

Onderwijs- en examenregeling

Summa Veiligheid

Kwalificatiedossier: Mechatronica
Crebonummer: 25340

Opleiding VeVa - Aankomend onderofficier Veiligheid en Vakmanschap
Mechatronica
Crebonummer: 25340

Niveau: Niveau 3
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2021

Versie 2

15-02-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

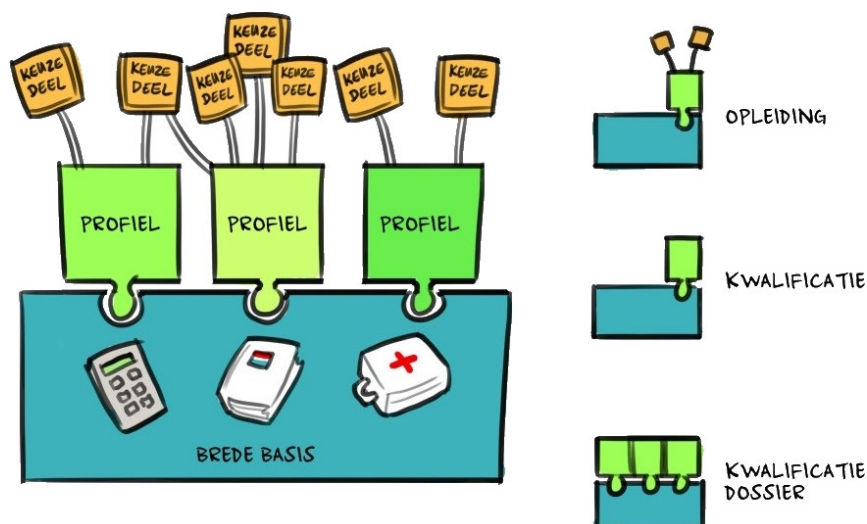
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van VeVa - Aankomend onderofficier Veiligheid en Vakmanschap Mechatronica in?

De eerste monteur mechatronica werkt op locatie bij de klant aan een bekend pakket van mechatronische producten. Hij beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel. Hij laat nooit een onveilige situatie achter. Daarnaast voert hij zijn werk zelfverzekerd uit en neemt hierbij initiatieven. Hij is besluitvaardig en betrouwbaar. Hij deelt met zijn collega's de "nieuwe" ervaringen die nuttig of belangrijk zijn om te weten. Hij heeft een dienstverlenende, correcte en klantgerichte instelling. Hij kan goed contact onderhouden met klanten (particulieren én bedrijven). Hij meldt tijdig uitloop en problemen. Hij vraagt hulp als hij er niet uitkomt.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Maakt elektrotechnische- en mechatronische producten

B1-K1-W1: Bereidt het maken van elektrotechnische- en mechatronische producten voor

B1-K1-W2: Stelt elektrotechnische- en mechatronische producten samen

B1-K1-W3: Stelt elektrotechnische- en mechatronische producten in en test ze

B1-K1-W4: Rondt het maken van elektrotechnische- en mechatronische producten af

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Eerste monteur mechatronica dat bestaat uit:

Profiel Eerste monteur mechatronica met kerntaken:

P4-K1: Installeert en test mechatronische producten

P4-K1-W1: Bereidt installeren en testen van mechatronische producten voor

P4-K1-W2: Bouwt montage-ondergronden op

P4-K1-W3: Plaatst elektrotechnische- en werktuigbouwkundige onderdelen

P4-K1-W4: Sluit onderdelen aan

P4-K1-W5: Installeert mechatronische producten

P4-K1-W6: Regelt mechatronische producten in en stelt ze af

P4-K1-W7: Test mechatronische producten

P4-K1-W8: Assisteert bij het testen van nieuwe producten

P4-K1-W9: Rondt installeren en testen van mechatronische producten af

P4-K2: Onderhoudt mechatronische producten

P4-K2-W1: Lokaliseert storingen

P4-K2-W2: Voert onderhoud en modificaties uit

P4-K2-W3: Rondt onderhoud van mechatronische producten af

P4-K3: Kerntaak 3 profieldeel 4 Begeleidt werkzaamheden

P4-K3-W1: Voert overleg over uit te voeren werkzaamheden

P4-K3-W2: Plant en organiseert de uitvoering van de werkzaamheden

P4-K3-W3: Begeleidt de voortgang van het werk

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Basis inzetbaarheid als militair	K1153	240	Alle studenten	n.v.t.
Basis militaire fysieke en mentale fitheid	K1154	240	Alle studenten	n.v.t.
Introductie instructie geven bij Defensie	K1157	240	Eigen keuze	0
Introductie leidinggeven bij Defensie	K1158	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2022		Basis inzetbaarheid als militair
Schooljaar 2022-2023		Basis militaire fysieke en mentale fitheid
Schooljaar 2022-2023		Introductie instructie geven bij Defensie Introductie leidinggeven bij Defensie

