

Onderwijs- en examenregeling

Summa International Business - Engelstalige opleiding

Kwalificatiedossier: Commercie
Crebonummer: 25133

Opleiding Summa International Business - Engelstalige opleiding
Crebonummer: 25133

Niveau: Niveau 4
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2019

Versie 3

16-12-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

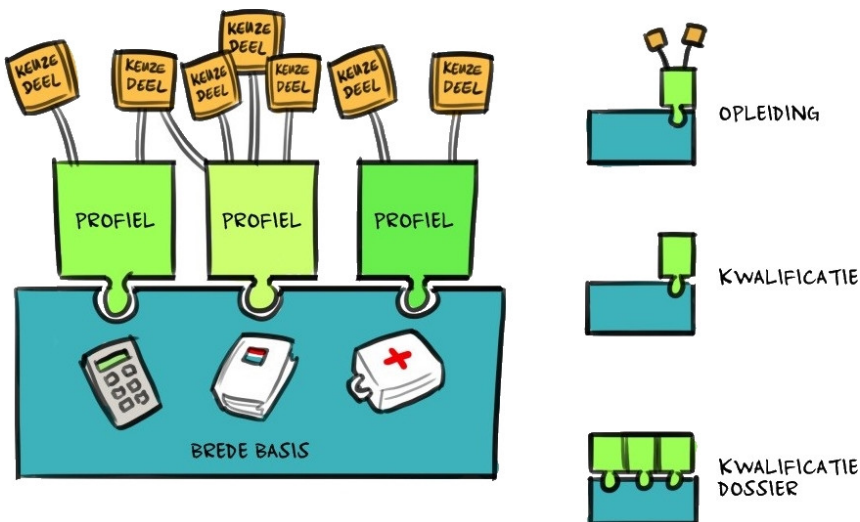
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Summa International Business - Engelstalige opleiding in?

De assistent-manager internationale handel binnendienst is op de hoogte van de taal en cultuur van het exportland, zodat hij in de benadering en advisering goed aansluit bij de buitenlandse klant. Hij is zich bewust van zijn eigen cultuur in zijn doen en laten en hij staat open voor cultuurverschillen. Hij heeft een professionele en commerciële instelling en is gericht op het verlenen van service en zorgt dat hij zijn administratieve zaken goed op orde heeft. Hij is sociaal vaardig in contacten met relaties. Ook in samenwerking met collega's en betrokken instellingen stelt hij zich collegiaal en sociaal op. De beroepsopleiding die je volgt is gebaseerd op een landelijk geldend kwalificatiedossier. Hierin is beschreven wat je allemaal moet weten en kunnen om het beroep waarvoor je opgeleid wordt goed te kunnen uitvoeren.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid

B1-K1-W1: Verzamelt klant-, product- en marktinformatie

B1-K1-W2: Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktbewerking

B1-K2: Voert het verkooptraject uit

B1-K2-W1: Bereidt het verkooptraject voor

B1-K2-W2: Acquireert klanten en/of opdrachten

B1-K2-W3: Voert verkoopgesprekken

B1-K2-W4: Doet een aanbod met prijsberekening

B1-K2-W5: Verzorgt het (interne) ordertraject

B1-K3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice

B1-K3-W1: Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit

B1-K3-W2: Behandelt klachten

B1-K3-W3: Voert promotieactiviteiten uit

B1-K3-W4: Voert webcare werkzaamheden uit

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Assistent-manager internationale handel dat bestaat uit:

Profiel Assistent-manager internationale handel met kerntaken:

P5-K1: Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit

P5-K1-W1: Ondersteunt bij het aanbestedingstraject voor (import)leveranciers

P5-K1-W2: Stelt import- en exportdocumenten op en beheert ze

P5-K1-W3: Begeleidt import- en exportorders en coördineert de verzending/het transport

P5-K1-W4: Draagt bij aan het optimaliseren van import- en exportprocessen

P5-K2: Stelt een export-/marketingplan op

P5-K2-W1: Brengt exportmarkten in kaart

P5-K2-W2: Maakt een exportplan

P5-K2-W3: Assisteert bij de selectie van tussenpersonen

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen.

Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Vorbereiding hbo	K0125	240	Alle studenten	n.v.t.
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	0
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	0
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080	240	Eigen keuze	0

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	1	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Lean en creatief Oriëntatie op ondernemerschap
Schooljaar 2021-2022	1	Vorbereiding hbo
Schooljaar 2020-2021		Oriëntatie op ondernemerschap Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Lean en creatief

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	----------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreeken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	-------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<p><i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je talenten.</i></p> <p><i>Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt.</i></p> <p><i>Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over capaciteitenreflectie</i></p>
Motievenreflectie Wat wil ik?	<p><i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je passie.</i></p> <p><i>Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt.</i></p> <p><i>Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over motievenreflectie.</i></p>
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	<p><i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je werkplek.</i></p> <p><i>Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt.</i></p> <p><i>Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over werkexploratie.</i></p>
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	<p><i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je loopbaansturing.</i></p> <p><i>Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt.</i></p> <p><i>Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over loopbaansturing</i></p>
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	<p><i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. groei in netwerken.</i></p> <p><i>Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt.</i></p> <p><i>Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over netwerken.</i></p>

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<p><i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de politiekjuridische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen.</i></p> <p><i>Je hebt deelgenomen aan de Burgerschaps-dagen en je hebt een of meer workshops gevolgd die gaan over de politiek-juridische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i></p>
Economische dimensie	<p><i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de economische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen.</i></p> <p><i>Je hebt deelgenomen aan de Burgerschaps-dagen en je hebt een of meer workshops gevolgd die gaan over de economische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i></p>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<p><i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de sociaal/maatschappelijke dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen.</i></p> <p><i>Je hebt deelgenomen aan de Burgerschaps-dagen en je hebt een of meer workshops gevolgd die gaan over de sociaal/maatschappelijke dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i></p>
Vitaal burgerschap	<p><i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest met betrekking tot vitaal burgerschap, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen.</i></p> <p><i>Je hebt deelgenomen aan de Burgerschaps-dagen en je hebt een of meer workshops gevolgd die gaan over vitaal burgerschap. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag</i></p>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Beoordeling van je BPV bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepshouding
- Bedrijfsopdrachten
- Uitvoering werkzaamheden
- Overzicht gemaakte uren

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Wij kunnen je ontwikkeling volgen als je deelneemt aan lessen en BPV. Aanwezigheid is verplicht. Deze voorwaarde geldt voor het totale aanbod van lessen, zowel op school als online. Bij ziekte meld je je af volgens de richtlijnen op www.summacollege.nl.

*Tijdens de lessen op school gelden de huisregels van het gebouw en de specifieke huisregels. Voor de online lessen is een aanvullend reglement opgesteld. Dit reglement staat op *Its Learning*.*

Houd je aan de huisregels en het online reglement. Op naleving van huisregels en reglement wordt toegezien door de docenten.

Je loopbaanbegeleider voert met jou gesprekken over je ontwikkeling.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Inzake het bindend studieadvies dat aan het einde van het 1e leerjaar wordt afgegeven:

Regels rondom het bindend studieadvies:

Een positief studieadvies betekent dat je door mag naar de volgende fase van de opleiding, zonder 'studieschuld'. De niet-behaalde studiepunten hoef je niet meer in te halen. Je krijgt deze beoordeling als je 55 of meer studiepunten hebt gehaald in het 1e leerjaar.

Een negatief studieadvies wordt gegeven als je over de volle breedte onvoldoende voortgang hebt geboekt. Je krijgt deze beoordeling in principe als je minder dan 55 van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald. In dit geval wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden.

Mocht je minder dan 55 studiepunten hebben behaald dan geldt overigens wel dat het docententeam nog kan beslissen om jou alsnog een positief studieadvies te geven, indien daar bijzondere redenen voor zijn. Indien het docententeam beslist om jou alsnog een positief studieadvies te geven, dan hoeven gemiste studiepunten in een volgende fase van de opleiding eveneens niet te worden ingehaald.

Voor zowel overgang van jaar 1 naar jaar 2, als ook bij overgang van jaar 2 naar jaar 3 geldt dat een studiepuntengrens van 55 studiepunten, om automatisch over te kunnen gaan. Heb je 55 of meer studiepunten behaald, dan heb je dus recht op overgang naar het volgende leerjaar. Heb je minder dan 55 studiepunten behaald dan ben je een bespreekgeval in de docentenvergadering en hebben zij het recht om jou doorgang naar het volgende leerjaar te ontfangen.

Hulp tijdens het 1e leerjaar:

In het begin van OP3 (leerjaar 1) wordt er een indicatie gegeven van jouw voortgang op de opleiding middels een voorlopig

studieadvies. Dit gebeurt om jou aan te geven of jij op de goede weg zit qua studievoortgang, of dat er nog veel verbeteringen noodzakelijk zijn om alsnog een positief bindend studieadvies te kunnen verkrijgen, later in het leerjaar. In het geval van een voorlopig negatief studieadvies worden er met de mentor duidelijke afspraken gemaakt voor het 2e half jaar. Indien de prestatie in het 2e half jaar dan heel sterk verbeterd is en alle gemaakt afspraken zijn nagekomen, dan kan de docentenvergadering beslissen om de student alsnog door te laten gaan naar jaar 2, ook als het aantal studiepunten onder de 55 zit.

