

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Commercie
Crebonummer:	25877
Opleiding	(Junior)
Crebonummer:	accountmanager 25877
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bbl
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2024

Versie 2

02-04-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

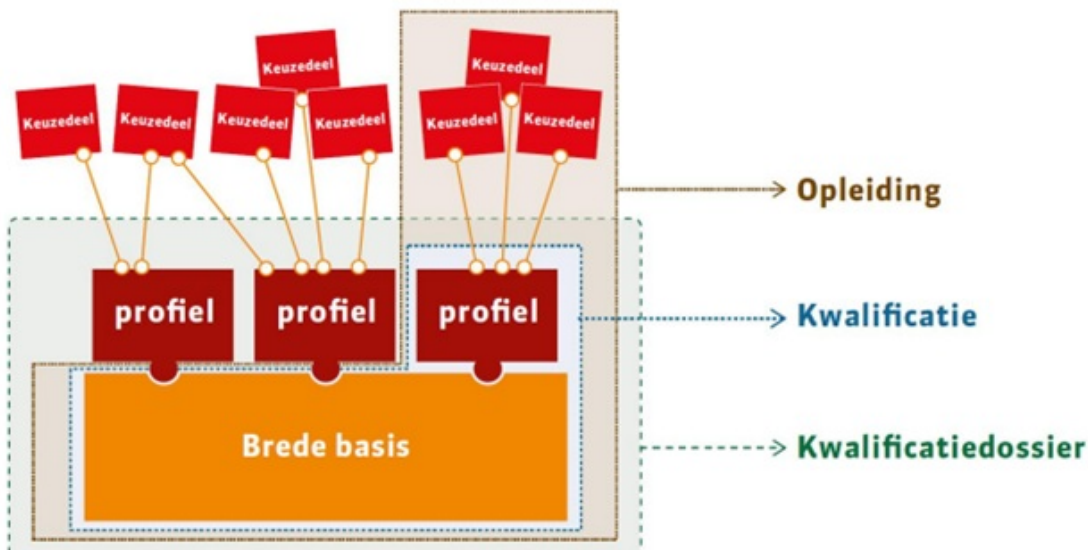
De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

Veel succes tijdens je opleiding!

1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Wij werken met projecten van 9-10 weken per onderwijsperiode. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven. De projecten hebben een lijn naar boven waarbij de projecten steeds hogere complexiteit krijgen. Hierdoor wordt je voorbereid op je PvB in de praktijk of op school. Je werkt gedeeltelijk in groepjes, later in het onderwijs steeds meer alleen.

In het eerste leerjaar vindt géén stage plaats, in de ja(a)r(en) hierna wel. De stages zijn allemaal ingericht rondom één of meerdere Proeven van Bekwaamheid

Hiernaast vinden vaardigheidsexamens van moderne vreemde talen of rekenen plaats gedurende de onderwijsperiodes ná het 1e leerjaar.

Het generieke examenprogramma en beroepsgerichte examenprogramma worden conform de planning in dit document afgerond.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van (Junior) accountmanager in?

Een junior accountmanager werkt (meestal) in een kantooromgeving van een (hybride) handelsonderneming (MKB), bijvoorbeeld frontoffice bij een groothandel. Deze commerciële functie is primair gericht op verkopen in de buitendienst en op het ondersteunen van accountmanagers en komt, behalve bij veel groothandels, ook in allerlei andere sectoren, branches en ondernemingen voor.

Voorbeelden hiervan zijn een bouwonderneming, een keukenspecialzaak met diverse vestigingen en bij een onderneming die roerende goederen verhuurt. Veel gebruikte alternatieve benamingen voor junior accountmanager zijn sales manager, verkoopconsultant en vertegenwoordiger.

Een junior accountmanager combineert in de beroepsuitoefening een drietal rollen/functies, namelijk:

1. relatiebeheerder
2. vertegenwoordiger
3. commercieel beleidsondersteuner.

Vanuit deze rollen/functies en voor de meeste werkzaamheden geldt een focus op fasen van de customer journey. Want het gaat uiteindelijk om het leveren van een toegevoegde waarde aan en de tevredenheid van de klant.

Belangrijke persoonskenmerken zijn communicatief, integer, deskundig op het vakgebied, klantgericht, overtuigend, oplossingsgericht, resultaatgericht, besluitvaardig, initiatiefrijk, creatief, digitaal vaardig, wendbaar, ondernemend, commercieel gedreven en collegiaal. Op de werkzaamheden zijn commerciële doelstellingen van toepassing.

