

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Analist
Crebonummer:	23380
Duur basisdeel:	12 maanden
Opleiding:	25044 Allround Laborant 25045 Biologisch medisch analist 25046 Chemisch-fysisch analist
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	48 maanden
Cohort:	2024

Versie 2

22-05-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

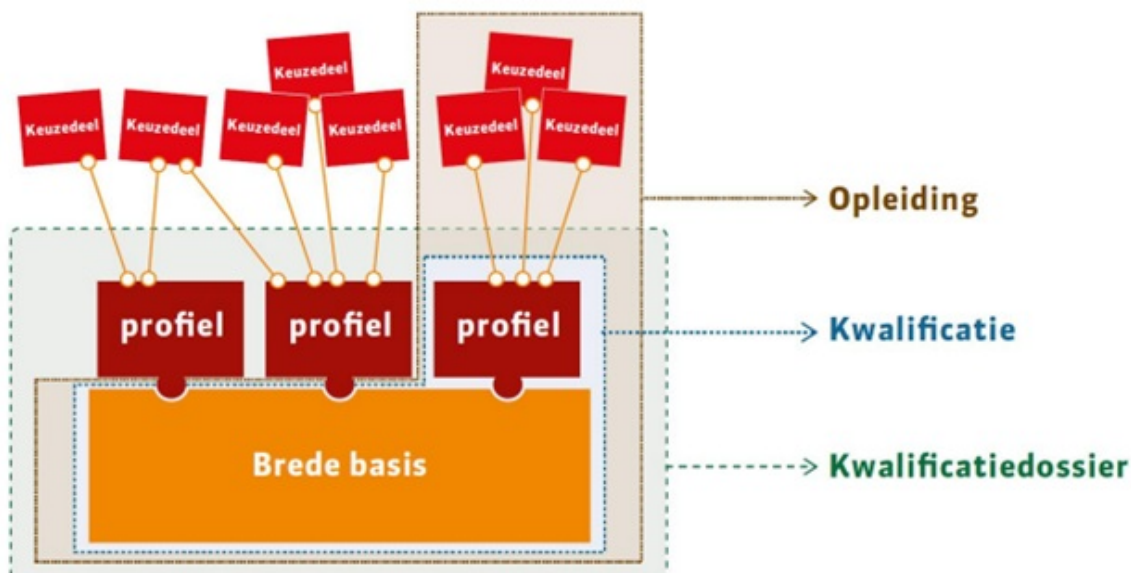
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Wij hebben een lesprogramma waarin we ook werken met projecten. Deze kunnen meerdere weken duren. Rondom de projecten wordt theorie- en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven. De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen.

Per onderwijsperiode vind je de studieplanning in Canvas, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet.

Het eerste jaar is een basisjaar. Je werkt in projecten en je gaat je oriënteren op de uitstroomprofielen waaruit je eind leerjaar 1 gaat kiezen. Vanaf leerjaar 2 ga je aan de slag binnen een van de profielen (allround laborant (niveau 3), biologisch-medisch analist (niveau 4) of chemisch-fysisch analist (niveau 4)).

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Analist in?

De allround laborant/ analist is werkzaam in laboratoria van ziekenhuizen, bloedbanken, universiteiten, diagnostische centra, keuringsdiensten, onderzoeksinstituten, de industrie en in onderwijsinstellingen. Hier worden eenvoudige tests, metingen en (soms complexe) analyses verricht. De allround laborant/ analist werkt in een team en/of biedt ondersteuning aan een team.

De allround laborant/ analist:

- Is objectief en integer bij beoordeling van meetresultaten en het eigen werk.
- Heeft een kritische houding ten opzichte van handelingswijzen en kan de resultaten uitwerken en indien nodig presenteren.
- Werkt precies en secuur om betrouwbare resultaten te leveren.
- Kan zelfstandig werken.