Hulp tijdens het 2e leerjaar:

mocht een student minder dan 55 studiepunten hebben behaald, dan wordt hij zoals gezegd een bespreekgeval. Indien de extra achterstand in vakken zit die niet tot de kern van opleiding behoren (bijv. een management vak dat bij EBBB behoort), dan zal de vergadering besluiten om die student alsnog door te laten stromen naar het 3e leerjaar, omdat het behalen van het diploma niet in de weg zou staan.

Herkansingen bij formatieve vakken:

Om jou verder te helpen bij het bereiken van dat studiepuntenaantal in elk leerjaar, worden er per onderwijsperiode ook nog twee herkansingen aangeboden. Op die manier kun je twee in die periode behaalde onvoldoendes, alsnog proberen om te zetten in voldoende, waarmee je alsnog je studiepunt zou behalen voor dat vak. Een 5,5 of hoger wordt bij een vak als voldoende beschouwd en levert jou een studiepunt op in de voortgang. Op het einde van het schooljaar heeft de docentenvergadering zelfs nog het recht om jou 2 extra herkansingen aan te bieden. Dit is overigens geen recht, maar een gunst die je kunt verdienen op basis van de vertoonde beroepshouding gedurende het schooljaar.

Hulp inzake de buitenlandstage:

er is een optie om naar het buitenland te gaan, namelijk in het 2e leerjaar, maar dit is niet noodzakelijk om je AMIH - diploma te behalen. Als opleiding proberen we echter wel de ruimte te bieden zodat je je leerervaring nog verder kan vergroten middels zo'n stage. Om daaraan deel te kunnen nemen zijn er criteria aangegeven, waaraan je moet voldoen. Deze criteria worden meermaals besproken in de opleiding, zodat je nog ruimschoots de tijd hebt om daaraan te voldoen.

Aan het einde van het 1e leerjaar geven wij een 1e indicatie of je qua soft skills voldoet aan de eisen die behoren bij het op buitenlandstage gaan. Je krijgt dan een 1e advies / evaluatie. Je hebt dan ook duidelijk wat je nog kunt / dient te verbeteren, indien dat nodig is. Eind OP1 van jaar 2 worden de soft skills weer beoordeeld en wordt bekeken hoe de beroepshouding op dat moment is. Het definitieve beoordelingsmoment van het docententeam vindt plaats na Op1 van het 2e schooljaar. Dan geeft het docententeam aan of zij denken dat het verantwoord is om jou op buitenlandstage te laten gaan. Kun je niet gaan, dan kun je natuurlijk ook gewoon in Nederland stage lopen en daarmee alsnog je AMIH-diploma behalen na 3 jaar tijd.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Calculating P1 (CALC1.01)	1	√	
	Dutch P1 (DUTC1.01)	1	√	
	English P1 (ENG1.01)	1	√	
	Export P1 (EXP1.01)	1	√	
	Finance P1 (CC1.CCP.01)	1	√	
	ICT P1 (ICT1.ICP.01)	1	√	
	Macro Economics P1 (MAEC1.01)	1	√	
	Spanish / German P1 (SPGE1.01)	1	√	
Periode 2	Calculating P2 (CALC1.02)	1	√	
	Dutch P2 (DUTC1.02)	1	√	
	English P2 (ENG1.02)	1	√	
	Export P2 (EXP1.02)	1	√	
	Finance P2 (CC1.OCP.01)	1	√	
	Internship preparation/guidance P2 (ISPG1.IPP.01)	1	√	
	Macro Economics P2 (MAEC1.02)	1	√	
	Spanish / German P2 (SPGE1.02)	1	√	
Periode 3	Calculating P3 (CALC1.03)	1	√	
	Dutch P3 (DUTC1.03)	1	√	
	English P3 (ENG1.03)	1	√	
	Finance P3 (CC1.MCP.01)	1	√	
	Internship preparation/guidance P3 (ISPG1.NPP.01)	1	√	
	Macro Economics P3 (MAEC1.03)	1	√	