De junior accountmanager probeert de balans te bewaren tussen klantgerichtheid en het realiseren van de commerciële belangen van de onderneming. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden is beheersing van beroepsspecifiek Engels nodig.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Onderzoekt de customer journey

B1-K1-W1: Brengt de marktpositie van de onderneming in kaart

B1-K1-W2: Analyseert de customer journey

B1-K1-W3: Vertaalt trends en ontwikkelingen naar commerciële kansen

B1-K1-W4: Brengt het commerciële aanbod van de onderneming in kaart

B1-K1-W5: Doet verbetervoorstellen voor verkoop, marketing en/of marktbewerking

B1-K2: Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten

B1-K2-W1: Inventariseert wensen en behoeften

B1-K2-W2: Voert marketing- en communicatie-activiteiten uit

B1-K2-W3: Voert webcare uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Junior accountmanager dat bestaat uit:

Profiel Junior accountmanager met kerntaken:

P4-K1: Voert het accountmanagement uit en beheert relaties

P4-K1-W1: Voert accountanalyses uit

P4-K1-W2: Stelt een accountplan op

P4-K1-W3: Coördineert het uitvoeren van een accountplan

P4-K1-W4: Evalueert een accountplan

P4-K1-W5: Bouwt en onderhoudt een relatiernetwerk

P4-K2: Voert een commercieel traject uit

P4-K2-W1: Bereidt een commercieel traject voor

P4-K2-W2: Acquireert klanten en/of opdrachten

P4-K2-W3: Voert een verkoopgesprek

P4-K2-W4: Doet klanten een commercieel aanbod

P4-K2-W5: Verzorgt het interne ordertraject

P4-K2-W6: Voert aftersales uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	0
Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0959	240	Eigen keuze	0
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Eigen keuze	0
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	0
Leidinggeven	K0061	480	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoetscoach. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2024-2025		Digitale vaardigheden gevorderd Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs
Schooljaar 2025-2027		Leidinggeven
Schooljaar 2025-2026		Lean en creatief Online marketing en het toepassen van e-commerce
Schooljaar 2026-2027		Lean en creatief

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamens: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	---

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Het loopbaanprogramma loopt van leerjaar 1 OP1 t/m leerjaar 3 OP2. Elk jaar zijn er activiteiten, lessen en workshops gepland om jouw loopbaan steeds meer vorm te geven. In leerjaar 1: <ul style="list-style-type: none">• Lessen volgen• Portfolio opbouwen• Eindgesprek portfolio in OP4 In leerjaar 2 en 3: <ul style="list-style-type: none">• Workshops• Review BPV• Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP)• Plan voor ná de studie Voor alle activiteiten, lessen en gesprekken geldt een aanwezigheidsplicht
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	In leerjaar 1 en 2 werk je, grotendeels zelfstandig, aan het examenonderdeel Burgerschap. Het behalen van dit vak is voorwaardelijk om in aanmerking te komen voor jouw MBO diploma. Dat houdt in dat je zowel in leerjaar 1 als leerjaar 2 moet voldoen aan de inspanningsverplichting. Hieraan zijn géén studiepunten gekoppeld.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	<p>Bij Burgerschap werken we aan vier dimensies:</p> <ul style="list-style-type: none">• Economisch• Sociaal-maatschappelijk• Politiek-juridisch• Vitaal <p>In leerjaar 1 dien je minimaal 40 burgerschapspunten te behalen. In leerjaar 2 zijn dit er 20. Je rondt Burgerschap af met een reflectieverslag.</p> <p>Je kunt op verschillende manieren punten behalen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Door het maken van opdrachten2. Door het uitvoeren van een eigen opdracht3. Door deel te nemen aan excursies en gastlessen4. Door deel te nemen aan het betoog + debat (gekoppeld aan het vak Nederlands) <p>Alle goedgekeurde opdrachten uit de wereldbol leveren je 2 burgerschapspunten op. Eigen opdrachten of deelname aan een activiteit of workshop kunnen meer punten opleveren. In dit leerobject vind je een verschillende (soorten) burgerschapsoopdrachten waar je punten mee kunt verdienen.</p>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Daarnaast moet de BPV zijn uitgevoerd bij een door Summa Business goedgekeurd BPV-bedrijf met een erkenning voor het betreffende CREBO-nummer gedurende de gehele BPV-periode. Deze erkenning moet door S-BB zijn afgegeven en op stagemarkt.nl zijn vermeld. Niet alle BPV-bedrijven met een erkenning zijn geschikt voor het uitvoeren van een Proeve van Bekwaamheid. Dit gaat altijd in overleg met de BPV-coördinator. De summatieve BPV (examenresultaat) wordt pas ingevoerd wanneer ná de laatste BPV aan alle in dit document genoemde BPV-uren is voldaan.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

In het eerste leerjaar krijgt je een Bindend Studieadvies (BSA). Dit is een wettelijke verplichting in het mbo.

