

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Medewerkers Steriele Medische Hulpmiddelen
Crebonummer:	25629
Opleiding	Medewerker steriele medische hulpmiddelen
Crebonummer:	25629
Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	BBL
Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2022

Versie 2

31-10-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

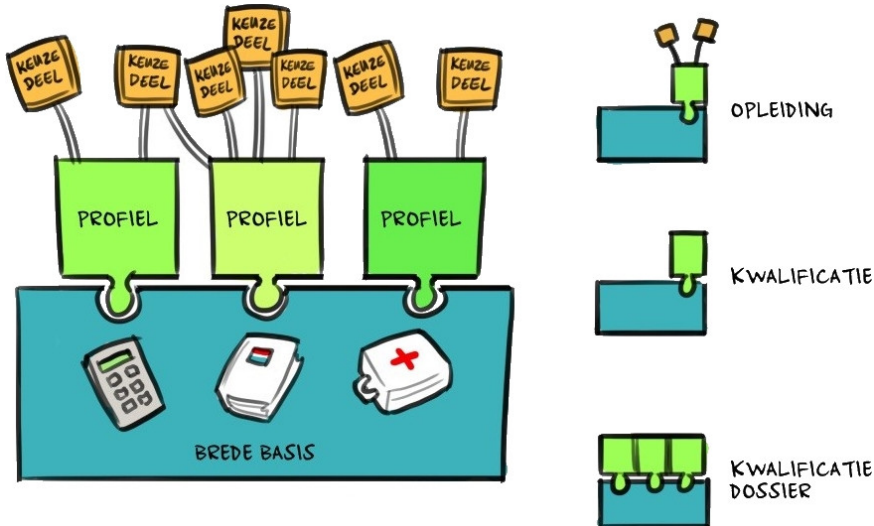
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

1. De opleiding duurt 2 jaar. Het kan zijn dat je sneller door de opleiding kunt gaan. Als je na 2 jaar meer tijd voor je opleiding nodig hebt, overlegt je studieloopbaanbegeleider samen met jou en je werkgever wat nodig is en wat de mogelijkheden zijn.
2. Bij de start van de opleiding krijg je een studiewijzer, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet. Iedere dinsdag is je lesdag van de opleiding. Het kan zijn dat je op die dag les hebt op school. Soms zijn er excursiedagen en soms zijn er lesdagen waarbij je online les hebt. Ongeveer 25% van je opleiding heb je online les. De overige 75% is op school of op locatie. Je kunt je rooster inzien via "Mijn Summa". Hierover krijg je uitleg aan het begin van je opleiding. Op de kalender van de laatste bladzijde van de studiewijzer, kun je zien wanneer je op school bent gedurende dit schooljaar.
3. De opleiding is opgebouwd uit modules. Een module bestaat uit theorie en praktijk. De theorie krijg je op school. De praktijk oefen je op je werkplek (BPV). Je maakt hierbij gebruik van de opdrachten uit je BPV werkboek. Iedere module zijn er opdrachten die in de BPV uitgevoerd en afgerond moeten worden.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Medewerker steriele medische hulpmiddelen in?

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

B1-K1-W1: Medische hulpmiddelen sorteren, demonteren en handmatig voorreinigen

B1-K1-W2: Beladingen samenstellen en medische hulpmiddelen machinaal reinigen en desinfecteren

B1-K1-W3: Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven

B1-K1-W4: Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden

B1-K1-W5: Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken

B1-K1-W6: Beladingen samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren

B1-K1-W7: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven

B1-K2: Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

B1-K2-W1: Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren

B1-K2-W2: Ingangscontrole disposable SMH verrichten

B1-K2-W3: Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken

B1-K2-W4: Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen

B1-K2-W5: Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren

B1-K3: Professiegebonden taken uitvoeren

B1-K3-W1: Informatie geven over SMH

B1-K3-W2: Werken aan deskundigheidsbevordering en professionalisering

B1-K3-W3: Klachten afhandelen rondom (S)MH

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen dat bestaat uit:

Profiel Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het

woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie	K0142	240	Eigen keuze	0
Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer	K0162	240	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225	240	Alle studenten	n.v.t.
Werk verdelen en begeleiden	K0185	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2023	geen keuze	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3
Schooljaar 2021-2023	6	Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer Werk verdelen en begeleiden