De allround laborant/ analist werkt in teamverband. De analyses zijn juist, tijdig en efficiënt voorbereid en uitgevoerd. Afwijkingen worden gesignaleerd en eventueel verder te nemen acties worden overlegd met de leidinggevende. Bij technische problemen stemt de allround laborant/ analist de werkzaamheden af met leidinggevende zodat de monsters en analyses op een correcte wijze verwerkt worden. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de geldende procedures.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Bereidt analyses voor

B1-K1-W1: Organiseert de werkzaamheden m.b.t. de uit te voeren technieken

B1-K1-W2: Controleert materiaal

B1-K1-W3: Bewerkt materiaal voor

B1-K2: Voert technieken uit t.b.v. de analyse en rapporteert

B1-K2-W1: Voert technieken uit t.b.v. de analyse

B1-K2-W2: Beoordeelt en rapporteert resultaten

B1-K2-W3: Onderhoudt werkplek en apparatuur

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel dat bestaat uit:

Meer informatie hierover kun je vinden in de OER van de kwalificatie die je gaat kiezen.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting

720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoetscoach. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

	Instellingsexamens: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	---

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de loopbaancompetenties.
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	Dit betekent:
Werkexploratie	- Actieve deelname aan lessen en loopbaangesprekken. - Inleveren van producten.
Waar kan ik dat doen?	Het loopbaanprogramma wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	De loopbaanbegeleider kan je adviseren bij het kiezen van de keuzedelen die het best bij je interesses en je toekomstige loopbaan passen.
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de dimensies en/of thema's van burgerschap. De dimensies bestaan uit de politiek-juridische, economische, sociaal-maatschappelijke dimensie en vitaal burgerschap. De thema's van burgerschap zijn verschil & gelijkwaardigheid, individu & groep, maatschappijvisies & maatschappelijke vraagstukken en macht & besluitvorming. Dat betekent: - Actieve deelname aan de lessen - Actieve deelname aan excursies & gastlessen - Inleveren van producten zoals presentaties & opdrachten middels een (groei)portfolio Daarnaast maken kritische denkvaardigheden onderdeel uit van het burgerschapsprogramma. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en de beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt er aandacht besteed aan: - Informatie(-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames. - Het perspectief van anderen innemen. - Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen. Het burgerschapsprogramma wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv).

Tijdens de lessen "voorbereiding bpv" ontvang je alle informatie die daarvoor nodig is. Binnen Summa Laboratorium kiezen we ervoor om studenten bij leerbedrijven te matchen op basis van kwaliteit en voorkeuren binnen sectoren. Echter biedt dit geen garantie dat je binnen jou voorkeurssector een stage aangeboden krijgt.

Gedurende de bpv word je begeleid door een bpv-docent (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Per bpv-periode zijn er drie contactmomenten tussen school, student en leerbedrijf, waarvan tenminste één fysiek op locatie van het leerbedrijf.

Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt over:

- Werkzaamheden, leerdoelen, verwachtingen, competenties en beoordeling.
- Voldoen aan vereiste bpv-uren, noteren in het urenregistratieformulier.
- Opdrachten: posterpresentatie, terugkomdagen, eindpresentatie, etc.

Je groei en mate van zelfstandigheid wordt bijgehouden in een bpv-document door middel van:

- Begeleidingsgesprekken: leerdoelen opstellen, jouw vorderingen en afspraken vastleggen.
- Voortgangsgesprekken: evaluatie/reflectie/feedback betreft je ontwikkelniveau door middel van een voortgangsformulier.
- Eindbeoordeling: door middel van een eindbeoordelingsgesprek wordt aangegeven of jij de BPV hebt behaald (voldoende of goed) of niet behaald (onvoldoende). Criteria (houding- en beroepsaspecten) zijn terug te vinden in het bpv-document.