Studenten uit het reguliere* eerste leerjaar krijgen hun BSA tussen mei en uiterlijk juni 2024. Het advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief advies ga je door naar leerjaar 2, bij een negatief advies moet je de opleiding verlaten.

Het bindende advies geldt voor de rest van je opleiding. De adviezen bepalen wij met het docententeam op basis van je resultaten en studie- en beroepshouding. Je krijgt een positief bindend studieadvies als je studieresultaten in het eerste jaar voldoende zijn. Natuurlijk wachten we niet tot het einde van het jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Eerst een voorlopig studieadvies.

Voordat je je BSA krijgt, ontvang je eerst twee keer voorlopig studieadvies (VSA). Je eerste VSA krijg je voor 1 december 2023 en het tweede VSA krijg je voor 1 maart 2024.

*bij voorlopig positief wij verwachten op basis van je resultaten van dat moment dat je aan het einde van het schooljaar voldoet aan de eisen voor een positief bindend advies. De voorwaarde is wel dat dit zo blijft.

* bij voorlopig negatief voldoe je (nog) niet aan onze eisen. We maken afspraken over wat jij moet verbeteren en wat je van ons nodig hebt voor een positief advies. Je hebt dan de tijd om daaraan te werken. Soms is het nodig om afspraken bij te stellen. Dan krijg je een tweede voorlopig advies. Daarna het bindend studieadvies. In de periode mei 2024 t/m juni 2024 krijg je het BSA. In het eerste leerjaar kun je 60 studiepunten halen.

* Een positief bindend studieadvies. Je hebt 55 of meer studiepunten gehaald.

* Een negatief bindend studieadvies. Je hebt minder dan 55 studiepunten gehaald en/of bent de afspraken uit je voorlopig negatieve advies onvoldoende nagekomen. Soms zijn er bij een student bijzondere omstandigheden waardoor maatwerk nodig is. Dan bekijken wij per individu wat een goede oplossing is en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet. Dit bepalen wij met het docententeam en de zorgcoach.

Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)). Binnen het Summa verwijderen we geen studenten op basis van een negatief studieadvies.

Meer informatie over het bindend studieadvies vind je hier: [Regels en richtlijnen | Summa College](#)

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van

de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	LP7A: Tussentijdse meting 1 (MOD1.LTM.01)	*		
Periode 2	LP7A: Tussentijdse meting 2 (MOD1.PTM.01)	*		
Periode 3	LP2: Infographics (MOD1.LPI.01)	*	√	
	LP3: Presenteren (MOD1.LPP.01)	*	√	
	LP6: Basic accountmanagement (MOD1.LBA.01)	*	√	
	Voortgangsmeting (MOD1.VOO.01)	*		√
	LP1A: Interne analyse (MOD1.LIA.01)	*	√	
	LP1B: Externe analyse (MOD1.LEA.01)	*	√	
	LP1C: Beschrijving CJ (MOD1.LBC.01)	*	√	
	LP1D: Conclusies (MOD1.LPC.01)	*	√	
	LP1E: Voorstel optimalisatie (MOD1.LVO.01)	*	√	
	LP4A: Uiting 1 (MOD1.LU1.01)	*	√	
	LP4B: Uiting 2 (MOD1.LU2.01)	*	√	
	LP4C: Webcare (MOD1.LPW.01)	*	√	
	LP5A: You've got a call (MOD1.LYG.01)	*	√	
	LP5B: Acquireren kun je leren (MOD1.LAK.01)	*	√	
	LP5C: Let's go sales (MOD1.LLG.01)	*	√	
	LP7B: Eindmeting (MOD1.LPE.01)	*		
Periode 4	Afronding module (MOD1.AFR.01)	*	√	
Periode 1	Meting OP1 (MOA1.MEO.01)	*	√	
Periode 2	Meting OP2 (MOA1.MEP.01)	*	√	
Periode 3	Afronding module (MOA1.AFM.01)	*	√	
Periode 2	Voortgangsmeting (MOB1.VOO.01)	*	√	
Periode 4	Afronding module (MOB1.AFM.01)	*	√	
Periode 1	Meting OP1 (MOC1.MEO.01)	*	√	
Periode 2	Meting OP2 (MOC1.MEP.01)	*	√	
Periode 3	Afronden module (MOC1.AFM.01)	*	√	
Periode 4	Afronding module (MOA5.AFM.01)	*	√	
Periode 4	Afronding module (MOA6.AFM.01)	*	√	
	Behaald aantal punten (MOA6.BAP.01)	*	√	
Periode 4	Werkplek A (MO12.WEA.01)	*		√
	Afronding module (MO12.BAP.01)	*		√
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	LP1A: Interne analyse (MOD2.LIA.01)	*	√	
	LP1B: Externe analyse (MOD2.LEA.01)	*	√	
	LP1C: Pecha Kucha (MOD2.LPK.01)	*	√	
	LP1D: Voorbereiding acquisitie (MOD2.LVA.01)	*	√	
	LP6A: Tussentijdse meting (MOD2.LTM.01)	*	√	
Periode 2	LP3: Offerte (MOD2.LPO.01)	*	√	
	LP4: Order (MOD2.LPP.01)	*	√	
	Voortgangsmeting (MOD2.VOO.01)	*	√	
	LP1E: Acquisitiesgesprek (MOD2.LPA.01)	*	√	
	LP2A: Salesvoorbereiding (MOD2.LPT.01)	*	√	
	LP2B: Het gesprek (MOD2.LHG.01)	*	√	
	LP5A: Concept (MOD2.LPC.01)	*	√	
	LP5B: Mailchimp (MOD2.LPM.01)	*	√	
	LP5C: Analyse en reflectie (MOD2.LAR.01)	*	√	
	LP6B: Eindmeting (MOD2.LPE.01)	*	√	
Periode 4	Afronding module (MOD2.AFM.01)	*	√	
Periode 1	Tussenmeting 1 (MOA2.TUS.01)	*	√	
Periode 2	Tussenmeting 2 (MOA2.TUS.02)	*	√	
Periode 3	Afronding module (MOA2.AFM.01)	*	√	
Periode 1	LP1A: Markt/Klantpotentie bepalen (MOD3.LMB.01)	*	√	
	LP1B: Pitch accounts (MOD3.LPA.01)	*	√	

