

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier: Medewerkers Steriele Medische Hulpmiddelen
Crebonummer: 25629

Opleiding Medewerker steriele medische hulpmiddelen
Crebonummer: 25629

Niveau: Niveau 3
Leerweg: BBL

Opleidingsduur: 24 maanden
Cohort: 2020

Versie 2

01-04-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

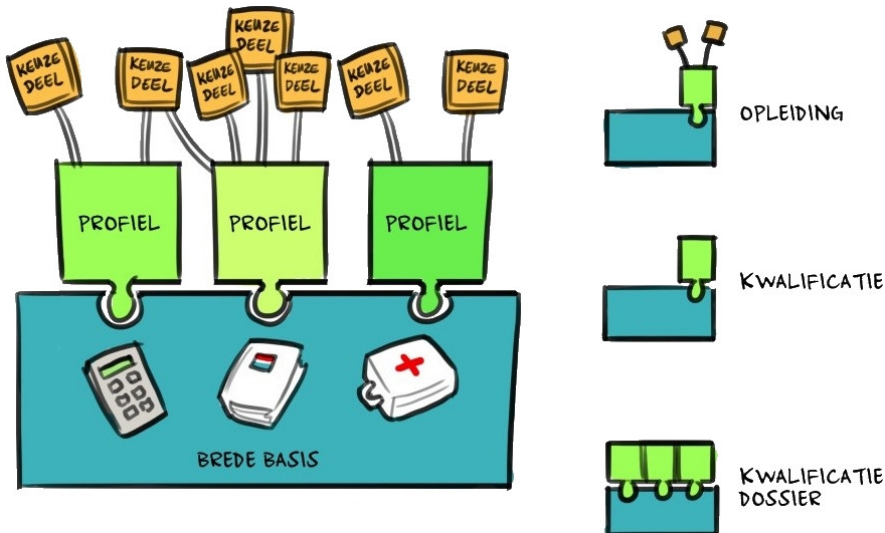
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Medewerker steriele medische hulpmiddelen in?

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

B1-K1-W1: Medische hulpmiddelen sorteren, demonteren en handmatig voorreinigen

B1-K1-W2: Beladingen samenstellen en medische hulpmiddelen machinaal reinigen en desinfecteren

B1-K1-W3: Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven

B1-K1-W4: Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden

B1-K1-W5: Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken

B1-K1-W6: Beladingen samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren

B1-K1-W7: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven

B1-K2: Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

B1-K2-W1: Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren

B1-K2-W2: Ingangscontrole disposable SMH verrichten

B1-K2-W3: Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken

B1-K2-W4: Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen

B1-K2-W5: Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren

B1-K3: Professiegebonden taken uitvoeren

B1-K3-W1: Informatie geven over SMH

B1-K3-W2: Werken aan deskundigheidsbevordering en professionalisering

B1-K3-W3: Klachten afhandelen rondom (S)MH

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen dat bestaat uit:

Profiel Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie	K0142	240	Eigen keuze	0
Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer	K0162	240	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225	240	Alle studenten	n.v.t.
Werk verdelen en begeleiden	K0185	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Periode 4 20-21	geen keuze	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3
Schooljaar 2021-2022	periode 3 20-21	Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer Werk verdelen en begeleiden

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Tijdens de lessen studiebegeleiding worden de loopbaancompetenties uitgelegd. Je houdt een portfolio bij waarin je de ontwikkelingen opneemt, die je doormaakt tijdens je opleiding. Je werkt aan je loopbaancompetenties in alle lessen op school en in de BPV. Je presenteert je portfolio aan het eind van leerjaar 1 en aan het eind van leerjaar 2. Je hebt tijdens je opleiding voortgangsgesprekken. Deze gesprekken worden ook gevoerd aan de hand van de loopbaancompetenties. Je portfoliopresentatie is een verplicht onderdeel evenals de voortgangsgesprekken.
<i>Wat kan ik?</i>	
Motievenreflectie	
<i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie	
<i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing	
<i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Tijdens de lessen studiebegeleiding wordt uitgelegd hoe Burgerschap in je opleiding opgenomen is.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	Je werkt aan burgerschap tijdens de lessen studiebegeleiding maar ook in keuzedelen en andere lessen. Er zijn gastlessen en excursies opgenomen voor het onderdeel burgerschap. Bij deze gastlessen en excursies dien je aanwezig te zijn om het onderdeel burgerschap af te sluiten naast opdrachten die gemaakt moeten worden.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens je opleiding werk je met een BPV werkboek. In dit werkboek staan opdrachten die je in de BPV moet maken. In de opdrachten werk je aan kennis, vaardigheden en houding die horen bij werkprocessen van je beroep. Er zijn 4 BPV opdrachten gedurende je opleiding. Als je opdrachten afgerond hebt, heb je aan alle werkprocessen van de opleiding gewerkt.