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<i>Je bent in staat en bereid om naar je eigen capaciteiten te kijken en deze te bespreken met je loopbaanbegeleider. Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert en individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider.</i>
Motievenreflectie Wat wil ik?	<i>Je bent in staat en bereid je passie te omschrijven en deze te bespreken met je loopbaanbegeleider.</i>
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	<i>Je bent in staat en bereid om je te verdiepen in je BPV-werkplek, zodat je een duidelijk beeld krijgt van wat er bij je past en welke uitdagingen je hebt. Je bent eveneens in staat en bereid dit te bespreken met je loopbaanbegeleider.</i>
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	<i>Je bent in staat en bereid om zelf sturing te geven aan je opleiding, uiteraard begeleid en ondersteund door je loopbaanbegeleider.</i>
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	<i>Je bent in staat en bereid om vragen te stellen aan diverse interne en externe contacten. Je vraagt om hulp aan de juiste personen zodat jij je doel kan realiseren. Je bent daarnaast in staat en bereid om dit te bespreken met je loopbaanbegeleider.</i>

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>Je bent in staat en bereid je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming. 1 uur in de week burgerschap en opdrachten worden bijgehouden in een portfolio.</i>
Economische dimensie	<i>a. Je bent bereid en in staat om een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces. b. Je bent bereid en in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument.</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>Je bent in staat en bereid om een deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren, door bv vrijwilligerswerk te doen.</i>
Vitaal burgerschap	<i>Je bent bereid en in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid en in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger en als medewerker.</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Alles rondom de BPV staat beschreven in de BPV gids die via SPL te downloaden is.

Daarin staan ook de kerntaken en werkprocessen en zijn er beoordelingsformulieren te vinden die 2 x per jaar door de legerenheid ingevuld worden, net als de registratie van jou uren dat je op BPV bent geweest.

Ook staat het rooster van BPV op SPL.

Voor schooljaar 2020-2021 zijn de bivakweken:

week 37-41-47-51-4-9-13-16-21-25.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Je bent in staat en bereid om in gesprek te gaan met jou loopbaanbegeleider over jouw studievoortgang, en hiervoor de nodige voorbereidingen te treffen zodat je goed voorbereid in gesprek kan.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald

- Je hebt minimaal 90% van de tot het moment van het uitreiken van het studieadvies te behalen studiepunten, behaald.
- Jouw "Attitude beoordeling BPV/School" is behaald.
- Je bent aanwezig volgens het onderwijsprogramma van de opleiding. Zie verzuim protocol schooljaar 2019.

Voldoe je niet aan 1 van de bovenstaande eisen dan ben je een bespreekgeval. Het docenten Summa Veiligheid team beslist over de voortgang van de opleiding.

Hieronder zie je de procedure rondom het Bindend studieadvies in een tijdspad weergegeven. Zodat je weet, wat je wanneer kunt verwachten.

Datum	activiteit	Totaal aantal te behalen studiepunten	Positief advies = 90% of meer	Negatief advies
Voor 19 november 2021 (eind periode 1)	1 ^e begeleidingsgesprek met je SLB	-	-	-
11 februari 2022 (eind periode 2)	2 ^{de} begeleidingsgesprek met je SLB Mondeling VSA Schriftelijk VSA	27	24 of meer	23 of minder
Voor 29 april 2022 (eind periode 3)	Bij een negatief voorlopig advies volgt een 3 ^{de} begeleidingsgesprek	41	37 of meer	36 of minder
Voor 1 augustus 2022 (einde schooljaar)	Bindend studieadvies	60	54 of meer	53 of minder*

