

Onderwijs- en examenregeling

Summa Procestechologie

Kwalificatiedossier:	Leidinggeven op basis van vakmanschap
Crebonummer:	27048
Opleiding	Leidinggevende van technici
Crebonummer:	27048
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bbl
Opleidingsduur:	12 maanden
Cohort:	2026

Versie 1

08-07-2026

1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

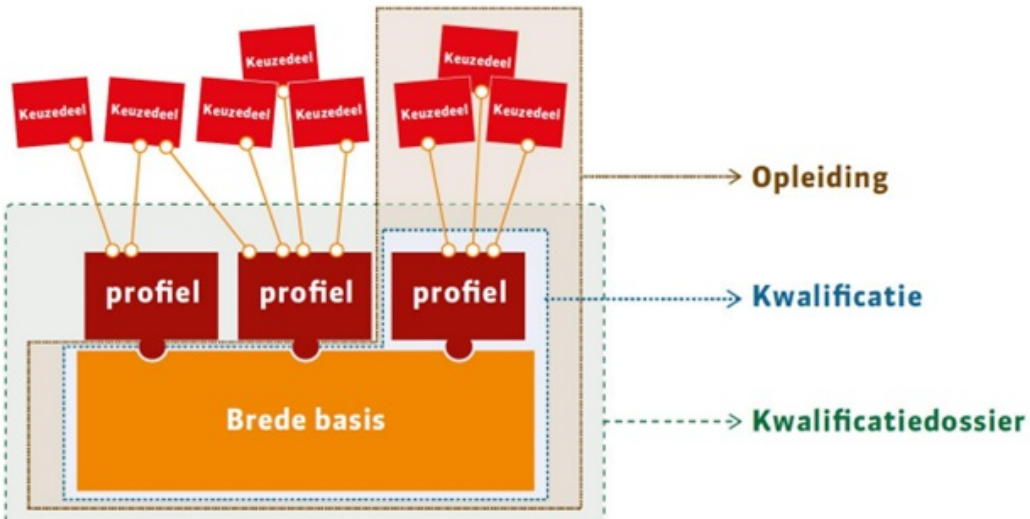
Veel succes tijdens je opleiding!

2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

De opleiding is sterk praktijkgericht. Leidinggeven leer je immers niet uit een boek, maar vooral door te ervaren, te sparren, je bewust te worden van je gedrag, te oefenen en het gewoon te dóen.

De opleiding is opgebouwd rond zes onderwijsthema's:

- werk voorbereiden;
- situationeel leiderschap;
- bewaken van processen;
- begeleiden en coachen;
- organiseren van onderhoud;
- keuzemodule (bijvoorbeeld: Begeleider praktijkleren).

Daarnaast worden de generieke vakken Nederlands, Engels en Rekenen geëxamineerd op het niveau dat in het kwalificatiedossier is vastgesteld.

Je sluit de opleiding af met een Proeve van Bekwaamheid in je eigen leerbedrijf.

In [paragraaf 3.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 4](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 5](#).

3 Wat leer je tijdens de opleiding?

3.1 Wat houdt het beroep van Leidinggevende van technici in?

Als leidinggevende van technici ben je werkzaam in uiteenlopende sectoren binnen de techniek, zoals de installatiebranche, productieomgevingen of industriële dienstverlening. Je vervult functies als meewerkend voorman, ploegleider of supervisor. Je begeleidt het team en coacht medewerkers op technisch inhoudelijk vlak, met extra aandacht voor nieuwe of minder ervaren collega's.

Je bent communicatief vaardig, geeft feedback aan teamleden én je leidinggevende, en zorgt voor een open en veilige werksfeer. Je bewaakt de voortgang, kwaliteit, veiligheid en het onderhoud binnen het productieproces. Je stuurt bij waar nodig en draagt verantwoordelijkheid voor het behalen van doelen op het gebied van productiviteit, inzet van uren en (waar van toepassing) budget.

3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Geeft leiding aan medewerkers/projecten
 - B1-K1-W1:** Onderzoekt en ontwikkelt de eigen leiderschapsstijl
 - B1-K1-W2:** Begeleidt en stuurt medewerkers aan
 - B1-K1-W3:** Wisselt informatie uit in werkbespreking
 - B1-K1-W4:** Communiceert met in- en externe samenwerkingspartners
 - B1-K1-W5:** Plant en verdeelt de werkzaamheden
 - B1-K1-W6:** Bewaakt de voortgang van de werkuitvoering

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 3.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Leidinggevende van technici dat bestaat uit:

Profiel Leidinggevende van technici met kerntaken:

- P2-K1:** Geeft leiding bij technische werkzaamheden
 - P2-K1-W1:** Organiseert materialen, middelen en mensen
 - P2-K1-W2:** Organiseert (preventieve) onderhoud van werkplek/locatie en arbeidsmiddelen
 - P2-K1-W3:** Voert (eind)controle(s) uit
 - P2-K1-W4:** Bewaakt de veiligheid
 - P2-K1-W5:** Onderhoudt contact met klanten