Vorm van de BPV:

Opleiding	Niveau	Leerjaar	BPV periode (per onderwijsperiode)	BPV vorm
Allround Laborant	3	3	OP 1+2	Blokstage 5 dgn/wk
Biologisch Medisch Analist	4	4	OP 1+2 en OP 3+4, of OP 1+2+3+4	Blokstage 5 dgn/wk
Chemisch-Fysisch Analist	4	3	OP 1+2 of OP 3+4, of OP 1+2+3+4	Blokstage 5 dgn/wk of Lintstage 2 dgn/wk
Chemisch-Fysisch Analist	4	4	OP 1+2 en OP 3+4, of OP 1+2+3+4	Blokstage 5 dgn/wk

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.

Het kan zijn dat je een aantal opdrachten en/of examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Je zorgt er zelf voor dat alle onderdelen van het bpv-programma zijn afgerond en ingeleverd.

Je mag een niet behaalde BPV 1 maal overdoen. Mocht je gedurende je opleiding een tweede afgebroken stage hebben, dan zal binnen het docententeam besproken worden hoe het vervolg zal zijn. Er bestaat een mogelijkheid tot beëindiging van de opleiding.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De studievoortgangsregeling voor basisdeel/ leerjaar 1 ziet er zo uit:

1. Bij 56 studiepunten of meer gaat de student door naar het volgende leerjaar. De niet behaalde studiepunten hoeft je niet in te halen.
2. Heeft de student tussen de 50 en 55 studiepunten behaald (incl. herkansingen)? Dan wordt door het team besloten wat de beste vervolgstap is.
Het team heeft de volgende mogelijkheden:
 - a. De student gaat alsnog door naar het volgende leerjaar van chemisch-fysisch analist of biologisch-medisch analist (onder nader te bepalen voorwaarden, bijv. bepaalde toetsen herkansen), of
 - b. De student moet het leerjaar doubleren, of
 - c. De student gaat verder naar de opleiding allround laborant.
3. Heeft de student minder dan 50 studiepunten behaald (incl. herkansingen)? Dan wordt door het team besloten wat de vervolgstap is.
Het team heeft de volgende mogelijkheden:
 - a. De student moet het leerjaar doubleren, of
 - b. De student gaat verder naar de opleiding allround laborant, of
 - c. De student krijgt het advies te stoppen met de opleiding.

Voor ieder vak dient de student ten minste de helft van het maximaal aantal studiepunten voor het betreffende vak te hebben behaald. Het team heeft altijd de mogelijkheid om nadere voorwaarden te stellen aan het besluit. De student heeft één reguliere kans en één herkansing per opdracht/ toets. Het team heeft de mogelijkheid om tijdens studentbespreking een extra kans toe te kennen.

Na het basisdeel/ leerjaar 1 vervolg je de opleiding in een van de drie uitstroomprofielen:

- Allround Laborant (25951)
- Chemisch-fysisch analist (25952)
- Biologisch medisch analist (25953)

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studietoetscoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

De studiepunten die je in het 1e leerjaar kunt behalen in de verschillende onderwijsperioden en in de verschillende vakgebieden spelen een belangrijke rol bij het advies.

Onderwijsperiode:	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4
Totaal aantal studiepunten per OP	12	16	13	19
Vakgebieden:				
Biologie Theorie	2	1	2	2
Biologie Praktijk	2	4	2	2
Chemie Theorie	2	2	3	3
Chemie Praktijk	2	2	2	2
Nederlands/Engels	1	3	1	3
ICT vaardigheden		1		1
Loopbaan	1	1	1	2
Veiligheid	1			
Wina	1	2	2	3
Vrije ondersteunende activiteiten				1

De student krijgt de volgende studieadviezen:

- Na OP2: heeft de student 5 studiepunten of meer niet behaald in twee of meerdere vakgebieden? Dan krijgt de student een voorlopig negatief studieadvies.

- Na OP3: heeft de student minder dan 7 studiepunten niet behaald in twee of meerdere vakgebieden? Dan krijgt de student een voorlopig positief studieadvies.

In alle andere gevallen volgt een voorlopig negatief studieadvies.

- Aan het einde van leerjaar 1: Voldoet de student aan de overgangsnormen (hoofdstuk 2.8: Ontwikkelingsgerichte beoordeling) en

heeft de student nog geen definitief positief studieadvies ontvangen? Dan krijgt de student automatisch een positief bindend studieadvies.

