

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Fashion

Kwalificatiedossier: Fashion  
Crebonummer: 25686

Opleiding Fashion Tailor  
Crebonummer: 25686

Niveau: Niveau 4  
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 48 maanden  
Cohort: 2024

Versie 3

10-02-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

**Leeswijzer**

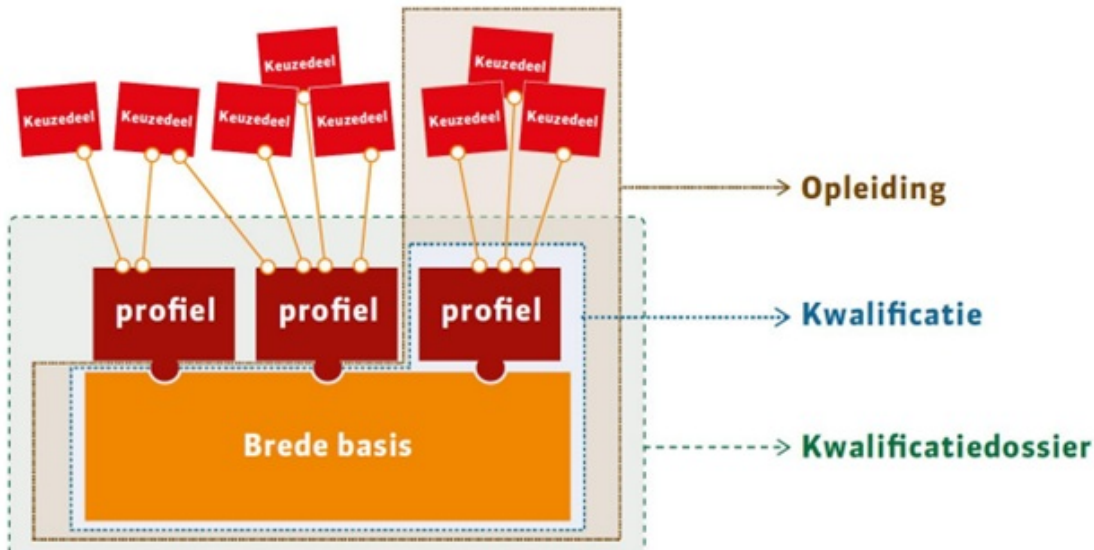
Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Veel succes tijdens je opleiding!

## 1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

### 1.1 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. Wij werken met projecten. Die kunnen 1 uur maar ook 2 maanden duren. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven. De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen.
2. De lesmomenten op je lesdag zijn van 9.00 tot 17.00 uur .
3. In het anderhalf jaar van de opleiding werk je naar het basisexamen toe middels portfolio-opdrachten. Je werkt in projecten en krijgt daarbij de ondersteunende theorie aangeboden.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

## 2.1 Wat houdt het beroep van Fashion Tailor in?

De Fashion Tailor staat open voor verdere ontwikkeling van zijn specialisme in zijn vakgebied. Hij heeft een 'open mind' en onderzoekt modetrends en -ontwikkelingen, waaronder nieuwe (duurzame) materialen, modebeelden en technologische innovaties. Hier durft hij binnen de uitoefening van het vakmanschap mee te werken/experimenteren. De Fashion Tailor (ver)maakt (veelal) niet-standaard/complex kledingstukken zoals een prototype, een uniek stuk maatkleding en/of een te confectioneren monstercollectie. Hij werkt bijvoorbeeld bij een (geïntegreerd) confectiebedrijf, een kostuumatelier, een kop-staartbedrijf, een kledingreparatie- of veranderbedrijf of in een atelier van een modezaak. Ook kan hij als zelfstandig ondernemer werkzaam zijn. Afhankelijk van de organisatie begeleidt hij collega's bij de uitvoering van hun (ver)maakwerkzaamheden en werkt samen met bijvoorbeeld een Fashion Designer en/of een Fashion Product Coordinator. Hij werkt nauwkeurig, systematisch, zijn fijne motoriek is goed ontwikkeld en hij is gericht op het toepassen van complexe patroontechnische en naaitechnische vaardigheden. Dit vraagt onder andere communicatieve vaardigheden, digitale vaardigheden, ondernemend gedrag en inzicht in patroontechniek en naaitechniek. Hij heeft hierbij een hoge mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid en een creatieve houding in het oplossen van vaktechnische uitdagingen en vraagstukken.

