

Onderwijs- en examenregeling

Summa Business Opleiding Verkoper 25167 Bol N2

Kwalificatiedossier: Verkoop
Crebonummer: 25167

Opleiding Verkoper
Crebonummer: 25167

Niveau: Niveau 2
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 24 maanden
Cohort: 2020

Versie 2

20-10-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

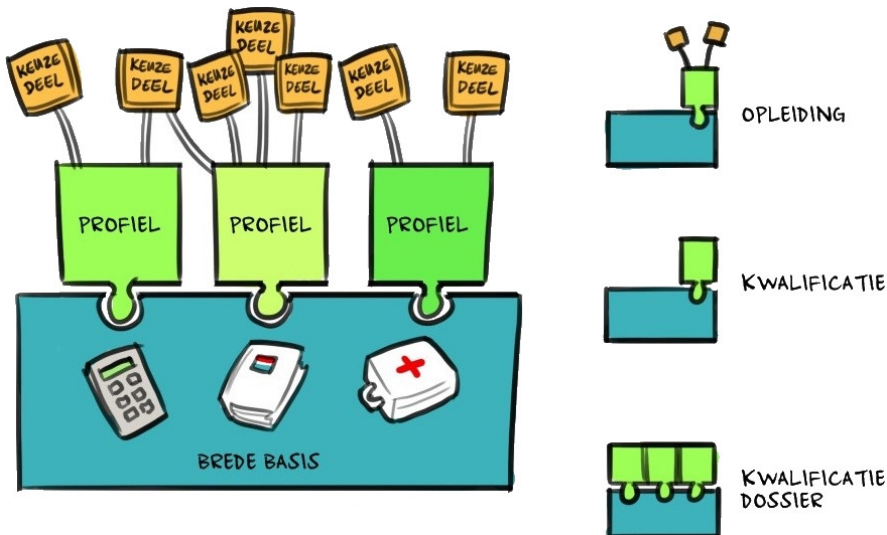
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Verkoper in?

De verkoper werkt in een verkoopfunctie in een winkel binnen het midden- en kleinbedrijf of grootwinkelbedrijf in de food- en non-foodsector.

Hij werkt meestal in een verkoopteam en onder leiding van een leidinggevende.

De verkoper is klantgericht en proactief en heeft verstand van het assortiment. Hij gebruikt deze kennis om klanten te adviseren.

Wanneer de klant tot koop overgaat, handelt de verkoper deze af aan de kassa.

Hij zorgt voor een presentatie in de winkel die voldoet aan de richtlijnen van de formule waarin hij werkt.

Hij steekt zijn handen uit de mouwen om de goederenstroom snel en adequaat te verwerken.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Ontvangt en verwerkt goederen

B1-K1-W1: Ontvangt goederen

B1-K1-W2: Slaat goederen op en verzorgt de opslagruimte

B1-K1-W3: Verzamelt goederen voor (online-)bestellingen

B1-K1-W4: Controleert en vult artikelpresentaties aan

B1-K1-W5: Bouwt artikelpresentaties op

B1-K2: Verkoopt en handelt verkoop af

B1-K2-W1: Maakt de verkoopruimte verkoopklaar en verzorgt deze

B1-K2-W2: Ontvangt en benadert klanten

B1-K2-W3: Voert verkoopgesprekken

B1-K2-W4: Maakt artikelen op maat of gebruiksklaar

B1-K2-W5: Handelt de verkoop af

B1-K2-W6: Sluit het afrekenstelsel af

B1-K2-W7: Neemt (online)verzoeken, bestellingen en/of klachten van klanten aan

B1-K2-W8: Neemt deel aan werkoverleg

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Verkoper dat bestaat uit:

Profiel Verkoper met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	240	Eigen keuze	0
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)	K0211	240	Eigen keuze	0
Duurzaamheid in het beroep B	K0029	240	Eigen keuze	0
Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0984	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021		Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Duurzaamheid in het beroep B
Schooljaar 2021-2022		Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitsreflectie Wat kan ik?	Naast de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken, maakt de studenten opdrachten om aan de inspanningsverplichting te voldoen. Deze opdrachten zijn gelinkt aan de 5 loopbaanelementen. De student mag zelf bepalen welke opdrachten hij/zij maakt. Per element maakt de student opdrachten per leerjaar. De opdrachten zijn een hulpmiddel om groei, leerpunten en successen te ontdekken 'het beste uit jezelf halen staat centraal'. Het eerste leerjaar wordt gewerkt met opdrachten die studenten uit de loopbaanruimte in Fronter kunnen kiezen. Een student mag natuurlijk ook zelf een opdracht uitwerken die specifiek bij zijn of haar loopbaantraject past, in overleg met de loba.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	In ieder leerjaar moeten de 5 elementen van loopbaanontwikkeling aan bod komen. Het aantonen van de inspanningsverplichting kan op verschillende manieren. Denk aan een portfolio, het maken van een website over zichzelf, een presentatie, een verslag, een filmpje en door aanwezigheid tijdens de LOBA-lessen. Om te voldoen aan de inspanningsverplichting, dien je aantoonbaar te werken aan de houdingsaspecten die worden beoordeeld in de procesbeoordeling.

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Je volgt de lessen burgerschap. Behalve je aanwezigheid wordt er verwacht dat je de opdrachten uitvoert en hierop reflecteert. Je docent zal steeds aangeven wat er van je wordt verwacht en wanneer je inspanning voldoende is.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Je moet het aantal uren behaald hebben die staan vermeld op de jaarplanning
- Je dient een voldoende voortgangsbeoordeling te hebben in leerjaar 1
- Je procesbeoordeling dient aan het einde van elk schooljaar beoordeeld te zijn met minimaal een voldoende
- In leerjaar 2 maak je ook praktijkexamens die horen bij de kerntaken van de opleiding verkoper. Deze examens maken onderdeel uit van het examenprogramma. De beoordeling vindt plaats door de praktijkopleider en wordt middels een vaststellingsgesprek vastgesteld door de BPV begeleider van school. Je moet deze examens elk met een voldoende cijfer afsluiten.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Wij kunnen je ontwikkeling volgen als je deelneemt aan de lessen en de bpv. Wij verwachten dat je deelneemt aan alle lessen en de bpv. Bij ziekte meld je dat uiterlijk om 08.00 uur op het centrale nummer van Summa College. Als je ziek bent tijdens je BPV, volg dan de regels in het BPV-boekje.

De lessen vinden plaats in het schoolgebouw in theorielokalen en op Summa Plaza en online.

Tijdens de lessen op school gelden de huisregels van het gebouw en opleidingsspecifieke huisregels.

Voor de online lessen is een aanvullend reglement opgesteld. Dit reglement staat op Its Learning.

Houd je aan de huisregels en het reglement. Op naleving wordt toegezien door de docenten.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Het bindend studieadvies is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. Deze kun je hier vinden ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)). Voor onze opleiding geldt:

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang. Om te bepalen of je voldoende voortgang doormaakt, krijg je voortgangsbeoordelingen.

Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van een onderwijsperiode.

Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie.

De voortgangsbeoordeling wordt bepaald door studiepunten die je kunt halen. De voorwaarden voor het behalen van studiepunten zijn beschreven in de studiewijzer van elk vak.

Je kunt per schooljaar 60 studiepunten krijgen.

In het eerste leerjaar vanaf 1 mei*, krijg je een bindend (positief of negatief) studieadvies op basis van je behaalde studiepunten. Dit vertelt je of je door kunt gaan met je opleiding of dat je moet stoppen. Er wordt beoordeeld of de inhoud van de opleiding voldoende aansluit bij de kwaliteiten en loopbaanambities van jou.

Voortgang naar leerjaar 2 van de opleiding is gebaseerd op een positief studieadvies in het eerste jaar.