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 240 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Begeleider praktijkleren	K1226	240	Eigen keuze	0
World Class Manufacturing	K0748	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoetscoach. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2026-2027	2	Lean en creatief World Class Manufacturing Persoonlijk profileren Begeleider praktijkleren

3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Module: Mijn kwaliteiten Module: Mijn ideale baan Module: Arbeidsmarkt Module: Actief je loopbaan sturen Module: Plan je loopbaan Module: Actief je loopbaan sturen Module: Netwerken Module: Een baan zoeken
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Opdrachten BUR-1: Social media
Economische dimensie	Opdrachten BUR-2: Invloeden op je bedrijf
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Opdrachten BUR-3: Consument en Kwaliteit Opdrachten BUR-4: Consumentenrechten
Vitaal burgerschap	Opdrachten BUR-5: Vitaliteit Opdrachten BUR-6: Verslag van een artikel

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens de BPV leer je het vak in de praktijk. Omdat Summa Procestechnologie vooral medewerkers opleidt die al een baan bij een leerbedrijf hebben, is de BPV stevig in de opleiding verankerd.

Leren in de beroepspraktijk:

De opleiding gaat uit van reële leersituaties in de beroepspraktijk. In de BPV ga je aan de slag als leidinggevende van een team, afdeling of project en geef je direct leiding aan jouw medewerkers op de werkvloer. In veel gevallen ben je een meewerkend leidinggevende. Naast je leidinggevende taken ben je expert op het technisch vakgebied waarin je werkzaam bent. Je stuurt medewerkers aan vanuit het oogpunt van tijd, kosten en kwaliteit. Je bent (mede) verantwoordelijk voor de kosten, planning, taakverdeling, inzet van materialen en middelen, efficiency en productiviteit. Je begeleidt jouw medewerkers, ondersteunt en coacht ze waar nodig. Je informeert en instrueert collega's. Met de praktijkopdrachten die je vanuit de opleiding meekrijgt, ga je aan de slag in je concrete werksituatie. Voor elke praktijkopdracht staan een aantal studiebelastingen. Daarnaast vraagt het inslijpen van vaardigheden en het omzetten van theoretische kennis naar de juiste handelingen oefening en herhaling gedurende langere tijd.

De BPV-opdrachten

In de opleiding moet je verschillende BPV-opdrachten uitvoeren. Via deze opdrachten ontwikkel je de competenties die nodig zijn voor het uitvoeren van het vak. De praktijkopdrachten voer je op je werkplek uit. Dit kan gebeuren tijdens je werk, maar ook ervoor of daarna. Een praktijkopdracht kan over verschillende onderwerpen gaan die met de theoriemodule of het werkproces te maken hebben. Bijvoorbeeld werkvoorbereiden en plannen, projectmatig werken, situationeel leiderschap, communicatiestijlen bewaken en opvolging, begeleiding en coaching, rol van onderhoud, verbetertechnieken etc. Meestal voert je een praktijkopdracht alleen uit, maar soms ook in samenwerking met andere studenten (groepsopdrachten). De praktijkopleider en de docent (bpv-begeleider) begeleiden je voor en tijdens de uitvoering van de praktijkopdracht; de praktijkopleider en jijzelf geven beiden een oordeel over de uitvoering daarvan. In iedere praktijkopdracht wordt precies aangegeven wat je moet doen en waarop je wordt beoordeeld. Aan de hand van deze opdrachten moet je laten zien dat je de betreffende leerstof beheerst. In de les worden de uitgevoerde praktijkopdrachten met jou en soms ook met je klasgenoten besproken. Hierop volgt een eindgesprek/feedbackgesprek waarin je leerpunten worden aangegeven/benoemd. Soms moet je in de les ook op opdrachten uitvoeren waarbij je wordt geobserveerd door de docent.

De begeleiding in de beroepspraktijk en het beoordelingsboek

Tijdens de BPV word je begeleid door de praktijkopleider in het bedrijf en een docent van Summa Procestechnologie, ook wel BPV-begeleider genoemd. De praktijkopleider ondersteunt en coacht je bij het maken van de opdrachten, de docent licht de opdrachten van tevoren toe, zodat je doelgericht te werk kunt gaan. De opdrachten die je maakt worden beoordeeld door jezelf, je praktijkopleider en/of je docent. Deze beoordelingen worden vastgelegd op beoordelingslijsten. De ingevulde beoordelingslijsten worden in je portfoliomap opgenomen. Na iedere praktijkopdracht volgt feedback van de praktijkopleider en docent, dit zijn leerpunten voor de volgende opdracht. Deze feedback legt de praktijkopleider vast in de beoordelingslijsten. Het is je eigen verantwoordelijkheid je portfolio up-to-date te houden; zowel je praktijkopleider als de docent kunnen om inzage vragen.

De beoordeling van de beroepspraktijk

Tijdens de BPV word je beoordeeld door de praktijkopleider in het bedrijf en je BPV-begeleider (een docent van Summa Procestechnologie).