## 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept

**B1-K1-W1:** Verzamelt en verwerkt informatie over ontwikkelingen in de mode

**B1-K1-W2:** Ontwikkelt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep

**B1-K1-W3:** Werkt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep in een plan uit

**B1-K1-W4:** Voert eenvoudige patroon- en naaitechnieken uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Fashion Tailor dat bestaat uit:

Profiel Fashion Tailor met kerntaken:

**P3-K1:** Maakt mode op maat en begeleidt collega's

**P3-K1-W1:** Bespreekt de opdracht met de klant

**P3-K1-W2:** Neemt maten op

**P3-K1-W3:** Verricht complexe patroontechnische handelingen

**P3-K1-W4:** Past een complex proefmodel door

**P3-K1-W5:** Verricht complexe naaitechnische handelingen

**P3-K1-W6:** Begeleidt collega's

**P3-K2:** Doet onderzoek naar producten en werkwijzen

**P3-K2-W1:** Signaleert mogelijkheden voor materialen en/of vaktechnieken en/of werkwijzen

**P3-K2-W2:** Stelt mogelijkheden voor materialen en/of vaktechnieken en/of werkwijzen voor

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Artwork en dessins	K0004	480	Eigen keuze	15
Imagestyling	K0206	240	Eigen keuze	15
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	15
Digitaal patroontekenen 1 (basis)	K0461	480	Eigen keuze	15
Image en media in de mode	K0906	240	Eigen keuze	15
Illustreeren	K0391	480	Eigen keuze	15
Experimentele modevormgeving	K0725	240	Eigen keuze	15

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen, dit noemen we de Summa brede keuzedelen. Het aanbod op dit moment is:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Embrace Tec	K1205	480	Eigen keuze	15
Spaans A1-A2	K0999	240	Eigen keuze	10
Ondernemend gedrag	K0072	240	Eigen keuze	15
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	20

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2024-2028	1	Imagestyling Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Experimentele modevormgeving Image en media in de mode
Schooljaar 2024-2028	1	Artwork en dessins Illustreeren Digitaal patroontekenen 1 (basis)

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen mbo-niveau 4

	<b>Instellingsexamens:</b> 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	---

#### Engels B1/A2

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren (B1)	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	<p>Je neemt op een actieve manier deel aan de lessen.</p> <p>Tijdens deze lessen leer jij jezelf beter kennen en weet je wat jouw kwaliteiten zijn. Je houdt een portfolio bij waarin alle loopbaancompetenties naar voren komen en waarin je laat zien hoe jij je persoonlijk en professioneel ontwikkelt.</p>
<b>Wat kan ik?</b>	
Motievenreflectie	
<b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie	
<b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing	
<b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken	
<b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<p>Ieder schooljaar zijn er verschillende workshops, gastdocenten of excursies waarbij de verschillende dimensies van Burgerschap aan bod komen. Je bent verplicht aanwezig en neemt op een actieve manier deel aan de activiteiten.</p> <p>De ervaringen die je opdoet schrijf je na elke activiteit uit in een reflectieverslag dat je toevoegt aan jouw portfolio.</p>
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

#### BPV stage:

Minimale eisen voor het behalen van de stage:

- Voldoende aanwezigheid (aantal dagen/dagdelen) tijdens de BPV-periodes.
- Voldoende beoordeling van de competenties en vaardigheden
- Volledig ingevuld en getekend stageboek inleveren.

#### BPV periodes:

- eerste schooljaar: geen stage

- tweede schooljaar: onderwijsperiode 3 en 4 (basisdeelcompetenties)
- derde schooljaar: geen stage
- vierde schooljaar: onderwijsperiode 1 en 2 (profieldeelcompetenties)

Begeleiding krijg je vanuit het bedrijf (stageopleider) en vanuit school (stagebegeleider)

Alle informatie is te vinden in het stageboekje/ BPV-boek

## 2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om door te gaan naar de volgende fase van de opleiding moet je alle onderdelen samen gemiddeld voldoende hebben afgesloten, uitgezonderd de kernvakken, die ieder afzonderlijk voldoende moeten zijn afgesloten.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je kunt de lesstof en het tempo aan en er wordt verwacht dat je het diploma voor de opleiding kan behalen. We gaan er vanuit dat dit BSA positief is en dan kan je door met jouw opleiding. In een enkel geval kan het BSA negatief zijn en moet je stoppen met de opleiding. Er wordt dan samen jou gekeken naar passende oplossing.

