

Onderwijs- en examenregeling

Summa Veiligheid

Kwalificatiedossier:	Publieke veiligheid
Crebonummer:	25409
Opleiding	Handhaver toezicht en veiligheid
Crebonummer:	25409
Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2021

Versie 3

15-12-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

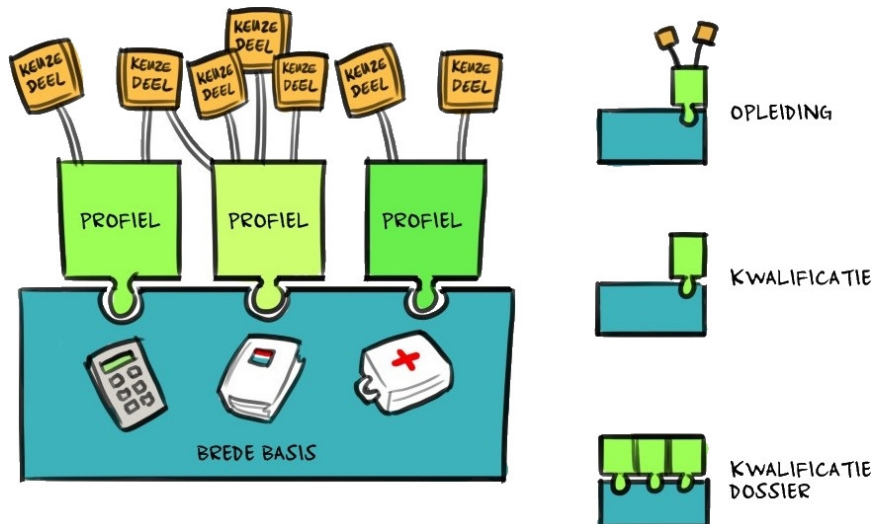
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Handhaver toezicht en veiligheid in?

In tegenstelling tot de medewerker, stelt de handhavers zelf een surveillanceplan op voor het surveilleren in het werkgebied. Hij doet dit binnen het kader van het veiligheidsplan. Handhavers treden op tegen overlast, vernieling en vervuiling in hun werkgebied. Ze spreken mensen aan op hun gedrag en als het nodig is schrijven ze een boete uit. Zij hebben namelijk de mogelijkheid om te sanctioneren bij overtreding van bepaalde wet- en regelgeving op basis van een BOA-bevoegdheid. De handhaver houdt zich hierbij aan de afgelegde ambtseed. De handhaver maakt speelt een rol in de veiligheidsketen en overlegt met verschillende partijen over de aanpak van problemen in zijn werkgebied. Het resultaat van zijn werkzaamheden is het voorkomen of doen stoppen van ongewenste en/of gevaarlijke situaties met als hoger doel een prettige en veilige leefomgeving.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Houdt toezicht in het publieke domein

B1-K1-W1: Bereidt een surveillance voor

B1-K1-W2: Surveilleert en houdt toezicht

B1-K1-W3: Treedt corrigerend op

B1-K1-W4: Voert een burgeraanhouding uit

B1-K2: Biedt service en verleent hulp

B1-K2-W1: Informeert en verwijst personen

B1-K2-W2: Voert (ondersteunende) serviceverlenende werkzaamheden uit

B1-K2-W3: Geeft voorlichting over het voorkomen van (kleine) criminaliteit

B1-K2-W4: Verleent hulp

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Handhaver toezicht en veiligheid dat bestaat uit:

Profiel Handhaver toezicht en veiligheid met kerntaken:

P2-K1: Bevordert de veiligheid en leefbaarheid

P2-K1-W1: Maakt surveillanceplan

P2-K1-W2: Treedt sanctionerend op

P2-K1-W3: Handelt opgelegde sancties administratief af

P2-K1-W4: Organiseert, onderhoudt en gebruikt samenwerkingsverbanden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers	K0610	240	Alle studenten	n.v.t.
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0517	240	Alle studenten	n.v.t.
Intake en service	K1059	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Engels A2/B1	K0802	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2022	4	Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers
Schooljaar 2021-2022	4	Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2021-2022	4	Digitale vaardigheden basis Engels A2/B1 Persoonlijk profileren Intake en service