	LP2A: Accountanalyse (MOD3.LPB.01)	*	√	
	LP2B: Accountprofiel (MOD3.LPC.01)	*	√	
	LP2C: Accountstrategie en salesmix (MOD3.LAS.01)	*	√	
	LP2D: Accountactieplan (MOD3.LPD.01)	*	√	
	LP3A: Interessante netwerken (MOD3.LIN.01)	*	√	
	LP3B: Uitwerken netwerk (MOD3.LUN.01)	*	√	
	LP6A: Tussentijdse meting (MOD3.LTM.01)	*	√	
Periode 2	Voortgangsmeting (MOD3.VOO.01)	*	√	
	LP4A: Accountanalyse (MOD3.LPE.01)	*	√	
	LP4B: Accountprofiel (MOD3.LPF.01)	*	√	
	LP4C: Accountstrategie en salesmix (MOD3.PAS.01)	*	√	
	LP4D: Accountactieplan (MOD3.LPG.01)	*	√	
	LP4E: Uitvoeren acties (MOD3.LUA.01)	*	√	
	LP5A: Accountanalyse (MOD3.LPH.01)	*	√	
	LP5B: Accountprofiel (MOD3.LPI.01)	*	√	
	LP5C: Accountstrategie en salesmix (MOD3.SAS.01)	*	√	
	LP5D: Accountactieplan (MOD3.LPJ.01)	*	√	
	LP6B: Eindmeting (MOD3.LPL.01)	*	√	
Periode 4	Afronding module (MOD3.AFM.01)	*	√	
Periode 1	Tussentijdse toets 1 (MOA3.TT1.01)	*	√	
Periode 2	Tussentijdse toets 2 (MOA3.TT2.01)	*	√	
Periode 3	Afronding module (MOA4.AFM.01)	*	√	
Periode 1	Meting OP1 (MOA4.MEO.01)	*	√	
Periode 2	Meting OP2 (MOA4.MEP.01)	*	√	
Periode 3	Afronding module (MOA4.AFM.01)	*	√	
Periode 1	Meting OP1 (MOB4.MEO.01)	*	√	
Periode 2	Meting OP2 (MOB4.MEP.01)	*	√	
Periode 3	Afronding module (MOB4.AFM.01)	*	√	
Periode 4	Loopbaan B - 1e deel (MOB5.L1D.01)	*	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	Loopbaan B - 2e deel (MOB5.L2D.01)	*	√	
	Afronding module (MOB5.AFM.01)	*	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 3	Afronding module (MOB6.AFM.01)	3	√	
Periode 4	Behaald aantal punten (MOB6.BAP.01)	GS	√	
Periode 4	Werkplek B - 1e deel (MO13.W1D.01)	*		√
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	Werkplek B - 2e deel (MO13.W2D.01)	*		√
	Afronding module (MO13.AFM.01)	*		√
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	Afronding leerjaar 3 (MO20.AL3.01)	GS	√	
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Eindresultaat (EIND Module 1: Basisdeel)	9		
	Eindresultaat (EIND Module 1A: Engels Generiek)	3		
	Eindresultaat (EIND Module 1B: Rekenen Generiek)	3		
	Eindresultaat (EIND Module 1C: Nederlands Generiek)	3		
	Eindresultaat (EIND Module 5A: Loopbaan A)	3		
	Eindresultaat (EIND Module 6A: Burgerschap A)	3		
	Eindresultaat (EIND Module 12: Werkplek A)	30		
Leerjaar 2 (LJ2)				

Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Eindresultaat (EIND Module 2: Commercieel traject)	9		
	Eindresultaat (EIND Module 2A: Engels (beroepsgericht))	3		
	Eindresultaat (EIND Module 3: Accountmanagement)	9		
	Eindresultaat (EIND Module 3A: Rekenen (beroepsgericht))	3		
	Eindresultaat (EIND Module 4A: Nederlands (zakelijke correspondentie))	3		
	Eindresultaat (EIND Module 4B: Nederlands (taalverzorging))	3		
	Eindresultaat (EIND Module 5B: Loopbaan B)	6		
	Eindresultaat (EIND Module 13: Werkplek B)	60		
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Voortgangstoets 1 (K0023.VO1.01)	GS	√	
Periode 3	Voortgangstoets 2 (K0023.VO2.01)	GS	√	
Periode 4	Module 7: Digitale vaardigheden (K0023.M7D.01)	9	√	
	Module 8: Duits in de beroepscontext (K0959.M8D.01)	9	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	Module 9: Online marketing (K0519.M9O.01)	9	√	
	Module 10: Lean en creatief (K0512.M1L.01)	9	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	Module 11: Leidinggeven (K0061.M1L.01)	18	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Onderzoekt de customer journey											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1-W1	B1-K1-W1		PEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W2	B1-K1-W2		PEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W3	B1-K1-W3		PEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W4	B1-K1-W4		PEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W5	B1-K1-W5		PEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K2-W1	B1-K2-W1		PEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K2-W2	B1-K2-W2		PEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K2-W3	B1-K2-W3		PEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert het accountmanagement uit en beheert relaties											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen P4-K1	P4-K1-W1 P4-K1-W2 P4-K1-W3 P4-K1-W4 P4-K1-W5		PVB	2	4	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Rekenen beroepspecifiek	P4-K1-W1 P4-K1-W2 P4-K1-W3 P4-K1-W4 P4-K1-W5		IE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert een commercieel traject uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen P4-K2	P4-K2-W1 P4-K2-W2 P4-K2-W3 P4-K2-W4 P4-K2-W5 P4-K2-W6		PVB	2	4	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Engels beroepspecifiek	P4-K2-W1 P4-K2-W2 P4-K2-W3 P4-K2-W4 P4-K2-W5 P4-K2-W6		VEX	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen: Digitale Vaardigheden	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	VEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen: Duits Gesprekken Voeren		MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Examen: Duits Spreken		MKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Examen: Duits Schrijven		SVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Examen: Duits Lezen		SVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Examen: Duits Luisteren		SVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen: Online Marketing	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen: Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Leidinggeven										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen: Leidinggeven	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Om te starten met de beroepsgerichte examens is een positief studieadvies in leerjaar 1 een vereiste.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

Ook plan je zelf in:

- CE Rekenen
- IE Nederlands schrijven
- IE Engels schrijven

De overige examens worden conform de examenplanning in deze Onderwijs- en Examenregeling ingepland.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25877
Opleidingscode	25877BBL36.01
Leerweg	bbl

leerjaar 1			leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	300		300		300	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		960		960		960
Keuzedelen	40	0	40	0	40	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	340	960	340	960	340	960
Totaal bot en bpv leerjaar						
		1300	1300	1300		
Totaal alle leerjaren						
Activiteiten	bot	bpv				
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	900					
Beroepspraktijkvorming (bpv)		2880				
Keuzedelen	120	0				
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3900					
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV			120			

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 Johan Otten 02-04-2025.	erratum Examencode gewijzigd	B1-K2 code
1 Johan Otten 29-10-2024.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Johan Otten	29-10-2024
2	Johan Otten	02-04-2025