Voor het einde van periode 2 of eerder ontvang jij het eerste voorlopige studieadvies.

Voor het einde van periode 4 ontvang jij het definitieve studieadvies. Dat kan dus positief of negatief zijn.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Module 1 (MOD1.MOR.01 )		√	
Periode 2	Module 2 (MOD1.MOB.01 )		√	
Periode 4	Module 3 (MOD1.MOC.01 )		√	
Periode 1	Patronntechn vaardigheden OP1 (CO1.COP.01 )		√	
	Naaitechn vaardigheden OP1 (TR1.NVO.01 )		√	
	Digitale vaardigheden OP1 (TR1.DVO.01 )		√	
	Creatieve vaardigheden OP1 (TR1.CVO.01 )		√	
Periode 2	Patronntechn vaardigheden OP2 (CO1.COQ.01 )		√	
	Naaitechn vaardigheden OP2 (TR1.AVO.01 )		√	
	Digitale vaardigheden OP2 (TR1.GVO.01 )		√	



	Creatieve vaardigheden OP2 (TR1.RVO.01 )		√	
Periode 3	Patronntechn vaardigheden OP3 (CO1.COR.01 )		√	
	Naaitechn vaardigheden OP3 (TR1.IVO.01 )		√	
	Digitale vaardigheden OP3 (TR1.LVO.01 )		√	
	Creatieve vaardigheden OP3 (TR1.VVO.01 )		√	
Periode 4	Patronntechn vaardigheden OP4 (TR1.PVO.01 )		√	
	Naaitechn vaardigheden OP4 (TR1.TVO.01 )		√	
	Digitale vaardigheden OP4 (TR1.EVO.01 )		√	
	TMM OP4 (TR1.EAO.01 )		√	
Periode 1	TEXLAB P1 (TX1.TEP.01 )		√	
Periode 2	TEXLAB P2 (TX1.TEQ.01 )		√	
Periode 3	TEXLAB P3 (TX1.TER.01 )		√	
Periode 4	TEXLAB P4 (TX1.TES.01 )		√	
Periode 1	FASHIONOLOGY OP1 (FA1.FAP.01 )		√	
Periode 2	FASHIONOLOGY OP2 (FA1.FAQ.01 )		√	
Periode 3	FASHIONOLOGY OP3 (FA1.FAR.01 )		√	
Periode 4	FASHIONOLOGY OP4 (FA1.FAS.01 )		√	
Periode 1	NEDERLANDS P1 (NE1.NEP.01 )		√	
Periode 2	NEDERLANDS P2 (NE1.NEQ.01 )		√	
Periode 3	NEDERLANDS P3 (NE1.NER.01 )		√	
Periode 4	NEDERLANDS P4 (NE1.NES.01 )		√	
Periode 1	REKENEN P1 (RE1.REP.01 )		√	
Periode 2	REKENEN P2 (RE1.REQ.01 )		√	
Periode 3	REKENEN P3 (RE1.RER.01 )		√	
Periode 4	REKENEN P4 (RE1.RES.01 )		√	
Periode 1	ENGELS P1 (EN1.ENP.01 )		√	
Periode 2	ENGELS P2 (EN1.ENQ.01 )		√	
Periode 3	ENGELS P3 (EN1.ENR.01 )		√	
Periode 4	ENGELS P4 (EN1.ENS.01 )		√	
Periode 1	Professioneel handelen OP1 (PO1.BEP.01 )		√	
	Loopbaanontwikkeling OP1 (PO1.FNP.01 )		√	
Periode 2	Professioneel handelen OP2 (PO1.BEQ.01 )		√	
	Loopbaanontwikkeling OP2 (PO1.UNP.01 )		√	
Periode 3	Professioneel handelen OP3 (PO1.BES.01 )		√	
	Loopbaanontwikkeling OP3 (PO1.NNP.01 )		√	
Periode 4	Professioneel handelen OP4 (PO1.BET.01 )		√	
	Loopbaanontwikkeling OP4 (PO1.CNP.01 )		√	
Periode wordt nog bepaald	ACTIVITEIT 1 (BU1.AC1.01 )		√	
	ACTIVITEIT 2 (BU1.AC2.01 )		√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Module 4 (PR2.PR3.01 )		√	
Periode 2	Module 5 (PR2.TMP.01 )		√	
Periode 1	Patronntechn vaardigheden OP5 (TR2.PVO.01 )		√	
	Naaitechn vaardigheden OP5 (TR2.NVO.01 )		√	
	Digitale vaardigheden OP5 (TR2.DVO.01 )		√	
	Creatieve vaardigheden OP5 (TR2.CVO.01 )		√	
Periode 2	Patronntechn vaardigheden OP6 (TR2.AVO.01 )		√	
	Naaitechn vaardigheden OP6 (TR2.IVO.01 )		√	
	Digitale vaardigheden OP6 (TR2.GVO.01 )		√	
	TMM OP6 (TR2.RVO.01 )		√	
Periode 1	TEXLAB OP5 (TX2.TEP.01 )		√	
Periode 2	TEXLAB OP6 (TX2.TEQ.01 )		√	
Periode 1	FASHIONOLOGY OP5 (FA2.FAP.01 )		√	
Periode 2	FASHIONOLOGY OP6 (FA2.FAQ.01 )		√	
Periode 2	ontwikkelingen in de mode (PRF2.OID.01 )		√	
	ontwikkelen eenvoudig concept (PRF2.OEC.01 )		√	
	uitwerken modeconcept (PRF2.UIM.01 )		√	
	uitvoeren van patroon- en naaitechnische vaardigheden (PRF2.UPN.01 )		√	
Periode 1	NEDERLANDS OP5 (NE2.NEP.01 )		√	