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 3

Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Tijdens de lessen studiebegeleiding worden de loopbaancompetenties uitgelegd. Je houdt een portfolio bij waarin je de ontwikkelingen opneemt, die je doormaakt tijdens je opleiding. Je werkt aan je loopbaancompetenties in alle lessen op school en in de BPV. Je presenteert je ontwikkelingen in je loopbaancompetenties aan de hand van je portfolio aan het eind van leerjaar 1 en aan het eind van leerjaar 2.
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	Je hebt tijdens je opleiding voortgangsgesprekken. Deze gesprekken worden ook gevoerd aan de hand van de loopbaancompetenties.
Netwerken	Je portfoliopresentatie is een verplicht onderdeel van LOB evenals de voortgangsgesprekken.
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Tijdens de lessen studiebegeleiding wordt uitgelegd hoe Burgerschap in je opleiding opgenomen is.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	Je werkt aan burgerschap tijdens de lessen studiebegeleiding maar ook in keuzedelen en andere lessen. Er is daarnaast een aantal lessen burgerschap ingeroosterd. Je maakt opdrachten voor burgerschap. Er zijn gastlessen en excursies opgenomen voor het onderdeel burgerschap. Bij deze gastlessen en excursies dien je aanwezig te zijn om het onderdeel burgerschap af te sluiten.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.

Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens je opleiding werk je met een BPV werkboek. In dit werkboek staan opdrachten die je in de BPV moet maken. In de opdrachten werk je aan kennis, vaardigheden en houding die horen bij werkprocessen van je beroep. Iedere module heeft een eigen BPV opdrachten met daarin de bijbehorende werkprocessen. Als je alle opdrachten hebt afgerond, heb je aan alle werkprocessen van de opleiding gewerkt.

Op school krijg je een studieloopbaanbegeleider toegewezen. Deze begeleid je bij je totale leerproces. Binnen de BPV krijg je een werkbegeleider. Deze persoon zal je begeleiden bij het leren van de werkprocessen die bij je beroep horen. Hij/zij helpt je bij het organiseren, plannen en uitvoeren van je leeractiviteiten binnen je BPV. Je voert op je werkplek gesprekken over je voortgang.

Je studieloopbaanbegeleider heeft contact met je begeleiders van de BPV om je studievoortgang te bespreken.

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Je ontwikkeling wordt in kaart gebracht op diverse manieren.

1. Voortgangsgesprekken op school met je SLB en in de BPV
2. LOB portfolio en portfoliopresentatie
3. Verschillende integrale opdrachten ter afronding van een module op school
4. BPV opdrachten in de BPV
5. Metingen bij Nederlands en Rekenen

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studie advies als je voldoet aan de volgende voorwaarden.

- Je BPV opdracht behorende bij je 1e module is voldoende afgerond
- Je hebt je afrondende opdracht van je 1e vakinhoudelijke module en van instrumentleer/ anatomie/pathologie behaald.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Afrondende opdracht (INT1.IT4.01)		√	√
	BPV werkboek (INT1.IT3.01)			√
	BPV werkboek (SCH.BPW.01)			√
	Afrondende opdracht (SCH.INT.01)		√	√
	Afrondende opdracht (UIT.INT.01)		√	√
	BPV werkboek (UIT.BPW.01)			√
	Afrondende opdracht (SCO.INT.01)		√	√
	BPV werkboek (SCO.BPW.01)			√
	Afrondende opdracht (LOG.INT.01)		√	√
	BPV werkboek (LOG.BPW.01)			√
	BPV werkboek (PRO1.BPW.01)			√
	Afrondende opdracht (PRO1.KLA.01)		√	
	Opdracht (NED1.OPD.01)		√	
	Opdracht (REK1.OPD.01)		√	
	Portfolio presentatie (LOB.POP.01)		√	
	Burgerschap (LOB.BUR.01)			
	Afrondende opdracht (STA.AFO.01)		√	
	MD 1 Opdracht startmodule (INS.AFO.01)		√	
	MD 3 Opdracht Klokhuis (INS.M2D.01)		√	
	MD 5 Klinische les (INS.M5K.01)		√	
	MD 4 Escape room (INS.M4E.01)		√	
	MD 2 Digitale kennistoets (INS.D2D.01)		√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	Afrondende opdracht (K0225.POK.01)		√	√
Periode wordt nog bepaald	Afrondende opdracht (K0142.TOE.01)		√	√
	Afrondende opdracht (K0162.TOE.01)		√	√
	Afrondende opdracht (K0185.TOE.01)		√	√