Naast het bindend studieadvies heeft de student ook te maken met de overgangsregeling in hoofdstuk 2.8

Ontwikkelingsgerichte
beoordeling.

Vanaf OP2 krijgt de student na de studentbespreking een studieadvies. In OP4 ontvangt de student een definitief bindend studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV

Periode 1	1.1 Biologie Theorie (2stp) (BIT1.TBT.01)	2	√	
Periode 2	1.2 Biologie Theorie (1stp) (BIT1.TBT.02)	1	√	
Periode 3	1.3 Biologie Theorie (1stp) (BIT1.TBT.03)	1	√	
	1.3 Biologie Presentatie (1stp) (BIT1.PBP.04)	1	√	
Periode 4	1.4 Biologie Theorie (2stp) (BIT1.TBT.05)	2	√	
Periode 1	1.1 Biologie Praktijkttoets (2stp) (BIP1.PBP.01)	2	√	
Periode 2	1.2 Biologie Praktijk Vaardigheid (2stp) (BIP1.PBP.02)	2	√	
	1.2 Biologie Praktijkproducten Microbiologie (2stp) (BIP1.PBP.03)	2	√	
Periode 3	1.3 Biologie Praktijkproducten Meetrapport (2stp) (BIP1.PBP.04)	2	√	
Periode 4	1.4 Biologie Praktijkproducten Meetrapport (2stp) (BIP1.PBP.05)	2	√	
Periode 1	1.1 Chemie Tussentoets (CHT1.TCT.02)	*	√	
	1.1 Chemie Theorie (CHT1.TCT.03)	*	√	
Periode 2	1.2 Chemie Theorie (2stp) (CHT1.TCT.04)	2	√	
Periode 3	1.3 Chemie Theorie (2stp) (CHT1.TCT.05)	2	√	
Periode 4	1.4 Chemie Theorie (1stp) (CHT1.TCT.06)	1	√	
	1.4 Chemie Eindtoets leerjaar 1 (1stp) (CHT1.ECE.07)	1	√	
Periode 1	1.1 Voert technieken uit, rapporteert bevindingen (1stp) (CHP1.LVL.01)	1	√	
	1.1 Veilig op het Lab (1stp) (CHP1.LVL.08)	1	√	
Periode 2	1.2 Organiseert werkzaamheden (1stp) (CHP1.TVT.05)	1	√	
	1.2 Voert technieken uit, uitvoering (1stp) (CHP1.WOW.01)	1	√	
Periode 3	1.3 Onderhoudt werkplek (1stp) (CHP1.TVT.02)	1	√	
	1.3 Rapporteert resultaten (1stp) (CHP1.WOW.02)	1	√	
	1.3 Eigen onderzoek chemie (1stp) (CHP1.RRR.01)	1	√	
Periode 4	1.4 Voert technieken uit, rapporteert bevindingen & Rapporteert resultaten(2stp) (CHP1.TVT.03)	2	√	
	1.4 Veilig en vaardig op het Lab (1stp) (CHP1.VVV.01)	1	√	
Periode 1	1.1 Veiligheid (1stp) (VEI1.VV1.01)	1	√	
Periode 1	WiNa 1.1 (1spt) (WIN1.W12.01)	1	√	
Periode 2	WiNa 1.2 (1spt) (WIN1.I12.01)	1	√	
	WiNa 1.3 (1spt) (WIN1.N12.01)	1	√	
Periode 3	WiNa 1.4 (2spt) (WIN1.A12.01)	2	√	
Periode 4	WiNa 1.5 (3spt) (WIN1.A52.01)	3	√	
Periode 1	Werkwoord spelling (NED1.WES.01)	*	√	
Periode 2	Grammatica (NED1.GRA.01)	*	√	
	Begrijpend lezen (NED1.BEL.01)	*	√	
Periode 3	Presentatie tekstdoel (NED1.PRT.01)	*	√	
	Woordenschat (NED1.WOO.01)	*	√	
Periode 4	Digitale opdrachten (NED1.DIO.01)	*	√	
	Beeldspraak (NED1.BEE.01)	*	√	
Periode 1	1.1 Engels (1stp) (ENG1.AE1.01)	1	√	
Periode 2	1.2 Engels (1stp) (ENG1.AE1.02)	1	√	
Periode 3	1.3 Engels (1stp) (ENG1.AE1.03)	1	√	
Periode 4	1.4 Engels (1stp) (ENG1.AE1.04)	1	√	
Periode 1	1.1 Loopbaan les (1stp) (LOO1.LLL.01)	1	√	
Periode 2	1.2 Loopbaan les (1stp) (LOO1.LLL.02)	1	√	
Periode 3	1.3 Loopbaan les (1stp) (LOO1.LLL.03)	1	√	
Periode 4	1.4 Loopbaan les (1stp) (LOO1.LLL.04)	1	√	
	1.1 t/m 1.4 Mentorgesprekken (1stp) (LOO1.TT1.05)	1	√	
Periode 1	Word 1 tm 6 (ICT1.W1T.01)	*	√	
Periode 2	Excel 1 tm 4 (ICT1.E1T.01)	*	√	
Periode 3	Word 7 tm 11 (ICT1.W7T.01)	*	√	
Periode 4	Word 12 tm 20 (ICT1.O1T.01)	*	√	
Periode 4	Vrije ondersteunende activiteiten opdrachten (1stp) (VOA1.VOA.01)	1	√	
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	1.1 Chemie Gemiddelde periode 1 (2stp) (CHT1.GCG.01 Chemie Theorie - Leerjaar 1)	2	√	