Periode 2	NEDERLANDS OP6 (NE2.NEO.01 )		√	
Periode 1	ENGELS OP5 (EN2.ENP.01 )		√	
Periode 2	ENGELS OP6 (EN2.ENQ.01 )		√	
Periode 1	REKENEN OP5 (RE2.REP.01 )		√	
Periode 1	Professioneel handelen OP5 (PO2.BEP.01 )		√	
	Loopbaanontwikkeling OP5 (PO2.FNP.01 )		√	
Periode 2	Professioneel handelen OP6 (PO2.BEQ.01 )		√	
	Loopbaanontwikkeling OP6 (PO2.UNP.01 )		√	
Periode 2	ACTIVITEIT 3 (BU2.AC3.01 )		√	
Periode 4	BPV1 (BPV1.BPV.01 )			√
<b>leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Module 6 (MOD3.MOJ.01 )		√	
Periode 2	Module 7 (MOD3.MOK.01 )		√	
Periode 3	Module 8 (MOD3.MOS.01 )		√	
Periode 4	Module 9 (MOD3.MO9.01 )		√	
Periode 4	Tutor 1 (TU3.TU1.01 )		√	
	Tutor 2 (TU3.TU2.01 )		√	
Periode 2	L'Atelier P10 (LAT3.LTQ.01 )		√	
Periode 4	L'Atelier P12 (LAT3.LTS.01 )		√	
Periode 2	Activiteit 4 (BU3.AC4.01 )		√	
Periode 1	Professioneel handelen OP09 (PO3.PHO.01 )		√	
	Loopbaanontwikkeling OP09 (PO3.LOP.01 )		√	
Periode 2	Professioneel handelen OP10 (PO3.RHO.01 )		√	
	Loopbaanontwikkeling OP10 (PO3.LOQ.01 )		√	
Periode 3	Professioneel handelen OP11 (PO3.OHO.01 )		√	
	Loopbaanontwikkeling OP11 (PO3.LOR.01 )		√	
Periode 4	Professioneel handelen OP12 (PO3.FHO.01 )		√	
	Loopbaanontwikkeling OP12 (PO3.LOS.01 )		√	
Periode wordt nog bepaald	Masterclass 1 (MAC3.MA1.01 )		√	
	Masterclass 2 (MAC3.MA2.01 )		√	
<b>leerjaar 4</b>				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 3	Meester collectie (MCL4.MEC.01 )		√	
Periode 2	BPV LJ4 (BPV2.BPL.01 )			√
Periode wordt nog bepaald	P3K1W1 opdr1 Het klantcontact (PPJ4.POK.01 )		√	
	P3K1W2 opdr2 Het maatnemen (PPJ4.POM.01 )		√	
	P3K1W3 opdr3 Het patroon (PPJ4.POP.01 )		√	
	P3K1W4 opdr4 Het proefmodel (PPJ4.POS.01 )		√	
	P3K1W5 opdr5 Het vervaardigen (PPJ4.POV.01 )		√	
	P3K1W6 opdr6 Begeleiden collega's (PPJ4.POB.01 )		√	
	P3K2W1 opdr7 Het onderzoek (PPJ4.POO.01 )		√	
	P3K2W2 opdr8 Het voorstel (PPJ4.VOV.01 )		√	
Periode 4	Loopbaan Leerjaar 4 (LOB4.LL4.01 )		√	
<b>Keuzedelen leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	imagestyling P1 (K0206.IMR.01 )			
	Inspelen op innovaties P1 (K0226.SIP.01 )		√	
	Image en media in de mode P1 (K0906.GMM.01 )		√	
	Experimentele modevormgeving P1 (K0725.PMP.01 )		√	
Periode 2	Imagestyling P2 (K0206.IMP.01 )		√	
	Inspelen op innovaties P2 (K0226.IIP.01 )		√	
	Image en media in de mode P2 (K0906.MMM.01 )		√	
	Experimentele modevormgeving P2 (K0725.EMP.01 )		√	
Periode 3	Imagestyling P3 (K0206.IMQ.01 )		√	
	Inspelen op innovaties P3 (K0226.NIP.01 )		√	
	Image en media in de mode P3 (K0906.AMM.01 )		√	
	Experimentele modevormgeving P3 (K0725.XMP.01 )		√	
<b>Keuzedelen leerjaar 3</b>				

Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Artwork en dessins P9 (K0004.ADP.01 )		✓	
	Digitaal patroontekenen P9 (K0461.DPP.01 )		✓	
	Illustreeren P9 (K0391.ILP.01 )		✓	
Periode 2	Artwork en dessins P10 (K0004.RDP.01 )		✓	
	Digitaal patroontekenen P10 (K0461.IPP.01 )		✓	
	Illustreeren P10 (K0391.ILQ.01 )		✓	
Periode 3	Artwork en dessins P11 (K0004.TDP.01 )		✓	
	Digitaal patroontekenen P11 (K0461.GPP.01 )		✓	
	Illustreeren P11 (K0391.ILR.01 )		✓	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/onderwijs-en-examenregelingen#keuzedelen>. Je hoeft natuurlijk alleen examens te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1-W1 t/m W4	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		PAS	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Maakt mode op maat en begeleidt collega's											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P3-K1: Maakt mode op maat en begeleidt collega's ...	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 P3-K1-W4 P3-K1-W5 P3-K1-W6		PAS	4	3	4	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Doet onderzoek naar producten en werkwijzen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P3-K2: Doet onderzoek naar producten en werkwijzen	P3-K2-W1 P3-K2-W2		PAS	4	3	4	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Artwork en dessins										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Artwork & dessins	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PAS	3	4	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Imagestyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Imagestyling	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	D1-K1-W1	CGI	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitaal patroontekenen 1 (basis)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitaal Patroontekenen	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	VEX	3	4	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Image en media in de mode										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Image en media in de mode	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PRS	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Illustreren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Illustreren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	3	4	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Experimentele modevormgeving										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Experimentele modevormgeving	D1-K1-W1 D1-K1-W2	VEX	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Bij elk examen dient een student:

- op tijd te zijn
- voor aanwezigheid te tekenen
- geldig legitimatie te tonen

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren
- IE-examen rekenen

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

### Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Overzicht onderwijs en bpv



<b>Crebonummer</b>	25686
<b>Opleidingscode</b>	25686BOL48.01
<b>Leerweg</b>	bol

	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>		<b>leerjaar 3</b>		<b>leerjaar 4</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	836		420		836		288	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		720		0		720
Keuzedelen	114	0	60	0	114	0	0	0
* bot = Begeleide onderwijstijd								
<b>Totaal bot en bpv</b>	950	0	480	720	950	0	288	720
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>	950		1200		950		1008	

Totaal alle  
leerjaren

<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	2380	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1440
Keuzedelen	288	0

<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	4108
---	------

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 288

## 6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

<b>Versie / Vaststelling</b>	<b>Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken</b>	<b>Toelichting</b>
<b>3</b> Yvonne Karacic 10-02-2025.	erratum ENG A2 schrijven leverancier inkoop gewijzigd.	lov examencommissie leverancier van Engels A2 schrijven verandert van TOA naar Bureau ICE.
<b>2</b> Rianne Coppelmans 07-01-2025.	erratum onderwijsprogramma en keuzedelen	aanpassingen OER
<b>1</b> Margreet Monhemius 29-08-2024.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Margreet Monhemius	29-08-2024
2	Rianne Coppelmans	07-01-2025
3	Yvonne Karacic	10-02-2025