Je krijgt deze beoordeling als je:

- - 90% of meer van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald, Voor een studiejaar betekent dat: 54 studiepunten of meer .
- - Je studie- en beroepshouding met voldoende is beoordeeld middels de procesbeoordeling
- - Je hebt je BPV afgerond met een voldoende procesbeoordeling, voldoende voortgangsbeoordelingen en het benodigde aantal uren zoals vastgesteld in de jaarplanning.

Voortgang bepaald door de studentbespreking

Je krijgt deze beoordeling als je aan de drie voorwaarden voldoet die vereist zijn voor een positief studieadvies. *voor versnellers geldt een ander moment in het jaar, namelijk voor het einde van OP2.

Tijdens deze studentbespreking kan het team 2 uitspraken doen:

1. 1) Een negatief bindend studieadvies als het om de overgang naar het tweede jaar gaat en je over de volle breedte niet voldoende voortgang hebt geboekt. Je hoort dit vanaf 1 mei.
2. 2) Je mag door naar het tweede leerjaar van de opleiding onder voorwaarde dat je een aantal studiepunten alsnog behaalt voordat het nieuwe schooljaar begint. Dit kan betekenen dat je opdrachten voor de vakantie start moet uitvoeren.

Er kan altijd sprake zijn van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden. Dan wordt per student bekeken wat een goede oplossing kan zijn en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor 26 april 2019. Je krijgt je definitieve studieadvies voor 28 juni 2019.

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen. Ook kun je zien welke examens je moet behalen om in Leerjaar 2 je diploma te kunnen behalen.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Product Klaar voor de start (PROJ1.PKV.01)	2	√	
	Proces OP1 (PROJ1.PRO.01)	1	√	
	Ned OP1 (NED1.01)	2	√	
	Rek OP1 (REK1.REO.01)	1	√	
	OP1 (VACC1.01)	1	√	
	OP1 (MARK1.01)	2	√	
	OP1 (COVA1.01)	1	√	
	BURGOP1 (BURG1.01)	1	√	
Periode 2	Product van schop tot schap (PROJ1.PSS.01)	2	√	
	Proces OP2 (PROJ1.PRP.01)	1	√	
	Vakmanschap1 (BPV1.01.01)	2	√	√
	1Beroepshouding (BPV1.01.02)	2	√	√
	Ned OP2 (NED1.02)	2	√	
	Rek OP2 (REK1.REP.01)	1	√	
	OP2 (VACC1.02)	1	√	
	OP2 (MARK1.02)	2	√	
	OP2 (COVA1.02)	1	√	
	BURGOP2 (BURG1.BUR.01)	1	√	
Periode 3	Product Interculturele markt (PROJ1.PIM.01)	2	√	
	Proces OP3 (PROJ1.PRQ.01)	1	√	
	Ned OP3 (NED1.03)	2	√	
	Rek OP3 (REK1.01)	1	√	
	OP3 (VACC1.03)	1	√	
	OP3 (MARK1.03)	2	√	
	OP3 (COVA1.03)	1	√	
	BURG OP3 (BURG1.02)	1	√	
Periode 4	Product Kijk in je wijk (PROJ1.PKW.01)	2	√	
	Proces OP4 (PROJ1.PRR.01)	1	√	
	Vakmanschap 2 (BPV1.02.01)	4	√	√