Op school krijg je een studieloopbaanbegeleider toegewezen. Deze begeleid je bij je totale leerproces. Binnen de BPV krijg je een werkbegeleider. Deze persoon zal je begeleiden bij het leren van de werkprocessen die bij je beroep horen. Hij/zij helpt je bij het organiseren, plannen en uitvoeren van je leeractiviteiten op je BPV. Binnen je BPV voer je gesprekken over je voortgang.

Je studieloopbaanbegeleider heeft contact met je begeleiders van de BPV om de studievoortgang te bespreken.

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Je ontwikkeling wordt in kaart gebracht op diverse manieren.

1. Voortgangsgesprekken op school met je SLB
2. LOB portfolio en portfoliopresentatie
3. Kennistoetsen op school
4. BPV opdrachten in de BPV
5. Metingen bij Nederlands en Rekenen

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studie advies als je voldoet aan de volgende voorwaarden.

- Toets 1 en 2 zijn behaald.
- BPV opdracht 1 is afgerond
- Je portfoliopresentatie is afgerond

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Presentatie (STU.PRE.01)		√	
Periode 4	Opdracht (NED1.OPD.01)		√	
	Opdracht (REK1.OPD.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Integrale toets 1 (INT1.IT1.01)		√	
Periode 2	Integrale toets 2 (INT1.IT2.01)		√	
	Opdracht 1 (BPV1.OP1.01)			√
Periode 3	Integrale toets 3 (INT1.IT3.01)		√	
Periode 4	Integrale toets 4 (INT1.IT4.01)		√	
	Portfolio KD1 (KD1.POK.01)		√	√
	Intervisie (STU1.INT.01)		√	
	Opdracht 2 (BPV1.OP2.01)			√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Excursie Provinciehuis (BUR1.EXP.01)		√	
Periode 4	Portfolio presentatie LOB (LOB1.PPL.01)		√	
	Opdracht Duurzaamheid (KD1) (BUR1.ODK.01)		√	√
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 4	Portfolio KD1 (K0225.POK.01)		√	√
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 4	Opdrachten Ned (NED2.OPN.01)		√	
	Opdracht (REK2.OPD.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Integrale toets 6 (INT2.IT6.01)		√	
	Integrale toets 5 (INT2.IT5.01)		√	
	Opdracht Instrumentarium (KD2.OPI.01)		√	
	Opdracht 3 (BPV2.OP3.01)			√
Periode 2	Stageopdracht logistiek OK (KD4.SLO.01)		√	√
Periode 3	Opdracht Kwaliteitszorg (KWZ.OPK.01)		√	√
	Presentatie studiereis (KWZ.PRS.01)		√	
	Opdracht begeleiden (KD3.OPB.01)		√	√
	Opdracht planning (KD3.OPP.01)		√	√
	Opdracht Feedback (COM.OPF.01)		√	√
	Opdracht 4 (BPV2.OP4.01)			√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 3	Portfolio presentatie LOB (LOB2.PPL.01)		√	
Periode 4	Opdracht Positieve gezondheid (BUR2.OPG.01)		√	√
	Opdracht Sociaal Maatschappelijk (BUR2.OSM.01)		√	√
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Opdracht Instrumentarium (K0142.POK.01)		√	√
Periode 2	Stageopdracht logistiek OK (K0162.SLO.01)		√	√
Periode 3	Opdracht planing (K0185.OPP.01)		√	√
	Opdracht begeleiding (K0185.OPB.01)		√	√

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 1	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Proeve van bekwaamheid 2	B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Proeve van bekwaamheid 3	B1-K1-W7	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Proeve van bekwaamheid 4	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	PVB	2	2	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Kennisexamen 1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7	SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	9
Kerntaak: Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 5	B1-K2-W1 B1-K2-W5	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Proeve van bekwaamheid 6	B1-K2-W2 B1-K2-W4	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Proeve van bekwaamheid 7	B1-K2-W3	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Proeve van bekwaamheid 8	B1-K2-W4	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Professiegebonden taken uitvoeren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 9	B1-K3-W1	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Proeve van bekwaamheid 10	B1-K3-W3	PVB	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	CGI	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 1	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Proeve van bekwaamheid 2	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Panel gesprek	D1-K1-W1	PAS	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Werk verdelen en begeleiden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Je mag examens af gaan leggen als het ontwikkelgerichte stuk van het betreffende werkproces is afgesloten.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25629
Opleidingscode	25629BBL24.01
Leerweg	BBL

leerjaar 1			leerjaar 2	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	240		225	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		800		800
Keuzedelen	10	40	30	160
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
Totaal BOT en BPV	250	840	255	960
Totaal BOT en BPV leerjaar			1090	
			1215	

Totaal alle leerjaren		
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	465	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1600
Keuzedelen	40	200
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	2305	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 240

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 Riel, T van 01-04-2021.	erratum formatief	De toetsing is aangepast naar Behaald/niet behaald ipv een cijfer
1 Riel, T van 11-01-2021.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Riel, T van	11-01-2021
2	Riel, T van	01-04-2021