	Nederlands gemiddelde periode 1.1 en 1.2 (2stp) (NED1.NGP.01 Nederlands - Leerjaar 1)	2	√	
	Nederlands gemiddelde periode 1.3 en 1.4 (2stp) (NED1.EGP.01 Nederlands - Leerjaar 1)	2	√	
	ICT vaardigheden gemiddelde periode 1.1 en 1.2 (1stp) (ICT1.IVG.01 ICT vaardigheden - Leerjaar 1)	1	√	
	ICT vaardigheden gemiddelde periode 1.3 en 1.4 (1stp) (ICT1.CVG.01 ICT vaardigheden - Leerjaar 1)	1	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Bereidt analyses voor											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1 Bereidt analyses voor	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3		PVB	3	4	3	4	BI BPV	O/V/G	V	1
Kerntaak: Voert technieken uit t.b.v. de analyse en rapporteert											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K2 Voert technieken uit t.b.v. de analyse en rapporteert	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3		PVB	3	4	3	4	BI BPV	O/V/G	V	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	3	1	4	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	4	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	2	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	2	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet. Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

Voor alle andere examens heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen. Een eventuele extra kans kan alleen worden aangevraagd bij de examencommissie die hierover beslist.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	23380
Opleidingscode	23380BOL48.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	990		0		0		0	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		0		0		0
Keuzedelen	0	0	0	0	0	0	0	0
* bot = Begeleide onderwijstijd								
Totaal bot en bpv	990	0	0	0	0	0	0	0
Totaal bot en bpv leerjaar	990		0		0		0	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	990	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0
Keuzedelen	0	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	990	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 0

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 W Ickenroth 22-05-2025.	addendum Summatieve deel kerntaken en Engels	Er zijn nieuwe examens ontwikkeld die aansluiten bij het nieuwe KD. Om deze reden gaan we examineren op kerntaakniveau en niet meer op werkprocessen. De normering is hierbij ook aangepast van cijfers naar O/V/G. Verder zijn de examens van Engels verplaatst van leerjaar 3 naar leerjaar 2. De overige inhoud van de OER is ongewijzigd.
1 W Ickenroth 10-06-2024.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	W Ickenroth	10-06-2024
2	W Ickenroth	22-05-2025