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Aanwezig zijn en betrokken deelnemen aan de lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken. Het maken en actueel houden van je portfolio. Het houden van voortgangs- en POP-gesprekken met de loopbaanbegeleider. Daarnaast heeft elke student wekelijks loopbaanles(sen) waar in groepsverband of individueel gewerkt wordt aan loopbaanbegeleiding. Ook volgt elke student alle activiteiten in het kader van persoonlijke vorming.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Aanwezig zijn en betrokken deelnemen aan de lessen. Maken en uitvoeren van de opdrachten en/of werkstukken en houden van presentaties. Ook volgt de student activiteiten in het kader van culturele en maatschappelijke vorming.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Alle opdrachten uit het praktijkwerkboek moeten worden gemaakt en met een voldoende beoordeeld zijn. De BPV is behaald als je de minimale 1000 klokuren stage hebt gelopen en een voldoende resultaat hebt behaald voor de beroepshouding.

De beoordeling van de beroepshouding wordt bepaald door je BPV-begeleider bij de organisatie waar je stage loopt en je BPV-begeleider van school.

In de BPV-gids kun je terug lezen op welke competenties en werkprocessen je wordt beoordeeld.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om je voortgang nog beter te kunnen volgen maken we gebruik van studiepunten, zoals te lezen is in paragraaf 2.7.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- Je bent aanwezig voor de lessen en schoolactiviteiten; indien er bijzondere omstandigheden zijn (bijvoorbeeld ziekte) dan meldt de student dit bij de loopbaanbegeleider
- Afspraken die gemaakt zijn naar aanleiding van het voorlopig studieadvies dienen geregistreerd te staan in Eduarte.
- De competenties en werkprocessen uit het kwalificatiedossier moeten zijn behaald.
- De onderstaande competenties met betrekking tot de beroepshouding dienen worden nageleefd
 - instructies en procedures opvolgen
 - ethisch en integer handelen
 - relaties bouwen en netwerken
 - aandacht en begrip tonen
 - met druk en tegenslag omgaan
 - samenwerken en overleggen
 - beleefdheidsnormen in acht nemen (bijvoorbeeld aanspreken van docenten met; Meneer/Mevrouw/U)

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Schriftelijke kennistoets OP1 (BOA1.RW1)	3	√	
	Casus straatafval (GBT1.VOC.01)	2	√	
	opdrachten werkboek OP1 (HH1.01)	1	√	
	Nederlands OP1 (NED1.NEA.01)	1	√	
Periode 2	Schriftelijke kennistoets OP2 (BOA1.RW2)	3	√	
	Casus plakmiddelen (GBT1.VEA.01)	2	√	
	Werkboek opdrachten OP1+2 (HH1.02)	1	√	
	Nederlands OP2 (NED1.NEB.01)	1	√	