	Beroepshouding 2 (BPV1.02.02)	4	√	√
	Ned OP4 (NED1.04)	2	√	
	Rek OP4 (REK1.02)	1	√	
	OP4 (VACC1.04)	1	√	
	OP4 (MARK1.04)	2	√	
	OP4 (COVA1.04)	1	√	
	BURG OP4 (BURG1.BUS.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Voortgang 1 (K0055.VO1.01)	2	√	
	Voortgang 1 (K0211.VO1.01)	2	√	
	Voortgang 1 (K0029.VO1.01)	2	√	
Periode 4	Voortgang 2 (K0055.VO2.01)	2	√	
	Voortgang 2 (K0211.BEO.01)	2	√	
	Voortgang 2 (K0029.VO2.01)	2	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Product Staalkaart (PROJ2.01.01)	2	√	
	Proces OP1 (PROJ2.01.02)	1	√	
	Ned OP1 (NED2.01)	2	√	
	OP1 (COVA2.01)	1	√	
	Mark OP1 (MARK2.01)	1	√	
	BURG OP1 (BURG2.01)	1	√	
	LOB OP1 (LOBA2.01)	1	√	
Periode 2	Product Het beste idee van Summa (PROJ2.02.01)	2	√	
	Proces OP2 (PROJ2.02.02)	1	√	
	Vakmanschap 1 (BPV2.01.01)	4		√
	Beroepshouding 1 (BPV2.01.02)	4		√
	Ned OP2 (NED2.02)	2	√	
	Rek OP1 en OP2 (REK2.01)	1	√	
	OP2 (COVA2.02)	1	√	
	Mark OP2 (MARK2.02)	1	√	
	BURG OP2 (BURG2.BUO.01)	1	√	
	LOB OP2 (LOBA2.LOO.01)	1	√	
Periode 3	Product (PROJ2.03.01)	2	√	
	Proces OP3 (PROJ2.03.02)	1	√	
	Ned OP3 (NED2.03)	1	√	
	Rek OP3 (REK2.02)	1	√	
	OP3 (COVA2.03)	1	√	
	Mark OP3 (MARK2.03)	1	√	
	BURG OP3 (BURG2.02)	1	√	
	LOB OP3 (LOBA2.02)	1	√	
Periode 4	Product Ken je klant (PROJ2.04.01)	2	√	
	Proces OP4 (PROJ2.04.02)	1	√	
	Vakmanschap 2 (BPV2.02.01)	6		√
	Beroepshouding 2 (BPV2.02.02)	6		√
	Ned OP4 (NED2.04)	1	√	
	OP4 (COVA2.04)	1	√	
	Mark OP4 (MARK2.MAO.01)	1	√	
	BURG OP4 (BURG2.BUP.01)	1	√	
	LOB OP4 (LOBA2.LOP.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	voortgang spreken engels (K0984.VSE.01)	GS	√	
	voortgang lezen engels (K0984.VLE.01)	GS	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Ontvangt en verwerkt goederen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB Ontvangt en verwerkt goederen	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	PVB	2	3	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Ontvangt en verwerkt goederen	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verkoopt en handelt verkoop af										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB Verkoop en handelt verkoop af	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 B1-K2-W7 B1-K2-W8	PVB	2	3	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Werkstuk Marketing	B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W7	WSV	2	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Internationaal Bewustzijn (interculturele) diversiteit	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PAS	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend Gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep B										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep B	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PAS	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Spreeken A1		MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Lezen A2		SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Luisteren A2		VEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Gesprekken voeren A1		MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Schrijven A1		SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25167
Opleidingscode	25167BOL24.01
Leerweg	BOL

	leerjaar 1		leerjaar 2	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	619		524	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		316		420
Keuzedelen	96	0	96	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
Totaal BOT en BPV	715	316	620	420
Totaal BOT en BPV leerjaar		1031	1040	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1143	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		736
Keuzedelen	192	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	2071	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	192
---	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 Steenhoven, L van 20-10-2021.	erratum Wat houdt het beroep van {{ eduarde.opleiding.naam }} in?, Beroepspraktijkvorming, Ontwikkelingsgerichte beoordeling	Beroepsbeschrijving uit KD toegevoegd; BPV verduidelijkt, in Ontwikkelingsgerichte beoordeling leslocatie Summa Plaza toegevoegd.
1 Steenhoven, L van 24-11-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Steenhoven, L van	24-11-2020
2	Steenhoven, L van	20-10-2021