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Veiligheidstoets (VHT1.01)	1	√	
	Tek. Lez 1 (THPR1.01.01)	1	√	
	Praktijk/practicum 1 (THPR1.01.02)	2	√	
	Elektro 1 (THPR1.ELE.01)	1	√	
	Besturingstech 1 (THPR1.BES.01)	1	√	
	WTB 1 (THPR1.WTB.01)	1	√	
	Rekenen 1 (REK1.RE1.01)	1	√	
	Nederlands 1 (NED1.NE1.01)	1	√	
Periode 2	Tek. Lez. 2 (THPR1.02.01)	1	√	
	Praktijk/practicum 2 (THPR1.02.02)	2	√	
	Elektro 2 (THPR1.EL2.01)	1	√	
	Besturingstechniek 2 (THPR1.BE2.01)	1	√	
	WTB 2 (THPR1.WT2.01)	1	√	
	Rekenen 2 (REK1.RE2.01)	1	√	
	Nederlands 2 (NED1.NE2.01)	1	√	
Periode 3	Tek. Lez 3 (THPR1.03.01)	1	√	
	Praktijk/practicum 3 3 (THPR1.03.02)	2	√	
	Elektro 3 (THPR1.EL3.01)	1	√	
	Besturingstechniek 3 (THPR1.BE3.01)	1	√	
	WTB 3 (THPR1.WT3.01)	1	√	
	Rekenen 3 (REK1.RE3.01)	1	√	
	Nederlands 3 (NED1.NE3.01)	1	√	
Periode 4	Tek. lez. 4 (THPR1.04.01)	1	√	
	Praktijk/practicum 4 (THPR1.04.02)	2	√	
	Elektro (THPR1.ELF.01)	1	√	
	Besturingstechniek 4 (THPR1.BE4.01)	1	√	
	WTB 4 (THPR1.WT4.01)	1	√	
	Rekenen 4 (REK1.RE4.01)	1	√	
	Nederlands 4 (NED1.NE4.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Beroepstaak 1 (BETA1.01.01)	1	√	
Periode 2	Beroepstaak 2 (BETA1.01.02)	1	√	
	Praktijk 1 (VGA1.01.01.01)	*		√
	Gedrag 1 (VGA1.01.01.02)	*		√
Periode 3	Beroepstaak 3 (BETA1.01.03)	1	√	
Periode 4	Beroepstaak 4 (BETA1.01.04)	1	√	
	Voortgang 2 (VGA1.01.02.01)	*	√	
	Gedrag 2 (VGA1.01.02.02)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Voortgangsrapportage 1 (VGA1.01)	7		
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Burgerschap (economische dimensie) (BUR1.01)	1	√	
	Burgerschap (politiek juridische dimensie) (BUR1.02)	1	√	
	Burgerschap (sociaal maatschappelijke dimensie) (BUR1.03)	1	√	
	Burgerschap (vitaal burgerschap) (BUR1.04)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Basis militair 1.1 (K1153.BM1.01)	1	√	
	Fysieke en mentale fitheid 1.1 (K1154.FMF.01)	1	√	

Periode 2	Basis militair 1.2 (K1153.AM1.01)	2	√	
	Fysieke en mentale fitheid 1.2 (K1154.YMF.01)	2	√	
Periode 3	Basis militair 1.3 (K1153.SM1.01)	1	√	
	Fysieke en mentale fitheid 1.3 (K1154.SMF.01)	1	√	
Periode 4	Basis militair 1.4 (K1153.IM1.01)	2	√	
	Fysieke en mentale fitheid 1.4 (K1154.IMF.01)	2	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands 5 (NED2.01)	1	√	
	rekenen 5 (REK2.01)	1	√	
	Tek lez 5 (THPR2.01.01)	1	√	
	Praktijk 5 (THPR2.01.02)	3	√	
	Mechanica 1 (THPR2.WI5.01)	1	√	
	WTB 5 (THPR2.WT5.01)	1	√	
	Tek. Lez. 6 (THPR2.02.01)	1	√	
	Praktijk 6 (THPR2.02.02)	3	√	
	BIC besturing 1 (BIC.BB1.01)	1	√	
	BIC Elektro 1 (BIC.BE1.01)	1	√	
	BIC Practicum 1 (BIC.BP1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands 6 (NED2.02)	1	√	
	rekenen 6 (REK2.02)	1	√	
	Mechanica 2 (THPR2.WI6.01)	1	√	
	WTB 6 (THPR2.WT6.01)	1	√	
	BIC besturing 2 (BIC.BB2.01)	1	√	
	BIC Elektro 2 (BIC.BE2.01)	1	√	
	BIC Practicum 2 (BIC.BP2.01)	1	√	
Periode 3	Tek. Lez. 7 (THPR2.03.01)	1	√	
	Praktijk 7 (THPR2.03.02)	2	√	
	Mechanica 3 (THPR2.WI7.01)	1		
	WTB 7 (THPR2.WT7.01)	1		
	BIC Besturing 3 (BIC.BB3.01)	1	√	
	BIC Elektro 3 (BIC.BE3.01)	1	√	
	BIC Practicum 3 (BIC.BP3.01)	1	√	
Periode 4	Tek. Lez. 8 (THPR2.04.01)	1	√	
	Praktijk 8 (THPR2.04.02)	2	√	
	Mechanica 4 (THPR2.WI8.01)	1	√	
	WTB 8 (THPR2.WT8.01)	1	√	
	BIC Besturing 4 (BIC.BB4.01)	1	√	
	BIC Elektro 4 (BIC.BE4.01)	1	√	
	BIC Practicum 4 (BIC.BP4.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Beroepstaak 5 (BETA2.01.01)	1	√	
Periode 2	Beroepstaak 6 (BETA2.01.02)	1	√	
	Praktijk 1 (VGA2.01.01.01)	*		√
	Gedrag 1 (VGA2.01.01.02)	*		√
	Voortgang 2 (VGA2.01.02.01)	*	√	
	Gedrag 2 (VGA2.01.02.02)	*	√	
Periode 3	Beroepstaak 7 (BETA2.01.03)	GS	√	
Periode 4	Beroepstaak 8 (BETA2.01.04)	GS	√	
	Praktijk 3 (VGB2.01.01.01)	*		√
	Gedrag 3 (VGB2.01.01.02)	*		√
	Voortgang 4 (VGB2.01.02.01)	*	√	
	Gedrag 4 (VGB2.01.02.02)	*	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV

Periode wordt nog bepaald	Burgerschap (economische dimensie) (BUR2.01)	1	√	
	Burgerschap (politiek juridische dimensie) (BUR2.02)	1	√	
	Burgerschap (sociaal maatschappelijke dimensie) (BUR2.03)	1	√	
	Burgerschap (vitaal burgerschap) (BUR2.04)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Basis militair 2.1 (K1153.BM2.01)	1	√	
	Fysieke en mentale fitheid 2.1 (K1154.EMF.01)	1	√	
Periode 2	Basis militair 2.2 (K1153.AM2.01)	2	√	
	Fysieke en mentale fitheid 2.2 (K1154.KMF.01)	2	√	
Periode 3	Basis militair 2.3 (K1153.SM2.01)	1	√	
	Fysieke en mentale fitheid 2.3 (K1154.EEF.01)	1	√	
Periode 4	Basis militair 2.4 (K1153.IM2.01)	2	√	
	Fysieke en mentale fitheid 2.4 (K1154.ENF.01)	2	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Tek. Lez. 9 (THPR3.01.01)	1	√	
	Praktijk 9 (THPR3.01.02)	4	√	
	WTB 9 (THPR3.WT9.01)	1	√	
	BIC Elektro 5 (BIC3.BE5.01)	2	√	
	BIC Practicum 5 (BIC3.BP5.01)	2	√	
Periode 2	Tek. Lez 10 (THPR3.02.01)	1	√	
	Praktijk 10 (THPR3.02.02)	4	√	
	WTB. 10 (THPR3.WT1.01)	1	√	
	BIC Besturing 6 (BIC3.BB6.01)	2	√	
	BIC Elektro 6 (BIC3.BE6.01)	2	√	
	BIC Practicum 6 (BIC3.BP6.01)	2	√	
Periode 3	Tek. Lez. 11 (THPR3.03.01)	1	√	
	Praktijk 11 (THPR3.03.02)	4	√	
	WTB 11 (THPR3.WU9.01)	1	√	
	BIC Besturing 7 (PRAK3.01.01)	2	√	
	BIC Elektro 7 (PRAK3.01.02)	2	√	
	Practicum 7 (PRAK3.01.03)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Praktijk 1 (VGR3.01.01.01)	*		√
	Gedrag 1 (VGR3.01.01.02)	*		√
	Voortgang 2 (VGR3.01.02.01)	*	√	
	Gedrag 2 (VGR3.01.02.02)	*	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Burgerschap (economische dimensie) (BUR3.01)	1	√	
	Burgerschap (politiek juridische dimensie) (BUR3.02)	1	√	
	Burgerschap (sociaal maatschappelijke dimensie) (BUR3.03)	1	√	
	Burgerschap (vitaal burgerschap) (BUR3.04)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Instructie geven 3.1 (K1157.IG3.01)	3	√	
	Leiding geven 3.1 (K1158.LG3.01)	3	√	
Periode 2	Instructie geven 3.2 (K1157.NG3.01)	3	√	
	Leiding geven 3.2 (K1158.EG3.01)	3	√	
Periode 3	Instructie geven 3.3 (K1157.SG3.01)	3	√	
	Leiding geven 3.3 (K1158.IG3.01)	3	√	
Periode 4	Instructie geven 3.4 (K1157.TG3.01)	3	√	