	Gesprek voeren OP2 (ENG1.02)	1	√	
Periode 3	Schriftelijke kennistoets OP3 (BOA1.RW3)	3	√	
	Diagnostische toets (GBT1.VVE.01)	2	√	
	opdrachten werkboek OP3 (HH1.03)	1	√	
	Theorietoets (HOV1.THE.01)	*	√	
	Nederlands OP3 (NED1.NEC.01)	1	√	
Periode 4	Diagnostische toets (BOA1.RW4)	3	√	
	Compleet werkboek (HH1.04)	1	√	
	Nederlands OP4 (NED1.NED.01)	1	√	
	Gesprek voeren OP4 (ENG1.04)	1	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Module OV (HOV1.MOO.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Beroepsvaardigheden (IO1.01)	1	√	
	werkstuk OP1 (OMG1.THE.01)	*	√	
	Groepsopdrachten (PRD.GDD.01)	1	√	
	Aanwezigheid en deelname introductieprogramma (GDD1.ADI.01)	4	√	
Periode 2	Politiek (IO1.02)	1	√	
	40 uur OP1+2 (OW1.3UO.01)	1	√	
	werkstuk OP2 (OMG1.PRE.01)	*	√	
Periode 3	Solliciteren BPV (IO1.03)	1	√	
	Presentatie aanslag (AW1.01)	2	√	
	werkstuk OP3 (OMG1.SOL.01)	*	√	
	Casuïstiek (PRD.GDD.02)	1	√	
Periode 4	Omloopbaan (IO1.04)	1	√	
	40 uur OP3+4 (OW1.0UO.01)	1	√	
	werkstuk OP4 (OMG1.VIJ.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Wereldwijsheid OP1+2 (OMG1.02)	1	√	
	Wereldwijsheid OP3+4 (OMG1.04)	1	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	opdrachten OP 1 en 2 Portfolio (LB1.02)	2	√	
	Theorieexamen (MFA1.THE.01)	*	√	
	Praktijkexamen (MFA1.PRA.01)	*	√	
Periode 4	opdrachten OP 3 en 4 Portfolio (LB1.04)	2	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	MFFA (MFA1.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	AZV toets 1 (K0610.RTGB2)	1	√	
	Fysieke meting 1 (K0610.FEMV2)	1	√	
	coopertest en intensiteit 1 t/m 5 (K0517.CI1.01)	1	√	
	Trainingsdoel opstellen (K0517.TRO.01)	1	√	
Periode 4	AZV toets 2 (K0610.RTGB4)	1	√	
	Fysieke meting 2 (K0610.FEMV4)	1	√	
	Shuttlerun (K0517.SHU.01)	1	√	
	Logboek 1 (K0517.LO1.01)	1	√	
Periode wordt nog bepaald	Digitale vaardigheden (K0022.DIV.01)	9	√	
	Persoonlijk Profileren (K0877.PEP.01)	9	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Voor- en achterzijde combibon 1 (SO.05)	1	√	
	Kennistoets (WKPV1.05)	1	√	
	Werkstuk (WK2.WER.01)	1	√	
	Nederlands OP1 (NE2.POO.01)	1	√	
	Getallen (REK2.07)	1	√	
Periode 2	Voor- en achterzijde combibon 2 (SO.06)	1	√	
	Diagnostische toets (WKPV1.06)	2	√	
	Gesprek voeren (ENG2.06)	1	√	
	Verhoudingen (REK2.VER.01)	GS	√	
Periode 3	Gesprek voeren (SO.07)	1	√	
	Werkstuk Wegenverkeerswet (WKP2.WEW.01)	2	√	
	Meten en meetkunde (REK2.MEM.01)	1	√	
Periode 4	Diagnostische toets (HH2.DIT.01)	1	√	
	Kennistoets (WKP2.KEN.01)	1	√	
	Kennistoets OP4 (DHW2.08)	2	√	
	Voorbereiding examen (ENG2.VOE.01)	1	√	
	Nederlands OP4 (NE2.POO.04)	1	√	
	Verbanden (REK2.VES.01)	GS	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	OP1 (PR2.GDD.05)	GS	√	
	BPV OP1 (BPV2.BPO.01)	3		√
Periode 2	15 uur OP1+2 (OW2.1UO.01)	1	√	
	Rollenspel omgaan met agressie (OMG2.06)	1	√	
	OP2 (PR2.GDD.06)	1	√	
	Theorietoets (ONM2.06)	1	√	
	BPV OP2 (BPV2.BPP.01)	6		√
Periode 3	OP3 (PR2.GDD.07)	GS	√	
	BPV OP3 (BPV2.BPQ.01)	3		√
Periode 4	15 uur OP3+4 (OW2.1U7.01)	1	√	
	Theorietoets psychische stoornissen (OMG2.08)	1	√	
	OP4 (PR2.GDD.08)	1	√	
	Werkstuk (ONM2.08)	1	√	
	BPV OP4 (BPV2.BPR.01)	6		√
Periode 6	presentatie 1 (RD2.PR1.01)	*	√	
Periode 7	presentatie 2 (RD2.PRE.01)	*	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Opdrachten LesLab OP1 (LB2.05)	1	√	
	MFFA herhaling (MFFA2.01)	1	√	
Periode 2	Opdrachten LesLab OP2 (LB2.06)	1	√	
Periode 3	Opdrachten LesLab OP3 (LB2.07)	1	√	
Periode 4	Opdrachten LesLab OP4 (LB2.08)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	AZV toets 3 (K0610.RTGB6)	1	√	
	Fysieke meting 3 (K0610.FEMV6)	1	√	
	Portfolio lopen 1 (K0517.PL1.01)	1	√	
	Portfolio kracht 1 (K0517.PK1.01)	1	√	
	Coopertest (K0517.COO.01)	1	√	
Periode 3	Portfolio lopen 2 (K0517.PL2.01)	GS	√	
Periode 4	AZV toets 4 (K0610.RTGB8)	1	√	
	Fysieke meting 4 (K0610.FEMV8)	1	√	
	Portfolio kracht 2 (K0517.PK2.01)	GS	√	
	Proefexamen Reddend zwemmen (K0517.PRZ.01)	GS	√	