	Spanish / German P3 (SPGE1.03)	1	√	
Periode 4	Intercultural Communication (ICC1.INC.01)	1	√	
	Internship preparation/guidance P4 (ISPG1.TPP.01)	1	√	
	Spanish / German P4 (SPGE1.04)	1	√	
	Extra assignment (EXA1.EXA.01)	5	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Test Business (IA101.TEC.01)	2	√	
	Softskills (IA101.SOG.01)	1	√	
	Project Deliverable 1 (IA101.RD1.01)	1	√	
	Project Deliverable 2 & 3 (IA101.RD2.01)	1	√	
	Project Deliverable 4 (IA101.RD4.01)	1	√	
Periode 2	Test Business (IA102.TEB.01)	2	√	
	Softskills (IA102.SOF.01)	1	√	
	Project Deliverable 1 (IA102.PD1.01)	1	√	
	Project Deliverable (IA102.PRD.01)	1	√	
	Project Deliverable 3 (IA102.PD3.01)	1	√	
Periode 3	Test Business (IA103.TEB.01)	2	√	
	Softskills (IA103.SOF.01)	1	√	
	Project Deliverable 1 (IA103.PD1.01)	1	√	
	Project Deliverable 2 & 3 (IA103.PD2.01)	1	√	
	Project Deliverable 4 (IA103.PD4.01)	1	√	
Periode 4	Softskills/ extra elective (IA104.SOF.01)	5	√	
	Project Deliverables (IA104.PRD.01)	6	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Soft Skills Development P1 (ACG1.01)	1	√	
Periode 2	Soft Skills Development P2 (ACG1.02)	1	√	
Periode 3	Soft Skills Development P3 (ACG1.03)	1	√	
Periode 4	Soft Skills Development P4 (ACG1.04)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Calculating P1 (CALC2.01)	1	√	
	Dutch P1 (DUTC2.01)	1	√	
	English P1 (ENG2.01)	1	√	
	Export P1 (EXP2.01)	1	√	
	Finance P1 (CC2.01)	1	√	
	Internship preparation/guidance P1 (ISPG2.IPP.01)	1	√	
	Sales P1 (SAL2.01)	1	√	
	Spanish / German P1 (SPGE2.01)	1	√	
Periode 2	Calculating P2 (CALC2.02)	1	√	
	Dutch P2 (DUTC2.02)	1	√	
	English P2 (ENG2.02)	1	√	
	Export P2 (EXP2.02)	1	√	
	Finance P2 (CC2.02)	1	√	
	Internship preparation/guidance P2 (ISPG2.NPP.01)	1	√	
	Sales P2 (SAL2.02)	1	√	
	Spanish / German P2 (SPGE2.02)	1	√	
Periode 4	English P4 (ENG2.03)	1	√	
	Internship preparation/guidance P4 (ISPG2.TPP.01)	1	√	
	Spanish / German P4 (SPGE2.04)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Test Business (IA201.TEB.01)	2	√	
	Softskills (IA201.SOF.01)	1	√	
	Project Deliverable 1 (IA201.PD1.01)	1	√	
	Project Deliverable 2 (IA201.PD2.01)	1	√	
	Project Deliverable 3 (IA201.PD3.01)	1	√	
Periode 2	Test Business (IA202.TEB.01)	2	√	
	Softskills (IA202.SOF.01)	1	√	