	Leiding geven 3.4 (K1158.DG3.01)	3	√	
Basisleerlijn (leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	BIC Besturing 5 (BIC3.BB5.01)	2	√	
Integrale leerlijn (leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Voortgangsrapportage 3 (VGA2.01)	2		
	Voortgangsrapportage 4 (VGB2.01)	2		
	Voortgangsrapportage 5 (VGR3.01)	8		

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Maakt elektrotechnische- en mechatronische producten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid Vervaardigt producten	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	PVB	3	4	3	4	BI	OV/G	V	1
Kerntaak: Installeert en test mechatronische producten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid Installeert en test producten	P4-K1-W1 P4-K1-W2 P4-K1-W3 P4-K1-W4 P4-K1-W5 P4-K1-W6 P4-K1-W7 P4-K1-W8 P4-K1-W9	PVB	3	4	3	4	BI	OV/G	V	1
Kerntaak: Onderhoudt mechatronische producten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid Onderhoudt producten	P4-K2-W1 P4-K2-W2 P4-K2-W3	PVB	3	4	3	4	BI	OV/G	V	1
Kerntaak: Kerntaak 3 profieldeel 4 Begeleidt werkzaamheden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid Begeleidt werkzaamheden	P4-K3-W1 P4-K3-W2 P4-K3-W3	PVB	3	4	3	4	BI	OV/G	V	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Basis inzetbaarheid als militair										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Oriënteert zich op het verblijven en oefenen op een militaire locatie	D1-K1-W1	PEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W2: Maakt en houdt zijn uitrusting en materiaal inzetgereed	D1-K1-W2	PEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Basis militaire fysieke en mentale fitheid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Traint fysieke en mentale belastbaarheidD 1	D1-K1-W1	VEX	2	2	2	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Introductie instructie geven bij Defensie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Bereidt een eenvoudige instructie en/of training voor	D1-K1-W1	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W2: Geeft een eenvoudige instructie en/of training aan zijn team	D1-K1-W2	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W3: Evalueert de resultaten van een eenvoudige instructie en/of training	D1-K1-W3	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Introductie leidinggeven bij Defensie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit	D1-K1-W1	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W2: Bereidt zijn team voor op de uitvoering van de eenvoudige opdracht Omschrijving De	D1-K1-W2	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W3: Stuur zijn team aan bij de uitvoering van een eenvoudige opdracht	D1-K1-W3	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Flexibel examineren

Doelstelling:

De wens van Summa Veiligheid is om flexibel te kunnen examineren om zo studenten de gelegenheid te geven om zelf de regie te nemen over hun eigen leertraject. Ook kunnen daardoor maatwerktrajecten efficiënter en kwalitatief beter worden aangeboden.

Onder flexibel examineren verstaan we de mogelijkheid om individueel, op een datum die voor de student het beste uit komt, het examen naar keuze te doen.

Hoe is het ingericht:

- Examens worden student gereguleerd middels een studenten-inschrijfsysteem *Multiplanner*. Studenten schrijven zich dus zelf in per examen. Het onderwijs kan zelf bepalen in welke mate een LOBA/mentor dit proces begeleidt samen met de student;
- De frequentie van examineren wordt gezet op 3 x per OP (week 3, 7 en 10 van de OP). Op deze wijze zit er voldoende tijd tussen een 1e en 2e gelegenheid (15 werkdagen beoordelen, vaststellen en publiceren + tijd om opnieuw voor te bereiden op het examen);
- Welke examens flexibel geëxamineerd kunnen worden wordt bepaald door het onderwijs;
- In het OER staat de eerste datum (mogelijkheid) vermeld wanneer een examen afgenomen kan worden.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25340
Opleidingscode	25340BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	601		642		642	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		400		400		400
Keuzedelen	135	0	108	0	108	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	736	400	750	400	750	400
Totaal bot en bpv leerjaar	1136		1150		1150	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1885	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1200
Keuzedelen	351	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3436	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 351

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 R van de Sande 15-02-2023.	addendum Keuzedeel K1154	Regel weggehaald
1 E Loos 10-07-2021.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	E Loos	10-07-2021
2	R van de Sande	15-02-2023