	Aangiftegesprek voeren en uitwerken 1 (K1059.IS.08)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Casuïstiek + rapportage 1 (HH3.DC.09)	1	√	
	Tussentijdse toets (RWK3.WKPV2.09)	1	√	
	Theoretische uitleg boeterapport (DHW3.09)	1	√	
	Oefenexamen (REK3.09)	1	√	
Periode 2	Casuïstiek + rapportage 2 (HH3.DC.10)	1	√	
	Diagnostische toets (RWK3.WKPV2.10)	1	√	
	Examen boeterapport (DHW3.10)	1	√	
	Vorbereiding examen (ENG3.10)	1	√	
	Examentraining (NED3.10)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Veiligheidsscan (IO3.09)	*	√	
	Presentatie Wijk-BOA (OMG3.PRW.01)	*	√	
	Werkstuk (BW1.WER.01)	*	√	
	Groepsopdrachten 1 (PR3.GDD.09)	1	√	
Periode 2	Solliciteren uitstroom (IO3.10)	*	√	
	20 uur OP1+2 (OW3.2UO.01)	1	√	
	Extra lesstof solliciteren (OMG3.ELS.01)	*	√	
	Theorietoets (BR1.THE.01)	1	√	
	Theorietoets (BW1.THE.01)	*	√	
	BPV OP2 (BPV3.10)	5		√
Periode 3	BPV OP3 (BPV3.11)	16		√
Periode 9	praktijk examen (MFA3.PRE.01)	*		
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Opdrachten LesLab (LB3.12)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Inleveren portfolio lopen (K0517.IPL.01)	1	√	
	Inleveren portfolio kracht (K0517.IPK.01)	1	√	
	Examen Reddend zwemmen (K0517.ERZ.01)	1	√	
	Aangiftegesprek voeren en uitwerken 2 (K1059.IS.09)	1	√	
Periode 2	AZV + Ambtsinstructie (K0610.RTGB10)	1	√	
	Fysieke meting 5 (K0610.FEMV10)	1	√	
	Aangiftegesprek voeren en uitwerken 3 (K1059.IS.10)	1	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Houdt toezicht in het publieke domein										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Sanctionerend optreden	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SIR	1	1	1	1	BU	O/V/G	V	1
Wettelijke kaders Publieke Veiligheid 1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Wettelijke kaders Publieke Veiligheid 2	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Kerntaak: Biedt service en verleent hulp										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Dienstverlening en calamiteiten	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4	SIR	3	2	3	2	BU	O/V/G	V	1
Wettelijke kaders Publieke Veiligheid 1	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4	SKE	2	3	2	3	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Wettelijke kaders Publieke Veiligheid 2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4	SKE	3	2	3	2	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Kerntaak: Bevordert de veiligheid en leefbaarheid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Sanctionerend optreden	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	SIR	2	4	2	7	BU	O/V/G	V	1
Wettelijke kaders Publieke Veiligheid 1	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	SKE	2	3	2	6	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Wettelijke kaders Publieke Veiligheid 2	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	SKE	3	2	3	5	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Weerbaarheid voor Handhavers		CEX	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Verdiepend Blijvend Fit		PAS	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Intake en service										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Intake en Service	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	VEX	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk Profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A2/B1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels CE B1		COE	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels A2 Schrijven		SVE	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels A2 Spreken		MVE	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels A2 Gesprekken voeren		MVE	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1