	Project Deliverable 1 (IA202.PD1.01)	1	√	
	Project Deliverable 2 (IA202.PD2.01)	1	√	
	Project Deliverable 3 (IA202.PD3.01)	1		
Periode 3	Softskills (IA23.SOF.01)	8	√	
	Internship Deliverables (IA23.IND.01)	8	√	
Periode 4	Edumundo 1 (IA203.EE9.01)	2	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Career Guidance P1 (CG2.CGP.01)	1	√	
Periode 2	Career Guidance P2 (CG2.AGP.01)	1	√	
Periode 4	Career Guidance P4 (CG2.RGP.01)	1	√	
	Citizenship - Obligations (CIT2.CIO.01)	2	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Inspelen op innovaties P1 (K0226.IIP.01)	1	√	
	Lean en creatief innoveren P1 (K0512.DLC.01)	1	√	
	Oriëntatie op ondernemerschap P1 (K0080.OOP.01)	1	√	
Periode 2	Inspelen op innovaties P2 (K0226.NIP.01)	1	√	
	Lean en creatief innoveren P2 (K0512.1LC.01)	1	√	
	Oriëntatie op ondernemerschap P2 (K0080.ROP.01)	1	√	
Periode 4	Inspelen op innovaties P4 (K0226.PIP.01)	2	√	
	Lean en creatief innoveren P4 (K0512.1EC.01)	2	√	
	Oriëntatie op ondernemerschap P4 (K0080.DOO.01)	2	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Dutch P1 (DUTC3.01)	1	√	
	English P1 (ENG3.01)	1	√	
	Export P1 (EXP3.01)	2	√	
	Spanish / German P1 (SPGE3.01)	1	√	
Periode 2	Dutch P2 (DUTC3.02)	1	√	
	English P2 (ENG3.02)	1	√	
	Export P2 (EXP3.02)	2	√	
	Intercultural Communication P2 (ICC3.TCP.01)	1	√	
	Spanish / German P2 (SPGE3.02)	1	√	
Periode 3	Dutch P3 (DUTC3.03)	1	√	
	English P3 (ENG3.03)	1	√	
	Export P3 (EXP3.03)	2	√	
	Intercultural Communication P3 (ICC3.ICP.01)	1	√	
	Spanish / German P3 (SPGE3.03)	1	√	
Periode 4	Dutch P4 (DUTC3.04)	1	√	
	English P4 (ENG3.04)	1	√	
	Export P4 (EXP3.04)	2	√	
	Intercultural Communication P4 (ICC3.NCP.01)	1	√	
	Spanish / German P4 (SPGE3.04)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Export marketing plan P1 (EMP3.EMP.01)	1	√	√
Periode 2	Export marketing plan P2 (EMP3.XMP.01)	1	√	√
Periode 3	Softskills (IA302.SOG.01)	8	√	
	Internship deliverables (IA302.INE.01)	9	√	
Periode 4	The Grand Finale BM (IA32.TGF.01)	2	√	
	The Grand Finale FIN (IA32.HGF.01)	2	√	
	The Grand Finale APA (IA32.EGF.01)	2	√	
	The Grand Finale LAW (IA32.ERF.01)	2	√	
	Edumundo 2 (IA34.ED2.01)	2	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Career Guidance and citizenship - P1 (CG3.CGA.01)	1	√	
Periode 2	Career Guidance and citizenship - P2 (CG3.AGA.01)	1	√	

Periode 3	Career Guidance and citizenship - P3 (CG3.RGA.01)	1	√	
Periode 4	Career Guidance and citizenship - P4 (ACG3.AGP.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Voorbereiding HBO P1 (K0125.DPF.01)	1	√	
Periode 2	Voorbereiding HBO P2 (K0125.1PF.01)	1	√	
Periode 3	Voorbereiding HBO P3 (K0125.KPF.01)	1	√	
Periode 4	Voorbereiding HBO P4 (K0125.1RF.01)	1	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proof of competence BKT1	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PVB	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	100
Kerntaak: Voert het verkooptraject uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proof of competence BKT2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5	PVB	3	2	3	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Written exam Sales (KE6)	B1-K2-W1 B1-K2-W4	SKE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	40
Kerntaak: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proof of competence BKT3	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	PVB	3	2	3	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
English profession-specific (VE4)	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3	VEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
2nd MFL profession-specific (Spanish/German) (VE7)	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3	VEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Kerntaak: Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proof of competence PKT1	P5-K1-W1 P5-K1-W2 P5-K1-W3 P5-K1-W4	PVB	3	2	3	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Written profile exam (VE9)	P5-K1-W1	VEX	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	40
Kerntaak: Stelt een export-/marketingplan op										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proof of competence PKT2	P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3	PVB	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Written profile exam (KE9)	P5-K2-W1	SKE	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	40

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	1	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	CGI	3	1	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche	D1-K1-W1	PAS	2	1	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Lean en creatief innoveren	D1-K1-W1 D1-K1-W2	CGI	2	1	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Oriënteert zich op het ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	CGI	2	1	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de
landelijke
herkansingsregeling
voor de centrale
examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouwaanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel
voorkomende
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het
examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25133
Opleidingscode	25133BOL36.02
Leerweg	BOL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	711.5		338		479.5	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		272		460		488
Keuzedelen	0	0	90	60	60	30
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	711	272	428	520	539	518
Totaal BOT en BPV leerjaar	983		948		1057	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1528	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1220
Keuzedelen	150	90
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	2988	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	240
--	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3 Steenhoven, L van 16-12-2021.	addendum keuzedelen	namen van keuzedelen
2 Steenhoven, L van 12-03-2021.	addendum Examenplan	Examenplan van ESS naar SPL
1 Steenhoven, L van 19-02-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Steenhoven, L van	19-02-2020
2	Steenhoven, L van	12-03-2021
3	Steenhoven, L van	16-12-2021