Aan het einde van je BPV-periode wordt bekeken of je je BPV hebt behaald. Je BPV wordt met een voldoende beoordeeld als je:

- minimaal 650 BPV-uren hebt uitgevoerd (door werk of stagelopen op het leerbedrijf)
- de praktijkopdrachten allemaal behaald hebt; hiervoor worden de beoordelingslijsten gecontroleerd op volledigheid.
- je beschikt over voldoende kennis, vaardigheden en gedrags- en houdingselementen die je als Technisch Leidinggevende nodig hebt om als beginnend beroepsbeoefenaar succesvol te kunnen functioneren. De gedrags- en houdingselementen worden je beroepshouding genoemd. Daarbij hoort ook het correct omgaan met je collega's/leidinggevende en het nakomen van gemaakte afspraken.

Je moet een voldoende beoordeling hebben voor de BPV om je diploma te kunnen behalen.

3.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

In het onderwijsprogramma zijn ook voorwaardelijke, ontwikkelingsgerichte praktijkopdrachten opgenomen.

Deze opdrachten moet je met succes afronden om deel te mogen nemen aan het examen.

De voorwaarden zijn als volgt: alle praktijkopdrachten die tijdens de opleiding gemaakt moeten worden, moeten zijn behaald of met een 'voldoende' of 'goed' zijn beoordeeld.

3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de eerste module 'Werkvoorbereiden en plannen' met een voldoende of goed hebt afgesloten.

3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Rekenen intaketoetsen 3F (REK1.01)		√	
Periode 1	Intaketoets lezen (NED1.01)		√	
	Intaketoets luisteren (NED1.02)		√	
	Intaketoets schrijven (NED1.03)		√	
Periode 1	Intaketoets lezen (ENG1.01)		√	
	Intaketoets luisteren (ENG1.02)		√	
	Intaketoets schrijven (ENG1.03)		√	
Periode 1	Capaciteitenreflectie (PTLO1.01)		√	
Periode 2	Motievenreflectie (PTLO1.02)		√	
	Werkexploratie (PTLO1.03)		√	
Periode 3	Loopbaanaansturing (PTLO1.04)		√	
	Netwerken (PTLO1.05)		√	
Periode 2	Politiek Juridisch (PTBU1.01)		√	
	Economisch (PTBU1.02)		√	
	Soc. Maatschappelijk (PTBU1.03)		√	
	Vitaal Burgerschap (PTBU1.04)		√	
Periode 1	Praktijkopdrachten (PTWP1.01)			√
Periode 1	Praktijkopdrachten (PTLE1.01)			√
Periode 2	Praktijkopdrachten (PTBP1.01)			√
Periode 2	Praktijkopdrachten (PTBO1.01)			√
Periode 3	Praktijkopdrachten (PTRO1.01)			√
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	K1226 Praktijkopdrachten (K1226.K1P.01)			√
Periode 4	K0512 Praktijkopdrachten (PTKL1.01)			√
	K0877 Praktijkopdrachten (K0877.K0P.01)			√
	K0748 Kennistoets (K0748.K0K.01)		√	
	K0748 Praktijkopdrachten (K0748.K0P.01)			√

4 Welke examens krijg je?

4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

4.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Geeft leiding aan medewerkers/projecten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PTTL.BBD.KT1:Proeve van Bekwaamheid B1-K1	B1-K1-W1		PVB	1	4	1	4	BPV	O/V/G	V	1
	B1-K1-W2										
	B1-K1-W3										
	B1-K1-W4										
	B1-K1-W5										
	B1-K1-W6										
Kerntaak: Geeft leiding bij technische werkzaamheden											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid P2-K1	P2-K1-W1			1	4	1	4	BPV	O/V/G	V	1
	P2-K1-W2										
	P2-K1-W3										
	P2-K1-W4										
	P2-K1-W5										

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PRS	1	4	1	4	BPV	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB Persoonlijk profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	1	4	1	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Begeleider praktijkleren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB Begeleider praktijkleren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PVB	1	4	1	4	BPV	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: World Class Manufacturing										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB World Class Manufacturing	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	1	4	1	4	BI BPV	Cijfer, 0 decimalen		1

4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk-/verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk-/verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

In het onderwijsprogramma zijn ook voorwaardelijke, ontwikkelingsgerichte praktijkopdrachten opgenomen. Deze opdrachten moet je met succes afronden om aan het examen te kunnen deelnemen.

De voorwaarden zijn:

- alle praktijkopdrachten die tijdens de opleiding gemaakt moeten worden, moeten zijn behaald of met een 'voldoende' of 'goed' zijn beoordeeld;
- je beroepshouding moet door het leerbedrijf als 'voldaan' zijn beoordeeld.

4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- de CE- examens Engels lezen en luisteren.

alle andere examens

4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Wettelijke beroepsvereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	27048
Opleidingscode	27048BBL12.02
Leerweg	bbl

leerjaar 1

Activiteiten	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	187	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1020
Keuzedelen	33	180

* bot = Begeleide onderwijstijd

Totaal bot en bpv	220	1200
Totaal bot en bpv leerjaar	1420	

Totaal alle leerjaren

Activiteiten	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	187	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1020
Keuzedelen	33	180

Totaal bot en bpv alle leerjaren	1420	
---	------	--

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

213

7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Patricia van der Linden- Straatman	08-07-2026