Examenprogramma									
Wettelijke beroepsvereisten									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
EHBO-diploma	VEX	1	1	1	1	BU	B/NB	B	1
Gespreks- en benaderingstechnieken	SIR	1	1	1	1	BU	O/V/G	V	1
BOA theorie	SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB Proeve van Bekwaamheid

SKE Kennisexamen schriftelijk

WSV Werkstuk-/verslag

VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Modeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

De wens van Summa Veiligheid is om flexibel te kunnen examineren om zo studenten de gelegenheid te geven om zelf de regie te nemen over hun eigen leertraject. Ook kunnen daardoor maatwerktrajecten efficiënter en kwalitatief beter worden aangeboden.

Onder flexibel examineren verstaan we de mogelijkheid om individueel, op een datum die voor de student het beste uit komt, het examen naar keuze te doen.

Hoe is dit ingericht:

- Examens worden student gereguleerd middels een studenteninschrijfsysteem *Multiplanner*. Studenten schrijven zich dus zelf in per examen. Het onderwijs kan zelf bepalen in welke mate een LOBA/mentor dit proces begeleidt samen met de student;
- De frequentie van examineren wordt gezet op 3 x per OP. Op deze wijze zit er voldoende tijd tussen een 1e en 2e gelegenheid (15 werkdagen beoordelen, vaststellen en publiceren + tijd om opnieuw voor te bereiden op het examen);
- Welke examens flexibel geëxamineerd kunnen worden wordt bepaald door het onderwijs;
- In het OER staat de eerste datum (mogelijkheid) vermeld wanneer een examen afgenomen kan worden.

ExTH examens:

Om deel te mogen nemen aan het BOA theorie examen van ExTH moet je de diagnostische toetsen met een minimaal een 5,5 hebben afgerond.

Om deel te mogen nemen aan het examen Sanctionerend optreden dien je het onderdeel BOA Gespreks- en benaderingstechniek met een voldoende afgerond te hebben.

Tijdens de examens die worden afgenomen door of bij ExTH dien je de volgende documenten bij je te hebben:

- Geldig identiteitsbewijs
- Uitnodiging van het examen ExTH

Daarnaast is het verplicht je schooluniform te dragen tijdens de examens.

De eerste kans van het ExTH examen BOA theorie en Gespreks- en Benaderingstechnieken wordt bekostigd. De tweede kans voor deze examens dient de student zelf te bekostigen en wordt georganiseerd door school.

De eerste- en tweede kans van de overige ExTH examens worden bekostigd en georganiseerd door school.

Indien de student een derde kans nodig heeft voor deelname aan een schoolexamen (niet zijnde EXTH) dient hij/zij dit zelf aan te vragen bij de examencommissie.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Branchevereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25409
Opleidingscode	25409BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	786		492		299.5	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		480		520
Keuzedelen	180	0	188	0	105	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	966	0	680	480	404	520
Totaal bot en bpv leerjaar	966		1160		924	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1577	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1000
Keuzedelen	473	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3050	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	473
---	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3		
R van de Sande 15-12-2022.	addendum Bindend studieadvies, Aanvullende voorwaarden examens	Keuzedelen: periode toegevoegd BSA: 100% aanwezigheid verwijderd bijzondere omstandigheden melden aangepast Aanvullende voorwaarden examens: derde kans aanvragen aangepast
2		
E Loos 02-04-2022.	addendum Beroepspraktijkvorming	tekst verwijderd 'alle opdrachten uit de BPV reader dienen gemaakt te zijn als voorwaarde voor het EXTH examen'
1		
E Loos 12-07-2021.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie Vastgesteld door		Datum
1	E Loos	12-07-2021
2	E Loos	02-04-2022
3	R van de Sande	15-12-2022

Versies

Versie	Datum
1	12-07-2021
2	02-04-2022
3	15-12-2022