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 1	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Proeve van bekwaamheid 2	B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6	PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Proeve van bekwaamheid 3	B1-K1-W7	PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Proeve van bekwaamheid 4	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Kennisexamen 1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7	SKE	2	1	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	9
Kerntaak: Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 5	B1-K2-W1 B1-K2-W5	PVB	1	1	1	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Proeve van bekwaamheid 6	B1-K2-W2 B1-K2-W4	PVB	1	1	1	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Proeve van bekwaamheid 7	B1-K2-W3	PVB	1	1	1	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Proeve van bekwaamheid 8	B1-K2-W4	PVB	1	1	1	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Professiegebonden taken uitvoeren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 9	B1-K3-W1	PVB	1	1	1	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Proeve van bekwaamheid 10	B1-K3-W3	PVB	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 3	IE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 1	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Proeve van bekwaamheid 2	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1	PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Panel gesprek	D1-K1-W1	PAS	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Werk verdelen en begeleiden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

CGI	Criteriumgericht interview
PA	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Voorwaarden voor examinering

1. BPV werkboek

De opdracht uit het BPV werkboek die voorwaardelijk zijn voor het examen moet afgerond zijn. Dit betekent:

- Je werkprocessen zijn als voldaan zijn afgetekend door je werkbegeleider, ingeleverd op school en goedgekeurd door je studieloopbaanbegeleider.
- Eventuele stages behorende bij de opdracht zijn als voldaan afgetekend door je werkbegeleider, ingeleverd op school en goedgekeurd door je studieloopbaanbegeleider.
- Het reflectieverslag is gelezen door je werkbegeleider en goedgekeurd door je studieloopbaanbegeleider.

2. Toets of afrondende opdracht

De (kennis)toets of afrondende opdracht behorende bij het onderwerp is afgerond. Dit betekent dat de toets met een voldoende is afgerond, of de afrondende opdracht is behaald.

3. SLB check

Als jij toe bent aan examineren en je BPV werkboek en de toets/afrondende opdracht is afgerond, dan vraag jij je begeleider in de praktijk om het toestemmingsformulier voor het examen in te vullen, te ondertekenen en te mailen naar je docent studiebegeleiding/examenbegeleiding). Je studieloopbaanbegeleider zet je in de CC.

Het ingevulde toestemmingsformulier vanuit de BPV wordt opgenomen in je dossier.

4. Formulier context afname

Je laat het formulier "Context afname" invullen op je werk. Je neemt het formulier mee naar school en laat het tijdens de les studiebegeleiding (examenbegeleiding) invullen door de docent. De examendocent controleert of:

- De praktijk voldoet aan de voorwaarden voor examinering.
- De assessor heeft niet langer dan 3 jaar geleden een assessorencursus gedaan. Er is bewijs aangeleverd hiervoor.
- De werkplek biedt ruimte voor examinering (zowel, tijd, als fysieke ruimte).

5. Toestemming

Docent examenbegeleiding stuurt na controle of alles afgerond is, een toestemmingsmail naar jou, je studieloopbaanbegeleider en je werkbegeleider

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25629
Opleidingscode	25629BBL24.01
Leerweg	BBL

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2	
	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	211		201	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		800		800
Keuzedelen	0	0	60	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
Totaal BOT en BPV	211	800	261	800
Totaal BOT en BPV leerjaar		1011	1061	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	412	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1600
Keuzedelen	60	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	2072	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	60
--	----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2		
K van Garderen 31-10- 2022.	erratum Formatief	De wijziging bestaat uit een wijziging in de formulering van formatieve toetsing ter verduidelijking voor student en docent
1		
K van Garderen 14-08- 2022.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	K van Garderen	14-08-2022
2	K van Garderen	31-10-2022

Versies

Versie	Datum
1	14-08-2022
2	31-10-2022