio-assessment |
| IE | Instellingsexamen |
| COE | Centraal ontwikkeld examen |

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.

- de CE- examens Engels lezen en luisteren.

Het aanmelden voor de Centrale Examens Nederlands en Rekenen kan vanaf leerjaar 1 OP1, dit gebeurt altijd in overleg met de vakdocent.

De overige examens worden afgenomen in de periodes waarin ze door de opleiding gepland zijn.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via je loopbaanbegeleider kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

| | |
|----------------|---------------|
| Crebonummer | 25647 |
| Opleidingscode | 25647BOL36.01 |
| Leerweg | bol |

| Activiteiten | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | |
|--|------------|-----|------------|-----|------------|-----|
| | bot | bpv | bot | bpv | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 665 | | 518 | | 511 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 200 | | 500 | | 500 |
| Keuzedelen | 135 | 0 | 66 | 0 | 0 | 0 |
| * bot = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal bot en bpv | 800 | 200 | 584 | 500 | 511 | 500 |
| Totaal bot en bpv leerjaar | 1000 | | 1084 | | 1011 | |

| Activiteiten | Totaal alle leerjaren | |
|--|-----------------------|------|
| | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 1694 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 1200 |
| Keuzedelen | 201 | 0 |
| Totaal bot en bpv alle leerjaren | 3095 | |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 201

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | M Willems | 05-10-2025 |